

**Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2016.(IX.15) önkormányzati rendelete
Kartal Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról
(Egységes szerkezetbe foglalva)**

Kartal Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti- és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1.§.

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Kartal Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2173. Kartal, Baross u. 103.

(3) Az Önkormányzat hivatalos web-címe: www.kartal.hu

(4) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

Kartal Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

(továbbiakban: Képviselő-testület)

(5) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése:

Kartali Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: (Önkormányzati Hivatal)

(6) Az Önkormányzati Hivatal székhelye megegyezik az Önkormányzat székhelyével.

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos jelképei a települési zászló, címer és a pecsét. A címer, a zászló és a pecsét leírásáról és használatuk rendjéről önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzati helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról önkormányzati rendelet rendelkezik.

3. §

(1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.) és egyéb jogszabályban meghatározott kötelezően előírt, és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület és szervei útján látja el az Möt. 41. - 42. §- ában meghatározottak szerint.

(2) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a környező önkormányzatokkal. Az együttműködés célja a megyei és a járási tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

II. Fejezet
A települési képviselő
1. A képviselő jogai és kötelességei

4. §

- (1) A képviselő az Möt. 32-34. §-ban foglaltakon túl, e rendeletben foglaltak szerint gyakorolja jogait.
- (2) A képviselő megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra jogosult.
- (3) A képviselői tiszteletdíj mértéke 69.600,- Ft/hó.
- (4) A képviselő képviselői munkájának ellátásához laptop használatára jogosult.

5. §

- (1) A képviselő köteles aktívan és felkészülten részt venni a Képviselő-testület és a bizottságok munkájában és a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni.
- (2) A képviselő köteles rendszeres kapcsolatot tartani a választóival, a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi szervezetekkel.
- (3) A képviselő köteles az ülés megkezdése előtt írásban, vagy szóban, a polgármesternek vagy a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni és indokolni a Képviselő-testület vagy a bizottság üléséről való távolmaradását.

III. Fejezet
A Képviselő-testület

6. §

A Képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő.

2. A Képviselő- testület ülései

7. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart, valamint rendkívüli és együttes ülést tarthat.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülést tart.
- (4) A Képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek, vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

8. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülésén az Möt. 43. §-ban foglaltakon túlmenően:
 - a) a Képviselő-testület első napirendi pontként meghallgatja a Helyi Választási Bizottság tájékoztatóját a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és a választás fontosabb eseményeiről,
 - b) a polgármester és a képviselők esküt tesznek.
- (2) Az alakuló ülés meghívóját az ülést megelőzően 3 nappal kell kézbesíteni.

9. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart. Az ülések pontos időpontját a Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.

(2) A Képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót az ülés előtt 3 nappal – a napirendek anyagaival együtt – az e rendeletben meghatározott személyek részére elektronikusan elérhetővé kell tenni, ezen időtartamba a Képviselő-testületi ülés napja is beleszámít. A polgármester – indokolt esetben – engedélyezheti e határidőtől való eltérést. Ezen rendelkezés alkalmazható a 11. § (1) bekezdésben foglalt esetben is.

(3) A Képviselő-testületi ülés hossza maximum 4 óra, melybe nem számít bele a szünet(ek) időtartama. Az ülés hossza maximum 1 órával meghosszabbítható abban az esetben, ha a polgármester vagy bármely képviselő ügyrendi javaslatára erről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt. Jelen rendelkezést a 10. § szerint összehívott ülésekre is alkalmazni kell.

10. §

(1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni az Möt. 44. §-ban foglalt esetekben, az ott meghatározott időn belül, vagy ha azt jogszabály kötelezően előírja.

(3) Az Möt. 44. §-ban meghatározott indítványt írásban, a szükséges aláírásokkal ellátva a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztés(ei)t, amelyeknek meg kell felelniük az e rendeletben támasztott követelményeknek. Az ülés összehívásáról szóló indítvánnyal egyidejűleg a javasolt napirendi pontok előterjesztéseit elektronikus úton is meg kell küldeni.

11. §

(1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt legalább az ülés előtt 24 órával – elektronikus úton is – az érintettek részére meg kell küldeni.

