

Kartal Nagyközségi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata

A könyvtár célja:

Kartal lakói számára a nyilvános könyvtári feladatok teljesítése, korszerű minőségi szolgáltatások nyújtása.

A könyvtár elérhetősége:

2173 Kartal, Baross u.115.

Honlap: <http://www.kartal.hu/intezmenyek/konyvtar/>

Email: kartalkonyvtar@gmail.com

A könyvtár nyitva tartási ideje:

Hétfő: 9.00 - 17.00 óráig

Kedd: 9.00 - 17.00 óráig

Szerda: 9.00-17.00

Csütörtök: 9.00 - 17.00 óráig

Pénteken: 9-00 – 17.00 óráig

Szombaton: hónap első és harmadik szombatján 9.00-13.00

Vasárnap és munkaszüneti napokon a könyvtár zárva tart.

Könyvtárhasználat

A könyvtár nyilvános szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri.

* A szabályzat

az **1997.évi CXL. tv.** a kulturális javakról és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről,

a **2001.évi 6. kormányrendelet** a könyvtárhasználókat megillető kedvezményről,

az **1992 évi XVIII. tv.** a személyes adatok védelméről,

az **1996. évi LXXVI. tv.** a szerzői jogról

szóló jogszabályok figyelembe vételével készült.

Könyvtárhasználók lehetnek: könyvtári tagok és könyvtárlátogatók.

- **Könyvtári tagok:** azok, akik beiratkoznak, személyi adataikat megadják, hitelt érdemlő dokumentum alapján /személyi igazolvány, útlevél, 14 éven aluliak esetében diákigazolvány /, valamint a beiratkozási díjat megfizetik.

16 éven aluli könyvtárhasználó esetében a könyvtári tagsághoz szülőjének, gondviselőjének írásos hozzájárulása, a jótálló nyilatkozat kitöltése (jótállása) szükséges.

Külföldi állampolgárok esetén a beiratkozás feltétele az ideiglenes tartózkodási engedély és az útlevél bemutatása. Az ideiglenes tartózkodási engedély hiányában egy 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége szükséges.

- **Könyvtári látogatók:** a szolgáltatások egy szűkebb körére jogosultak, amelyek számukra ingyenesek. Szükséges a könyvtári regisztráció.

Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások:

- könyvtár nyilvános tereiben kínált, térítéshez nem kötött szolgáltatások,
- nyomtatott, hangzó és képi dokumentumok helyben használata, kölcsönzése
- hozzáférés a szöveges CD-ROM-okhoz,
- tájékoztatás a szolgáltatásokról, a gyűjteményről, segítségnyújtás lehetősége a katalógusok, kézikönyvtár használatához,
- meghatározott számú dokumentum kölcsönzése meghatározott időre,
- internet használat a könyvtár számítógépein 125,- Ft/óra, valamint ingyenes WIFI használat saját számítógéppel,
- könyvtárközi kölcsönzés igénybe vétele.

A látogatók számára igénybe vehető szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás, tájékoztatás a könyvtár szolgáltatásairól és gyűjteményről
- a könyvtár nyilvános tereiben elhelyezett gyűjtemények helyben használata (nyomtatott-, hangzó- és vizuális dokumentumok)
- a könyvtár cédula és számítógépes katalógusainak használata,
- ingyenes WIFI használat saját számítógéppel,
- tájékoztatás a könyvtári rendszer szolgáltatásairól, más könyvtárak elérhető szolgáltatásairól való információnyújtás.

Beiratkozási díj:

- 1000 Ft/ év. A felsorolt szolgáltatások közül a nyomtatott dokumentumok (könyv, folyóirat) kölcsönzésére jogosít.
- A beiratkozási díj mértéke változhat, melyet Kartal nagyközség képviselő testülete költségvetési rendeletben határoz meg.

Kedvezményezettek köre:

Mentesek a tagsági díj megfizetése alól:

- a 16 éven aluliak,
- a 70 éven felüliek,
- könyvtári, levéltári, múzeumi dolgozók,
- a 67 %-os, vagy annál súlyosabban rokkant hallás- és látássérültek, mozgáskorlátozottak és a helyben dolgozó pedagógusok.