(2) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívására a 10. § (2) bekezdésében leírt esetben kerül sor, úgy a meghívóval együtt az indítványt is meg kell küldeni.

12. §

(1) A Képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja eseteiben zárt ülést tart, az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben zárt ülést rendelhet el.

(2) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek és az ülést segítő köztisztviselők vehetnek részt.

(3) Az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben tartható zárt ülés megtartását indítványozhatják:

a) a polgármester, az alpolgármester,

b) bármely képviselő,

c) a jegyző.

4. A Képviselő-testület összehívása

13. §

(1) A Képviselő-testület ülését az Möt. 45. §-a szerinti személy hívja össze. Az ülés összehívása a meghívónak elektronikus úton is történő megküldésével történik. Az ülést – számítástechnikai üzemzavar esetén – csak írásbeli, nyomtatott meghívó kézbesítésével kell összehívni.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk

esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.

(3) Ahol a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos rendelkezéseiben e rendelet polgármestert említ, azon az (1) és (2) bekezdésben leírt esetben az ott meghatározott személyt kell érteni.

14. §

(1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés minősítését (rendes ülés, rendkívüli ülés),
- b) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontokat,
- d) a napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését,
- e) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát és dátumot (a papíralapú meghívó esetében).

(2) A meghívóhoz mellékelni kell:

- a) az előterjesztéseket,
- b) a javasolt napirendi pontokhoz kapcsolódó - a kézbesítés időpontjáig beérkezett - esetleges véleményeket, állásfoglalásokat.

(3) A Képviselő-testület ülésére

- a) a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) azon személyeket és szervezeteket, akik, illetve amelyek részére a Képviselő-testület e rendeletben tanácskozási jogot biztosít,
 - d) akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendi pontok tárgyalásánál indokoltnak tartja,
 - e) az országgyűlési képviselőt,
 - f) a kartali intézmények vezetőit,
 - g) az Aszódi Járási Hivatal vezetőjét
- meg kell hívni.

(4) A Képviselő-testület zárt ülésén tárgyalandó előterjesztéseket kizárólag azok számára lehet megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

5. A képviselő-testületi ülés vezetése

15. §

(1) A Képviselő-testület ülését az e rendelet 13. § (1) és (2) bekezdésben érintett személyek az ott leírtak szerint vezetik. A polgármester munkáját a jegyző segíti.

(2) A polgármester megnyitja a Képviselő-testület ülését. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollétüket bejelentőket. A határozatképességre vonatkozóan az Möt. 47. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Ha az ülés megnyitását követően a polgármester megállapítja az ülés határozatképtelenségét, akkor 15 perces szünetet rendel el a határozatképesség helyreállítása érdekében. Amennyiben ez az idő eredménytelenül telik el, az ülést a polgármester berekeszti és változatlan napirendi pontokkal 8 napon belüli időpontra az ülést újra összehívja.

(4) Ha az ülés ideje alatt a polgármester a Képviselő-testület határozatképtelenségét állapítja meg, a (3) bekezdésben foglaltak szerint jár el, azzal az eltéréssel, hogy csak a fennmaradó napirendi pontokkal hívja össze az új ülést.

(5) A (3) és (4) bekezdés szerint összehívott képviselő-testületi ülésre csak a meghívót kell kézbesíteni és nem alkalmazhatóak a 9. § (2) bekezdésében és a 11. § (1) bekezdésében leírt határidők.

16. §

(1) A Képviselő-testület ülésén tárgyalandó napirendek sorrendjére, az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a zárt ülés tartására, - a (2) bekezdésben meghatározottak betartásával - a meghívó megküldésével a polgármester javaslatot tesz.

(2) A képviselő-testületi ülések tárgyalási sorrendje:

- a) az ülés napirendjének elfogadása,
- b) napirend előtti felszólalás
- c) előterjesztések tárgyalása

6. Az előterjesztés és a módosító indítvány

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül – a (3) bekezdésben felsoroltak által benyújtott – a Képviselő-testületnek tárgyalásra javasolt rendelet- vagy határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi előterjesztéseket elektronikus formában is be kell nyújtani a polgármesterhez. A (3) bekezdés e-f) pontjában meghatározott előterjesztésre jogosultak esetén az írásban benyújtott előterjesztés elektronikus feldolgozását a jegyző látja el.

(3) Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester; az alpolgármester,
- b) a képviselő(k),
- c) a jegyző,
- d) a Képviselő-testület bizottságai,
- e) Pest megyei Kormányhivatal vezetője,
- f) mindazon személyek és szervek, akik, vagy amelyek részére a jogszabály jogot biztosít,

(4) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendként döntést igénylő kérdésben csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek. Az előterjesztések rendjét a polgármester és a jegyző közös intézkedésben szabályozza.

(5) A képviselő-testületi ülésen tárgyalandó rendelet-tervezetekhez a település lakói – a rendelet-tervezet honlapon való megjelenésétől a képviselő-testületi ülés napját megelőző nap 24. órájáig – elektronikusan véleményt nyújthatnak be. A véleményeket a kartalph@kartal.hu e-mail címére kell beküldeni.

(6) A polgármester a beérkezett véleményeket összefoglalva, a rendelet-tervezet tárgyalásakor ismerteti a Képviselő-testülettel.

18. §

(1) A kiküldött napirendi tervezethez, a határozati javaslatot vagy rendelettervezetet tartalmazó előterjesztéshez mindazok, akiknek a 17. § (3) bekezdése előterjesztési jogot biztosít, előterjesztésenként egy módosító indítványt tehetnek.

A választási eljárásról szóló 2013. XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 22-24. §-aiban meghatározott választási bizottságok megválasztása esetén a Ve. 25. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

(2) A módosító indítvány írásban és elektronikus úton a polgármesterhez nyújtható be, legkésőbb az ülésnek a meghívóban megjelölt kezdési időpontja előtt 2 órával. A 17. § (3) bekezdésének e-f) pontjaiban foglaltak által benyújtott módosító indítvány elektronikus feldolgozását a jegyző látja el. Az ülésen az adott napirend tárgyalásakor szóban csak technikai jellegű módosító javaslat nyújtható be.

(3) Az előterjesztő legkésőbb a módosítással érintett napirend tárgyalásakor nyilatkozik arról, hogy mely módosító indítványokat fogadja el.

7. A napirend vitája, ügyrendi javaslat

19. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt a felszólalás tárgyának megjelölésével.
- (2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 perc időtartamú, a felszólalás tárgyában vita és határozathozatal nem történik.
- (4) A napirendi javaslat elfogadása előtt az előterjesztő az általa tett előterjesztést visszavonhatja, melyre a napirend elfogadását követően a 23. § (2) f) pontja alapján kell indítványt tenni.

20. §

- (1) A Képviselő-testület az elfogadott napirendi pontokat egyenként tárgyalja. A polgármester javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Az előterjesztő az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet.
- (3) A vita megkezdése előtt az előterjesztést tárgyaló bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság kijelölt tagja ismerteti a bizottság álláspontját. Ezt követően a polgármester megnyitja a vitát.

21. §

- (1) Napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni.
- (2) A hozzászólók sorrendjét az elnök határozza meg és engedélyezi a felszólalást.
- (3) Egy napirendi ponthoz egy képviselő, illetve meghívott legfeljebb két alkalommal szólhat hozzá, az első esetben négy, a másodikban legfeljebb két perces időkeretben. Az elnök, mérlegelési jogkörében, további egy alkalommal legfeljebb 2 perces hozzászólást engedélyezhet. Ezen túlmenően legfeljebb 1 perces hozzászólást – a hozzászólást kérő ügyrendi javaslatára – a Képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadott döntéssel engedélyezhet.
- (4) A polgármester és a jegyző a vitában soron kívül, több alkalommal is felszólalhat.
- (5) Azon személyek vagy szervezetek esetében, akiknek, amelyeknek a Képviselő-testület az adott napirend tárgyalásakor biztosít hozzászólási jogot, az erről szóló döntésével egy időben határozza meg a hozzászólás időtartamát.