A könyvtárhasználók adatainak kezelése:

A könyvtár a beiratkozáskor az alábbi személyes adatokat rögzíti:

név (asszonyoknál leánykori név is)

anyja neve

születési hely és idő

lakcíme

A könyvtár az alábbi adatokat is gyűjti, melynek közzlése a könyvtárhasználó részéről megtagadható:

telefonszám

e-mail cím

A könyvtár a személyi adatok védelméről az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik. A felvett adatokat kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésére, statisztikák készítésére illetve tudományos kutatás céljaira használja fel. Az adatokat harmadik fél részére nem adja át és nem hozza nyilvánosságra, az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. Az adatokhoz kizárólag a munkaköri leírásuk alapján jogosult könyvtári munkatársak jutnak hozzá.

A könyvtári szolgáltatások igénybevételének szabályai

Könyvtári dokumentumok helyben használata:

A könyvtárhasználók, mindenhol korlátozás nélkül kézbe vehetik a szabadpolcon elhelyezett dokumentumokat.

A raktárban elhelyezett dokumentumokat kérés esetén a könyvtáros adja át az olvasónak.

A könyvtári dokumentumok használatakor az olvasó ügyel arra, hogy a könyveket tisztán és épen tartsa. Rongálás, csonkítás, beleírás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.

A kölcsönzés szabályai:

A könyvtár a kölcsönző térben elhelyezett dokumentumokat a beiratkozott könyvtárhasználónak az alábbi feltételek mellett kölcsönadja:

- **könyv**

kölcsönzési állomány: kölcsönzési idő 4 hét
hosszabbítás 2 alkalommal
egyszerre 3 db könyv kölcsönözhető
olvasótermi állomány: kölcsönzési idő 7 nap
hosszabbítás: nincs
egyszerre 1 db kölcsönözhető
- folyóirat
magazinok : egyszerre 3 db,
kölcsönzési idő: 7 napra
hosszabbítás:nincs

Eljárás késedelem esetén

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig a kikölcsönzött dokumentumot nem szolgáltatja vissza és nem kéri a kölcsönzési határidő hosszabbítását, késedelmi díjat, valamint az időközben felmerülő postai és adminisztrációs költségeket köteles megfizetni.

Késedelmi díjak mértéke:

könyv: 50,- Ft/könyv/hó

Előjegyzés

A könyvtárhasználó, ha az általa keresett dokumentumot megtalálta a könyvtár állományában, de az valamilyen ok miatt nem érhető el, mert kikölcsönözték, kérheti annak előjegyzését.

A dokumentum beérkezéséről a könyvtár azonnal értesíti az előjegyzőt / Facebook,e-mail/. A dokumentumot 7 napon keresztül az előjegyzést kérő számára fenntartja, csak helyben használatra adja át másnak.

Könyvtárközi kölcsönzés

Beiratkozott olvasók részére:

A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek az állományában nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzéssel más könyvtárból beszerzi. Egy alkalommal 3 könyv kölcsönzése kérhető. A kölcsönkapott dokumentum használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg /csak helyben használható, vagy kikölcsönözhető/.

A könyvtárközi kölcsönzés ingyenes, a visszaküldés költségét az olvasónak kell megfizetnie.

Térítéses könyvtári szolgáltatás:

Internet és számítógép-használat.

A térítéses könyvtári szolgáltatás árváltozását az adott év költségvetésével együtt a fenntartóhoz benyújtjuk. A könyvtárhasználók az érvényes díjszabásról a könyvtár honlapján tájékozódhatnak.

Egyéb rendelkezések:

Az intézmény nyilvános tereiben étkezni tilos.

Dohányozni a könyvtárban és az épület 5 méteres körzetében is tilos !

A könyvtárban használt és kikölcsönzött dokumentumokkal kapcsolatos szerzői jogi szabályok megsértése a könyvtárhasználó felelőssége.

A könyvtárban tartózkodás során a látogatónak tekintettel kell lennie a másik látogatóra, annak igényeire. Hangoskodva, ittasan nem lehet igénybe venni a könyvtár szolgáltatásait.

A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályok módosítását.

Kartal,2018.augusztus 27.

Laukó Ibolya
könyvtárvezető