22. §

- (1) A polgármester lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs további hozzászóló, vagy ha a Képviselő-testület a vita lezárásáról döntött.
- (2) A vita lezárása után az előterjesztőnek lehetősége van a vitában elhangzottak összefoglalására és a felmerült kérdések megválaszolására. Ezt követően a polgármester elrendeli a szavazást.
- (3) A polgármester a napirendi pontok tárgyalásakor szükség esetén szünetet rendelhet el.
- (4) A polgármester köteles szünetet elrendelni, ha a Képviselő-testület vita nélkül hozott határozatával így dönt. Ebben az esetben a szünet időtartama 10 perc.

23. §

- (1) Az ülés folyamán bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő legfeljebb 1 percben. Ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül dönt.

(2) Ügyrendi javaslat:

- a) napirend nyilvánossága,
- b) az ülés felfüggesztése, elnapolása, meghosszabbítása, szünet elrendelése,
- c) bizottsági kisebbségi vélemény ismertetése,
- d) a vita lezárása,
- e) a Szervezeti- és Működési Szabályzat, vagy más jogszabály előírásainak megsértése,
- f) az előterjesztés visszavonása,
- g) hozzászólási jog megadása,
- h) a szavazás menete,
- i) a szavazás módjára vonatkozó javaslat

(3) A vita lezárása után csak a szavazás menetét érintően lehet ügyrendi javaslatot tenni.

(4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, ezt követően lehet indokolni.

(5) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a felszólalás a fentieknek nem felel meg, szabályos felszólalásra felkéri a képviselőt, vagy a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

(6) Szót kaphat az a képviselő, akit korábbi hozzászólás személyében érintett. A hozzászólás időtartama legfeljebb 1 perc. Ezen esetben vita és döntés nem történik.

(7) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem személyes érintettség címén történt, a képviselőtől megvonja a szót.

8. Döntéshozatal

24. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit az Mötv. 48. §-ban meghatározott szavazással hozza meg.

(2) Az előterjesztés vitájának lezárását követően a polgármester szavazásra bocsátja a módosító indítványokat, valamint az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet. Ha az előterjesztés több, egymástól független részből és határozati javaslatból áll, akkor a szavazás történhet az egyes részekre vonatkozó módosító javaslatokról külön-külön is.

(3) A polgármester a módosító indítványokat az alábbi sorrendben teszi fel szavazásra:

- a) az előterjesztő által elfogadott módosító indítványokat, együttesen,
- b) az előterjesztő által nem fogadott módosító indítványokat külön-külön, amennyiben nem állnak ellentétben a már elfogadott módosító indítványokkal.

(4) A polgármester a módosító indítványokkal korigált határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.

(5) A polgármester megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Minősített szavazattöbbség szükséges az Mötv. 50. §-ban foglaltakon túl:

- a) Mötv. 23. § (7) bekezdésében foglalt esetben,
- b) Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
- c) Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
- d) Mötv. 88-89. §-ban foglalt esetben,
- e) az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott döntésből kizárás esetében,
- f) az Mötv. 70. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
- g) az Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
- h) Mötv. 76. § d) pontja esetében
- i) Mötv. 80. § (1) bekezdésében foglalt esetben

j) 6. §-ban foglalt esetben,

k) 10.§. (3) bekezdésében foglalt esetben

l) a 29. §-ban foglalt döntés esetében,

m) a 33. § -ban foglalt döntésekről,

n) a 39. § (2) bekezdésben foglalt esetben,

(7) az önkormányzat tulajdonába kerülő, vagy az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak

korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné minősítése,
(8) a korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképtelen vagyontárgyak forgalomképesse minősítése.

25. §

(1) A nyílt szavazás személyesen, kézfelemeléssel történik.

26) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett szavazók, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

26. §

(1) A képviselő-testületi ülésen bármely képviselő javasolhatja név szerinti szavazás elrendelését, melyről a Képviselő-testület dönt.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48. § (3) bekezdésében és az Mötv. 55. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) A név szerinti szavazás lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(4) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselő "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaz. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(5) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő, valamint ha a Képviselő-testület előzőleg döntött a titkos szavazás alkalmazásáról.

27. §

(1) Az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott titkos szavazás elrendeléséről bármely képviselő indítványára a Képviselő-testület dönt.

(2) Titkos szavazást kell tartani az Mötv. 74. § (1) bekezdésében és a 76. § d) pontjában meghatározott esetekben.

(3) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület tagjaiból 3 fős (egy elnök és két bizottsági tag) szavazatszámoló bizottságot hoz létre. A bizottság tagjaira és elnökére a polgármester tesz javaslatot.

(4) A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(5) A szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámlálása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít.

28. §

Ha a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettségét megszegi, a Képviselő-testület 2 havi tiszteletdíját megvonhatja.

9. Döntés kihirdetése és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

29. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet elfogadásáról a lakosságot az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján azok megjelentetésével tájékoztatni kell.

(2) Hatályos rendeleteket és határozatokat a lakosság számára az Önkormányzat Hivatalban hozzáférhetővé kell tenni.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakról a jegyző gondoskodik.

30. §

(1) A jegyzőkönyvet az Mötv. 52. §-a szerint kell elkészíteni. A jegyzőkönyv az Mötv. 52. §-ban foglaltakon túl tartalmazza:

a) az igazoltan vagy igazolatlanul távol maradt képviselők nevét,

b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,

c) a döntéshozatal módját,

d) az ülésvezető intézkedéseit,

e) a név szerinti szavazásról készült névsort,

f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,

g) a módosító javaslatokat,

h) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket.

(2) A jegyzőkönyvet – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – valamint a határozatokat a honlapon közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

(3) A Képviselő-testület nyílt és zárt ülésén hang felvétel készül, nyílt ülésén filmfelvétel készülhet.

(4) A képviselő-testületi ülésen készült hanganyagot a szerkesztett jegyzőkönyv elkészültét követően a mindenkori irattározásra vonatkozó szabályok szerint megőrzi és az őrzési idő letelte után a közlevéltárnak átadja.

10. A Képviselő-testület munkaterve

31. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester a jegyző bevonásával gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára a naptári év szerinti első ülésén elfogadja a testület éves munkatervét.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) a jogszabály által kötelezően előírt napirendeket,

b) a képviselő-testületi ülések várható ütemezését, a napirendek címét, az előkészítésért felelős nevét, az előterjesztő nevét,

c) a közmeghallgatás időpontját,

IV. Fejezet

A Képviselő-testület Bizottsága, a tanácsnok

11. A Bizottság

32. §

(1) A Képviselő-testület a bizottságait az Mötv. 57-58. §-ban meghatározottak szerint hozza létre.

(2) A bizottság elnöke bizottságonként 20.000 Ft/hó, képviselő és nem képviselő tagjai 10.000,-

33. §

(1) A Képviselő-testület bizottsága, tagjainak száma:

a) Pénzügyi és Kulturális Bizottság, (7 fő)

(2) A képviselői vagyonyilatkozatok, valamint az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kezdeményezés vizsgálatát a Pénzügyi és Kulturális Bizottsága végzi./Mötv.37.§.(1) és 39.§.(3)/

(3) Az Mötv. 120. §-ban meghatározott feladatokat a Pénzügyi és Kulturális Bizottság látja el.

(4) A polgármester külföldi kiküldetését a Pénzügyi és Kulturális Bizottság engedélyezi. Rendkívüli esetben – ha nincs mód a Bizottság összehívására – ezt utólag is jóváhagyhatja.¹

34. §

(1) Az Mötv. 59 §-a szerinti feladatokon túl a bizottság feladata:

a) javaslatot tesz – saját szakterülete vonatkozásában – az önkormányzat éves költségvetése összeállításához és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,

b) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,

c) véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket. A Képviselő-testület munkatervében, számára meghatározott feladatok tárgyában előterjesztést nyújt be,

d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében.

(2) A bizottságok feladat és hatáskörét az 1. számú melléklet tartalmazza.

35. §

(1) Az Mötv. 60. §-ban foglaltak betartásával a bizottság összehívására, vezetésére, működésére és a döntéshozatalára az e rendelet III. Fejezetében foglaltakat – az e fejezetben foglalt eltérésekkel – megfelelően kell alkalmazni.

(2) A bizottsági ülést az elnöki tisztség betöltetlensége, vagy az elnök tartós akadályoztatása esetén az általa kijelölt képviselő bizottsági tag hívja össze. Mindkét személy tartós akadályoztatása esetén a bizottsági ülést a polgármester hívja össze.

(3) Az Mötv. 61. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a bizottsági ülést az ott meghatározott határidőn belül össze kell hívni, és az indítványukban foglaltakat meg kell tárgyalni:

a) a Képviselő-testület határozatára,

b) a bizottsági tagok egyharmadának indítványára.²

36. §

(1) A Bizottság az alakuló, vagy azt követő ülésén megalkotja ügyrendjét.

(2) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt.

(3) A bizottság ülésére szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a bizottság tagjai rendes ülés esetén az ülés előtt legalább 3 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal megkapják.

(4) A bizottsági ülésen a szavazás személyesen, kézfelnyújtással történik.

¹ 2/2018. (II.22.)

² 2/2018. (II.22.)

37. §

- (1) A bizottság egyes napirendjeit más bizottsággal együttes ülésen is megtárgyalhatja.
- (2) Az együttes bizottsági ülés döntéshozatalát, határozatképességét bizottságonként külön kell vizsgálni.
- (3) Az együttes bizottsági ülés vezetésében és jegyzőkönyv-vezetésében a bizottságok elnökei állapodnak meg.
- (4) Az együttes bizottsági ülésről egy jegyzőkönyv készül, melyet a (3) bekezdésben meghatározott személyek írnak alá.

38. §

- (1) A Képviselő-testület az általa meghatározott célfeladatok elvégzésére ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a Képviselő-testület határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottságra önkormányzati hatáskör nem ruházható át.
- (3) Az ideiglenes bizottságban végzett munkáért külön díjazás nem jár.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a közös önkormányzati hivatal jegyzője és a Közös Önkormányzati Hivatal

12. Polgármester, alpolgármester

39. §

- (1) A polgármester havonta két alkalommal fogadónapot tart.
- (2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott, az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak módosítása és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítási jogosultság részletes szabályait a mindenkori éves költségvetési rendelet tartalmazza.
- (3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az általános helyettesítést az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.
- (4) A polgármester a képviselő-testület két ülése közötti időszakban, az Möt. 42. §-ában foglalt ügyek kivételével, dönthet - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó - halaszthatatlan ügyekben, mely ügyekben a döntések késedelmessége vagy elmulasztása hátrányos következményekkel járna az Önkormányzat számára.
- (5) A polgármester a képviselő-testület soron következő ülésén beszámol a két ülés között, a (4) bekezdésben foglaltak szerint meghozott döntésekről.

40. §

- (1) A Képviselő-testület az Möt. 74. § (1) bekezdésben foglalt szabályok szerint alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el a feladatait.

13. Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Közös Hivatal

41. §

(1) A jegyző az Möt.v.-ben és egyéb jogszabályokban foglaltakon túl:

- a) gondoskodik a Kartal Nagyközségi és a Verseg Községi Képviselő-testületek, (a továbbiakban Képviselő-testületek) valamint a Kartal Nagyközségi Képviselő-testület által létrehozott bizottságok (a továbbiakban bizottságok) elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,
- b) ellátja a Képviselő-testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) ellátja az önkormányzatok által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését,
- d) köteles biztosítani a belső ellenőrzés feladatellátásának függetlenségét és szabályos működtetését,
- e) rendszeresen ügyféléfogadást tart mindkét településen,
- f) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- g) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört,
- h) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat
- i) jelzi, ha a Képviselő-testületek jogszabálysértő döntését vagy működését észleli.

(2) Az Möt.v. 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben a jegyzői feladatokat a polgármester által megbízott jogi vagy igazgatásszervezői végzettséggel rendelkező, a Közös Hivatal állományában lévő köztisztviselő látja el.

42. §

(1) Az Möt.v. 84. § (1) bekezdése szerint létrehozott Közös Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyféléfogadás rendjét a jegyző javaslatára, a polgármesterek előterjesztése alapján a Képviselő-testületek határozzák meg, melyet a Közös Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmaz.

(2) A Közös Hivatal a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével elfogadott Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltak szerint látja el a feladatait.

VI. Fejezet

Helyi népszavazás, lakossági fórum, falugyűlés, közmeghallgatás

43. §

Helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről önkormányzati rendelet rendelkezik.

44. §

(1) Az állampolgárok tájékoztatását a Képviselő-testület döntéseiről, az előkészítés alatt álló fontosabb előterjesztésekről lakossági fórum megtartásával is biztosítani lehet.

(2) Lakossági fórumot lehet tartani tervek, a lakosságot közvetlenül érintő helyi adók bevezetése, a

településen megvalósuló jelentős beruházások előkészítése ügyében, valamint a lakosság életkörülményeire jelentősen ható rendelet-tervezetek és döntések előkészítésekor.

(3) A lakossági fórumon elhangzott – a döntés-tervezeteket érintő – állásfoglalásokról, kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

(4) A képviselő-testület a nagyközség életében alapvető jelentőségű kérdések megvitatására falugyűlést tarthat az érintettek közvetlen tájékoztatása céljából.

(5) A képviselő-testület az éves munkatervében meghatározhatja, hogy mely napirendek tárgyalását előzze meg falugyűlés összehívása.

(6) A falugyűlés időpontját és helyét az esemény előtt legalább 5 nappal közzé kell tenni. A közzététel módja a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztése a meghívónak és az önkormányzat honlapján történő megjelentetés.

(7) A falugyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt.

(8) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek készítéséről a jegyző gondoskodik.

45. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább 15 nappal a tervezett időpont előtt a helyben szokásos módon kell meghirdetni.

(2) A közmeghallgatás határozatképességére a képviselő-testületi ülés határozatképességéről szóló rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatáson a polgármester beszámolóján és a lakosság által benyújtott helyi közügyeket érintő kérdéseken és javaslatokon kívül egyéb napirend nem tárgyalható.

(4) A közmeghallgatás részletes szabályait a polgármester és a jegyző közös intézkedésben szabályozza.

VII. Fejezet Záró rendelkezések

46. §

(1) E rendelet 2016. október 1. napján lép hatályba

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 2/2013. (III.1) önkormányzati rendelete és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, juttatásairól, költségtérítéséről szóló 7/2014. (XI. 1.) önkormányzati rendelete.

Kartal, 2016. május 21.

Oláh Klára Mária
alpolgármester



Balogh Zoltánne
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet 2016. szeptember 15-én kihirdetésre került.

Kartal, 2016. szeptember 15.

Balogh Zoltánne
jegyző



1. sz. melléklet

A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladatai és hatáskörei

Pénzügyi és Kulturális Bizottság

1. ellátja az Mötv. 120. §-ában foglalt feladatokat,
2. elemzi, értékeli a költségvetési szervek vezetői részéről (intézményvezetők, jegyző, polgármester) az előirányzat felhasználását, illetve az erre vonatkozó jogkörének gyakorlását;
3. közreműködik a település gazdasági programjának kidolgozásában;
4. figyelemmel kíséri az Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodási munkáját, ezen túl gondoskodik a vagyont és költségvetést érintő Képviselő-testületi döntésekben a vagyongazdálkodási és pénzügyi gazdálkodási összhangjáról, szem előtt tartva a hosszú távú egyensúly követelményeit;
5. a Polgármester vagy a Jegyző kérésére a bizottság képviselteti magát a vagyont érintő jelentősebb üzleti tárgyalásokon;
6. szükség szerint javaslatot tesz a vagyongazdálkodási rendeletet módosítására;
7. a beruházások megvalósításához pályázati lehetőségeket tár fel.
8. elkészíti az önkormányzat településfejlesztési koncepcióját, figyelembe véve az önkormányzat erre vonatkozó stratégiai célkitűzéseit
9. szabályozza az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos, valamint az Mötv. 33. §-ában leírt eljárást és ellátja az ezzel valamint az Mötv. 36. §-ában foglalt feladatokat
8. Közreműködik a helyi szociális rendelet felülvizsgálatában, előkészítésében, szükség szerint javaslatot tesz a módosításra.
9. Részt vesz az intézmények vezető álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálásában, mint a jogszabály által előírt döntés-előkészítő bizottság.
10. Együttműködik az iskolával, óvodával, bölcsődével. Ennek keretében figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését a településen.
11. Figyelemmel kíséri a nevelő, oktató és fejlesztő munkát. Ennek keretében - ellenőrzi és koordinálja az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények tevékenységét, - támogatja és összehangolja a köznevelési intézményekben működő Szülői Szervezetek, a települési gyermek és ifjúsági civil szervezetek és alapítványok munkáját, - kapcsolatot tart a helyi bölcsődével

12. Figyelemmel kíséri a helyi közművelődési rendelet aktualizálásának szükségességét, ezzel kapcsolatban javaslatot tesz.
13. Elősegíti és támogatja a lakosság számára nyújtott közművelődési és nyilvános könyvtári szolgáltatásokat.
14. Támogatja a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, feltételeinek létrehozását.
15. Igény szerint segítséget nyújt a helyi közösségi rendezvények megszervezésében, lebonyolításában.
16. Javaslatot tesz a közösségi és versenysport támogatására.
17. Figyelemmel kíséri a helyi sportszervezetek működését.
18. figyelemmel kíséri és segíti az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, javaslatot tesz a határon túli településekkel való kapcsolat kiépítésére, ápolására.
19. véleményezi a testvérvárosi kapcsolatokra vonatkozó megállapodásokat

Általános indoklás

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) számos pontja 2013. január 1-vel hatályát veszítette. Helyette az önkormányzat és a Képviselő-testület alapvető feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza már meg. Mivel az Mötv bizonyos feladatokat részletesebben szabályoz, ezért az SZMSZ-ben nem szükséges olyan részletességgel azok meghatározása. A Mötv. arról is rendelkezik, hogy a Képviselő-testület SZMSZ-nek melyek a kötelező tartalmi elemei. Mivel a korábbi SZMSZ kógens szabályként számos olyan törvényi hivatkozást tartalmaz, amely az Mötv nyomán más szabályozást igényel, az átfogó, bonyolult módosítás helyett célszerűbb egy új képviselő-testületi SZMSZ megalkotása.

Részletes indoklás

1-3. § Kartal Nagyközség Önkormányzatának általános adatait, feladatellátását tartalmazza.

4-5. § A képviselők jogait és kötelességeit, valamint a tiszteletdíját és természetbeni juttatásait tartalmazza. A Képviselő-testület él a jogszabály adta lehetőségével; az a képviselő, aki nem tesz eleget a testületi és a bizottsági ülésen történő megjelenési kötelezettségének, és a távolmaradását nem menti ki, azon esetekben a képviselő következő havi tiszteletdíja 25 %-kal csökken.

6-12. § Rögzíti a Képviselő-testület létszámát és a jogszabályi előírásoknak megfelelően az ülések típusait, az alakuló ülésre vonatkozó speciális szabályokat. A rendes és a rendkívüli ülések összehívásának rendjét tartalmazza. Rögzíti az ezzel kapcsolatos határidőket, és a település lakosságának a képviselő-testületi üléssel kapcsolatos tájékoztatásának módját.

13-14. § A Képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó szabályokat tartalmazza. Meghatározza, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívására ki jogosult. Meghatározza az ülésre meghívandók körét, valamint a meghívó tartalmát.

15-16. § Az ülés vezetésének szabályait tartalmazza.

17-18. § Előterjesztések és módosító indítványok benyújtásának módját és azon személyek körét határozza meg, akik előterjesztést vagy módosító indítványt tehetnek.

19-23. § Az egyes napirendek vitájának részletes szabályait, valamint az ügyrendi javaslatra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

24-28. § Meghatározza a képviselő-testületi ülés döntéshozatali formáit, kifejezetten felsorolja a minősített szavazattöbbség eseteit és leírja az egyes döntéshozatali formákhoz kapcsolódó eljárási szabályokat.

29-30. § Az Mötv -nek megfelelően szabályozza a döntések kihirdetésének módját és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének tartalmi elemeit.

31. § A Képviselő-testület munkaterve összeállításának és tartalmi elemeinek a szabályai.

32-38. § A Képviselő-testület bizottságainak létrehozására, összehívására, működésére és ügyrendjének elkészítésére vonatkozó speciális szabályokat tartalmazza.

39-42. § Az Önkormányzat tisztségviselőinek, a jegyzőnek és a Közös Önkormányzati Hivatalnak a feladatait tartalmazza.

43-45. § A közmeghallgatásra, a helyi népszavazásra, a falugyűlésre és a lakossági fórumra vonatkozó szabályokat rögzíti

46.. § Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések