

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének **2015. szeptember 28-án** megtartott **rendes testületi ülésén.**

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

**Jelen vannak:** A mellékelt jelenléti ív szerint

**Meghívottként részt vett az ülésen:**

Balogh Zoltánné	jegyző
Kovács Csaba	műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ
Czakóné Szarvas Éva	Játéksziget Bölcsőde bölcsődevezető
Varga Zoltánné	pénzügyi-gazdasági irodavezető
Ifj. Száraz Zoltán	pénzügyi bizottsági tag

Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait, Jegyző Asszonyt és a megjelent vendégeket.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 8 megjelent fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Tájékoztatja a jelenlevőket, hogy Szásziné Győri Éva munkahelyi elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen.

*A Képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek Szarvas Csaba és Kalcsó Tibor képviselőket választja.*

**Napirendi javaslat:**

1. **Közvilágítás korszerűsítése**
2. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszeréhez csatlakozás**
3. **Játéksziget Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, Munka-védőruhajuttatásokról szóló szabályzatának jóváhagyása**
4. **Önkormányzati tulajdonban álló telkek megvásárlására vonatkozó kérelmek megtárgyalása**
5. **Lehel utca közművesítése miatti részletfizetési kérelmek megtárgyalása**

6. Önkormányzat tulajdonát képező Ford autó javíttatási módjának megtárgyalása
7. Beláthatósági tükrök elhelyezése a település három pontján
8. A két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről tájékoztatás

Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester: Megkérdezem, hogy van-e további napirendi pont javaslat?

Urbán Attila képviselő: Az egyebeken felül, tervezünk-e a faluban közmeghallgatást?

Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester: Fogok erről is beszélni.

Urbán Attila képviselő: Köszönöm szépen!

Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke: Nem tudom, napirendi pontnak kell-e venni vagy csak beszéljünk róla, megkerestek engem, hogy a Bocskai utcában van egy fűzfá, amit ki kéne vágni.

Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester: Már ki van vágva.

Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke: Köszönöm.

Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke: Én is szeretnék érdeklődni, hogy a komposztálóról lesz-e szó?

Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester: Igen, majd számon kérem az ideiglenes bizottságot.

Van-e egyéb napirendi javaslat?

Urbán Attila képviselő: Még egy dolgot szeretnék kérdezni.

A főútvonalon a Klárikáék előtt elkezdtek árkot ásni. Gondolom a vízkár elhárítás végett, ott folyamatosan ki van pakolva a föld. Azt el fogjuk szállítani? Mert a KPM akkor ott legyalulta, és pont ettől félek, hogy nehogy büntetést kapjunk.

Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester: Erről is fogok szólni.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** Nem tudom, mennyire tartozik hozzánk, mondhatom úgy, lakossági bejelentés, megkeresés, hogy a Bencsik Pityu siklóernyőzik, a házak felett nagyon közel repül.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Ez nem testületi hatáskör, Jegyző Asszony intézkedik ez ügyben.

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a javasolt napirendi pontokat elfogadja.*

#### Tárgyalt napirendek:

1. Közvilágítás korszerűsítése
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszeréhez csatlakozás
3. Játéksziget Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, Munka-védőruhajuttatásokról szóló szabályzatának jóváhagyása
4. Önkormányzati tulajdonban álló telkek megvásárlására vonatkozó kérelmek megtárgyalása
5. Lehel utca közművesítése miatti részletfizetési kérelmek megtárgyalása
6. Önkormányzat tulajdonát képező Ford autó javíttatási módjának megtárgyalása
7. Beláthatósági tükrök elhelyezése a település három pontján
8. A két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről tájékoztatás

#### 1. Közvilágítás korszerűsítése

Előterjesztő: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Én nagyon rövid leszck, utána átadom a szót a bizottsági elnöknek, illetve a képviselőknek.

Mint a képviselő társaim emlékeznek, áprilisban már beszéltünk a közvilágítás korszerűsítéséről. El is fogadtuk az ÉMÁSZ akkori javaslatát. Kovács Csaba úrral telefonon, írásban már egyeztettünk. Akkor abban maradtunk, hogy Szeptember elejére, tételesen összeírjuk, Kartal területén pontosan hány közvilágítási lámpa van, és ez meg is történt. Szeptember 03-án egy kész táblázatot kaptunk, amiben az ÉMÁSZ leírta, hogy jelenleg hány lámpa, illetve oszlop található a településen. Az idő nekünk dolgozott, mert nem azt a

megoldást javasolta az ÉMÁSZ sem (és mi ennek nagyon örültünk), amit áprilisban, hogy egy úgymond Led maszkos megoldással lett volna korszerűsítve a közvilágítás.

Hanem tulajdonképpen a településen, (ahogy megkaptátok az anyagban végignézhettétek, most hagy ne soroljam fel), a főutcán végig Led világítás lesz, a mellékutcákban pedig kompakt fénycső. Ezt a napirendi anyagot, ha átnéztétek, akkor láthatjátok, hogy a szerződés mit tartalmaz. Milyen költségkalkuláció van, láthatjátok, hogy melyik utcában milyen teljesítményű, hány darab lámpa kerül felszerelésre. Amit már a bizottsági ülésen is elmondtam, én csak annyit vettem észre a szerződés-tervezettel kapcsolatban, hogy a szerződő fél nem a hivatal lesz, hanem az önkormányzat. Én nem találtam a szerződésben arra való utalást, hogy hány év garanciát vállalna az ÉMÁSZ erre a felújításra. Utal a szerződés egy 1-es számú mellékletre, ami viszont hiányzik.

Átadom a szót az ÉMÁSZ NYRT képviselőjében jelen levő Kovács Csaba úrnak.

**Kovács Csaba Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:** Az a kalkulációs lap, elég kicsi betűvel van írva, tehát ez az 1-es számú melléklet.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Akkor elnézést kérek, ezt visszavonom. Nem tudom mennyire lényeges, a negyedik oldalon olvastam, hogy az ellenőrzött és a hibás fényforrások számából számoljuk az üzemkészség mutatót. De itt aztán nem találtam, hogy milyen módon.

Azt már elmondtam a képviselőknak, hogy nem a szerződés hiányossága, de véletlenül egy Tokaj településre vonatkozó utcakimutatás is ki lett küldve.

**Kovács Csaba Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:** Ez a hiba abból adódik, hogy a Wordben a módosításoknál, egy olyan variáció került be, ami nem végleges, tehát nem volt elfogadva.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Semmi baj.

Ahogy a Pénzügyi Bizottság ülésén már elmondtam, felmerült, hogy jó lenne, ha ezzel a felújítással egyidejűleg, elgondolkodnánk azon is, hogy a településen lassan megoldhassuk az Advent időszakában szokásos karácsonyi díszvilágítást.

Arra is kértünk árajánlatot, hogy a főúton negyven darab villanyoszlopra ezeknek a világításoknak a kapcsolási lehetősége már most kialakításra kerüljön. Ahogy az önkormányzatnak az anyagi helyzete engedi, évente bővítjük, és remélem, egyszer eljutunk oda, hogy mind a negyven oszlopon karácsonyi díszvilágítás ékeskedik Advent időszakában.

Végül is a kalkulációs lap valóban itt van, (az egyes számú melléklet), az anyagot ismeritek, a Pénzügyi Bizottság foglalkozott vele.

Most akkor átadnám a szót, a Pénzügyi Bizottság elnökének. Ő mondja el, ami ott felvetődött kérdésképpen, azután természetesen átadom a szót a többi képviselőnek is.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** Köszönöm szépen, igazából döntésre nem jutottunk. Sok kérdés felmerült, és sok mindent észrevettünk a szerződésben.

A maradványérték az, amiről még nem beszéltünk.

**Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:** Igazából az merült fel kérdésként, hogy kalkulálnak egy havi, illetve összességében a tíz éves futamidő alatt egy valahány forintos megtakarítással, ami ennek a korszerűsítésnek az értékébe beszámítódásra kerülne. Van egy maradványértékünk, ami pedig a szerződés lejáratakor kiszámlázásra kerülne. Ez az 1-es számú mellékletben, a kalkulációs lapon van végigvezetve. Igazából többekben felmerült a kérdés itt a bizottsági ülésen, (ez csak egy kalkuláció), hogy mi van akkor, ha nem ekkora a tényleges megtakarítás. Mert a szerződés kifejezetten úgy szól, hogy a megtakarítás összege az, amit havi díjban leszámláznak nekünk, ezt mi kifizetjük, és ezzel arányosan száll át a lámpáknak a tulajdonjoga az önkormányzatra. Tehát a szerződés olvasatunkban, úgy van megfogalmazva, hogy nem egyértelmű, hogy mi történik, ha a vártnál sokkal kisebb, feleakkora vagy akár nulla a megtakarítási érték. Akkor a maradványérték ezzel arányosan meg fog emelkedni, akár a 100 %-os összegre?

**Kovács Csaba Műszaki főmunkatárs EMÁSZ:** Itt maga a megtakarítás a jelen energiaárakkal számolva biztosan annyi. Tehát a megtakarítás nem lehet kevesebb jelenlegi árszinten, hangsúlyozom jelenlegi árszinten. Abban az esetben fordulhatna elő, hogy kevesebb a megtakarítás, hogy ha az áramdíj jelentősen csökkenne. Az üzemeltetési díj az egy fix dolog. Ami tulajdonképpen, itt a kalkulációs lapon is látszik, hogy 1.870.954 Ft+ áfa a felmért lámpatest darabszámra kiszámolva, és korszerűsítés után ez 893.501 Ft-ra csökken, ami 977000 Ft+áfa megtakarítás.

A beépített teljesítmény is 10 kW-ot csökken, ezért tulajdonképpen az éves fogyasztásból, számolt villamos energia költség megtakarítás egy fix dolog.

**Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:** De azért Önök szerződésben garanciát mernek vállalni, hogyha mégsem, akkor is ennyi a maradványértékünk?

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:* Ezt hogy kell érteni, hogy szerződésben garanciát vállalunk?**

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:* Mondjuk úgy, hogy Ön azt említette, hogy ha nem csökken jelentős mértékben az áramszolgáltatásnak a díja.**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:* Ha ezekkel az áramdíjakkal számolunk, akkor 10 éven keresztül biztos, hogy ennyi a megtakarítás. De nyilvánvalóan a mi üzemeltetési díjunk biztos, hogy nem csökken, nem növekszik, az üzemeltetési szerződésben benne van, hogy maximum, az infláció mértékével nőhet.**

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:* Nem is azzal volt a kérdés.**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:* Az áramdíjba, mivel a beépített teljesítmény fixen ennyi lesz, a beépített teljesítmény tízszer ennyivel csökken.**

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:* De akkor ezt beírhatjuk a szerződésbe, hogy Önök ezért felelősséget vállalnak.**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:* Mivel az 1-es számú melléklet az ajánlattal, és a szerződéssel összhangban van, tehát a melléklete, ezért mi ezt garantáljuk, hogy a korszerűsítés után a 27.51 kW-ból 17.726 kW lesz.**

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:* Jó ez belekerülhet akár a szerződésbe is. Hogyha mégsem, akkor annak a kockázata az ÉMÁSZ-t terheli.**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:* De tulajdonképpen miért is ne lenne ez a csökkenés?**

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:* Mi annak örülünk, ha meglesz, csak ugye soha nem tudhatjuk, hogy mit hoz a sors.**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:* Az elszámolás úgy van, hogy most a jelenlegi darabszám van szorozva az elszámolási teljesítménnyel. Mi kiszámoltuk, hogy a korszerűsítés után mi lesz a közvilágítási leltár, tehát amikor a műszaki átadás-átvétel megvan, akkor a 17.726kW lesz a benyújtott teljesítmény.**

Ezt mi a korszerűsítéssel vállaljuk, a kalkulációs lapon az van, és az a szerződés melléklete. Tehát biztos, hogy ez lesz, mert nem lehet más. Az, hogy a későbbiek folyamán bővítenek, és akkor majd növekszik a teljesítmény, az ugye természetesen nem ennek a szerződésnek a tárgya lesz. De a műszaki átadás-átvételkor, az garantált (hiszen az itt van az ajánlatban leírva), hogy a 27.51 kW beépített teljesítményből 17.726 kW lesz. Ez a kalkulációs lap, a szerződés melléklete, és ez a szerződéssel együtt érvényes, tehát ezen garantáljuk.

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:* Igen, engem csak a kalkuláció fogalma zavar, és elnézést, én nem szörszál hasogatni kívánok, csak ugye ez lehet egy becslés is. Mondhatjuk, a kalkulációt becslésnek is.**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:* Ez egy leltár.**

Én azt hiszem elküldtem, hogyha megvalósul ez a korszerűsítés, ide teszek egy leltárt, hogy mi lesz 2015.12.01-el, és azon szerepel a 17.726 kW és utána ez lesz az érvényes leltár. Sőt azt is elküldtem, hogy a korszerűsítés után mi lesz az utcánkénti leltár, utcánkénti teljesítményekkel, és annak az összege az a szám.

Beleírhatjuk a szerződésbe is, de tulajdonképpen mivel a szerződés mellékletével érvényes a szerződés, ezért mi azt garantáljuk, hogy amikor a műszaki átadás-átvétel megtörténik, akkor ennyi lesz az elszámolási teljesítmény.

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:* Nekem ez az egy mondat borzasztóan megnyugtató lenne.**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:* Jó akkor kérnék egy kis segítséget, hogyha Ön belefogalmazná, valahova ahová ezt lehet, szerintem ennek nincs akadálya.**

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:* Jó köszönöm.**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:* Jó beleírom én ezt, megkeresem azt a helyet, és beleírom, hogy a korszerűsítés előtti és utáni teljesítmény ennyi lesz.**

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke*:** Köszönöm, nekem az fontos lenne.

**Bognár László *képviselő*:** Tehát egy konkrét paramétert akarsz látni.

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke*:** Azt szeretném, hogy ez garantált legyen.

**Urbán Attila *képviselő*:** Ez a gyakorlatban úgy működik, hogy ekkora megtakarítás kijön egy lámpatestből. Egy lámpatestről beszélünk.

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs EMÁSZ*:** Természetesen igen. A jelenlegi (mivel nem mért a hálózat), elszámolás úgy történik, hogy van egy 36w-os kompakt fénycsőes lámpatest, annak az energiahivatal által meghatározott elszámolási teljesítménye, az 45 w. A Ledeknél viszont úgy van, hogy a Ledeknek van egy névleges teljesítménye, és van egy elszámolási teljesítménye, ami egy megfelelőségi nyilatkozatban van megállapítva, és az a teljesítmény. Itt látszik például a kalkulációs lapon, hogy a névleges teljesítménye 40/44 w, az elszámolási teljesítménye pedig 45 w.

Tehát ez garantált, és ez a műszaki megfelelőségi nyilatkozatban benne is van. Azokat is el tudom küldeni ezekre a lámpatestekre vonatkozóan, hogy mennyi a lámpatest elszámolási teljesítménye, és így teljesen egyértelmű lesz. Tehát ez garantált érték. Elvickben a szerződés arról szól, hogy a lámpatestek amortizációs kulcsa 8 %. Tizenkét és fél év alatt íródik le egy lámpatest újbóli értéke. Tehát a tizedik év végén, még van egy két és félévnyi futamidő, 20 hónap. Akkor még maradványértékkel rendelkezik, tehát magyarul azt jelenti, hogyha nem történik semmi, akkor van ugye a lámpatest, aminek egy része az önkormányzaté, de még egy picit része az áramszolgáltatóé.

Igazából annak nem látom akadályát, hogyha ezt a szerződésben módosítjuk, mégpedig úgy, hogy amennyiben az önkormányzat, tulajdonba kívánja venni a lámpatestet, úgy kifizeti maradványértéket, amennyiben nem, akkor az amortizációs időszak végéig az EMÁSZ tulajdonában marad.

Ezen sokat ide-oda pattogott a labda, mire ezt kitaláltuk. Azért voltunk kénytelenek belevenni, hogy tulajdonképpen Önök, egy halasztott fizetéssel egy beruházást fizetnek. Egy beruházás, ha van egy fix futamideje, akkor az tulajdonképpen azt jelenti, hogy az már az Önök tulajdonában van. Mert most mit kezdünk a tizedik év végén, egy olyan lámpatesttel, aminek



tizedrésze az Önök tulajdonában van, 2.5 tized része még az ÉMÁSZ tulajdonában. De szerintem ez nem okoz problémát, mert ha az önkormányzat nem akarja tulajdonba venni, akkor a tizedik év végén az ÉMÁSZ könyveiben ez fog szerepelni két és fél évig, és akkor leamortizálódik nullára.

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke*: Az nagyszerű lenne.**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ*: Tehát szerintem ez nem kényszer. Holnap ügyis megyek Budapestre, és akkor még egy módosítást kérnék, hogy lehetőségként írjuk bele, hogy nem megvásárolja, hanem megvásárolhatja. Végülis ez két-három betű. Csak teljesen más a jelentése. És ezt nálunk a jogászokkal jóvá kell hagyatni.**

**Urbán Attila *képviselő*: Teljes körű garanciát mennyi idő után vállalnak?**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ*: Öt év a teljes körű garancia. Ez nem szerepel a szerződésben.**

**Némethné Dr. Keresztes Katalin *polgármester*: Igen, ez hol található a szerződésben?**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ*: Akkor most már kezdek én is jegyzetelni. Egyszer van a maradványjegyzék, teljesítmény megtakarítás, garancia.**

**Némethné Dr. Keresztes Katalin *polgármester*: Egyéb kérdés?**

**Czakóné Szarvas Éva *Játéksziget Bölcsőde*: A Kovács úrtól, és a Képviselő-testülettől is kérdezném, hogy a bölcsőde parkolójában nincs egyáltalán világítás. Az év nagy részében sötétben hozzák-viszik a gyerekeket.**

Ezzel egyidejűleg lehetne-e oda telepíteni egy oszlopot?

**Némethné Dr. Keresztes Katalin *polgármester*: Az tulajdonképpen az Ady Endre utca és a Császárt utca közötti átjáró rész.**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ*: Az oszloppal együtt jár?**

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Igen, oszlop is kell.

**Kovács Csaba Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:** Sajnos most már úgy működünk mi is, különböző engedélyezési dolgok miatt, vezetékjogi engedélyt kell kérni, ami kb. félév, háromnegyed év, meg kell tervezetni. Nálunk két rész van, a hálózatos rész, és maga az Nyrt. és ez a hálózathoz tartozik. Ezt Gyöngyösön a régióban kellene elintézni.

**Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:** És ha ott van az oszlop?

**Kovács Csaba Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:** Ha ott van az oszlop, akkor teszünk egy lámpát rá.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** Még egyetlen egy kérdésem lenne. Ha fa oszlop, arra is felteszik a lámpát? Vagy betonból kell, hogy legyen?

**Kovács Csaba Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:** Ha ott az oszlop, akkor ki kell húzni egy közvilágítási szálát oda. Tehát ha közvilágítási szál van, és ott van egy fa oszlop, akkor természetesen feltesszük a lámpát.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** Még egy olyan kérdésem lenne, hogy a Dózsa köznél, van ott egyetlen egy ház, ami beljebb van, és ott van a sarkon egy kis játszótér. Ott ki van húzva a vezeték, oda is lehetne tenni lámpát? Egyetlen egy darabot az oszlopra.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Szerintem ezt bekalkuláltuk, hogy melyik utcában legyen oszlop. Végigmentünk az utcákon, számolgattuk, hogy a tenispályánál, a Hunyadi és az Orgona u. között legyen-e. Ezek benne vannak a táblázatban. A Dózsa közről nem emlékszem, hogy beszéltünk volna. Ehhez most össze kéne hasonlítani az eredetit, utána, az általunk benyújtott táblázatot.

**Oláh Klára Mária alpolgármester:** Oszlop van, csak lámpa kell.

**Kovács Csaba Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:** Egyet kell még megnézni, hogy közvilágítási vezérlőszál van-e rajta. Több esetben van, hogy van hálózati csatlakozás róla, de lehet, hogy a közvilágítási szál nincs kihúzva. Akkor viszont a közműszálat, az egyszerű dolog egyébként,

azt szintén a gyöngyösi régióban kellene intézni, annak nincs akadálya. Nem tudom, hogy ebben szerepel-e.

**Oláh Klára Mária alpolgármester:** Nekem lenne Csabához kérdésem. Móni már felvetette a maradványértéket, Csaba is említette azt, hogy ez tizenkét év alatt leamortizálódik. Igazából nekünk most teljesen mindegy, hogy 2.4 millió a maradványérték, vagy akár növekszik ez a maradványérték. Tizenkét év alatt az ÉMÁSZ így is-úgyis értékcsökkenésbe el fogja számolni. Én már nagyon félve merem a Csabát megkérdezni, mert már az előző kalkulációnál is próbáltam a futamidőt lejjebb vinni, hogy ezt a tíz évet 8-9 évre le tudnánk esetleg csökkenteni? Akár annak az árán, hogy a maradványérték kicsit magasabb lesz, viszont így egy-két évet tudnánk nyerni, hogy a megtakarítás nem az ÉMÁSZ-hoz menne, hanem megmaradna nekünk. Mert nekünk effektíve nem jelent semmit, ha a maradvány érték magasabb. A szerződésben benne van, hogy nem kötelező megvenni, az ÉMÁSZ-nak már úgysem fog kellene a tízéves lámpa, mert már úgysem fogja tudni hova felszerelni, nekünk meg teljesen mindegy, hogy a mi tulajdonunk, vagy nem.

A lényeg, hogy világítson.

Ha egy vagy két évet nyerünk, az a mi zsebünkben marad megtakarításként, és ez már egy plusz. Annál is inkább, mert nem az a kockázat, hogy mennyi a felhasznált kW, hanem nekünk, az önkormányzatnak, a kockázat abban rejlik, hogy most kapunk egy állami támogatást. Amiben meg van határozva, hogy kilométerenként, mennyi az állami támogatás. Most még jók vagyunk, mert egy általányt ad az állam. Viszont 2-3 év múlva, egyre több település fog Ledesre áttérni, feltehetőleg ezt a törvényt meg fogják módosítani. Tehát már az a támogatás lényegesen kevesebb lesz, effektív a megtakarítás is csökken. Tehát mindenképpen az lenne a célunk kockázati szempontból, hogy ezt a tíz évet picit minimalizáljuk. Az ÉMÁSZ részéről, a jó további együttműködés reményében.

**Kovács Csaba Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:** Ez most már szerintem a harmadik kör.

**Oláh Klára Mária alpolgármester:** Ugyan ezekkel a feltételekkel, csak rövidebb futamidővel, akár 8-9 évben, ha tudnánk gondolkozni, akkor annyi változna csak, hogy a maradványértékünk több lenne a végén.

**Szarvas Csaba képviselő:** Csak akkor nincs megtérülve a munkadíj.

**Kovács Csaba Műszaki főmunkatárs EMÁSZ:** Egyébként ez alatt a tíz év alatt sincs megtérülve, ezt most kizárólag azért tudjuk adni, mert a beruházási pénzcink, az önkormányzat szempontjából hál Istennek megmaradtak. Ugyanis sajnos sok település a KEOP-os támogatással oldotta meg a dolgait. Amiről túl sok jót nem tudok mondani. Tulajdonképpen a legtisztább az lenne, ha javasolnánk, hogy várják meg következő KEOP-os pályázatot. Sajnos arról nem tudni, hogy lesz-e vagy, hogy mikor lesz. Az elosztás tekintetében nem olyan jó a hozzáférési lehetőség. Általában nagyobb települések 300-400 milliókat kaptak, a kisebbek kevesebbet.

Azt tudom mondani, hogy ez az ajánlat teljesen más, mint amiből kiindultunk. Volt az úgynevezett Led maszkos lehetőség, ahol a lámpatest fennmarad az oszlopon, és az egész belseje lett volna kicserélve, egy úgynevezett Led maszkra. Fazzel a megoldással sincsen semmi gond, több száz darab üzemel Sárospatakon. Egyetlen egy meghibásodás volt tápegységben. Azt a gyártó kicserélte, és a 600 darab lámpatest 2 éve működik, és ráadásul úgy, hogy ezek légvezetékes hálózaton vannak végig. A Ledes lámpatestek esetén a legnagyobb veszélyt a tápegység tönkremenetele jelenti. Sajnos az idén egy-egy viharál pár darab tönkrement, mert nem bírta a tápegysége a túlfeszültséget, de ezt még eddig meg tudtuk oldani.

Tulajdonképpen most ez az ajánlat arról szól, hogy a meglévő lámpatesteket cseréljük ki. Amikor először jártam itt, a mostani településszerkezet mellett, az eredeti ajánlatot műszakilag én nem javasoltam. Ugyanis Kartal közepén vannak 70-es nátrium lámpatestek, az oszlopon fönn, magán a nagy karon. Ugyanazon az úton a település két végén, 36 fokos kompakt fénycsövek voltak, amik 20 w-s Ledre lettek volna cserélve.

Azt tudom állítani, hogy biztosan már az úton se lett volna világítás. Az egy szép járdavilágítás lett volna. Éppen ezért javasoltam, hogy a település két végén, a 36w-os lámpatestek is ugyanolyan teljesítményűre legyenek kicserélve, mint itt a központban.

Tehát tulajdonképpen, annál a 70-80 darab lámpánál teljesítmény megtakarítás nincs is, csak nyilván üzemeltetési díjban azért olcsóbb lesz.

Viszont azt tudom mondani, hogy ha nem is a legjobb, de jóval jobb lesz a világítás a jelenleginél. Én még pluszban azt ajánlottam műszaki szempontból, hogy egy 60 cm-es karra tegyük fel a lámpatesteket, egy tíz fokos dőlésszöggel, ami azt jelenti, hogy még mindig nem biztos, hogy olyan túl fényesség lesz, csodák nincsenek, de azért az úton is világosabb lesz.

Annyit mindenképp el kell mondjak, hogy sok panasz érkezett a Ledes korszerűsítések után amiatt, hogy ezek a lámpatestek alapvetően mindenfelé szórják a fényt, de nem igazán világítanak.

Viszont egyet tudomásul kell venni, hogy a Ledes lámpáknak a kialakítása olyan, hogy az kizárólag lefelé világít, illetve oda, ahová a lencsék be vannak állítva.

Nyilván hátrafelé is világít, de kifejezetten inkább arra van tervezve, hogy a megvilágítandó felületet, az utat világítsa meg. Amellett, hogy az általunk javasolt műszaki megoldásokkal biztos, hogy jobb lesz a közvilágítás. Arra viszont számítsanak mindenki, illetve hívjuk fel rá a figyelmet, hogy az eddig megszokott dolgokban, (pl. fenn van a ház előtt az oszlopon a lámpatest, és akkor a fél udvart még bevilágítja,) változás lesz. Mert ez oda világít, ahová kell. Ezek olyan dolgok, amiket nem biztos, hogy el szoktak mondani, de jobb előbb tájékoztatni, mint utólag a reklamációkra reagálni.

A Led maszkos megoldás helyett direkt erre a célra gyártott teljesen új komplett lámpatest lesz felszerelve, aminek teljesen új az összes alkatrésze. Tehát ez biztos, hogy tartósabb megoldás, mint az előző lett volna.

A másik fontos dolog még, hogy volt tavaly vagy tavalyelőtt a 24w-os kompakt fénycsöveknek a felszerelése, amikor a 35 w-s nyitott lámpatestek lekerültek. Ugyancsak javasoltam azt, hogy ne legyenek vegyes felszerelésű utcák.

Az önkormányzattal közösen egyeztetve az utcák egységesek lesznek, vagy Ledes, vagy kompakt fénycsöves megoldással.

**Oláh Klára Mária alpolgármester:** Akkor lehet csökkenteni a futamidőt Csaba?

Én az előzményeket nem néztem, csak a mostani kalkulációt, és ezért kérném a futamidő csökkentést, akár a maradvány érték terhére.

**Kovács Csaba Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:** Ez azt jelenti, hogy ami a táblázatban látható, ez az első ajánlathoz képest, (ami 17-18 millió Ft volt) jóval nagyobb beruházási költséggel járó ajánlat. Ezért a megtakarítás is csökkent, igazából ott a nyolc év alatt fizetett volna ki annyit a megtakarításra az Önkormányzat, mint itt a tíz év alatt.

Maximum annyit tudok mondani, hogy a kilenc évre le tudunk menni. Tehát nem 120 hónap lesz, hanem 108 hónap. Ettől függetlenül a korszerűsítés miatti díjsökkenés az 211.000 Ft.

Elhangzott kérdésként az Önkormányzat részéről, mikor várható a lámpatestek szállítása. A gyártótól azt az információt kaptam, hogy október vége, november eleje a leghamarabbi várható szállítási időpont. Tehát a teljes beruházást kb. november végére tudjuk ígérni. Vélhetően november elején tudjuk elkezdni a kivitelezést. Jelenleg sajnos nincs raktáron lámpatest.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Egyéb kérdés van-e? Akkor mindenki kielégítő választ kapott.

Amennyiben ezekkel a megígért módosításokkal kiegészített vállalkozási és üzemeltetési szerződést a Képviselő-testület elfogadja, és fel hatalmaz engem a szerződések aláírására, akkor kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzanak.

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
76/2015.(IX.28.) számú  
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az ÉMÁSZ Nyrt. által adott „Vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elem korszerűsítésére”, valamint a „Közvilágítás aktív elem üzemeltetési szerződés Holdfény üzemeltetési csomaggal” megjelölésű szerződéseket – a képviselők által kért kiegészítések és módosító javaslatok szerződésbe foglalásával – elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a kiegészített és módosított szerződéseket aláírja.

**Felelős: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester**

**Határidő: haladéktalanul**

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Szeretném, ha Kovács Úr még maradna.

A Pénzügyi bizottsági ülésen is beszéltünk arról, hogy bár nem ennek a beruházásnak a része, de mi kértünk egy árajánlatot arra is, hogy negyven darab villanyoszlopra a főúton, karácsonyi díszvilágítás kerüljön elhelyezésre az ehhez tartozó csatlakozási pontokkal együtt, ezzel a beruházással egyidejűleg. Erre kaptunk egy árajánlatot, ha jól gondolom, akkor az ÉMÁSZ-nak ez egy alvállalkozója lehet.

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:* Az ELEKTROSZOLG 98 KFT. üzemelteti jelenleg a közvilágítást Kartalon. Tőle kértem ezt az árajánlatot. Az én javaslatom az, hogy közvetlen a vállalkozóval érdemes a szerződést megkötni ez ügyben.**

**Némethné Dr. Keresztes Katalin *polgármester:* A Pénzügyi Bizottsági ülésen is beszéltünk arról, hogy más alvállalkozóktól is kérjünk-e árajánlatot. Megkérdezem a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy elfogadjuk-e a 645.920 Ft+Áfa árajánlatot a díszvilágítás csatlakozási pont kiépítésére, vagy kérjünk további ajánlatot?**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:* Minősített vállalkozó végezhet a hálózaton tevékenységet, bármely minősített vállalkozóval le lehet szerződni. A javaslatom az, hogy a korszerűsítéssel egyidejűleg lenne érdemes elvégeztetni a díszvilágítás kiépítését is.**

**Némethné Dr. Keresztes Katalin *polgármester:* Akkor megvárjuk, hogy ki lesz az ÉMÁSZ alvállalkozója.**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:* Lehet várni is, akár most is lehet kérni ajánlatokat.**

**Némethné Dr. Keresztes Katalin *polgármester:* Nekünk jó lenne tudni, hogy a közvilágítás korszerűsítést melyik alvállalkozóval fogják elvégeztetni.**

**Kovács Csaba *Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:* Ez kb. két hét.**

**Némethné Dr. Keresztes Katalin *polgármester:* Email-en kérem, írja meg nekünk ezt.**

Van-e ezzel kapcsolatban még kérdés?

Amennyiben a Képviselő-testület egyetért azzal, hogy amikor a vállalkozási, és az előbb elfogadott két szerződés alapján tudomásomra jut Kovács Csaba Úrtól, hogy melyik alvállalkozó végzi a közvilágítás korszerűsítésünket, attól az alvállalkozótól kérjek árajánlatot a 40 darab oszlopra a díszvilágítás csatlakozási pontjainak kiépítésére, és akkor az árajánlat alapján, összehívunk egy testületi ülést.

Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelozze.

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
77/2015.(IX.28.) számú  
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ELEKTRO SZOLG. 98 KFT. által Kartal díszvilágítás csatlakozási pontok kiépítésére adott árajánlatát. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a munka elvégzésével azt az alvállalkozót bízta majd meg, akit az ÉMÁSZ Nyrt a 76/2015. számú határozat alapján a település közvilágítás aktív elem korszerűsítésével bíz meg.

Megbízta a Polgármestert, hogy az ÉMÁSZ Nyrt-nek az alvállalkozó cégről adott tájékoztatását követően kérjen a kiválasztott cégtől árajánlatot, s annak ismeretében terjessze az árajánlatot a Képviselő-testület elé.

**Felelős: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester**

**Határidő: 2015. október 30.**

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Kérem, mutassa még meg legyen kedves lámpatestekről a prospektust.

**Kovács Csaba Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:** Tájékoztatás ad a prospektus alapján.

**Kalcsó Tibor képviselő:** Ebből lehetne a térre is tenni négyet-ötöt.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Most valósuljon meg egyelőre ez. Szerintem ez a főtéren öt évig nem is lenne lehetséges. A későbbiekben majd erre is sort kerítünk. Amennyiben Kovács Csaba Úrhoz nincs több kérdés, én nagyon szépen köszönöm, hogy eljött. Köszönöm a képviselők ötleteit, és javaslatait is. Várom az átdolgozott szerződést is.

**Kovács Csaba Műszaki főmunkatárs ÉMÁSZ:** Szerintem holnapután fogom küldeni.



Még egy dologra felhívnom a figyelmet. A településen a gallyazást javaslom elvégezni, a hatékony világítás érdekében.

*Oláh Klára Mária alpolgármester távozik a teremből. (Jelenlévők száma 7 fő.)*

## **2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez csatlakozás**

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Jegyző asszony az anyagot Képviselő-társaimnak kiküldte, így azt mindenkinek volt lehetősége elolvasni.

Ezt megtárgyalta Művelődési és Szociális Bizottság.

Felkérem Dr. Gyöngy Mónikát a Művelődési és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

**Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:** Köszönöm szépen, nagyon rövid leszek.

Mindannyian tudjuk, hogy a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének a biztosítására jött létre ez a program.

A Művelődési és Szociális Bizottság javaslata az, hogy mint már sok év óta, most is csatlakozzunk ehhez a programhoz. A pályázathoz szükséges anyagi elő feltételt, az egy főre jutó jövedelemnek a minimális összegét meg kellett határoznunk.

Ez az összeg 57000 Ft.

A jelentkezők létszámától függ az adható támogatás.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje október 1. A csatlakozott települési önkormányzatoknak október 5-ig ki kell írni a pályázatokat.

Ezen határidők rövideje miatt volt szükség a mai szavazásra ezzel kapcsolatosan.

Amennyiben a Képviselő-testület egyetért azzal, hogy csatlakozzunk a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, és felhatalmaznak azzal, hogy a csatlakozási szándékunkat október 1-ig az illetékes hatósághoz juttassam el, és október 5-ig írjuk ki a pályázatot, (azzal a feltétellel, hogy azok pályázhatnak, akiknél az egy főre jutó jövedelem a családban nem haladja meg az 57000 Ft-ot), akkor kérem, hogy aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
78/2015.(IX.28.) számú  
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez”. A pályázati kiírást akként határozza meg, hogy az a felsőoktatásban részesülő tanuló pályázhat, ahol a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az 57.000,- Ft-ot.

A Képviselő-testület megbízza a Jegyzőt, hogy a csatlakozási nyilatkozatot 2015. október 1-ig jelentse le, és a pályázati felhívást 2015. október 5-ig tegye közzé.

**Felelős: Balogh Zoltánné jegyző**

**Határidő: a határozat szerint**

**3. Játéksziget Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, Munka-védőruhajuttatásokról szóló szabályzatának jóváhagyása**

Előterjesztő: Balogh Zoltánné jegyző

**Balogh Zoltánné jegyző:** Itt vannak a dokumentumok, a Bölcsődevezető asszony leadta. Viszont akkora mennyiség, hogy nem töltöttük fel. Aki elolvasta az előterjesztést, az látja, hogy a javítás olyan kismértékű, hogy javasolnám, hagyja jóvá a Képviselő-testület.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Aki a Játéksziget Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, Munka-védőruhajuttatásokról szóló szabályzatának a módosítását elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének**

**79/2015.(IX.28.) számú**

**h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Játéksziget Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, Munka-védőruha juttatásokról szóló szabályzatának módosítására vonatkozó előterjesztéseket elfogadja, s ezen dokumentumokat jóváhagyja.

**Felelős: Balogh Zoltánné jegyző**

**Határidő: a határozat szerint**

**4. Önkormányzati tulajdonban álló telkek megvásárlására vonatkozó kérelmek megtárgyalása**

Előterjesztő: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Erről nem volt írásos anyag, ezért elmondanám szóban.

Sőregi Zoltán a Kodály Z. u. 29. szám alatti lakos a következő kérelemmel fordult az önkormányzathoz:

*A Kun utcai hatlakásos szociális lakások mögötti, Lehel utcai közművesítetlen területrésze szeretném bejelenteni vételi szándékomat. 1 millió Ft+Áfa értékben.*

*Kérem szépen szíves tájékoztatásukat, a terület besorolását illetően, és várom visszajelzésüket, vételi szándékom kapcsán.*

A Pénzügyi Bizottsági ülésen már elhangzott, hogy ez az ingatlan, amit meg szeretne vásárolni, összesen 2240 m<sup>2</sup>. Tehermentes, az önkormányzat tulajdonát képezi. A térképen meg lehet nézni, hogy hol helyezkedik el. A jegyző asszony segített abban, hogy a rendezési tervünket és a helyi építési szabályzatról szóló rendelet ide vonatkozó részét kifénymósolta

nekem. Az építési szabályzat szerint ebbe az övezetbe, min. 1000 m<sup>2</sup> – es építési telkek alakíthatóak ki, családi házas beépítési móddal.

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, kérem, a bizottság elnöke ismertesse a bizottság javaslatát.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** Köszönöm. Arra teszünk javaslatot, hogy a testület, ugyanúgy ahogy a Könyvtárat, tegye licitre, hirdessük meg. 5 millió Ft+áfa az általunk javasolt minimális árért.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Van-e a Képviselő társaimnak más javaslata?

Kiegészítésképpen még annyit elmondanék, hogy a felajánlott 1millió Ft+áfa összeget irreálisnak tartjuk. A Lehel utcai telekárakhoz viszonyítva, ami kb. 2.5 millió Ft+áfa, határoztuk meg a fenti összeget, mivel ez a terület, kb. két telek nagyságú.

A Régió Tv-ben meghirdetve más is lehetőséget kap a vásárlásra.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** Elég lenne az önkormányzat oldalán meghirdetni.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Azt nem mindenki nézi meg.

**Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:** Akkor kitesszük ide is a faliújságra.

**Szarvas Csaba képviselő:** Az nekünk is érdekünk, hogy minél többen lássák a hirdetést.

**Bognár László képviselő:** Volt egy időszak, amikor a Régió Plusz Tv az Önkormányzati hirdetéseket ingyen felrakta. Érdeemes lenne megpróbálni.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Amennyiben a Régió Plusz Tv-vel meg tudok egyezni, kedvező áron, akár ingyen egy 15 napos hirdetést felteszünk.

**Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:** Megfelel a 15 nap.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Aki ezzel egyetért, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének**

**80/2015.(IX.28.) számú**

**h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a kartali 795/56. hrsz-ú, 2240 négyzetméter területű, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan megvásárlására benyújtott vételi szándékot.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy az ingatlan Kartal nagyközség Rendezési terve szerint Lk-2. övezeti besorolású, a Helyi Építési Szabályzat szerint az ingatlanból két építési telek is kialakítható, családi házas beépítésre alkalmas.

A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonát képező 795/56. hrsz-ú, 2240 m<sup>2</sup> területű ingatlan eladási árát 5.000.000,- Ft + ÁFA, azaz Ötmillió forint plusz 27 % ÁFA összegben határozza meg.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a döntésről értesítse a vételi ajánlatot tevőt, s az eladási szándékot 15 napon keresztül hirdesse meg a Régió Plusz Tv-ben.

**Felelős: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester**

**Határidő: haladéktalanul**

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Még egy telekvásárlási kérelem érkezett, erről ma értesültem a jegyző asszonytól, írásos kérelmet nem láttam.

Seprős Tamás bagi lakos, a Lehel utcában építési telket szeretne vásárolni, az 1623/28-as hrsz.-on. Ez az építési telek önkormányzati tulajdonban van. A térkép alapján kicsit nagyobbnak néz ki, mint a többi. Ezt a kérelmet is megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, kérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** Ennél az építési teleknél 2.5 millió Ft+áfa árat állapítottunk meg, plusz a közművesítési hozzájárulás árát.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Megkérdezem a képviselőtársaimat, van-e valakinek más javaslata?

Amennyiben nincs, akkor felteszem szavazásra azt, hogy a kartali 1623/28-as hrsz.-ú ingatlan, Seprős Tamás bagi lakosnak, értékesítjük 2.5 millió Ft+áfa vételáron. Amikor az ingatlanát felépíti, és a közművekre csatlakozni kíván, a közmű hozzájárulást még köteles lesz megfizetni.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** Felmerült bennem, hogy ezt a telket miért nem licitáltatjuk meg?

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Azért, mert ez egy konkrétan kiválasztott építési telek. A Lehel utcában 2.5 millió Ft+áfa összegben adhatóak el a telkek. Ha felépül a ház, akkor csatlakozhat a közművekre, ugyanúgy, mint a többi lakos befizeti a közmű hozzájárulást.

*Oláh Klára alpolgármester visszaérkezett a terembe. (Jelenlévők száma 8 fő) Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester ismerteti őt a fenti telekvásárlási kérelem tartalmáról.*

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Aki ezzel a határozattal egyetért, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 7 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

### **Kartal Nagyközség Képviselő-testületének**

**81/2015.(IX.28) számú**

### **h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Lehel utcában lévő, a kartali 1623/28. hrsz.-ú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan megvásárlására Seprős Tamás bagi lakos kérelmét.

A Képviselő-testület az ingatlan vételárát 2.500.000,-- Ft forint összegben határozza meg azzal a kikötéssel, hogy amikor vevő az ingatlanon felépíti a lakóházát, köteles lesz megfizetni a Lehel utcai lakosokra megállapított közműépítési hozzájárulást.

A Képviselő-testület megbízza a Jegyzőt, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.

**Felelős: Balogh Zoltánné jegyző**

**Határidő: haladéktalanul**

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke***: Én nemmel szavazok.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin *polgármester***: Megkérdezhetem, hogy miért?

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke***: Igen, én továbbra is alacsonynak tartom a vételár összegét, ahogy a Pénzügyi Bizottság ülésén is elmondtam.

**Kalcsó Tibor *képviselő***: A többiek is annyiért vették, annyiba kerültek akkor is azok a telkek.

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke***: Szerintem már akkor is kevés volt az a vételár.

#### **5. Lehel utca közművesítése miatti részletfizetési kérelem megtárgyalása**

Előterjesztő: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

**Némethné Dr. Keresztes Katalin *polgármester***: Juhász Jácint, és Tóth Rita kéri, hogy a közmű hozzájárulást részletekben fizethessék meg.

Ezt a kérelmet is megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, kérem a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

**Langa Gábor *Pénzügyi Bizottság elnöke***: Ahogyan az előző esetekben is történt, 12 egyenlő részletben kérjük az összeget befizetni.

**Kalcsó Tibor *képviselő***: Annyit azért a múltkor elmondtunk, hogy aki később jelentkezik, az rövidebb idő alatt kell, hogy törlesszen. Azért, hogy a végén egyszerre teljenek le ezek a részletfizetések.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin *polgármester***: Azért hadd tájékoztassalak benneteket arról, hogy vannak, akik már határidő előtt jóval befizették az összeget. Ezért nem tudunk ragaszkodni a 12 hónaphoz minden esetben.

Október eleje lesz, mire kiküldöm a részletfizetési engedélyt. Ezért javaslom, hogy az első törlesztő részlet november 15-ei határidővel legyen engedélyezve.

Október eleje lesz, mire kiküldöm a részletfizetési engedélyt. Ezért javaslom, hogy az első törlesztő részlet november 15-ei határidővel legyen engedélyezve.

**Oláh Klára Mária alpolgármester:** Ez az év legyen még a türelmi idő, aki jövőre kéri a részletfizetést, annak időarányosan csökkentve legyen az idő.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Júniusban kimentek a határozatok, amiben 30 napos befizetési határidő volt meghatározva. Van kb. 12 ingatlan tulajdonos, aki még nem fizetett, és részletfizetési igényt sem nyújtott be. Őket majd fel kell szólítani.

**Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:** Szerintem ezzel a kérelemmel húzzuk meg a vonalat, ez legyen az utolsó ebben az évben. A többi kérelmezőnek pedig időarányosan csökkentjük a futamidőt, ahogy Kalcsó Tibor képviselő társam javasolta.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Én azt javaslom, hogy még ennek az egy kérelmezőnek engedélyezzük, hogy 12 hónap alatt, egyenlő részletekben törlesszen. Az első részletet november 15-ig kell megfizetnie. Egyetlen törlesztő részlet elmaradása esetén a teljes összeg kifizetése válik esedékessé.

**Kalcsó Tibor képviselő:** Aki januárban kezdi el fizetni, annak november 15-ével kell befejeznie a törlesztést. Aki később kezdi annak annyival nehezebb lesz.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Akkor kérem, aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.



## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
82/2015.(IX.28.) számú  
h a t á r o z a t a**

A Képviselő-testület megtárgyalta a Lehel utcában lakó alábbi személyek részletfizetési kérelmét és engedélyezi, hogy kérelmezők az ivóvíz- és szennyvíz-csatorna közművesítési hozzájárulást 2015.november 15-től 12 hónap alatt, havi egyenlő részletekben fizessék meg azzal a kikötéssel, hogy a részletfizetési kötelezettségüket minden hónap 15. napjáig kötelesek teljesíteni, s a határidő egyetlen elmulasztása esetén a fennálló tartozásukat egyösszegben kötelesek megfizetni:

**Juhász Jácint és Tóth Rita Kartal, Lehel u. 31. szám alatti lakosok.**

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőket értesítse.

**Felelős: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester**

**Határidő: haladéktalanul**

**6. Önkormányzat tulajdonát képező Ford autó javíttatási módjának megtárgyalása**

Előterjesztő: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** A Ford Transit kisteherautónk 2009-ben került megvásárlásra. Kovács István, Szabó István itteni dolgozók tájékoztatása alapján, már az autó megvásárlásakor, amikor hozták el Bercelről, az autó lámpája nem égett, lökhárítója majdnem leesett. És kezdettől fogva rengeteg olajt fogyasztott a motor. Emiatt rendszeresen Szekér Sándor autószerelőhöz hordták javítani. Mostanra olyan rossz állapotba került, hogy már nem lehetett vele közlekedni.

Az autót Szekér Sándorhoz vitték szerelésre. Az általa küldött javítási költségről szóló árajánlatot képviselő társaimnak elektronikus úton elküldtem. Ennek az összege megdöbbentően magas, 918.940 Ft, ami még nem is tartalmazza, hogy kell bele egy plusz

hengerfej. Érthetetlen hogy egy hat éves autó, amiben még 60.000 km sincs, hogyan kerülhetett ilyen állapotba.

A Pénzügyi Bizottság ülésén elhangzott, hogy kérjünk több árajánlatot a javítási költségekre is. Felmerült a büntetőjogi felelősség kérdése az előző polgármesternek ez ügyben. Ennek a lehetőségét teljes egészében képviselő társaimra bízom.

Az a probléma, hogy az adás-vétel óta eltelt hat év. A vagyonnal való gazdálkodás az önkormányzati törvény szerint a mindenkori polgármesternek a felelőssége.

Most átadom a szót képviselőtársaimnak szeretném, ha elmondanátok a véleményeiteket.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** Én annyit szeretnék hozzászólni, hogy ennek az autónak a jelenlegi értéke interneten megnézve, 2 millió Ft.+áfa. Az 1 millió Ft-os javítási költség szerintem ebben az esetben nem kifizetődő.

Véleményem szerint ezt nem kell annyiban hagyni, viszont nem gondolom, hogy az előző polgármesternek a bűne. Hiszen jóhiszeműen vásároltak egy új autót az autókereskedésben.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Viszont, ha veszek egy rossz autót, akkor van két évem arra, hogy kicseréljék garanciában.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** Igen ez így van. Viszont ilyen a mesében nincs, hogy egy autóban kb.50.000 km van, és tönkremegy benne a motor. Ha nem intézkedik a helyi Ford, akkor írni kell a németeknek a gyárba. Szerintem ezt ne hagyjuk annyiban.

**Bognár László képviselő:** Igen, az email-ben én is írtam, bár laikus vagyok, nagyon gyorsnak tartom ezt a meghibásodást. Az első javaslatom az legyen, hogy gyakorlatilag most ez a szétszedett motor egy corpus delicti. Ezért ne javíttassuk meg, mert utána nem lehet majd bizonyítani a hibásodásnak a mértékét.

Elmondtam a Pénzügyi Bizottság ülésén, hogy a javítási számlákat, 2009-től visszamenőleg kérjük ki. Szabó Pistával én is beszéltem és megerősítették, hogy ezek a hibák már akkor fennálltak, mikor az autót a szalonból kihozták. Feltételezhető, hogy már volt javítás alatt is. A kétéves garancia egy nagyon fontos időintervallum, hogy ez idő alatt történt-e javítás? Ha igen, akkor garancia terhére történt-e?

**Kalcsó Tibor képviselő:** Bognár László képviselő társamhoz csatlakozva én is úgy gondolom, hogy össze kellene szedni ezeket az adatokat. Az értékesítőnek írni egy szép levelet,

Romhányi úrnak Bercele, és megkérni őt, hogy cserélje ki a motort, és ha ezt nem teszi meg, akkor teszünk egy rendőrségi feljelentést. Ne mi döntsük el, hogy ki volt a hibás. Nem lehet tudni, hogy mit fog válaszolni.

**Dr. Gyöngy Mónika *Művelődési és Szociális Bizottság elnöke*:** Én a Kalcsó Tibor képviselő társamhoz szeretnék csatlakozni. Nekünk nem feladatunk az, hogy megállapítsuk ki a hibás. Adott esetben akár a szerelő is kicsicélhette benne a motort. Nem ismerem őt, biztosan egy nagyon jó szándékú ember, de nekünk nem ez a feladatunk, hogy megállapítsuk ki a felelős. Ez a rendőrség feladata.

Mindenképp az első lépés a békés megoldás, de jelezve azt, hogy nem fogjuk annyiban hagyni, ha nem vállalja el a felelősségét. Akár a Romhányi Úr, vagy a Ford vállalata.

**Oláh Klára Mária *alpolgármester*:** Én kértem az autóalkatrészre árajánlatot, mivel ez a jelentősebb tétel. A héten ezt prezentálni fogom. Gábor, ha gondolod, hozzál te is árajánlatot. Minél többen hozunk, annál jobb.

**Kalcsó Tibor *képviselő*:** Ezzel a Sanyi ellen megyünk, hogy jó áron dolgozott-e. Nem ez a lényeg nekünk, annál van a probléma, aki eladta az autót.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin *polgármester*:** Írásban nincs róla anyag, hogy ezzel az autóval probléma lett volna.

**Bognár László *képviselő*:** Mi sem tudunk róla, testület elé nem került az ügy.

**Oláh Klára Mária *alpolgármester*:** Szabó István-ék, az első pillanattól fogva jelezték szóban, hogy folyik belőle az olaj. Az is fontos, hogy mikor került először szerelőhöz az autó.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin *polgármester*:** Egy pillanat, itt van Varga Zoltánné, a pénzügyi csoport vezetője. Ti vissza tudjátok keresni, hogy a Ford-nál mikor voltak szerelési költségek, és mikor történt olajvásárlás, és milyen összegben?

**Langa Gábor *Pénzügyi Bizottság elnöke*:** A szerviz könyvben, és a számlán tételesen szerepelnie kell ezeknek.

**Kalcsó Tibor *képviselő*:** Az európai Ford- hoz, egy panasz levelet továbbíthatnánk.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** Ha soha nem cseréltek volna benne olajt, akkor sem szabadott volna tönkremennie.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Összefoglalva az itt elhangzottakat, én azt a határozati javaslatot tenném fel szavazásra, hogy a javítást egyelőre nem rendeljük meg, további árajánlatokat kérünk. Levelet írok a Romhányi Kft.-nek, hogy cserélje ki a motort az autóban, ellenkező esetben büntető feljelentést teszünk ellene. A testület utasítja a pénzügyi irodát, hogy a Ford Transit javításával kapcsolatos valamennyi kiadásról a dokumentumokat szedje össze, és amikor ez rendelkezésünkre áll, akkor ezt egy rendkívüli ülésen megtárgyaljuk.

**Szarvas Csaba képviselő:** Szerintem elég annyit beleírni a levélbe, hogy feljelentést teszünk, ismeretlen tettes ellen.

**Ifj. Száraz Zoltán Pénzügyi Bizottsági tag:** Meg kéne nézetni az autót egy szakértővel. A Romhányi azt is mondhatja, hogy ez egy hat éves autó, és szét van szedve a motor.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** De hol találunk ilyen szakértőt? Az a baj, hogy ennyi év távlatából ez így már egy nehéz dolog.

**Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:** Ha rendőrséggel rendeltetünk ki szakértőt, az nem kerül pénzbe.

**Urbán Attila képviselő:** Elnézést, annyit szeretnék mondani, hogy én is tudnék árajánlatot szerezni a Forensis Autóklub-tól, ahol 35-40 % kedvezménnyel vásárolok az autó alkatrészeket.

Minden alkatrész megtalálható náluk.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Köszönöm szépen a segítséget.  
Kérem, szavazzunk.

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
83/2015.(IX.28.) számú  
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat tulajdonában lévő Ford Transit platós gépjármű javításának ügyét, és úgy dönt, hogy Szekér Sándor javításra vonatkozó árajánlatán kívül más autószerelőktől is kell árajánlatot bekérni.

Megbízta a Polgármestert további árajánlatok bekérésével, s azzal, hogy – amennyiben jogilag megalapozottnak ítéli meg – levélben keresse meg az értékesítő céget.

**Felelős: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester**

**Határidő: haladéktalanul**

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** Bocsanat, még beszéljünk arról, hogy egyelőre bérautót használunk Szabó Istvántól. Kérdésként merült fel, hogy mennyi ennek a napi díja? Milyen módon fogjuk ezt rendezni?

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Nem kötöttünk bérleti szerződést. Szabó Istvánnal abban egyeztünk meg, hogy a napi km-t dokumentálja, természetesen a felhasznált benzinköltséget az önkormányzat fizeti. És mi utána járunk, hogy mennyi napi autókopási díjat tudunk részére elszámolni. Ez egy ideiglenes megoldás. Kifejezett bérleti díjról nem beszéltünk.

**Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:** Ő nem gondolkodik rajta? Ha utólag előáll vele, akkor nehéz lesz a helyzet.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Nem lesz ebből vita, szóban megegyeztünk.

**Kalcsó Tibor képviselő:** Arról nem is beszélve, hogy a sok váltás ilyen rövid távokon, a kuplungot könnyen tönkreteszi.

#### **7. Beláthatósági tükrök elhelyezése a település három pontján**

Előterjesztő: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Ez a Pénzügyi Bizottsági ülésen Kalcsó Tibor képviselő úr javaslata volt. Egy kerékpáros baleset miatt vált ez fontossá.

**Kalcsó Tibor képviselő:** A kisközben a Kovácsék előtt van egy 90 fokos kanyar, ami beláthatatlan. Jött egy kerékpáros, aki egy templomba menő hölgyet fellökött. Nagyobb baj nem történt, viszont felmerült kérdésként, hogy miért nem szereltetünk fel oda egy tükröt.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** A Pénzügyi Bizottsági ülésen beszéltünk arról is, hogy a település még egy pontján szükség lenne Langa Gábor képviselőtársam által jelzett Dózsa köznél is. Az én javaslatom pedig a Hársfa utcából kifelé jövet elhelyezni egy tükröt, olyan módon hogy önkormányzati úton legyen, viszont a szóban forgó kereszteződést (Petőfi u.-Baross u.- Hársfa u.) beláthatóvá tegye.

Megítélésem szerint, az önkormányzat anyagi helyzete jelenleg lehetővé teszi a három db. tükrő megvásárlását.

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
84/2015.(IX.28.) számú  
h a t á r o z a t a**

A képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta, hogy a település 3 pontján - a Csokonai közben, a Dózsa közben, a Petőfi-Baross- Hársfa utcai kereszteződésben - beláthatósági tükrök legyenek elhelyezve.

Megbízta a polgármestert, hogy a tükröket rendelje meg.

**Felelős: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester**

**Határidő: haladéktalanul**

Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke: Kérdésem lenne a Dózsa közben lakók részéről. Jelezték felém, hogy meg szeretnék csináltatni az utat. Kérés érkezett-e a terület kiméréséről?

Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester: Dr. Hornyák Imre úr olyan ajánlatot tett, hogy amennyiben egy éven belül megcsináljuk azt az útszakaszt, akkor a költségek háromnegyedét átvállalja.

Kimentünk, megnéztük a területet, és a Balatoni Ottóval felmérték az útszakaszt.

Szarvas Csaba képviselő: Abban maradtunk, hogy Balatoni Ottó készít egy kalkulációt.

Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester: Erre még nem került sor Balatoni Ottó egyéb elfoglaltságai miatt.

Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester: Foglalkozunk a dologgal, és még több vállalkozótól kérünk árajánlatot.

Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke: Ez egy nagyon korrekt ajánlat dr. Hornyák Imre úr részéről.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Én is úgy gondolom, hogy minél előbb foglalkoznunk kell ezzel az ügyel, és még legalább két árajánlatot megkérni.

**Szarvas Csaba képviselő:** Balatoni Ottó segítségünkre volt a hozzávetőleges kalkuláció elkészítésében, hogy minél előbb tovább tudjunk lépni az ügyben.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Ez most egy felvetés volt, nem igényel jelenleg döntést.

#### **8. A két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről tájékoztatás**

Előterjesztő: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:**

–Szeptember 1-vel megkezdődött az iskolai tanév, a diákokat felújított tantermekkel vártuk. Nyáron a közfoglalkoztatottakkal megtörtént a tisztasági meszelés. A könyvtár épületében egy tantermet alakítottunk ki, mivel az alsó tagozatos osztályok nem fértek el a főépületben.

Az igazgató asszonynak ígéretet tettem, hogy minden évben egy tantermet új bútorzattal látunk el.

Az iskolakezdést követő két-három napban meg is érkeztek az új bútorok. Bognár László képviselő társam révén is kaptak új bútorokat a gyerekek.

**Bognár László képviselő:** A feleségem révén. Egy egész tanterem kapott új bútorzatot.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** És azt gondolom, hogy a közfoglalkoztatottak, amit egész nyáron az iskolában munkát elvégeztek, az tényleg nagyon hasznos volt.

–Az ÉMÁSZ képviseletében megjelent Kovács Csaba úrral az egyeztetések elkezdődtek a közvilágítás korszerűsítéséről.

–Szeptember 9-én Aszódon a Szociális és Gyermekjóléti Társulás ülése volt. Ezt azért kellett összehívni, mert a jelenlegi társulás munkaszervezete vezetőjének, Varga Jánosnének az öt éves megbízatása lejárt. És meghirdettük ezt a vezetői állást.



–Szeptember 15-én, Galgahévízen került sor a Galga menti Önkormányzatok Társulása helyi pénzügyi bizottsági ülésére, majd ezt követően a társulási tanács ülésére. Ahol a társulás első félévi beszámolóját tárgyaltuk meg, és fogadtuk el. Időarányos a teljesítés, felhívták a figyelmünket, hogy a társulási tagdíjjal el vagyunk maradva, és ezt pótoljuk.

–Szeptember 16-án Aszódon, a Gödöllői Rendőrkapitányság vezetője, dr. Bozsó Zoltán dandártábornok, tartott tájékoztatást polgármestereknek. A rendőrség, és a polgárőrség részéről voltak még jelen. A járás bűnügyi helyzetéről, a migráció miatt esetlegesen felmerülő problémákról, beszéltünk.

–Ugyanezen a napon, mi voltunk a házigazdái, annak, hogy a Galga menti Önkormányzatok Társulása megbízásából Sáhó Béla úr, munka illetve tűzvédelmi oktatást tartott itt ebben a nagyteremben. A társulás tagjait képező önkormányzatok részéről és az önkormányzatok által fenntartott intézmények vezetői dolgozói voltak jelen. Nagyon hasznosak ezek a tájékoztatók, mert éppen ma történt egy sajnálatos üzemi baleset, az alsó tagozatos iskolában. Munár Ildikó elcsúszott, és eltört a lába. Nem tudom a pontos részleteket, mert mire átmentem volna a helyszínre, addigra elvitte a mentő.

–Két hete megkezdtek a kátyúzási munkálatokat, a Finn út Kft.-től megrendeltem a finn aszfaltot. Kb. 10 tonna lett elhozva, 220.000 Ft-ba került.

**Szarvas Csaba képviselő:** A munkálatokhoz, Benyó Zoltántól béreljük a lap vibrátort, napi 8500 Ft-ért, azokon a napokon, amikor munkát végeznek vele.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Az Aszód felőli rész az Arany János utcáig, már elkészült. Most már a temető felé haladnak, először körbevágják a kátyús részt, majd mennek a közfoglalkoztatottak, kitakarítják, és belckerül az emulziós oldat, majd a finn aszfalt. Végül a lap vibrátorral kerül lenyomatásra.

Valószínűleg még kell hozatni aszfaltot, de ezzel együtt kerül kb. 500.000 Ft-ba. Ezt a kátyúzási munkálatot a falu szempontjából nagyon fontosnak tartom.

Én ennyit szerettem volna elmondani.

**Közben felvetődött a közmeghallgatás témája.**

Erre már én is gondoltam, az ÖTV előírja, hogy az önkormányzat évente egyszer közmeghallgatást köteles tartani.

November elejére gondoltam, mivel a választások óta eltelt egy év eredményeiről be tudnánk számolni az embereknek. Az évvége miatt tovább nem szeretném csúsztatni. Ennek az időpontját a következő testületi ülésen fixálnánk le.

**A következő téma az árkok kitisztítása után keletkezett föld elszállítása.** Erre technikai okokból később kerül majd sor.

**Szarvas Csaba képviselő:** Az árkokból kiásott föld azért maradt ott, mert nekifogtunk a kátyúzási munkáknak.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:**

**A komposztáló teleppel** kapcsolatban, egy ideiglenes bizottság lett annak idején létrehozva, aminek az elnöke Langa Gábor. Én ez idáig nem kaptam tájékoztatást tőlük arról, hogy mit intéztek. Egyszer találkoztam Kiss András úrral a Tangazdaság Zrt-től, de nem adott érdemi választ arra kérdésemre, hogy mikor kezdik az árkot kiásni, a hulladékknak.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** Össze lett túrva a szemét, de a TSZ, és a Tangazdaság nem tudta elvállalni a további segítséget.

**Kalcsó Tibor képviselő:** Azért azt tegyük hozzá, hogy az időtájban kezdődtek az aratások. A TSZ és a Tangazdaság nagyon elfoglalt ebben az időszakban. A munkagépek is le vannak ilyenkor terhelve. Jelenleg az őszi munkálatok folynak.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Akkor én majd megpróbálok a Kiss Andrással még egyeztetni. Hátha a közeljövőben a munkagépek már felszabadulnak. Sajnos jelenleg a várható rossz időjárás nehezíti a helyzetet. A ti segítségeteket is kérem ebben az ügyben.

Volt-e még kérdés?

**Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:** Nekem csak egy észrevételem lenne. Nem bántásból, úgy tudom most Szarvas Csaba, aki ideiglenesen irányítja a közfoglalkoztatottakat. Szeretném, ha a körmükre néznél, mert mindennap a Bölcsődébe menet látom a sportpályánál őket. Sajnos napi szinten azt látom, hogy négy cigizik, ül a

bokorban, és egy dolgozik. Nem tudom a többi munkát is így végzik-e, de ez így nem túl eredményes.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Mi voltunk kint ellenőrizni többször is. Akkor éppen festettek.

**Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:** Én szívesen megállok és jelzem nekik, hogy végezzék rendesen a munkájukat.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Szerintem jól haladnak, nekem ez a tapasztalatom.

**Szarvas Csaba képviselő:** Ne várjunk csodát.

**Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:** De igen, 50.000 Ft-ért legalább olyan értékű munkát várunk el.

**Szarvas Csaba képviselő:** Azt meg is csinálják.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** A sportpálya kerítése legalább negyven éve nem látott festéket. Még ők adták az ötletet, hogy akkor a lábazat is legyen lefestve. Plusz még a gazolás is ki lett adva nekik feladatnak. Én úgy tudom ez meg is történt.

**A pénzügyi helyzetünkről** elmondhatom, hogy jelenleg jól állunk. Ez köszönhető az adó csoport munkájának is. Ugyanis hatalmas összegű be nem hajtott adó volt, amikor a polgármesteri tisztséget átvettem. Sőt még olyan dolgok is kiderültek, hogy volt, aki kb. 15 éve lakik Kartalon, és még egyetlen egyszer nem fizetett kommunális adót, mert nem volt nyilvántartva.

Az ilyen jellegű feladatokra ráállt az adóügyes. Éppen ma mondta, hogy folyamatosan mennek ki a felszólítások, és bejönnek az emberek, nem reklamálnak, elismerik, hogy mulasztottak, de csak öt évre visszamenőleg követelhetjük vissza az adót.

Rengeteg felszólítás megy ki, gépjárműveket vonattatnak ki forgalomból.

Vannak olyanok, akik 7-8 millió Ft-os iparüzési adóval tartoznak, és semmilyen felszólításra nem jelennek meg. Van, aki bejön, részletfizetést kér.

Éppen beszéltük Varga Zoltánné pénzügyi vezetővel, hogy egy bizonyos összeget le is tudnánk kötni, kamatozásra. Kifizetetlen számlánk nincs. Elkezdtek a piactéren az eredeti állapotára visszaállítani a játszóteret. Jegyző asszony előkereste az eredeti engedélyeket hozzá. A festési munkák zajlanak, a szükséges faanyag mennyiséget most mérik fel. Azt még nem tudom, mennyibe kerül, az még kalkuláció alatt van.

**Urbán Attila képviselő:** Szeretném megkérdezni, hogy Torba János kért-e engedélyt arra, hogy azt a nagy kupac földet a piactérre folyamatosan lepakolja.

**Balogh Zoltánné jegyző asszony:** Közterület foglalási engedélye nincs.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Gábor kérlek, még maradj egy kicsit, azért jött a Járási Hivatalvezető, hogy az általatok elvégzett tanfolyamról a tanúsítványokat átadja. Kérlek, ezt még vedd át légy szíves.

**Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:** Ha lehet, akkor én is átvenném, mert nekem is mennem kell.

*Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke távozik a teremből (Jelenlévők száma 7 fő).*

**Kalcsó Tibor képviselő:** Még egy dolgot hoz záfűznék az előző témához Torba Jánossal kapcsolatosan. Én valószínűnek tartom, hogy azt a földet, amit kiásott vissza akarja tölteni majd az alapba. Attól függetlenül lehet neki szólni.

Az aszfaltozással kapcsolatosan még az a kérésem lenne, hogy a Főútról leágazó mellékutakon (pl. Árpád F. u., Mártírok u, Petőfi u.), akkora gödrök vannak, hogy lehetne-e ezekkel kezdeni, mielőtt a mellékutcákban elkezdenék az aszfaltozást.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Csaba nem tudod ma melyik szakaszt csinálták?

**Szarvas Csaba képviselő:** Most nem aszfaltoztunk még, mert a lap vibrátor nem volt szabad, most amit kivágtunk azt takarították az emberek. Holnap hozzuk el a lap vibrátort, és kezdünk hozzá az aszfaltozáshoz.

**Kalcsó Tibor képviselő:** Én azt javasolnám, hogy ne tegyük be bankba a pénzt, csináljuk meg a játszóteret.

**Szarvas Csaba képviselő:** Inkább tavasszal kellene. Télen nem fogsz kimenni a játszótérre.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Attól hogy jelenleg jól állunk anyagilag, még nem tudhatjuk mennyi támogatást kapunk, és a téli rezsi miatt is óvatosnak kell lennünk. Én azt javasolnám, hogy a piactéri játszóteret, ha rendbe hozzuk, akkor halasszuk az új játszótér építését tavaszra. Nagyon oda kell figyelnünk a kiadásainkra, szoros a költségvetésünk.

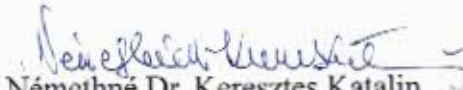
**Oláh Klára Mária alpolgármester:** Ez csak átmeneti állapot, most az adó bevételek miatt állunk jól. Viszont jön két szűkös hónap, amikor csökken majd a bevétel. Igazából januárban fogjuk látni a tényleges helyzetet.


**Dr. Gyöngy Mónika Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:** Azt az egyet, amit ígértetek nekem, ha meglesz, akkor én már örülök.

**Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester:** Meg lesz. A piactéri játszóteret már elkezdték, az idén meg lesz.

*Több napirend nincs, a polgármester megköszöni a képviselők részvételét és a testületi ülést bezárja.*

Kmf.

  
Némethné Dr. Keresztes Katalin  
polgármester

  
Balogh Zoltánné  
jegyző

  
Kalcsó Tibor  
jkv. hitelesítő

  
Szarvas Csaba  
jkv. hitelesítő

# J E L E N L É T I Í V

## Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testület üléséről

2015. szeptember 28. 17óra

Némethné Dr. Keresztes Katalin-polgármester

*Némethné Dr. Keresztes Katalin*

Oláh Klára Mária - alpolgármester

*Oláh Klára Mária*

Bognár László - képviselő

*Bognár László*

Dr. Gyöngy Mónika - képviselő

*Dr. Gyöngy Mónika*

Kalcsó Tibor - képviselő

*Kalcsó Tibor*

Langa Gábor - képviselő

*Langa Gábor*

Szarvas Csaba - képviselő

*Szarvas Csaba*

Szásziné Győri Éva - képviselő

*Szásziné Győri Éva*

Urbán Attila - képviselő

*Urbán Attila*

Meghívott vendégek:

*Urbán Attila*

*Urbán Attila*

*Urbán Attila*

*Urbán Attila*

*Urbán Attila*

*Urbán Attila*

*Urbán Attila*

*Urbán Attila*

*Urbán Attila*

*Urbán Attila*

*Urbán Attila*



## MEGHÍVÓ

Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületét a

**2015. szeptember 28-én (hétfő) 17 órakor**

kezdődő ülésénck megtartására **ö s s z e h í v o m.**

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal  
2173 Kartal, Baross u. 103.

### Napirendi javaslat

**1. Közvilágítás korszerűsítése**

Előterjesztő: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

**2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez csatlakozás**

Előterjesztő: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester

Véleményezi: Művelődési és Szociális Bizottság

**3. Játéksziget Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, Munka-védőruha juttatásokról szóló szabályzatának jóváhagyása**

Előterjesztő: Balogh Zoltánné jegyző

**4. Önkormányzati tulajdonban álló telkek megvásárlására vonatkozó kérelmek megtárgyalása**

Előterjesztő: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

**5. Lchel utca közművesítése miatti részletfizetési kérelem megtárgyalása**

Előterjesztő: Némethné Dr. Keresztes Katalin polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

*Az ülésen megjelenésére feltétlenül számítok.*

*Megjegyzés: A napirendi pontokhoz kapcsolódó anyag a [www.kartal.hu/anyagok](http://www.kartal.hu/anyagok) oldalról a kapott felhasználónév és jelszó segítségével letölthető.*

K a r t a l, 2015. szeptember 22.

  
**Némethné Dr. Keresztes Katalin**  
polgármester



## Vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elem korszerűsítésére

mely létrejött  
egyrésztől:

Kartalai Közös Önkormányzati Hivatal **Önkormányzata**, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

Cím : 2173 Kartal Baross u. 103  
Képviselő : Némethné Dr. Keresztes Katalin  
Adószám : .....

másrészről

az **Észak-magyarországi Áramszolgáltató Nyrt.** mint szolgáltató (a továbbiakban: **Vállalkozó**)  
székhelye: 3525 Miskolc Dózsa Gy. út 13.,  
cégjegyzékét vezető bíróság: Miskolci Torvényszék Cégbírósága,  
cégjegyzékszám: 05-10-000067  
adószáma: 10737743-2-05

külön-külön Fél, együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

A Vállalkozó a jelen Szerződés (továbbiakban: Szerződés) aláírásával vállalja, hogy **Kartal** településen a közvilágítás színvonalának javítása érdekében a közvilágítási aktív elemek korszerűsítését megvalósítja, a korábban Megrendelő részére megküldött és általa elfogadott **2015. szeptember 17.-én kelt** ajánlat, valamint a Szerződés 1. sz. mellékletét képező közvilágítás korszerűsítési kalkulációs lapon részletezett műszaki paraméterek és a Szerződés 2. sz. mellékletében található általános szerződési feltételek (ÁSZF) szerint. Megrendelő vállalja az 1. sz. melléklet szerinti közvilágítás korszerűsítési díj megfizetését Vállalkozó részére.

A Felek rögzítik, hogy a közvilágítás korszerűsítése részben Megrendelői, részben Vállalkozói finanszírozásban valósul meg. Erre tekintettel az ÁSZF II. pont 1. és 2. bekezdése nem alkalmazható.

Vállalkozó vállalja továbbá, hogy a közvilágítás korszerűsítésének megtörténtét követően, a műszaki átadás-átvétel időpontját követő hónap 1. napjától a korszerűsített és megmaradó berendezésekkel nyújt közvilágítási üzemeltetési szolgáltatást Megrendelő részére a köztük fennálló a közvilágítás üzemeltetési szerződés (a továbbiakban: Üzemeltetési szerződés) alapján. A Felek kötelezik magukat az Üzemeltetési szerződés korszerűsítésből eredően szükségessé váló módosítására.

A Megrendelő vállalja, hogy a közvilágítást a 3. pontban meghatározott időtartamban a Vállalkozóval üzemelteti az Üzemeltetési szerződés szerint.

A Felek megállapodnak abban is, hogy szükség esetén a villamos energia vásárlási szerződésben rögzített beépített teljesítményt a korszerűsítés megvalósítása során a Megrendelővel egyeztetett eltéréseknek megfelelően, ill. a korszerűsítéssel nem érintett területek felmérésének adatai alapján szintén módosítják.

### 2. Teljesítés, műszaki átadás-átvétel

Vállalkozó a korszerűsítési munka elvégzését a Megrendelő által aláírt Szerződés kézhezvételétől számított 6 hónapos határidővel vállalja. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

A Megrendelő utasítás adására nem jogosult.

A Felek az átadás-átvételtől kötelesek jegyzőkönyvet felvenni.

Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárás során jogosult a munkát megvizsgálni, a Vállalkozó műszaki ellenőre felé észrevételt tenni és az átadás-átvételi jegyzőkönyvben jelezni.



hogy az mennyiségében és minőségében megfelel-e az 1. pontban hivatkozott ajánlatban, valamint az 1. és 2. sz. mellékletekben foglaltaknak.

### 3. Az ellenérték megfizetése

Megrendelő az 1. sz. melléklet szerinti közvilágítás korszerűsítési díjat jogosult és köteles részletekben, a **2015 év 12 hó 01 nap** és **2025 év 11 hó 30 nap** közötti időtartamban Vállalkozónak megfizetni. A közvilágítás korszerűsítési havi díj, 211.507,- Ft + ÁFA, azaz kettőszáztizenegyezer-ötszázhet 00/100 forint + általános forgalmi adó.

A Vállalkozó a díjról a tárgyhót követő hónap 10. napjáig számlát állít ki. A számlát a Megrendelő a kézhezvételt követő 8 napon belül a Vállalkozó számlájában megjelölt bankszámlaszámra átutalással egyenlíti ki.

Amennyiben a Megrendelő a közvilágítás korszerűsítés havi díjat határidőben nem fizeti meg, a Vállalkozó a Ptk. által meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

A Megrendelő a részletek maradéktalan megfizetésével a közvilágítás korszerűsítéséhez való hozzájárulása arányában szerzi meg a korszerűsítés során felszerelt lámpatestek tulajdonjogát, ezen időpontig Vállalkozó a tulajdonjogát fenntartja.

Amennyiben a tulajdonjog átszállásához számviteli vagy egyéb jogos okból további intézkedés (pl. átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele) szükséges, úgy azt a Felek vállalják megtenni.

A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a korszerűsítéssel érintett, azonban az előbbieket szerint tulajdonába nem kerülő lámpatesteket a Szerződés lejártakor/megszűnésekor maradványértéken a Vállalkozótól megvásárolja, a Vállalkozó ezen időponttól kezdődően jogosult a vételárra vonatkozó számla kiállítására, melynek fizetési határideje a kézhezvételtől számított 8. nap. A Vállalkozó a maradványértéket az 1. sz. melléklet kalkulációs lapon a kivitelezési költségből kiindulónan évi 8 %-os leírási kulcs figyelembevételével határozza meg.

E lámpatestek tekintetében is a vételár teljes megfizetésével száll át a tulajdonjog a Megrendelőre, a Vállalkozó él a tulajdonjog fenntartás jogával.

Amennyiben a Megrendelő a vételárra vonatkozó számlát nem egyenlíti ki, a Megrendelő jogosult meghatározni, hogy a tulajdonában maradó lámpatestek az önkormányzat területén konkrétan mely lámpatesteket jelentik.

### 4. Szerződésszegés

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szerződést vagy az Üzemeltetési szerződést a 3. pont szerinti időtartam letele előtt felmondja, a közvilágítás korszerűsítésnek a felmondásig meg nem fizetett díját a Vállalkozó számára egy összegben, a Szerződés vagy Üzemeltetési szerződés megszűnésekor (amelyik korábbi) a Vállalkozó számlája alapján megfizetni köteles.

### 5. Szerződés részért képező iratok

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Szerződés 1. pontjában meghivatkozott ajánlaton kívül a Szerződés mellékletei.

### 6. Kapcsolattartók

Operatív kérdésekben:

A Megrendelő részéről: .....

Tel.: ..... Email: .....

A Vállalkozó részéről: Kovács Csaba

Tel.: 06-20/940-3551 Email: [csaba.kovacs@emasz.hu](mailto:csaba.kovacs@emasz.hu)

### 7. Vegyes rendelkezések

A Felek a Szerződést kizárólag írásban és közös megegyezéssel módosíthatják.

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó magyar jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

# ÉMÁSZ

A Felek a Szerződés teljesítéséből eredő esetleges vitás kérdéseiket elsődlegesen egyeztető tárgyalás útján kívánják rendezni, ennek eredménytelensége esetén jogvitájuk eldöntése érdekében a mindenkor hatályos polgári perrendtartás szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulhatnak.

A Szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült. Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a Szerződő Felek arra jogosult képviselői aláírják.

## Mellékletek:

1. sz. Kalkulációs lap
2. sz. ÁSZF

..... 201.. év .....hó ... nap

Miskolc, 201.. év .... hó..... nap

Név: .....  
Önkormányzat

Név: .....  
Észak-magyarországi Áramszolgáltató Nyrt.

Ellenjegyezte:

## Közvilágítás aktív elem üzemeltetési szerződés Holdfény üzemeltetési csomaggal

amely létrejött egyrészről

**Kartali Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzata**

székhelye: 2173 Kartal Baross u. 103.

adószáma: .....

mint megrendelő (továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről

**az ÉMÁSZ Nyrt.**

székhelye: 3525 Miskolc, Dózsa György u. 13.

cégjegyzékszám: Cg. 05-10-000067

adószám: 10737743-2-05

mint szolgáltató (továbbiakban: „**Szolgáltató**”)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

### 1. A Szerződés tárgya

A Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató elvállalja **Kartal** közigazgatási területén lévő közvilágítás aktív elemeinek karbantartását, üzemeltetését, felügyeletét és ellenőrzését. **Ez a szerződés csak az aktív elemekben bekövetkezett meghibásodások javítására vonatkozik. Amennyiben az aktív elem passzív elem meghibásodása miatt nem működik, akkor ennek kijavítása nem ennek a szerződésnek a keretében történik, az az elosztói engedélyes feladata.**

#### Tulajdonviszonyok:

**A közvilágítás aktív elemei:** az **ÉMÁSZ Nyrt.** tulajdonában álló, a jelen szerződés II. mellékletben tételesen megjelölt aktív közvilágítási elemek, így különösen, a lámpatestek, a lámpatestek bekötővezetékei, lámpakarok, csatlakozó kötőelemek, lámpatestek külső nullázó vezetékei. (továbbiakban: „**aktív elemek**”)

**A közvilágítás passzív elemei:** az **ÉMÁSZ Hálózati Kft.** tulajdonában álló, aktív közvilágítási elemnek (III. melléklet) nem minősülő, a 2007. évi LXXXVI. törvény 3. § (40) bekezdés b), c), d) pontjában megjelölt közvilágítási berendezések és a 3. § (41) bekezdésben megjelölt közvilágítási elosztó hálózat, így különösen a mögöttes hálózat (tartozékaival együtt), hangfrekvenciás vezérlő fő- és alközpontok, közvilágítási kapcsoló és vezérlőberendezések, fogyasztásmérő

berendezés, elosztó biztosító szekrények, tartószerkezetek, kandeláberek, kapcsolószál.

## 2. A közvilágítási berendezések üzemeltetési, kezelési határai

Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat területén található közvilágítási aktív elemek karbantartásának, üzemeltetésének, felügyeletének és ellenőrzésének kötelezettsége a Szolgáltatót terheli.

Az aktív elemek felelőse a Szolgáltató. **A közvilágítás aktív elemei:** lámpatestek, lámpakarok, lámpatestek bekötővezetékei (csatlakozó vezeték), lámpatestek külső nullázó vezeték, kötőelemek.

A passzív elemek üzemeltetéséért az ÉMÁSZ Hálózati Kft a felelős. **A közvilágítás passzív elemei:** aktív közvilágítási elemnek nem minősülő közvilágítási elemek. Így különösen a mögöttes hálózat (tartozékaival együtt), hangfrekvenciás vezérlő fő- és alközpontok, közvilágítási kapcsoló és vezérlőberendezések, fogyasztásmérő berendezés, elosztó biztosító szekrények, tartószerkezetek, kandeláberek, kapcsolószál.

A közvilágítási aktív elemek üzemeltetési határa a lámpatestek bekötővezetékeinek és a közvilágítási passzív hálózatok csatlakozási pontja.

## 3. A Szolgáltató kötelezettsége:

A szerződés keretében a Szolgáltató

- az aktív elemek folyamatos ellenőrzésére, legalább 14 naponként helyszíni bejárására
- az üzemkésztség ellenőrzésére
- hibabejelentések fogadására
- a közvilágítás aktív elemeinek nyilvántartására, folyamatos aktualizálására, statisztikák készítésére
- a javítás során tapasztalt kisebb hibák, valamint közvetlen baleset- vagy életveszély megelőzőse, elhárítása érdekében bármilyen hiba azonnali kijavítására (továbbiakban: „**üzemzavar elhárítás**”)
- tervszerű karbantartási, felújítási munkálatok elvégzésére
- rendkívüli, közvetlen baleset- vagy életveszéllyel nem fenyegető meghibásodások kijavítására
- egyéb, az üzemeltetés során észlelt, vagy bejelentett hibák javítására
- a passzív elemeket érintő hibákról az ÉMÁSZ Hálózati Kft, illetve az arra illetékes hatóság tájékoztatására a bejelentéstől számított egy munkanapon belül köteles.

Kérés esetén Szolgáltató az elvégzett feladatokról írásban készített javítási statisztikával tájékoztatja a Megrendelőt. A tervszerű munkákról a Szolgáltató előzetesen írásban értesíti a Megrendelőt.

Amennyiben az üzemeltetés, karbantartás során elvégzendő munkálatok miatt feszültségmentesítésre van szükség, a fogyasztók kiértesítését a Szolgáltató a jogszabályoknak megfelelően köteles elvégezni. A munkákat úgy kell tervezni, ütemezni, hogy az a legkisebb fogyasztói kört, a legrövidebb időtartamra zavarja.

A szolgáltató az üzemeltetési, karbantartási, felújítási és üzemzavar elhárítási munkákat köteles úgy végezni, hogy a másik fél létesítményeiben kár ne keletkezzen. Károkozás esetén Felek kötelesek a másik félnek okozott kárt megtéríteni, azzal, hogy Felek megállapodnak, hogy a károk helyreállítási költségeit esetenként közösen állapítják meg, és költségek viselése tekintetében külön megállapodnak. Megállapodás hiányában a kártérítésre, és a helyreállítás költségeinek viselésére az általános felelősségi szabályok szerint kerül sor.

A Szolgáltató javítási munkákhoz szükséges anyagokat, berendezéseket a szükséges mennyiségben és minőségben beszerzi.

A Szolgáltató jogosult a munkák elvégzéséhez teljesítési segédet bevonni. A teljesítési segéd (alvállalkozó) munkájáért a Szolgáltató, úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

A Szolgáltató a munkavégzésével kapcsolatos bármilyen panaszt köteles kivizsgálni és annak azonnali javításáról gondoskodni.

## Üzemkésztség ellenőrzés

A szolgáltató rendszeresen végez üzemkésztség ellenőrzést. Az ellenőrzést a közvilágítás üzemidejében kell elvégezni. A Szolgáltató vállalja, hogy a településen a közvilágítás üzemkésztsége legalább 97%, amelynek ellenőrzését a Megrendelő évente 2 alkalommal kezdeményezheti. A kezdeményezés esetén a Szolgáltató köteles az ellenőrzést lefolytatni, azzal, hogy két ellenőrzés között legalább egy hónapnak kell eltelnie. Az üzemkésztség ellenőrzést a Megrendelő képviselője a Szolgáltató képviselőjével közösen végzi. Az ellenőrzés során a Szolgáltató jogosult az észlelt hibák azonnali kijavítására, valamint köteles a közvetlen baleset- vagy életveszély megelőzése, elhárítása érdekében szükséges hibajavítások azonnali megkezdésére.

A bejárások során pontos jegyzőkönyvet kell felvenni a területen található közvilágítási berendezések aktuális állapotáról, melyet a felek aláírásukkal a helyszínen hitelesítenek.

Az üzemkésztség mutató számításának szabályai:

Az ellenőrzött és a hibás fényforrások számából számoljuk az üzemkésztség mutatót:

$$\text{üzemkészség} = \frac{\text{ellenőrzött\_fényforrások} - \text{hibás\_fényforrások}}{\text{ellenőrzött\_fényforrások}} \times 100\%$$

A bejárások során észlelt szakaszhiba esetén, a szakaszhiba elhárítása után meg kell ismételni az üzemkészség ellenőrzést az adott szakaszon.

A 97% alatti üzemkészség esetén a Szolgáltatót a tárgyidőszakra esedékes vállalkozási díj arányosan csökkentett része illeti meg, ennek megfelelően a Megrendelő felé a Szolgáltató már a csökkentett összegről kiállított számlát köteles benyújtani.

### Hibabejelentések fogadása

A közvilágítással kapcsolatos hibabejelentések a Kontakt Centeren keresztül történnek (lásd. II. Melléklet). Felek rögzítik, hogy a Kontakt Centert az ELMŰ-ÉMÁSZ Ügyfélszolgálati Kft. mint a Szolgáltató alvállalkozója üzemelteti. A Megrendelőhöz érkezett hibacímeket a Szolgáltató a Megrendelővel egyeztetett módon veszi át.

Hibabejelentés az ÉMÁSZ Nyrt. által biztosított mobiltelefonos applikáción vagy az emasz.hu online hiba jelentőn keresztül is történhet.

### Hibajavítás

A meghibásodott (nem működő) közvilágítási aktív elemet a Szolgáltató köteles mielőbb, de legkésőbb a Megrendelő illetőleg harmadik fél (pl. lakosság) részéről történő bejelentéstől számított 14 napon belül, kijavítani, és üzemképesé tenni, míg a közvetlen baleset- vagy életveszély megelőzése, elhárítása érdekében szükséges hibajavításokat azonnal megkezdeni.

Ha nagyobb üzemzavar jellegű meghibásodás (passzív elem hiba) miatt a meghatározott határidő nem tartható, a Szolgáltató ezt köteles haladéktalanul írásban közölni a Megrendelővel.

### Csoportos fényforrás csere

A Szolgáltató az aktív elemek üzemeltetését csoportos fényforráscserével végzi. A csoportos cserét Szolgáltató saját költségén elvégzi, melyet Megrendelő az üzemeltetési átalánydíj fizetésével térít meg. Ha a jelen szerződést Megrendelő a csoportos csere ciklusidejének lejártá előtt felmondja, akkor Szolgáltató jogosult a ki nem fizetett cserekölség egy összegű megtérítését kérni.

A csoportos cseréről a Szolgáltató írásban, a cserét megelőzően legalább 1 hónappal értesíti a Megrendelőt. A csere lebonyolítását követően Szolgáltató ismét értesíti a Megrendelőt. A csoportos csere lezárása műszaki átadás-átvétel keretein belül történik. A felvett jegyzőkönyvben rögzítésre kerül a csoportos csere teljes költsége is.

A szerződés felmondása esetén a csereköltség visszatérítésére az alábbiak szerint kerül sor:

- 1 éven belül a csoportos csere költség 100%-a
- 2. évben a csoportos csere költség 75%-a
- 3. évben a csoportos csere költség 50%-a
- 4. évben a csoportos csere költség 25%-a

### Kárelhárítási munkák

Kár esetén a Szolgáltató köteles a káreseti jegyzőkönyvet felvenni, és azt a Megrendelőnek megküldeni. A Megrendelői tulajdonban bekövetkezett vagyoni károkozás esetén rendőrségi feljelentést a Megrendelőnek kell megtennie.

Az ÉMÁSZ Nyrt. tulajdonú közvilágítási aktív elemek esetén a károkozás, véletlen rongálás helyreállítása a szerződés része. A garázdaságból okozott azon károk, rongálások, amelyek rendszeresen adott szakaszon (lámpasor, lámpahely) jelentkeznek, nem tartoznak a szerződés hatálya alá.

Nem tartozik a szerződés hatálya alá a nem ÉMÁSZ Nyrt. tulajdonú aktív elemeken történt rongálás, károkozás helyreállítása. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a bekövetkezett károk kijavítására külön megrendelés esetén vállalkozik.

### Környezetvédelem

A közvilágítási munkák esetén a veszélyes hulladéknak minősülő fényforrások kezelése kiemelt feladat, melyet a Szolgáltató elvégz.

### Hálózati bontott anyagok kezelése

A munkavégzés során leszerelt anyagokat a Szolgáltatónak saját költségén kell a munkaterületről elszállítania.

## **4. A Megrendelő kötelezettsége**

A Megrendelő köteles a közigazgatási területén lévő közvilágítási berendezésekre vonatkozó dokumentációt átadni a Szolgáltató részére a szerződés megkötésekor.

A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés szerinti díjazást az esedékes számlában feltüntetett határidőre átutalja.

## 5. A szerződés érvényessége

Jelen szerződés 2015. december 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

A jelen szerződést bármelyik fél írásban, 6 hónapos rendes felmondási idő betartásával, külön indoklás nélkül jogosult felmondani.

A szerződést a felek csak írásban jogosultak közös megegyezéssel módosítani, illetve írásban, a másik félhez intézett egyoldalú címzett jognyilatkozattal, a felmondási idő betartásával felmondani.

## 6. A szerződés ellenértéke

**6.1** A Közvilágítás aktív elem üzemeltetési, karbantartási szerződés teljes éves vállalkozói díja a 249 db **kompakt** lámpatestre vonatkozóan: 684.501,- Ft + ÁFA, azaz Hatszáznyolcvannégyezer-ötszázegy forint + ÁFA, a szerződés hatályba lépésétől kezdve.

**6.2 LED-es lámpatestek üzemeltetési díja:** A LED-es lámpatestek karbantartásával, üzemeltetésével, felügyeletével és ellenőrzésével kapcsolatos kötelezettségek ellenértéke (a továbbiakban: vállalkozói díj) két részből áll: egyrészt a **rendelkezésre állási díj**ből, másrészt az **eseti javítási díj**ből.

Rendelkezésre állási díj: 500 Ft/lámpatest/év + ÁFA

Rendelkezésre állás éves díja 418 LED: 209.000,- Ft + ÁFA.

A rendelkezésre állási díj tartalma:

- a közvilágítás aktív elemeinek nyilvántartása, folyamatos aktualizálása, statisztikák készítése
- A garanciális idő alatt bekövetkező meghibásodások teljes körű ügyintézése (garancia érvényesítés)
- a beérkező közvilágításra vonatkozó bejelentések ügyintézése. A passzív hibák továbbítása az ÉMÁSZ Hálózati Kft részére
- A településen felszerelt lámpatestek javításához szükséges fényforrásokból, elektromos szerelvényekből a szükséges mennyiség beszerzése és tárolása.
- a településen felszerelt LED lámpatest típusokból meghatározott számú csere lámpatest biztosítása.
- Meghibásodás esetén a hibaelhárítás során a lámpatest komplett cseréje, meghibásodott lámpatest műhelyben történő javításának elvégzése, elvégeztetése.



Garancia időn túli eseti javítási díj:

Munkadíj + kiszállás kosaras autó nélkül: 5.800.- Ft + ÁFA

Munkadíj + kiszállás kosaras autóval: 8.500.- Ft + ÁFA

Anyag költség: javításhoz felhasznált, teljesítéskor igazolt anyagok költsége

Az eseti díjat a Megrendelő a javított lámpa darabszáma alapján fizeti.

## 7. Fizetési feltételek

A Szolgáltató az éves üzemeltetési díj 1/12-ed részéről a Megrendelő részére havonta számlát nyújt be, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig, melyet a Megrendelő 15 napos fizetési határidővel köteles kiegyenlíteni a számlán megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással.

Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató jogosult késedelmi díjként a jegybanki alapkamat kétszeres értékével számított kamatot felszámolni.

A Szolgáltató jogosult a fenti díjakat minden év januárjában a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével módosítani.

## 8. A Felek képviselői:

A Megrendelő képviselőjére jogosult a szerződés tartalmát érintő kérdésekben:

Név, beosztás: ....., cím: .....

tel/fax: ..... e-mail: .....

A Megrendelő képviselőjére jogosult a tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben:

Név, beosztás: ....., cím: .....

tel/fax: ..... e-mail: .....

A Szolgáltató képviselőjére jogosult a szerződés tartalmát érintő kérdésekben:

Név, beosztás: Bessenyei Tamás, cím: 1132 Budapest Váci u. 72-74

tel/fax: 06-1/238-1160 06-1/238-2812 e-mail: [tamas.bessenyei@elmu.hu](mailto:tamas.bessenyei@elmu.hu)

A Szolgáltató képviselőjére jogosult a tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben:

Név, beosztás Kovács Csaba cím: 3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 13

tel/fax: 06-46/535-123, 06-46/535-120 e-mail: [csaba.kovacs@emasz.hu](mailto:csaba.kovacs@emasz.hu)

## 9. Mellékletek:

**I. Melléklet:** A Szolgáltató és a Megrendelő részéről hibabejelentés

**II. Melléklet:** Aktív elemek listája, amelyekre a szerződés vonatkozik

## 10. Egyéb kikötések:

Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés tárgyára vonatkozó tevékenység ellátásához a jogszabályokban előírt szakmai és hatósági engedélyekkel rendelkezik.

Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos okmányokat és a szerződéssel kapcsolatosan tudomásukra jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel és azokat a szerződő felek cégcsoportján kívülálló harmadik félnek tovább nem adhatják.

A Szerződő felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a szerződéssel kapcsolatosan a másik fél tudomására jutott információkat a másik fél kezelje, feldolgozza és továbbítsa a jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése, illetve jogai érvényesítése érdekében.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a hiba bejelentésekkel ill. hibajavításokkal kapcsolatos telefonbeszélgetéseiket bizonyítási célra rögzíthetik.

Felek kötelesek a szerződés teljes időbeli hatálya alatt egymással együttműködni és a szerződésben foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban minden lényeges információt, felmerült adatot, változást ésszerű határidőn belül a másik Féllel írásban közölni. Bármely Fél kezdeményezésére a másik Fél köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatos egyeztetési eljárásban részt venni.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar anyagi jogi szabályok, így elsősorban a Polgári Törvénykönyv, a Kbt., a VET, a VET Vhr. és a VET végrehajtására kiadott egyéb rendeletek rendelkezései, az ellátási szabályzatok, továbbá a Szolgáltatónak a MEKH által elfogadott Üzletszabályzata az irányadók.

Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik.

Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Felek megállapodnak abban, hogy bármely vita eldöntésére, amely jelen szerződésből ered, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban áll, a Felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Választott-bíróság kizárólagos hatáskörének és illetékességének azzal, hogy a Választott-bíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el.

A **Felek** a jelen Szerződés teljesítéséből eredő esetleges vitás kérdéseiket elsődlegesen egyeztető tárgyalás útján kívánják rendezni, ennek eredménytelensége esetén jogvitájuk eldöntése érdekében a mindenkor hatályos Pp. szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

A jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült. A szerződő felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és azt, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, felhatalmazott képviselőjük útján jóváhagyólag aláírták.

Kartal, 2015 év 12. hó 01 napján, Miskolc 2015 év 12. hó 01 napján

## Megrendelő részéről

## Szolgáltató részéről

.....  
.....  
A szerződést aláíró személy(ek) neve, beosztása

.....  
.....  
Bessenyei Tamás      Kovács Csaba  
műszaki támogatás igazgató      műszaki főmunkatárs

Ellenjegyezte:

### I. Melléklet:

A **Szolgáltató** részéről hibafelvétel módja:

- Kontakt Center:  
06-40-28-28-28  
06-20-978-56-12  
06-30-978-56-12  
06-70-978-56-12  
  
**06-40-42-43-44**
- emasz.hu Web oldalon található online hiba jelentőn keresztül.
- Mobil applikáció alkalmazásával





**ÉMÁSZ**









# KARTAL

## KÖZVILÁGÍTÁSI FÉNYFORRÁSOK UTCÁNKÉNTI TELJESÍTMÉNY KIMUTATÁSA

Készült: 2016.12.01.

Lámpatípus / elszámolandó teljesítmény érték	Normal										HGL					Na								LED				KW ÖSSZ							
	60 W	100 W	11 W	2 x11 W	18 W	24 W elektr. előtét	24 W hagyományos	36 W elektr. előtét	36 W hagyományos	42 W elektr. előtét	58 W hagyományos	65 W hagyományos	80 W	125 W	35 W elektr. előtét	50 W elektr. előtét	50 W hagyományos	70 W elektr. előtét	70 W hagyományos	100 W elektr. előtéttel	100 W hagyományos	150 W elektr. előtéttel	150 W hagyományos	250 W	400 W hagyományos	400 W fémhalogén	ZEBRA LED		LED Lily 14/19W	Tweet 40/44 W	Tweet 50/58 W				
Kun Béla	60	100	18	35	26	24	34	36	40	42	73	82	82	141	39	50	62	79	87	112	117	166	174	280	432	430	85	20	45	58			0,144		
Kun Déla köz						1	3																									0,024			
Lehel																																0,072			
Martók						0	4																									4,190			
Mályás köz						4	5																									0,096			
Mikszáth						5	7																									0,370			
Nefelejcs						7	14																									0,168			
Orgona						14	0																									0,396			
Patófi						0	0																									2,400			
Patófi köz						0	0																									1,900			
Rákóczi						0	0																									11,000			
Rozmaring						15	15																									0,610			
Róza F						4	4																									0,096			
Ságyvölgy						0	2																									4,900			
Spart						2	14																									0,048			
Szabadság						14	10																									0,336			
Széchényi						10	1																									0,240			
Szegfi						1	11																									0,024			
Szőlő						11	7																									0,264			
Sz. István						7	1																									0,168			
Táncsics						1	5																									0,346			
Ternyő köz						5	0																									0,120			
Vöröshadsereg						0	5																									6,160			
Zrínyi						5	6																									0,120			
Nevaián						6																										0,144			
<b>Összesen db :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>249</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>667</b>			
<b>Összesen KW :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,976</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,255</b>	<b>5,8</b>	<b>5,4</b>	<b>0,295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17,726</b>

ÉMÁSZ Nyrt.  
Műszaki támogatás Igazgatóság

3525 Miskolc,  
Dózsa György út 13.  
Új: Kovács Csaba

**Tárgy:** Kartal közvilágítás korszerűsítés és üzemeltetés ajánlat.

**Tisztelt Alpolgármester Asszony!**

A felmérés alapján tájékoztatásul közöljük, hogy 2015 szeptember 1-től kezdődően a lámpatestek új üzemeltetési díja: 1.870.954.- Ft + ÁFA/év összegre változott.

A felmérés és a személyes megbeszélésünknek megfelelően összeállítottuk a korszerűsítési ajánlatot a település közvilágítási lámpatestjeinek korszerűsítésére és üzemeltetésére.

**Korszerűsítés:**

- A Baross és Rákóczi úton a meglévő 36 W-os és 70 W-os lámpatestek cseréje Tweet 40/44 ill. a kereszteződésekben Tweet 50/58 típusú LED-es lámpatestekre.
- Az önkormányzat által megadott utcákban a kompakt fénycsöves lámpatestek cseréje Lily 14/19-es típusú LED-es lámpatestekre.
- Az önkormányzat által megadott többi utcában a LED-es korszerűsítés során leszerelésre kerülő 24 W-os lámpatestek átszerelése ill. a 36W-os lámpatestek átszerelése elektronikus előtéttes 24 W-os kompakt fénycsöves lámpatestre.

Az önkormányzat az eredeti ajánlatnak megfelelően csak az üzemeltetési és áramdíj megtakarításnak megfelelő összeget fizeti 10 év futamidő alatt a beruházás törlesztéseként. A beruházási összeg egy részét és a kamatokat az ÉMÁSZ Nyrt biztosítja önrészként.

A megmaradó és korszerűsített lámpatestekre a következő üzemeltetési ajánlatot tudjuk adni:

A megmaradó lámpatestekre átalánydíjas üzemeltetési szerződés, a korszerűsített LED-es lámpatestekre egyedi javítási és elszámolási szerződés.

- A 249 db 24 W-os kompakt fénycsöves lámpatest éves üzemeltetési átalánydíj összege 684.501.- Ft + ÁFA/év.
- A 418 db LED-es lámpatest rendelkezésre állási díja 209.000.- Ft + ÁFA/év.

Üzemeltetési díj összesen: 893.501.- Ft + ÁFA/év

Észak-magyarországi  
Áramszolgáltató Nyrt.

3525 Miskolc  
Dózsa György út 13

Befeljegyzte:  
Borsod-Abaúj-Zemplén  
Megyei Bíróság  
mint Cégbíróság

# ÉMÁSZ

## A rendelkezésre állási díj tartalma:

- a közvilágítás aktív elemeinek nyilvántartása, folyamatos aktualizálása, statisztikák készítése
- A garanciális idő alatt bekövetkező meghibásodások teljes körű ügyintézése (garancia érvényesítés)
- a beérkező közvilágításra vonatkozó bejelentések ügyintézése. A passzív hibák továbbítása az ÉMÁSZ Hálózati Kft részére
- A településen felszerelt lámpatestek javításához szükséges fényforrásokból, elektromos szerelvényekből a szükséges mennyiség beszerzése és tárolása.
- A településen felszerelt LED lámpatest típusokból meghatározott számú csere lámpatest biztosítása.
- Meghibásodás esetén a hibaelhárítás során a lámpatest komplett cseréje, meghibásodott lámpatest műhelyben történő javításának elvégzése, elvégeztetése.

Rendelkezésre állási díj: 500 Ft/lámpatest/év + ÁFA

Garancia időn túli eseti javítás díj:

Munkadíj + kiszállítás kosaras autó nélkül: 5.800.- Ft + ÁFA

Munkadíj + kiszállítás kosaras autóval: 8.500.- Ft + ÁFA

Anyag költség: javításhoz felhasznált, teljesítéskor igazolt anyagok költsége

Az eseti díjat a Megrendelő a javított lámpa darabszáma alapján fizeti.

Az ajánlattal kapcsolatos esetleges kérdések esetén készséggel állunk rendelkezésre.

Mellékletek:

- Korszerűsítés kalkulációs lap

Miskolc, 2015. szeptember 17.

Tisztelettel,

ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI ÁRAMSZOLGÁLTATÓ Nyrt.



Kovács Csaba

ÉMÁSZ Nyrt

műszaki főmunkatárs

Észak-magyarországi  
Áramszolgáltató Nyrt.

3525 Miskolc  
Dózsa György út 13.

Bejegyzte:  
Borsod-Abaúj-Zemplén  
Megyei Bíróság  
mint Cégbíróság

1.sz melléklet.

## KALKULÁCIÓS LAP

### Kartal

1. Leszereklendő lámpatestek		db
60 W	izzólámpa	0
35 W	Na	0
80 W	Hgl	0
125 W	Hgl	0
2X125 W	Hgl	0
250 W	Hgl	0
1x24 W	fcsó	86
1x36 W	fcsó	410
70 W	Na	43
100 W	Na	0
150 W	Na	0
250 W	Na	0
1x11W	kfcsó	0
2x11W	kfcsó	0
<b>Összesen</b>		<b>539</b>

2. Felzserelendő lámpatestek		db
Lily 14719	20	290
		0
		0
1x24 W kf	24	124
		0
		0
		0
		0
West LED 40/34	45 W	120
West LED 40/35	59 W	5
	LED	0
	LED	0
		0
<b>Összesen</b>		<b>539</b>

Kivitelezési költség	27 800 000 Ft	+ ÁFA
Korszerűsítés miatti díjcsökkenés/hó	211 507 Ft	+ ÁFA
Havi fizetendő díj	211 507 Ft	+ ÁFA
Futamidő	120	hónap
Önkormányzat által kifizetett összeg a futamidő alatt	25 380 822 Ft	+ ÁFA
Beruházási összeg a futamidő alatt kamatokkal	45 457 504 Ft	+ ÁFA
ÉMÁSZ önrész a futamidő alatt	20 076 682 Ft	+ ÁFA
Maradványérték a futamidő végén	2 429 120 Ft	+ ÁFA

## Megtakarítás számítás

Tipus	Teljesítmény [W]	menyiség [db]	össz.telj. [kW]
<b>Jelenlegi állapot</b>			
60 W	60	0	0
35 W Na	39	0	0
80 W Hgl	92	0	0
125 W Hgl	141	0	0
2X125 W Hgl	282	0	0
1x24 W kf	24	211	5,064
1x24 W kf	34	0	0
1x36 W kf	45	410	18,45
70 W Na	87	43	3,741
100 W Na	117	0	0
150 W Na	174	0	0
250 W Na	280	0	0
ZEBRA LED	85	3	0,255
2x11W kf	36	0	0
Lámpatest darabszám :		<b>667</b>	

Jelenlegi teljesítmény : **27,51 kW**

<b>Korszerűsítés után</b>			
ZEBRA LED	85	3	0,255
Lily 140S	20	290	5,8
Tweet LED 40/44	45	120	5,4
24 W e. kf.	24	249	5,976
Tweet LED 80/88	59	5	0,295
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Lámpatest darabszám :		<b>667</b>	

Korszerűsítés utáni teljesítmény : **17,726 kW**

	össz. telj. [kW]	éves fogyasztás [kWh]	Villamos energia költség	Közvilágítás rendszerhasználati díj	Üzemeltetési díj	Összesen
Korszerűsítés előtt	27,51	109792,41	2 149 735 Ft	2 238 338 Ft	1 870 954 Ft	6 259 027 Ft
Korszerűsítés után	17,726	70744,466	1 385 177 Ft	1 442 267 Ft	893 501 Ft	3 720 945 Ft
Megtakarítás	9,784	39047,944	764 559 Ft	796 070 Ft	977 453 Ft	2 538 082 Ft

	Megnevezés	egység	
Forgalmi díjak	Áramdíj		17,3 Ft/kWh
	Energia adó		2,08 Ft/kWh
	Pénzeszközök		0 Ft/kWh
	Átviteli Rendszerirányítási díj		1,233 Ft/kWh
	Rendszerszintű szolgáltatás díj		0,984 Ft/kWh
	Elosztói alápdíj		3,528 Ft/csatlakozási/pont
	Elosztói forgalmi díj		5,89 Ft/kWh
	Elosztói veszteség díj		1,92 Ft/kWh
	Menetrend kiegyensúlyozási díj		0,36 Ft/kWh
	Közvilágítás elosztási díj		10 Ft/kWh
	Éves üzemidő		3 991 óra

## KARTAL

## ÖZVLÁGÍTÁSI FÉNYFORRÁSOK UTCÁNKÉNTI TELJESÍTMÉNY KIMUTATÁSA

készült: 2015.08.20

Lámpatípus / elszámolandó teljesítmény érték	LED ZEBRA			Leszerelés			Maradó		LED Lily 14/19W		Tweel 40/44 W
	24 W elektr.előtét	36 W hagyományos	70 W hagyományos	24W	36 W	NA	Átszerelt 24 W	LED Lily 14/19W			
Adv		15			15				15		
Akácfa	3						3				
Alkotmány	13	19	1	13	19	1			33		
Arany J.	3	5			5		3	5			
Bartók	2	20		2	20				22		
Getke	9	14		9	14				23		
Belke köz	2						2				
Bem	4						4				
Bocskai	14	11		14	11				25		
Csokorai	4			4				4			
Dankó	4	1			1		4	1			
Deák	4	4		4	4		4	4			
Dobó		7	1		7	1		7		1	
Dózsa Gy.		8	3		3		8	3			
Dózsa köz		7	2		2		7	2			
Barona (régent. Felszabadulási)	3	47	26		47	26	3			68	
Hánsfa		3					3				
Hóvirág	1	2			2		1	2			
Hunyadi	9	10		9	10				19		
Ipolya	7	1			1		7	1			
Iskola	2	4		2	4				6		
Iskola köz	4	5		4	5				9		
Jókai	4	1			1		4	1			
József A.	1	6			6		1	6			
Kirizai	3	8			8		3	8			
Koröly	8	6	1	8	6	1			14	1	
Kossuth	2	2			2		2	2			
Kölyves K	7	8			8		7	8			
Körhírség	1	7			7		1	7			
Kun Béla		6			6						

# KARTAL

## SZVILÁGÍTÁSI FÉNYFORRÁSOK UTCÁNKÉNTI TELJESÍTMÉNY KIMUTATÁ:

készült: 2015.08.20

Lámpatípus / elszámolandó teljesítmény érték	LED ZEBRA			LED Lily 14/19W			Tweet 40/44 W				
	24 W elektr előlét	36 W hagyományost	70 W hagyományos	Leszerelés 24W	Leszerelés 36 W	Leszerelés NA	Maradó	Átszerelt 24 W	LED Lily 14/19W	Tweet 40/44 W	
Kun Béla köz	1						1				
Léhel	3						3				
Mártírok		24	2		24	2		24	2		
Mályás köz	4						4				
Mikszáth	3	2	1		2	1	3	2		1	
Nefelégcs	6	1			1		6	1			
Orpóra	4	10			10		4	10			
Pótl		16			16				16		
Perőti köz	8	4			8	4			12	44	
Rákóczi		36	8		36	8				1	
Rozmaring	8	7	1		7	1	8	7			
Ruzsa F		4			4			4			
Ságvári	14	17	1		14	17	1		31	1	
Sport	2						2				
Szalbadság	7	7			7	7	7	7			
Széchényi	5	5			5		5	5			
Szegfű	1						1				
Szűlő	5	6			6		5	6			
Szt István	1	6			6		1	6			
Táncsics		4	1		4	1				1	
Templő köz	5						5				
Városháscsereg	3	36			3	36			41		
Zrínyi		5			5			5			
Névtelen		6					6				
<b>Osszesen db :</b>	<b>3</b>	<b>211</b>	<b>410</b>	<b>43</b>	<b>86</b>	<b>416</b>	<b>43</b>	<b>126</b>	<b>124</b>	<b>290</b>	<b>120</b>



## "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2016. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2015/2016. tanév második és a 2016/2017. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

### 2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2015 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2016 őszén már nem áll fenn, úgy a 2016/2017. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázat időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2015/2016. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

**Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.**

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2015. november 9.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2015/2016. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

...

A további melléleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező melléletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

#### **Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

#### **Nem minősül jövedelemnek**

- a) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsoökkentési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzübeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszervezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

#### 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2015. december 7-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzatterületén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2015. december 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2016. január 22-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2016. március 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetésének megkezdését megelőző – az ösztöndíj igénybevételére vonatkozó jogosultsági ellenőrzés keretében – mind az önköltséges, illetve költségtérítéssel, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési forma esetén – az ösztöndíj igénybevételére való jogosultság időtartamát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § szerinti támogatási idővel azonos számú félévben kell meghatározniuk, azzal, hogy a félévek számításánál mind az önköltséges, illetve költségtérítéssel, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési formában folytatott tanulmányi időt figyelembe kell venni.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2015/2016. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2015/2016. tanév második (tavaszi), illetve a 2016/2017. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2016. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

## 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

### **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

## "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....**Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2016. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

### 2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]



Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2015/2016. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2016/2017. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatásiszakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2016/2017. tanévben először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben ténylegesen megkezdik.**

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2015. november 9.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

#### **A pályázat kötelező mellékletei:**

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

2. **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

**Nem minősül jövedelemnek**

- a) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;*
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.*

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

#### **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2015. december 7-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2015. december 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2016. január 22-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2016. március 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2016. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2016/2017. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2016-os felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetésének megkezdését megelőző – az ösztöndíj igénybevételére vonatkozó jogosultsági ellenőrzés keretében – mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési forma esetén – az ösztöndíj igénybevételére való jogosultság időtartamát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § szerinti támogatási idővel azonos számú félévben kell meghatározniuk, azzal, hogy a félévek számításánál mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési formában folytatott tanulmányi időt figyelembe kell venni.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2016/2017. tanév, a 2017/2018. tanév és a 2018/2019. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2016/2017. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III.26.)Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2016. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíj-fizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelentheti be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkézelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

### **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica**

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

**BURSA HUNGARICA  
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT  
2016**

Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
**települési önkormányzatok számára**

**Pályázati dokumentáció tartalma**

*Általános tájékoztató*

*Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis  
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára*

*"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2016. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2016. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Rendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

### *(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

### *(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

### *(3) Intézményi támogatás:*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2015. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

*(intézményi ösztöndíjrész)*



## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Rendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti az Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőt elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező melléletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott melléletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. A rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A regisztrációhoz felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

**használatáról"** (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2015. október 1. (postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaitéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2015. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. §-ának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaitélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 795-5600**

**E-mail: bursa@emet.gov.hu**

**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a  
2016. évi Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Ütemterv a települési és megyei önkormányzatok számára” című dokumentum tartalmazza.

*Önkormányzati ösztöndíjrész:*

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. §-a tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszközátadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

*Intézményi ösztöndíjrész:*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf. 1418  
részére ajánlott küldeményként postázandó  
2015. október 1-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetősám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

## Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint  
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére  
2015. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt  
példányban*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

## Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

## Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....  
aláírás

.....  
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.



## **KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

### **Előterjesztés**

A Kartal Nagyközségi Képviselő-testület 2015. szeptember 28-án tartandó ülésére a Játéksziget Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzatának, Szakmai programjának, Munka-védőruha juttatásokról szóló szabályzatának jóváhagyása című napirendi ponthoz.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal hatósági ellenőrzést tartott a bölcsődében. Az ellenőrzés során az intézmény dokumentumaiban néhány hiányosságot talált, melyet a bölcsődevezető pótoltt. A Szakmai Programot, Szervezeti Működési Szabályzatot, a Munka-védőruha juttatásokról szóló szabályzatot a testületnek jóvá kell hagynia.

A módosítások az alábbiak:

#### **Szakmai Program:**

- **Hiányosság:** Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját meg kell határozni.
- **Intézkedés:** A bölcsőde kapcsolatrendszere című fejezet kiegészült a tájékoztatás helyi módjával, amely az alábbi:  
A tájékoztatás helyi módja: Az intézmény saját honlapot működtet, melyen a tájékoztatás és az elérhetőségek mellett megtalálhatók az alapdokumentumok, valamint letölthető a Felvételi lap, s a felvételhez szükséges iratok sora. A honlapra feltölthetők a bölcsődében készült fotók is a szülő jóváhagyó nyilatkozata alapján. A honlap címe: [www.kartalibolcsode.uw.hu](http://www.kartalibolcsode.uw.hu)  
Facebook oldalunkon, valamint intézményekben, nyilvános helyeken kihelyezett plakátokon, helyi Kisbíró újságban is rendszeres tájékoztatást adunk a programjainkról. Az eseményekről.
- **Hiányosság:** A szervezeti működési szabályzat része a szakmai programnak
- **Intézkedés:** A Szakmai Program tartalomjegyzékébe bekerült, hogy a Szervezeti Működési Szabályzat külön mellékletként csatolva van.

#### **Szervezeti Működési Szabályzat:**

- **Hiányosság:** A Szervezeti Működési Szabályzat részét képező házirendben szabályozni kell a panaszjog gyakorlásának lehetőségét.
- **Intézkedés:** A házirend kiegészítésre került egy II. ponttal.  
„11 Az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. A gyermek törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén, az iratbetekintés megtagadása esetén.
- Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az



érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.”

- A 2. pontot is módosítani kellett a gyermekek érkezése, szakszerű fogadása, valamint a reggeliztetés megfelelő lebonyolítása végett, a következők szerint:

2 „A bölcsőde naponta reggel 06.30 órától fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy **08.15-08.45** között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek!”

- **Hiányosság:** A gyermekekről rendszeresített nyomtatványt ki kellett egészíteni.
- **Intézkedés:** A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet értelmében, a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekokról az úgynevezett **IX. sz. adatlap** használatát írja elő, mely dokumentum nem tartalmazza a kért elemeket, ezért azt a kérteknek megfelelően ki kellett egészíteni.
- **Hiányosság:** A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 3. § (6) bekezdése alapján a munkáltatónak munkaruhat kell biztosítani az alábbiak szerint:  
„A munkáltató a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 79. §-ának (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint – munkaruhat biztosít.”
- **Intézkedés:** A Játéksziget Bölcsőde fennállása óta a lehető legtakarékosabb gazdálkodást folytatja, hogy a fenntartó Önkormányzat gazdasági helyzetét ne terhelje. Éppen ezért a munkaruha-védőruha vásárlását is mindig elhalasztották.  
Jelen hiányosság megszüntetése érdekében, első lépésként a bölcsődevezető elkészítette az intézmény Munkaruha-Védőruha Szabályzatát. Ennek elfogadására, valamint az évente, személyenként munkaruhára, védőruhára fordítható összeg meghatározására kéri a tisztelt Képviselő Testületet. A juttatásként 20 000 Ft/lő/év összeget javasol.
- **Hiányosság:** A továbbképzési tervből hiányzik a továbbképzésen résztvevők helyettesítésének szabályai
- **Intézkedés:** A meglévő továbbképzési terv nyomtatványát egy további oldallal egészítette ki a bölcsődevezető, melyre a ténylegesen továbbképzésre eljutó kollégák neve, az őket helyettesítők neve, valamint a képzéshez szükséges forrás kerül feltüntetésre.

A fenti intézkedések alapján javaslom a bölcsőde alapdokumentumainak a jóváhagyását.

K a r t a l, 2015. szeptember 25.

Balogh Zoltánné  
jegyző

### Határozat-tervezet

A Képviselő-testület

A a Játéksziget Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzatának, Szakmai programjának módosítását, Munka-védőruha juttatásokról szóló szabályzatát **j ó v á h a g y j a** a jegyzőkönyv mellékletének megfelelően.

## Játéksziget Bölcsőde – Kartal

### Munkaruha-Védőruha Szabályzat

A munkaruha-védőruha szabályzat a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv alapján, valamint a 1/2000 (I.7.) SZCSM Rendelet, 257/2000 (XII.26.) Korm. Rend., és a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet alapján készült.

#### 1. A szabályzat hatálya

Kiterjed a kartali Játéksziget Bölcsőde közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott kisgyermeknevelőire, technikai munkatársakra, illetve az alkalmazásban levő összes munkavállalókra.

#### 2. Általános rendelkezések

2.1. A bölcsőde állományukba tartozó valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozót védőruha juttatásban részesíti.

2.2. Próbaidő alatt a kiadásra kerülő munkaruha juttatással kapcsolatban a munkáltatónak és a munkavállalónak egyedileg kel megállapodni.

2.3. a munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a kihordás idejét jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza

2.4. Fogalmi meghatározások:

a. **munkaruha, védőruha:** munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató a jogszabályi előírások alapján biztosít

b. **kihordási idő:** A ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembe vételével.

c. **vásárlásra fordítható összeg:** az éves költségvetésben előirányzott összeg, melyet a fenntartó képviselője határoz meg.

d. **kiadható mennyiség:** a bölcsőde vezetője által a költségvetésben engedélyezett megvásárolható ruházat mennyisége.

e. **a vásárlásra fordítható összeg csak a meghatározott ruházatra váltható be.**

#### 3. igénybevétel módja

A bölcsőde vezetője jelen szabályzat 1. sz. mellékletében megtalálható nyomtatvány felhasználásával meghatározza a kiadás feltételeit – kedvezményezett dolgozó adatait, az utalványozó ruházat típusát, mennyiségét, illetve a vásárlásra fordítható összeget.

#### 4. pénzügyi, számviteli rendelkezések

4.1. az esedékes munkaruha vásárláskor a bölcsőde vezetője a munkamegosztási megállapodás szerint engedélyezteti a vásárlási igényt. A vásárlás megtörténte utána a kötelezettségvállaló és a Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetőjének ellenjegyzése után a számla kifizetésre kerül.

4.2. a kihordási idő megkezdését, ill a vásárolt termék összegét, típusát nyilvántartásba vesszük, valamint a számlát, amely a vásárlás megtörténtét igazolja.

#### 5. egyéb rendelkezések

5.1. a munkaruha a kihordási idő után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen.

5.2. ha a közalkalmazott jogviszonya a juttatási idő letelte előtt megszűnik, akkor időarányosan köteles a ruházatra vonatkozó költséget visszatéríteni. Ezen összeg a vásárlást korábban engedélyező intézmény működési keretére kerül átvételre.

5.3. nyugdíjba vonuló közalkalmazott esetében a szervezet vezetője engedélyezheti, hogy az esetleg fennmaradó munkaruha tartozás elengedésre kerüljön.

5.4. a személyre szólóan kiadott munkaruha tisztítását a dolgozó köteles elvégezni. A személyre szólóan kiadott védőruha mosását higiéniai okokból a bölcsőde mosókonyhai személyzete végzi el.

5.5. ha a munkaruha, védőruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását a bölcsőde vezetője engedélyezheti. Amennyiben viszont a közalkalmazottnak felrhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munkaruházat, abban az esetben a dolgozó saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

6. záró rendelkezés

Jelen juttatási rend a KT elfogadás után válik hatályossá.

Kartal, 2015. augusztus 10.

### 1. sz. melléklet Munkaruha juttatás

A személyes gondoskodás körében (gyermek napközbeni ellátása – bölcsődei dolgozók) munkaruha juttatása:

#### Munkaruhára jogosító munkakörök:

##### **Bölcsőde-vezető (1 fő):**

		<b>Kihordási idő</b>
cipő	1 pár	1 év
szobai csúszásmentes munkacipő,	1 pár	1 év
köpeny, póló, ing, ruha, szoknya, vagy nadrág	2 db	2 év
kabát	1 db	3 év

##### **Kisgyermeknevelő(8 fő):**

udvari csúszásmentes munkacipő	1 pár	2 év
szobai csúszásmentes munkacipő	1 pár	1 év
Szabadidőruha (alsó-felső)	1 db	3 év
Köpeny, póló, ingruha, nadrág, szoknya, blúz	4 db	2 év
Kabát - dzseki	1 db	3 év

##### **Takarítónő – technikai munkatárs (2 fő)**

udvari csúszásmentes munkacipő	1 pár	2 év
szobai csúszásmentes munkacipő	1 pár	1 év
köpeny, póló, tunika, ing–nadrág, ingruha	3 db	2 év
Szabadidőruha (alsó-felső)	1 db	3 év

##### **mosó – vasaló –varrónő**

száras cipő vászon	1 db	1 év
köpeny	2 db	1 év

#### Védőruhára jogosító munkakörök:

##### **Kisgyermeknevelő:**

köpeny, kötény

##### **Konyhai dolgozók (1fő):**

fehér köpeny , póló, ing, nadrág, csúszásgátló száras cipő, szakácskötény, fejfedő (kendő vagy sapka), szövetbetétes gumikesztyű, hőálló sütőkesztyű, PVC kötény,

##### **Mosodai dolgozó, varrónő:**

tunika, vagy színes köpeny, csúszásmentes cipő/cizma, vegyszerálló gumikesztyű

##### **Takarítónő:**

tunika, vagy színes köpeny, csúszásmentes cipő, vegyszerálló gumikesztyű, fejfedő (kendő, vagy sapka), vegyszerálló szemüveg, pvc-kötény

Kartal, 2015-08-10



A nyilvántartásba vétel időpontja:

<b>1. A személyes gondoskodás formája</b> <input type="checkbox"/> Gyermekjóléti szolgáltatás <input type="checkbox"/> Gyermekek napközbeni ellátása <input type="checkbox"/> Gyermekek átmeneti gondozása	<b>5. Határozat</b> Határozatot hozó szerv neve: Határozat száma: 9/2013. (IX.15.) sz. KT rendelet Kelte: Jogerős:
<b>2. A gyermek személyi adatai</b> Név: Születési hely: Idő: Állampolgárság: Anyja neve: Lakóhely: Tartózkodási hely: TAJ száma:	<b>6. A gondozási/térítési díj adatai</b> A fizetésre kötelezett neve: A étkezési díj összege: Bölcsődei gondozási díj összege: Család egy főre jutó havi nettó jövedelme: Díj befizetés kezdete Vége Hátralék összege: Végrehajtási intézkedés időpontja: HII, HIIIH (aláhúzendő) Megállapítás oka:
<b>3. Törvényes képviselő személyi adatai</b> Név: Születési hely: Idő: Állampolgárság: Anyja neve: Lakóhely: Tartózkodási hely:	<b>7. Normatív étkezési kedvezményt igénybe vett</b> 50% Ingyenes
<b>4. A szülő személyi adatai</b> Anyja neve: Születési hely: Idő: Állampolgárság: Anyja neve: Lakóhely: Tartózkodási hely: Apa neve: Születési hely: : Idő: Állampolgárság: Anyja neve: Lakóhely: Tartózkodási hely:	<b>8. A felülvizsgálat adatai</b> A felülvizsgálatot végző szerv neve Ideje: Eredménye: Ideje: Eredménye: Ideje: Eredménye:
	<b>9. A megszűnés adatai</b> Határozat száma: Kelte: Jogerős:
	<b>10. Hatósági kötelezés nélkül</b> Igénybe vett szolgáltatás megszűnésének Időpontja Oka: <b>Dátum:</b> <b>Kitöltő aláírása:</b>

235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

IX. számú adatlap  
A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről ( Gyvt. 139§ )

A nyilvántartásba vétel időpontja:

<p><b>1. A személyes gondoskodás formája</b></p> <p><input type="checkbox"/> Gyermekjóléti szolgáltatás</p> <p><input type="checkbox"/> Gyermekek napközbeni ellátása</p> <p><input type="checkbox"/> Gyermekek átmeneti gondozása</p>	<p><b>5. Határozat</b></p> <p>Határozatot hozó szerv neve:</p> <p>Határozat száma:</p> <p>Kelte:</p> <p>Jogerős:</p>
<p><b>2. A gyermek személyi adatai</b></p> <p>Név:</p> <p>Születési hely:</p> <p>Idő:</p> <p>Állampolgárság:</p> <p>Anyja neve:</p> <p>Lakóhely:</p> <p>Tartózkodási hely:</p>	<p><b>6. A gondozási/térítési díj adatai</b></p> <p>A fizetésre kötelezett neve:</p> <p>A díj összege:</p> <p>Díj befizetés kezdete</p> <p>Vége</p> <p>Hátralék összege:</p> <p>Végrehajtási intézkedés időpontja:</p>
<p><b>3. Törvényes képviselő személyi adatai</b></p> <p>Név:</p> <p>Születési hely:</p> <p>Idő:</p> <p>Állampolgárság:</p> <p>Anyja neve:</p> <p>Lakóhely:</p> <p>Tartózkodási hely:</p>	<p><b>7. Normatív étkezési kedvezményt igénybe vett 50%</b></p> <p>Ingyenes</p> <p><b>8. A felülvizsgálat adatai</b></p> <p>A felülvizsgálatot végző szerv neve</p> <p>Ideje:</p> <p>Eredménye:</p> <p>Ideje:</p> <p>Eredménye:</p> <p>Ideje:</p> <p>Eredménye:</p>
<p><b>4. A szülő személyi adatai</b></p> <p>Anyja neve:</p> <p>Születési hely:</p> <p>Idő:</p> <p>Állampolgárság:</p> <p>Anyja neve:</p> <p>Lakóhely:</p> <p>Tartózkodási hely:</p> <p>Apa neve:</p> <p>Születési hely:</p> <p>Idő:</p> <p>Állampolgárság:</p> <p>Anyja neve:</p> <p>Lakóhely:</p> <p>Tartózkodási hely:</p>	<p><b>9. A megszűnés adatai</b></p> <p>Határozat száma:</p> <p>Kelte:</p> <p>Jogerős:</p> <p><b>10. Hatósági kötelezés nélküli</b></p> <p>Igénybe vett szolgáltatás megszűnésének időpontja</p> <p>Ok:</p> <p>Dátum:</p> <p>Kitöltő aláírása:</p>



**JÁTÉKSZIGET BÖLCSŐDE**

2173 Kartal Császár utca 2/a.

# **Szervezeti és Működési Szabályzat**

## TARTALOMJEGYZÉK

AZ SZMSZ CÉLJA, FUNKCIÓJA.....	3
1997.ÉVI XXXI. TÖRVÉNY A GYERMEKEK VÉDELMEÉRŐL ÉS A GYÁMÜGYI IGAZGATÁSRÓL	4
1992. ÉVI XXXIII. TÖRVÉNY A KÖZALKALMAZOTTAK JOGÁLLÁSÁRÓL.....	4
1993. ÉVI LXXIX. TÖRVÉNY A KÖZOKTATÁSRÓL.....	4
<b>I. A BÖLCSÖDE MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI ÉS MUNKARENDJE .....</b>	<b>6</b>
I. 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	6
I. 2. A BÖLCSÖDE MUNKARENDJE.....	8
1.2.1. <i>Kisgyermeknevelők munkarendje.....</i>	<i>8</i>
1.2.2. <i>Az intézmény technikai dolgozóinak munkarendje.....</i>	<i>8</i>
1.2.3. <i>Az intézmény helyettesítési rendje, szabadság kiadása.....</i>	<i>8</i>
1.2.4. <i>Iratkezelés rendje.....</i>	<i>9</i>
1.2.5. <i>Adatvédelem, adatkezelés.....</i>	<i>9</i>
<b>II. A BÖLCSÖDE MŰKÖDÉSÉVEL ÉS A GYERMEKEK ÉLETÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....</b>	<b>9</b>
II.1. A TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	10
II.2. TÉRÍTÉSI DÍJ BE-, ILLETVE VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....	10
II.3. INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELJÁRÁSOK .....	11
II.4. A DOLGOZÓK MUNKAKÖRI AKKALMASSÁGA .....	12
II.5. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEFENDŐK .....	12
II.6. EGYÉB TUDNIVALÓK .....	13
<b>III. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK EGYÉB FŐBB SZABÁLYAI .....</b>	<b>13</b>
III.1. AZ INTÉZMÉNNYEL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓK DÍJAZÁSA .....	13
III.2. A MUNKAVÉGZÉS TELJESÍTÉSE, MUNKAKÖRI KÖTELEZETTSÉGEK, HIVATALI TITOK MEGŐRZÉSE .....	14
III.3. A TOVÁBBTANULÁS, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS RENDJE.....	14
III.4. EGYÉB SZABÁLYOK (TELEFON HASZNÁLATA, DOKUMENTUMOK KIADÁSÁNAK RENDJE).....	15
III.5. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA .....	15
III. 6. KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG .....	15
III.7. ANYAGI FELELŐSSÉG .....	16
III.8. FEGYELMI FELELŐSSÉG.....	16
<b>IV. A BÖLCSÖDE SZERKEZETE .....</b>	<b>17</b>
IV.1. FELADATMEGOSZTÁS AZ INTÉZMÉNYBEN .....	17
IV.1. A VEZETÉST SEGÍTŐ FÓRUMOK .....	19
IV.2. ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM.....	20
IV.3. SZÜLŐI ÉRTEKEZLET, SZÜLŐCSOPORTOS ÉRTEKEZLET .....	20
IV.4. KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS .....	20
IV.5. AZ ÜNNEPEK, MEGEMELÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK .....	21
<b>V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>22</b>



## Az SZMSZ célja, funkciója

A Szervezeti és Működési Szabályzat helyi dokumentum, amely a magasabb jogszabályok előírásainak megfelelően, meghatározza a Bölcsőde működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket, helyi szabályzókat.

A jogszabályok által biztosított keretek között összefoglalóan megállapítja az intézmény szervezeti kereteit és működésének szabályait.

- Az SZMSZ rendelkezéseinek megismerése, betartása és betartatása feladata és kötelessége a bölcsőde vezetőjének.
- Megismerése és betartása kötelező érvényű az intézmény minden dolgozójára.
- Az SZMSZ megismerése és rendelkezéseinek betartása azoknak is kötelességük, akik kapcsolatba kerülnek a bölcsődével, illetve igénybe veszik annak helyiségeit.

Az SZMSZ betartása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak **megszegése esetén** az alkalmazottakkal szemben a bölcsődevezető munkáltatói jogkörben eljárva hoz intézkedést.

A szülőket tájékoztatni kell a szabályzatban foglaltakról, kérve annak betartását.

Ha ez nem vezet eredményre, értesíteni kell a vezetőt, aki felszólítja a szabálytalankodót az intézmény területének elhagyására.

## **Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbi jogszabályok, rendeletek alapján jött létre**

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 259/2002 (XII. 18) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozás engedélyezéséről
- 235/1997 (XII. 17) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 133/1997 (VII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/1998 (IV. 30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- ..... Önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról

1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról

1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről

- 257/2000 (XII. 26)) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 8/2000 (VIII. 4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000 (VIII. 4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

2000. évi C. törvény a számvitelről

- 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
- 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
- 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
- 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendelete a vendéglátó termékek előállításának feltételeiről.
- 9/1985 (X. 3) EüM-BkM együttes rendelete az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról.

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

- 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról

1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

**A Bölcsőde**

Neve: Játéksziget Bölcsőde  
Székhelye: 2173 Kartal, Császár u. 2/a.

**A Bölcsőde alapító és fenntartó szerve:**

Kartal Nagyközség Önkormányzata  
2173 Kartal, Baross u. 103.

**Az alapító okirat**

Kelte: 2011. november 15.  
Hatályba lépése: 2011. december 01.

**A Bölcsőde gazdálkodásának megszervezése:**

Az Intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Az Intézmény pénzügyi – gazdálkodási feladatait a Kartal Nagyközségi Polgármesteri Hivatal látja el a 217/1998. (XII: 30) Korm. rendelet 14. § (6) bek. b.) pontja alapján.

Ez a besorolás az Intézmény szakmai önállóságát nem érinti.

**A Bölcsőde alaptevékenysége:**

Közszolgáltató költségvetési szerv  
Szakágazat: 889110 Bölcsődei ellátás  
Szakfeladat: 889101 Bölcsődei ellátás  
562917 Munkahelyi étkeztetés

**Az intézmény típusa:**

Közintézmény

**Férőhelyszám:**

Az intézmény 4 gyermekcsoportjában maximálisan 48 fő kisgyermek gondozható

**Az SZMSZ hatálya – kiterjedése**

Az SZMSZ a jóváhagyás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be vagy a szülők, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A módosításokat az intézmény vezetője végzi el.

### **Kiterjedési köre**

- Az intézmény teljes alkalmazotti köre
- A nevelőtestület és munkaközösségei
- Az intézmény vezetője
- A bölcsődébe járó gyermekek közössége
- A gyermekek szülei, törvényes képviselői
- Az intézményben tartózkodó, de az intézménnyel jogviszonyban nem állók köre

## **I. A bölcsőde működésének általános szabályai és munkarendje**

### **I. 1. Általános rendelkezések**

#### **A bölcsőde alaptevékenysége:**

20 hetes kortól 3 éves korig a kisgyermek nevelése, gondozása szellemi és testi fejlődésének biztosítása. Az életkori sajátosságokhoz igazodó foglalkozások szervezése. Sajátos nevelési igényű gyermekek fogadása integráltan, egészséges gyermekekkel közös csoportban. A fejlesztésükhöz szükséges foglalkozásokhoz a tárgyi feltételek biztosítása az utazó pedagógus számára.

#### **A bölcsődei férőhelyek száma:**

A 4 gyermekcsoportban legfeljebb 48 fő kisgyermek gondozható.

#### **Költségvetési szerv közfeladata:**

A Bölcsőde alaptevékenysége:

Közszolgáltató költségvetési szerv  
Szakágazat: 889110 Bölcsődei ellátás  
Szakfeladat: 889101 Bölcsődei ellátás  
562917 Munkahelyi étkeztetés

A bölcsőde a jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni (alkalmazottak adatai, gyermekek adatai), melyek csak a fenntartó, a bíróság, illetve a rendőrség részére továbbíthatóak.

A bölcsőde működési és fenntartási költségeit egy naptári évre összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetés irányozza elő. A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézményi vagyon feletti jog a fenntartót illeti meg

#### **Irányítószerv, fenntartószerv neve, székhelye:**

Kartal Nagyközség Önkormányzata 2173 Kartal, Baross u. 103.

Felügyeleti szerve: Kartal Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

**Költségvetési szerv típusa:**

Tevékenységeinek jellege szerint: Közszolgáltató intézmény

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint: önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény pénzügyi gazdálkodási (gazdasági szervezeti) feladatait a Kartal Nagyközségi Polgármesteri Hivatal látja el a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 14§ (6) bek. b.) pontjában szabályozott megállapodás szerint. Ez a besorolás az Intézmény szakmai önállóságát nem érinti.

A bölcsőde rendelkezik a fenntartó tulajdonában lévő Kartal, 797/3. hrsz. 2173 Kartal, Császáz u. 2/a. ingatlannal és a rajta található épülettel.

Feladatai ellátásához a leltár szerint nyilvántartott eszközöket és vagyontárgyakat szabadon használhatja.

A bölcsőde a rendelkezésére álló vagyont nem jogosult elidegeníteni illetve biztosítékként felhasználni.

**A költségvetési szerv működési köre: országos**

A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv és módosításai, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Tv az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv az irányadók.

**Az intézmény bélyegzői:****Hosszúbélyegző:**

Játéksziget Bölcsőde

2173 Kartal, Császáz u. 2/a

**Adószámot tartalmazó bélyegző:**

Játéksziget Bölcsőde

2173 Kartal, Császáz u. 2/a.

Tel: 06-30/492-96-99

Adószám: 15795489-2-13

**Körbélyegző:**

Játéksziget Bölcsőde

2173 Kartal, Császáz u. 2/a.

**Bölcsőde bélyegzőinek lenyomata:****A bélyegző használatára jogosultak:**

Bölcsődevezető, Bölcsődevezető-helyettes, Élelmezésvezető

## **I. 2. A bölcsőde munkarendje**

A közalkalmazottak munkarendjét a a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv és módosításai, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Tv összhangban szabályozza

Az intézménybe járó gyermekekre és szülőkre a Házirend vonatkozik.

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva, a nyári szünetet minden év július hónapjára tervezzük, melyről a szülők minden év március 15-ig írásban értesítést kapnak. Április 21-e a Bölcsődék Napja, ez nevelés nélküli munkanap a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 45/A (1.) szerint.

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó, 5 napos munkarenddel működik.  
Nyitva tartása: naponta 06.30-17.30 óráig.

A gyermekek napirendjét az átvevő helyiségben, jól látható helyen kell rögzíteni.

### **I.2.1. Kisgyermeknevelők munkarendje**

A kisgyermeknevelők munkarendjét a vezető állapítja meg, ezen évközben változtathat. A kisgyermeknevelők heti munkaideje: 40 óra, a gyermekek között eltöltendő kötelező óraszám napi 7 óra, amely 35 óra/hét. A fennmaradó napi 1 óra szakmai plusz óraként tekintendő. Ezt naponként vagy összesítve is eltölthetik a 2.sz mellékletben megfogalmazott feladatokkal.

A kisgyermeknevelők hetes váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak.

A kötelező óraszámom túl kötelesek ellátni a nevelő-gondozó munkával összefüggő egyéb adminisztrációs feladatokat.

A kisgyermeknevelők a munkából való rendkívüli távolmaradásukat, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 8 óráig kötelesek jelenteni az intézmény vezetőjének, vagy helyettesének, hogy helyettesítéséről intézkedhessen.

Az intézményi szintű rendezvényeken, ünnepélyeken a kisgyermeknevelők jelenléte kötelező, a technikai munkatársak jelenléte elvárt.

A kisgyermeknevelők jogköre csak a gyermek biztonságával összefüggő esetekre terjed ki.

### **I.2.2. Az intézmény technikai dolgozóinak munkarendje**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Tv. szabályozza és a vezető határozza meg.

### **I.2.3. Az intézmény helyettesítési rendje, szabadság kiadása**

A bölcsődevezető akadályoztatása esetén helyettesítését eseti megbízás alapján látja el a bölcsődevezető-helyettes, teljes felelősséggel. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek,

amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve azok, amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

A bölcsődevezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű, kivéve, ha a fenntartó másként intézkedik. Tartós távollétnek a 2 hét, illetve ennél hosszabb időtartam minősül.

A bölcsődevezető és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés a bölcsődevezető által adott megbízás alapján történik.

#### **I.2.4. Iratkezelés rendje**

A beérkező és kimenő iratokat iktatószámmal kell ellátni, és iktatni kell. Az iratkezelés szabályainál a K.T. ide vonatkozó rendelkezését kell figyelembe venni.

#### **I.2.5. Adatvédelem, adatkezelés**

Az intézmény nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre jogosultsága.

## **II. A Bölcsőde működésével és a gyermekek életével kapcsolatos általános tudnivalók**

#### **A bölcsőde bevételei:**

- Állami támogatás
- Önkormányzati támogatás
- Térítési díjak
- Egyéb díjak

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében. (1997. XXXI. tv. 42. § (1))

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú gondozását is a gyermek 6 éves koráig, amennyiben a megfelelő személyi és tárgyi feltételek a rendelkezésre állnak.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként tanácsadással, játszócsoport működtetésével, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekétkeztetéssel is segítheti a családokat.

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek

szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő, vagy a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális ill. családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

kezdeményezheti.

## **II.1. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok**

A gyermek távolmaradását a szülőnek legalább egy munkanappal megelőzően 9 óráig kell bejelentenie a kisgyermeknevelőnek. Amennyiben a gyermek előre nem látható ok miatt marad távol, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb a távolmaradás napján reggel 9 óráig kell bejelenteni. A bejelentés első napján a hiányzást az étkezések befizetésénél nem tudjuk figyelembe venni.

Ha a gyermek, betegség miatt marad távol a bölcsődéből, csak érvényes orvosi igazolás bemutatása után jöhet újra a gyermekközösségbe.

Az egészséges gyermek hiányzását is be kell jelenteni a kisgyermeknevelőnek. A statisztikai adatok pontos vezetése érdekében minden esetben kell szülői igazolás a hiányzásokról, amelyhez formanyomtatványt biztosítunk.

Megszűnik a bölcsődei ellátás

- A bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

A bölcsődei ellátás megszüntetéséről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet az irányadó.

## **II.2. Térítési díj be-, illetve visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

A térítési díjakat minden hónapban legkésőbb 15-ig az intézményvezetőnél kell befizetni készpénzben.

A szülő megfelelő dokumentumok alapján kérheti a térítési díj összegének csökkentését az Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottságától. A Bizottság az adott összeget a költségvetésből rendkívüli gyermekvédelmi támogatás címén biztosíthatja, és átvállalhatja a keret terhére / a támogatás mértéke 50% vagy 100% lehet/. 100%-os étkezési támogatásban részesül – ezen kívül - az a gyermek, ahol a család jogosult a rendszeres gyermekvédelmi



támogatásra. 50%-os étkezési támogatásban részesül a három vagy több gyermekes család gyermeke, illetve az a gyermek, aki tartósan beteg.

A bölcsődei gondozási díjat a Képviselő Testület rendeletben határozza meg, s a bölcsődevezető állapítja meg. A Gyvt. 149. § (6) alapján **mentesül** a bölcsődei gondozási díj fizetése alól a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három vagy több gyermekes család gyermeke, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek.

Bejelentett hiányzás esetén az étkezés a hiányzás második napjától lemondottnak minősül. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!

### II.3. Intézményi óvó-védő eljárások

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

A bölcsődében lévő kisgyermek egészségének megóvása minden dolgozó kötelessége.

Minden kisgyermeknevelő alapfeladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja. A foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat ismertetni kell, valamint a tilos és az elvárható magatartásformát meg kell határozni. A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell megtenni. Az ismertetés tényét dokumentálni kell.

Amennyiben a kisgyermeknevelő észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket meg kell tennie.

A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni, szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni. Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időtartamban nem látogathatja a bölcsődét. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

Ezért minden nevelési év kezdetén, valamint séták előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden bölcsődei csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát. Az intézkedés **dátumát, tartalmát rögzíteni kell** a csoportnaplóban!

A bölcsőde, csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó kisgyermekgondozó köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert a szerint alkalmazni!

Ha a gyermeket baleset éri, vagy bármilyen sérülés, rosszullet áll fenn, a gyermek felügyeletét ellátó kisgyermeknevelőnek, vagy a technikai dolgozónak haladéktalanul intézkednie kell. A sérült gyermeket elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges orvost kell hívnia. A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie. Minden gyermeki

balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jelezni kell az intézményvezetőnek. A feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő kisgyermeknevelőnek is részt kell vennie. A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért, egyéb esetben orvost kell hívni.

Az intézményben történt balesetet, sérülést az intézményvezetőnek vagy az általa megbízott személynek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

Elsősegélydoboz helye: az orvosi szobában.

A Bölcsőde egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!

## **II.4. A dolgozók munkaköri alkalmassága**

Az intézmény területére csak a foglalkozás egészségügyi vizsgálatral rendelkező dolgozó léphet, munkaképes állapotban.

### Munkaképes állapot

A munkáltatónál a munkavállaló munkaképes állapotának megállapítására a közvetlen vezető és az intézmény vezetője jogosult. A munkavállaló köteles az erre jogosult vezető kérésére a szükséges vizsgálatoknak alávetni magát. Ha ezt megtagadja, a munkahelyről azonnal eltávolítható.

### Munkahelyen való megjelenés, magatartás

A munkavállaló tartozik a munkáltató által megjelölt időben, kötelező munkaruhában, munkaképes állapotban, a munkát megkezdeni és befejezni. A munkahelyen a megjelenés önmagában nem minősül tényleges munkavégzésnek. Köteles a munkavállaló munkaképes állapotban a munkára jelentkezni, és a munkát végezni. Köteles a munkavégzéshez szükséges munkafelszerelést viselni. Idevágó mulasztás esetén a munkavállalót a munkavégzéstől ideiglenesen el kell tiltani. Ebben az esetben a kieső időre munkabér nem jár. Köteles a munkavállaló a munkahelyen olyan magatartást tanúsítani, amely közvetve, vagy közvetlenül a munkavégzésre irányul. A magatartás elbírálása, minősítése az intézmény vezetőjének kötelessége, joga.

## **II.5. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők**

Bombariadó esetén a bölcsődevezető intézkedhet. Akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján a bölcsődevezető, akadályoztatás esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

A bombariadóról és a hozott intézkedésekről a bölcsődevezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

Az intézmény Munkavédelmi Szabályzatának és Tűzvédelmi Szabályzatának ismerete és betartása minden alkalmazottra nézve kötelező. Minden nevelési év első munkatársi értekezletén ismétlődő munkavédelmi oktatásban részesülnek a dolgozók.  
A gyermekekkel kapcsolatos óvó-, védő előírások betartása minden dolgozóra nézve kötelező. A mulasztás fegyelmi felelősségre vonással jár.

## **II.6. Egyéb tudnivalók**

Az épületet a 132/2000. VII. 14. Korm. rendelet alapján fellobogózzuk.

A bölcsődében a hivatalos látogatások a bölcsődevezetővel vagy a helyettesével egyeztetve történhetnek.

A bölcsőde helyiségeiben párt vagy párthoz hasonló szervezet nem működhet.

A bölcsőde helyiségeit a nyitvatartási idő alatt lehet használni. Nyitvatartási időn túl munkadélutánok, szülői összejövetelek, gyermekekkel közös programok, a kisgyermeknevelők előzetes bejelentése alapján szervezhetők.

A bölcsőde helyiségeit csak rendeltetésüknek megfelelően lehet használni. A kulcshasználat rendjét, a kulcsok helyét áttekinthetően kell jelölni.

A csoportszobákban, a folyosón és az udvaron minden esetben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét. Felnőtt felügyelete nélkül gyermek soha nem tartózkodhat.

## **III. Az intézmény működésének egyéb főbb szabályai**

### **III.1. Az intézménnyel munkaviszonyban állók díjazása**

#### Belső helyettesítés

A kisgyermeknevelőt helyettesítési pótlék illeti meg, amennyiben csoportból váltótársa hiányzik. Ennek kifizetése a hatályos jogszabály alapján történik.

#### Szabadság, munkaidő-kedvezmény

Az intézmény dolgozóit a 1992. XXXIII. Tv szerint meghatározott szabadság illeti meg.

Az intézményben dolgozó kisgyermeknevelőket évi huszonöt munkanap pótszabadság is megilleti, amelyből legfeljebb tizenöt munkanapot a munkáltató oktató, nevelő, illetőleg az oktatással, neveléssel összefüggő munkára igénybe vehet.

A szabadságot tárgyévben kell kiadni, elsősorban a nyári szünetben. Szorgalmi időre lehetőség szerint 5 napnál többet ne ütemezzen senki!

A munkavállaló a szabadságot írásban köteles kérni 15 nappal az igénybevétel előtt!

### Délutáni pótlék

A Gyvt. 15.§ (10) alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység keretében munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személynek, ha a beosztás szerinti napi munkaidejének kezdő időpontja rendszeresen változik, a tízennyolc és tizenhét óra közötti időtartam alatt történő munkavégzés esetén 15% bérpótlék jár, ha a munkáltató napi üzemelési ideje meghaladja a munkavállaló napi teljes munkaidejét és a közalkalmazottak, munkavállalók időszakonként rendszeresen, egy napon belül egymást váltva végzik azonos tevékenységüket.

## **III.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése**

A melléklet tartalmazza az általános helyettes, a melléklet a kisgyermeknevelők, technikai munkatársak, szakács, konyhalány, **munkaköri leírásait**.

A kisgyermeknevelőt és a munkáját közvetlenül segítő alkalmazottat **titoktartási kötelezettség terheli. A gyermekkel és családjával kapcsolatos** minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a szakmai értekezletre, a szakmai team tagjainak egymásközti, a gyermek érdekében végzett megbeszélésre. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, amelyek e törvény alapján kezelhetők és továbbíthatók. A titoktartási kötelezettség kiterjed azokra is, akik részt vesznek a szakmai munkaközösség ülésén.

A Szociális Munka Etikai kódexében megfogalmazottak betartása mindenki számára kötelező! A helyi szabályok megsértése felelősségre vonást von maga után.

Etikai szempontból helytelenül cselekszik, aki olyan terhelő, hátrányos megjegyzéseket, minősítéseket tesz az intézmény belső rendjével, személyzetével, személyi kérdéseivel kapcsolatban, amelyekkel árt a bölcsőde közösségének, az intézmény külső megítélésének. Különösen akkor vét, ha az intézményen belül, a vezetésnek nem jelezte még a problémát.

## **III.3. A továbbtanulás, szakmai továbbképzés rendje**

A bölcsődei kisgyermeknevelőknek 6 évenként kötelező 60 pont megszerzése szakgondozói és bölcsődevezetői továbbképzéseken. A továbbtanulást a szakmai team hagyja jóvá. A munkaidő kedvezményt egyénenként a tanulmányi szerződés rögzíti. Amennyiben a tanfolyam szükségessége szakmailag nem indokolható, az intézmény nem támogatja azt.

### **III.4. Egyéb szabályok (telefon használata, dokumentumok kiadásának rendje)**

Mindenki rendelkezik mobil telefontal. Ennek használatát indokolt úgь szabályozni, hogy a nevelési tevékenységet ne zavarja! Munkaidőben mindenki mellőzze a magán célú telefonálást! Igyekezzen úgь rendezni magánügyeit, hogy a gyermekek között senki ne zavarja!

Szakmai dokumentációhoz, a legfontosabb szakmai anyagokhoz minden kisgyermeknevelő hozzájuthat. A dokumentációkat csak az intézményvezető engedélyével lehet az intézményből elvinni.

### **III.5. Saját gépkocsi használata**

Saját gépkocsi használatának térítése akkor lehetséges, ha az alkalmazott az intézményvezető megbízásából a bölcsőde érdekében jár el.

### **III. 6. Kártérítési kötelezettség**

#### A munkavállaló kártérítési felelőssége

Gondatlan károkozásért a munkavállaló 3 havi illetményével felel, amennyiben a munkáltató gazdálkodására vonatkozó szabályok súlyos megsértésével, ellenőrzési kötelezettség elmulasztásával, illetve hiányos teljesítésével okoz kárt, vagy ha a kár olyan jogszabályba ütköző utasítás teljesítéséből következett be, amelynek várható következményeire az utasított munkavállaló figyelmét előzőleg felhívták.

Fenti eseteken túl a gondatlan károkozásért a munkavállaló egyhavi illetményének 50 %-ával felel.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

#### A kártérítési felelősség feltételei:

A közalkalmazotti jogviszonyból eredő köteleesség megszegése, vétkesség, ezekkel összefüggésben a munkáltatónál keletkezett kár.

#### A munkavállalónak minden esetben felróható kötelezettségsgzegés

- Munkahelyről való késés
- Egynapos igazolatlan mulasztás
- Erkölcstelen viselkedés
- Az intézményi alapidokumentumok szabályainak megsértése

#### Vétkesség nélkül a teljes kárt köteles a munkavállaló megtéríteni

- A visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvett olyan tárgyak esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan kezel, vagy használ.
- Különös felelősséggel tartoznak a pénzkezelő vagy értékkezelő munkakört ellátók.
- A munkáltató, ha a munkavállaló által okozott kár a 10 000 Ft-ot nem haladja meg, a kártérítési eljárásra és az eljárásra vonatkozó szabályok szerint jár el.
- Egyéb esetben a munkáltató a bírósághoz fordulhat.

A munkáltató kártérítési felelőssége

A munkáltatónak kártérítési felelőssége akkor keletkezik, ha:

- A közalkalmazottat kár érte
- A kár a közalkalmazotti jogviszonyával okozati összefüggésben érte a közalkalmazottat
- A két feltételnek együttesen kell fennállnia

Mentesül a kártérítés alól a munkáltató, ha

- a kárt kizárólag a károsult okozta
- a munkáltató részéről a kár elháríthatatlan volt

A munkavállaló kárigényét minden esetben a károkozásról való tudomásszerzést követő 15 napon belül nyújthatja be az intézmény vezetőjéhez.

### III.7. Anyagi felelősség

Az anyagi felelősségre vonatkozó szabályok az egyéni munkaköri leírásokban szerepelnek. Mindenki anyagi felelősséggel tartozik mindazon tárgyak, eszközök felett, amelyeket leltárszerűen, névre szólóan kapott meg. A kis értékű tárgyi eszközöket névre szólóan vételezzük be. A kijelölt helyiségek folyamatos zárva tartása az értékmegővást igyekszik biztosítani. A rendelkezés betartása mindenkinek kötelező.

A közös értékeket mindenki köteles óvni, rendben tartani! A szertárak rendjéért beosztás szerint felelnek az alkalmazottak.

### III.8. Fegyelmi felelősség

A Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározottakon kívül fegyelmi vétségnek minősül:

- A munkavállaló 1 éven belüli 1 napos igazolatlan hiányzása
- Egy naptári negyedéven belül háromszor 10 percet meghaladó igazolatlan késés
- A munkahelyről a munkaidő letelte előtti engedély nélküli távozás
- A gyerekekkel való hanyag, vagy durva bánásmód
- A vezető által meghatározott munkavégzés megtagadása
- Erkölestelen magatartás, a közösségben tanúsított összeférhetlenség
- Italozás, alkoholos állapot azonnali elbocsátást von maga után

## IV. A Bölcsőde szerkezete

### IV.1. Feladatmegosztás az intézményben

#### *A bölcsődevezető:*

A bölcsőde élén a bölcsődevezető áll, aki felel az intézmény törvényes, szakszerű működéséért és a takarékos gazdálkodásért.

Hatáskörébe tartozik a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

A munkáltatói jogkört, törvényi felhatalmazás szerint az intézmény vezetője gyakorolja.

- Irányítja a szakmai közösség munkáját
- Ellenőrzi, értékeli és segíti a nevelő-gondozó munkát és annak dokumentálását
- Gondoskodik a nevelő-gondozó munka állandó fejlesztéséről
- Kezdeményezi és támogatja az innovációs törekvések kibontakozását
- Előkészíti és megtartja a szakmai és munkatársi értekezleteket, azok határozatainak végrehajtását számon tartja, számon kéri
- Szervezi, segíti és irányítja a kisgyermeknevelők szakmai továbbképzését
- A szülők szervezetével, munkavállalási- érdekképviseleti szervekkel együttműködik
- A család és a bölcsőde összhangjának kialakítása érdekében biztosítja a feltételeket
- A szülői értekezleteket figyelemmel kíséri
- Folyamatosan gondoskodik a bölcsőde és az óvoda kölcsönös kapcsolattartásáról, a gyerekek zökkenőmentes óvodába lépésének érdekében
- Folyamatos kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatallal, a Közép-Magyarországi Regionális Módszertani Központtal, a Pest Megyei Képességvizsgálóval és más szakmai szervezetekkel. Koordinációs tevékenységet végez
- A felettes szerveket, és a szülői szervezetet tájékoztatja az aktuális eseményekről, változásokról
- Biztosítja a nemzeti és a bölcsődei ünnepek méltó megszervezését
- A feladatokat a bölcsőde éves munkaterve tartalmazza, amelyet a szakmai közösség hagy jóvá

#### **Munkaügyi feladatok**

- Felelős a törvények, rendeletek, jogszabályok betartásáért
- Nyilvántartja a dolgozók személyi anyagát
- Kötelező nyilvántartásokat, adatközléseket készít
- Jóváhagyja a szabadságolási tervet
- Meghatározza a bélyegző használatára, aláírásra, jogosultak körét
- Meghatározza és elkészíti a dolgozók munkaköri leírásait
- Ellenőrzi a munkavégzés színvonalát és betartatja a munkavédelmi szabályokat
- Ellenőrzi a kisgyermeknevelők, technikai dolgozók munkarendjének kialakítását
- Szükség szerint fegyelmi felelősségre vonást alkalmaz
- Ellenőrzi a munka- és balesetvédelmi oktatást
- Elkészíti az intézmény szabályzatait

### **Gazdálkodási feladatok ellátása**

- A fenntartó által megállapított hatáskörben felelős a bölcsőde gazdálkodásáért
- Felügyeli az élelmezésvezető által tervezett és szervezett gyermekétkeztetést
- A bölcsőde tárgyi feltételeinek javítása, a meglévő eszközök megóvása, az anyagok folyamatos biztosítása érdekében az adott időszakban költségvetési tervet készít
- A költségvetés tervezésénél figyelembe veszi a nevelőközösség javaslatait
- Adott költségvetésen belül biztosítja az intézmény színvonalas működésének feltételeit
- A költségvetés alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri
- Szervezi az intézmény karbantartási feladatait
- Az intézmény költségvetését igyekszik pályázatokkal, egyéb bevételekkel kiegészíteni

### *Az általános vezető-helyettes feladatai*

Eseti megbízás alapján a bölcsődevezetőt hiányzás esetén teljes körűen helyettesíti. Aláírási joggal, bélyegző használati joggal, felruházott személy, kivéve, ha a fenntartó másként rendelkezik.

### *Kisgyermeknevelők feladatai*

- A bölcsődés gyermekek gondozása nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.
- Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében
- Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzik a munkaköri leírásban foglaltak alapján
- Rendszeres kapcsolatot tart a gyermek érdekében a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Családot látogat
- Szülői értekezletet tart
- Hirdetőtáblán üzenetet közöl
- Rendezvényeket szervez

### *Adminisztrációs feladataik:*

- Csoportnapló vezetése
- Törzslapot vezetnek minden kisgyermekről
- A fejlődési naplóba rendszeres feljegyzést készítenek a gyermek fejlődéséről
- Üzenő füzet a szülőknek a napi jelentősebb eseményekről.
- Gondozónői jellemzés készítése szakértői bizottság, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz,

### *Technikai munkatársak (feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza)*

- Technikai munkatárs (A kisgyermeknevelők munkáját segítő munkakör.)
- Szakács
- Konyhalány



## *Bölcsődeorvos*

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét a bölcsődeorvos biztosítja. Az egészségügyi ellátás gyermekcsoportonként havi 4 óra, melyet a bölcsőde gyermekorvosa és a védőnők együttesen látnak el. Az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézménybe járó orvos és védőnő látja el.

Az ellátás kiterjed:

- az életkornak megfelelő szűrővizsgálatokra
- az óvodaérettiséggel kapcsolatos orvosi teendőkre
- a gyermek általános egészségügyi vizsgálatára, illetve egészségügyi ellenőrzésére
- a fertőző betegségek következtében szükséges orvosi intézkedésre

A bölcsődeorvos neve: Dr. Stahorszky Margit

A védőnők: Tarnóczi Bacsó Ágnes  
Szilasné Szabó Enikő

Az intézményvezető feladatai az egészségügyi ellátás keretében:

- Biztosítja az orvosi és védőnői munka feltételeit
- Gondoskodik a szükséges gondozónői felügyeletről
- Szükség esetén a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről

A szülők jogait és kötelezettségeit a fentiek vonatkozásában a házirend tartalmazza.

Az intézmény működése során az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat be kell tartani (fertőző gyerekek elkülönítése, csak a szülő érkezéséig, illetve a legszükségesebb ideig tartózkodhat a bölcsődében).

Fertőző gyerek betegség esetén a szülőnek értesítenie kell az intézményt. Az intézményben fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

## **IV.1. A vezetést segítő fórumok**

- Munkaértekezlet
- Csoportértekezlet

A szakmai közösség a nevelési év folyamán rendszeres és rendkívüli értekezletet tart.

A szakmai közösség értekezleteit a bölcsőde munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az bölcsőde vezetője hívja össze.

A bölcsődevezető a rendkívüli szakmai értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli értekezlet összehívásának szakmai közösségi kezdeményezéséhez a kisgyermeknevelők egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet foglalkozási időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

A szakmai értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések

A értekezletet a bölcsődevezető készíti elő. A szakmai közösség írásos előterjesztés alapján tárgyalja a

- nevelési program
- az SZMSZ
- a házirend
- a munkaterv
- a bölcsődei munkára vonatkozó átfogó elemzés
- a beszámoló

elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat. A bölcsődevezető az előterjesztés írásos anyagát a szakmai értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja.

## **IV.2. Érdekképviselési Fórum**

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények a Gyvt. 35. § (4) – (5) bekezdésében biztosított jogok gyakorlására – a gyermekjóléti szolgálat kivételével – érdekképviselési fórumot kell működtetni.

Az érdekképviselési fórum tagjainak számát és összetételét a Gyvt. 35. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

A fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei közül 2 fő,
- a bölcsőde dolgozói közül 1 fő,
- a fenntartó képviselőjében a kijelölt képviselő

Az érdekképviselési fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Összehívásáról a vezető gondoskodik, akit a megbízott tagok maguk közül választanak. A Fórum alkalomszerűen működik.

## **IV.3. Szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezlet**

A szülők közössége csoportonként 1-1 szülőt bíz meg a gyermekcsoportot érintő kérdések intézményi képviselőjével.

A szülői értekezletet a bölcsőde munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal a kisgyermeknevelők, illetve a bölcsőde vezetője hívja össze.

## **IV.4. Külső kapcsolattartás**

- Óvoda
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Önkormányzat szakirodái
- ÁNTSZ
- Védőnők
- Bölcsődeorvos
- Veresegyházi kistérségi bölcsődék

- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok
- Kartal Ifjúságáért Alapítvány
- A Játéksziget Napköziotthonos Óvoda Lakóiért Alapítvány
- Civil szervezetek (pl. Gyűszű kör)

#### **IV.5. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok**

A kormány 2000. évi XXXVIII. Törvényének megfelelően fellobogózzuk a bölcsőde épületet.

Az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat az intézmény helyi szakmai programja tartalmazza.

A bölcsődében kialakítandó ünnepek, hagyományok:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Március 15.
- Húsvét
- Anyák napja
- Bölcsődeköztoló, Gyermeknap
- Évnyitó, Évzáró

A csoporton belül közös ünneplés történik a gyermekek születésnapja alkalmából. Az ünnepeken, megemlékezéseken a csoport mindkét kisgyermeknevelője és a dajka is részt vesz.

## V. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a szakmai közösség fogadja el, amely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni a bölcsőde azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a szakmai közösségnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek a bölcsődével, és meghatározott körben használják helyiségeit.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az bölcsőde valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén a bölcsődevezető munkáltatói jogkörében intézkedik.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak, szülőket érintő fejezeteit meg kell véleményeztetni a szülői szervezet képviselőivel!

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket a mellékletként felsorolt önálló belső szabályzatok tartalmazzák.  
Ezek a szabályzatok az SZMSZ mellékletei.

A mellékletben található szabályzatok, mint intézményvezetői utasítások jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a következő mellékletekkel rendelkezik:

- Az intézmény szervezeti felépítése
- A szakmai tevékenység lehetőségei
- A bölcsőde Házi rendje
- A bölcsőde munkatársainak munkaköri leírása
- Belső Ellenőrzési kézikönyv
- Iratkezelési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Munka- és tűzvédelmi utasítás szabályzat
- Katasztrófavédelmi szabályzat
- Esélyegyenlőségi Terv
- HACCP szabályozás

Kartal, 2013. október 01.

  
Csakóné Szarvasné Székelykatalin  
bölcsődevezető



Játéksziget Bölcsőde  
2173 Kartal Császár u. 2/a.

# SZAKMAI PROGRAM



Készítette:  
Czakóné Szarvas Éva  
Bölcsődevezető

## Tartalomjegyzék

Az intézmény bemutatása .....	3
A bölcsődei gondozás-nevelés célja, az ellátottak köre .....	3
Az ellátás igénybevételének módja (Gyvt. 42/A. §) .....	4
A bölcsődei nevelés, gondozás alapelvei .....	4
A bölcsődei nevelés, gondozás feladatai .....	5
Az intézmény alaptevékenysége .....	8
A bölcsődei élet tevékenység-formái .....	9
Fertőző betegségek elleni védekezés .....	12
Bölcsődei dokumentáció .....	13
A bölcsődei gondozás –nevelés személyi feltételei .....	13
A bölcsőde kapcsolatrendszere, a tájékoztatás helyi módja .....	14
Az intézmény egyéb szolgáltatásai .....	14
Jogok és köteleességek .....	16
Az intézmény minőségpolitikája .....	17
Az intézmény hitvallása .....	18
1. sz. melléklet Játzócsoportházirendje .....	19
Éves munkaterv .....	20
Érdekképviselői Fórum Működése .....	22
Szakmai program jóváhagyása .....	23
HÁZIREND .....	24
Szervezeti és Működési Szabályzat külön dokumentumként csatolva	

## Az intézmény bemutatása

**Az intézmény neve: Játéksziget Bölcsőde**

**Székhelye/telephelye: 2173 Kartal Császár u. 2/a.**

Kartal Pest megyében található, dinamikusan fejlődő, 6000 főt számláló nagyközség. Budapest agglomerációjába tartozik. Az aktív dolgozó családok jó része ingázó, más településen dolgozik. Bár a családok nuklearizálódtak, de a hagyományos családi értékeket sokan megőrizték. A kartali családok számára fontos a családi összetartozás, az egymásrautaltság, a gyermekek iránti szeretet és felelősség. A gyermekek ellátása családon belül a nők feladata volt. Napjainkban természetes a nők munkaerőpiacon való megjelenése, ezáltal szükséges a kisgyermekellátásának megvalósítása is.

Kartal Nagyközség Önkormányzata sikeres pályázata tette lehetővé a négy gyermekcsoport számára helyet adó bölcsőde felépítését. A bölcsőde épülete a mai kor igényeit teljes mértékben kielégítő, akadálymentes. Kialakítása passzívház közeli energiatakarékos formában történt, ezért üzemeltetése is gazdaságos és környezetbarát. Az épület formája egyedi, esztétikus, látványos, hagyományos kartali motívumokkal díszített.

Az épületben 4 csoport működtethető, két egységben, 40 férőhellyel. A csoportszobák tágasak, világosak. Mindegyik csoport saját terasszal rendelkezik, ahonnan az udvarra lehet jutni. A szépen kialakított, tágas kert tovább gazdagítja a nevelési lehetőségeket.

Az intézmény szinte az Óvoda szomszédságában található, ami a szoros szakmai együttműködés mellett azt a lehetőséget is magában hordozza, hogy a bölcsődébe bekerült gyermek később az óvodába is közel azonos helyre járjon.

Az újdonság ereje, az épület szépsége és az ellátásra való igény együttesen vonzzák a jelentkező kisgyermekes családokat.

## A bölcsődei gondozás-nevelés célja, az ellátottak köre

A bölcsőde célja a Kartalon és a környező településeken élő, családban nevelkedő 0-3 éves korú kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzeti/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekszünk, szükség esetén más intézményekkel, szakemberekkel együttműködve.

A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fontos, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segítsük a rehabilitációt és a rehabilitációt. A részben rendelkezésre álló megfelelő tárgyi eszközök segítségével a fejlesztést helyben el tudjuk végezni, utazópedagógus segítségével. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

## Az ellátás igénybevételének módja (Gyvt. 42/A. §)

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátásukat. A felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni azon kisgyermeket, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket, illetve a védelembe vett gyermeket.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti a szülő, vagy hozzájárulásával védőnő, háziorvos, gyermekorvos, családgondozó, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság.

## A bölcsődei nevelés, gondozás alapelvei

### **A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait tiszteletben tartva, erősítve, szükség esetén azokat korigálva, kompenzálva vesz részt a gyermek nevelésében, gondozásában. Ennek értelmében fontos, hogy lehetővé tegyék különböző módokon a szülő bölcsődei életbe való bekapcsolódását.

### **A nevelés, gondozás egységének elve**

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve, segíti a gyermek fejlődését.

### **Az állandóság elve**

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságát.

### **Az aktivitás, az önállóság segítésének elve**

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és az empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

### **A pozitívumokra támaszkodás elve**

A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

### **Az egységes nevelői hatások elve**

A gyermekkel foglalkozó felnőttek, a közöttük levő korkülönbség tiszteletben tartásával, a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egycztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

### **A rendszeresség elve**

Az ismétlődés tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

### **A fokozatosság elve**

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.



## A bölcsődei nevelés, gondozás feladatai

- a.) Az egészséges életmód megalapozása, egészségvédelem.
- b.) Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése.
- c.) A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk az elsődleges egyéni igények kielégítésére, a ránk bízott kisgyermeknek korszerű, egészséges, az életkornak megfelelő mennyiségi és minőségi táplálkozására.

Azáltal, hogy biztonságos környezetet teremtünk, elősegítjük a környezethez való alkalmazkodást, segítünk elsajátítani az étkezés, az öltözködés, az alvás, a levegőzés, pihenés stb., rendszeressé tételével a megfelelő bioritmus kialakulását.

Szakemberek segítségével – orvos, védőnők, gyermekjóléti szolgálat munkatársa - prevenciós tevékenységet végzünk. A kisgyermeknevelő az én-tudat egészséges kifejlődésében támogatja a gyermeket, de közvetíti a csoportban – éles szabályait is. A társas kapcsolatok alakulásával, az együttélés szabályai elfogadásával fejlődik a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia.

Azáltal, hogy a gyermeknek lehetősége nyílik társakkal közös élmények szerzésére, fejlődik kommunikatív képessége. A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosításával az aktivitása és a kreativitása kerül támogatásra.

A lassabban fejlődő gyermekek megkapják a többléttörődést. A kisgyermeknevelő odafigyelő, megerősítő, támogató magatartása kiegyensúlyozottabbá teszi a gyermeket.

A gyermekek bölcsődei életük során elsajátítják a kultúr-higiénés szokásokat.

Segítjük az alapvető higiénés szokások kialakulását, (pl. kézmosás wc használat után, stb).

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése érdekében a gondozónő és a gyermek szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolatának kialakítására törekszünk.

### Intézményünk életének szervezési alapelvei

- partneri kapcsolat kiépítése, illetve kapcsolattartás a szülőkkel
- napi beszélgetések
- szülői értekezletek
- hirdetőtábla
- családi füzet
- írásos tájékoztatók
- egyéni beszélgetések
- közös kirándulások
- munka célutánok
- telefon, internet

Arra törekszünk, hogy a családi- és bölcsődei nevelés összhangját megteremtjük. Partneri kapcsolatot ápolunk a szülőkkel. A fenti kapcsolattartási formák kielégítik azt az igényt, amit a szülők a bölcsődével szemben támasztanak

### **Családlátogatás**

A kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatást ad a szülőknek a bölcsődei élettel kapcsolatban felmerülő kérdéseikre. A beszoktatási folyamat rugalmasságát, fokozatosságát biztosítjuk. A beszoktatás ideje alatt fokozottan figyelembe vesszük a gyermek otthoni szokásait, például a személyes tárgyak, szokások, szükségletek tekintetében.

Az otthoni környezetben a gyermek közvetlenül és természetes módon viselkedik. A későbbiek során a gyermekkel való bánásmódról segít bennünket az anya, vagy az apa beszéde, stílusa, gesztusai, közlései, a gyermek reakciói, melyek, mind-mind értékes információk számunkra. A szülők a családlátogatás alkalmával könnyebben feltárják gondjaikat. A gyermek számára is fontos, hogy a kisgyermeknevelőt az érzelmi biztonságot nyújtó szülők társaságában és a védett otthoni környezetben látja. Törekszünk arra, hogy a bölcsődébe kerülést minden esetben megelőzze a „saját” és a társ kisgyermeknevelő családlátogatása. Amennyiben a szülők elzárkóznak a lehetőség elől, tiszteletben tartjuk a döntésüket.

### **Összevont szülői értekezlet**

Évente két alkalommal tervezünk tartani, az intézményvezető irányításával. Ekkor az intézmény bemutatására, valamint fontos információk átadására kerül sor (pl. működés, feladatellátás).

### **Szülő-csoportos beszélgetések**

Évente két alkalommal, a kisgyermeknevelők által vezetett beszélgetés egy-egy nevelési témáról, vagy aktuális problémáról.

### **Közösen szervezett programok**

- Közösen szervezett kirándulás
- Minden év áprilisában bölcsődei nyílt nap – bölcsődekóstoló megrendezése
- Minden év május végén gyermeknap rendezése

### **A szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A fokozatos beszoktatásnál a családdal való együttműködést helyezük előtérbe. Intézményünkben az anyán kívül beszoktatást végezhet az apa, a nagymama, a nagypapa, vagy az a személy, akihez a gyermek biztonsággal kötődik. A legnagyobb biztonságot azonban az új környezetben az anya, vagy az apa jelenléte nyújthat a gyermek számára.

A kisgyermeknevelő és a gyermek között fokozatosan alakul ki az elfogadás és az érzelmi kötődés. Ezen tényezők megkönnyítik a beilleszkedést, az új környezet elfogadását.

A kötődés kialakulása nagymértékben befolyásolja a későbbiek folyamán a gyermek napi életét a közösségben.

### **„Saját” kisgyermeknevelő rendszer**

Bölcsődénkben a „saját” kisgyermeknevelő rendszer kialakulása a beiratkozás lezárását követően elindul. A csoportbeosztások, a családlátogatások ennek tükrében zajlanak. Ez a rendszer része a személyi állandóság elvének.

A csoport (12-14 gyermek) egy része (5-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A bölcsődei életben a nevelés, gondozás mellett a saját kisgyermeknevelő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a kötelező dokumentumokat, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. Az úgynevezett ölelkezési időben a kisgyermeknevelő a „saját” gyermekei nevelésére, gondozására maximális időt fordít.

A kisgyermek ebben a rendszerben képes egy újabb, egyszemélyi kapcsolat kialakítására, mely elősegíti szocializációját.

#### **A napirend kialakításának általános elvei**

- A gyermekközösség napirendjét úgy kell kialakítani, hogy közben az egyes gyermek szükséglete és igénye is figyelembe legyen véve.
- Figyelembe kell venni a bölcsőde nyitvatartási idejét.
- Összhangban kell lenni az otthoni és a bölcsődei napirendnek.
- A napirend a gyermek életkora szerint változik.
- A gyermekcsoportok napirendje évszakonként változik.

#### **A napirend összeállításának gyakorlati szempontjai**

- Elegendő idő biztosítása, egyenletes, sietség nélküli, nyugodt munka.
- Minden csoport napirendje más, a kisgyermeknevelő munkaideje a csoport napirendjéhez alkalmazkodik. A technikai személyzet munkaideje rugalmasan, a csoport napirendjéhez alkalmazkodik.
- A csoporton belül az egyes gyermek életkorát, az egyes gyermekek igényeit is figyelembe kell venni.

#### **A gyermekcsoportok szervezése**

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát jogszabály, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 40.§-a, határozza meg.

Intézményünkben négy gyermekcsoport került kialakításra. Csoportonként 10-14 fő gyermek gondozható.

Sajátos nevelési igényű kisgyermeket csak abban az esetben tudunk gondozni, amennyiben a tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság szakvéleményének alapján igazolható, hogy bölcsődében gondozható, nevelhető. Biztosítjuk a sérült gyermekek teljes integrációban történő nevelését, gondozását.

Intézményünkben törekszünk a homogén csoportok kialakítására. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve jobban érvényesíthető egy-egy korcsoport gondozási – nevelési feladatellátása.

## Az intézmény alaptevékenysége

### **Jogszabályi háttér:**

- 1997. évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- 320/2009 (XII.29) rendelettel módosított 259/2002 (XII.18) Korm. rendelet,
- 235/1997. (XII.17) Korm. rendelet
- 133/1997 (VII.29) Korm. rendelet

A fenti jogszabályok rendelkezései alapján a bölcsőde személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosít. Az alapellátás feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jóllétének, valamint a családban történő nevelésének az elősegítése.

A bölcsődei ellátást a családdal szorosan együttműködve, a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének, igényeinek megfelelően biztosítjuk.

- A szülő vagy más törvényes képviselő közreműködésével lehetőséget adunk a fokozatos beilleszkedésre.
- Intézményünk rendelkezik a megfelelő bútorzattal, textiliával.
- Minden korosztály számára biztosított az önfeledt játéktevékenység.
- A gyermekeket egyéni bánásmódban részesítjük.

A szabályozás továbbá magába foglalja a szolgáltatások létesítésének és működésének feltételeit, a szakember képzés-továbbképzés lehetőségének, a szolgáltatások igénybevehetőségének, valamint a szakmai irányításnak és a szakmai és fenntartói felügyeletnek, és a finanszírozásnak a szabályait.

## A bölcsődei élet tevékenység-formái

### A gondozás

Célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, amely az interakciós helyzetben valósul meg a gyermek és a kisgyermeknevelő között, az alábbi módon:

- egyéni segítségnyújtás
- fokozatosság betartása
- önállósodás elősegítése
- a dolgozók összehangolt munkája
- a jó szokások kialakítása
- szem-magasságban elhelyezett jelek, használati tárgyak.

### A játék

*A bölcsődei játék alapelvei:*

- Szoros kapcsolat a játék fejlődés és más funkciók között.
- A lehető legtöbb játékidő biztosítása a szobában és az udvaron.
- Jól kiválasztott játékszerek.

*Az elmélyült, nyugodt játék feltételei:*

- A szabad választás és az öntevékenység lehetősége.
- A gyermek fejlődésének és kreativitásának támogatása.
- A felnőtt odafigyelése, elismerése, esetenként ötlet-adás, együttjátszás, viselkedési és helyzet-megoldási minták.
- Nyugodt légkör.
- Megfelelő, max. 14 fős gyermekcsoportok.
- Kisgyermeknevelői állandóság.
- A szoba megfelelő berendezése, például építő, mese, stb. sarkok kialakítása.
- A játékok megfelelő elhelyezése.
- A gyermek életkorának megfelelő fajtájú és mennyiségű játék, figyelembe véve a nemek közötti egyenlőség elvét.

*A játék funkciói*

- A játék mindig önmagáért való, maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyermeknek.
- A játék spontán és önkéntes, belsőleg motivált viselkedés.
- A gyermek számára bármilyen tevékenység lehet játék.
- A gyermeknek sajátos „játék-viselkedése”, és a fejlődés bizonyos szintjétől játék-tudata is van.
- A játék örömet szerző tevékenység, még akkor is, ha az örömnak nincs látható jele.
- A játszó gyermek mindig aktívan vesz részt a cselekvésben.
- A játékot a „mit tudok csinálni ezzel a tárggyal” kérdés irányítja.
- A játék során a gyermek jelentéssel ruházza fel a tárgyakat, például valós cselekvések nem valós megismétlése.

A játék formájának és tartalmának alakulása az egyes életkorokban elválaszthatatlan a fejlődéstől. Az egyes gyermekek játéktevékenysége teljesen különböző lehet, mivel fejlődésük üteme, tapasztalataik és tudásuk is különböző. A játék fejleszti a gondolkodást, az ismeretek rendszerezését és segíti a szimbólum alkotás kialakulását.

#### *A játékkészlet összeállításának szempontjai*

- Egészségügyi szempont (könnyet tisztítható, fertőtleníthető, balesetet ne okozzon).
- Pedagógiai szempont (minden tevékenységi formához változó színű, alakú, többfajta tevékenységre használható, nemzetek szokásait tükröző, nemek közötti egyenlőség elvének betartását szem előtt tartó).
- Igényes kivitelezésű játékok.
- Megfelelő elhelyezése a játékoknak (nyitott játékpole, elérhető magasság, pihenő sarok, konyha sarok).
- Minden szobában lennie kell a gyermekheverőn kívül pihenésre alkalmas kuckónak.

#### **A kisgyermeknevelő szerepe a játéktevékenységben:**

- *A feltételek megteremtése:* nyugodt légkör, elegendő idő, elegendő hely, megfelelő játékkészlet biztosítása.
- *Részvétel a játékban:* pozitív jelenlét (támogató, megerősítő odafigyelés), kezdeményezés, együttjátszás, segítségnyújtás a tevékenységekhez, segítségnyújtás a konfliktusok megoldásához, ötletadás, információ adás, ésszerű és életszerű viselkedési szabályok kialakítása.

#### **Mit ne tegyünk, hogy ne hátráltassuk a gyermek játékát:**

- A gyermek akarata ellenére nem veszünk részt a játékában.
- Nem erőltetjük a játékot, ha nincs kedve hozzá.
- Saját elképzelésünket ne erőltessük a gyermekre.
- Ne viselkedjünk kioktatóan.
- Ne tekintsük a játékot feladat teljesítésnek.

A kezdeményezés, az együttjátszás, a megerősítés, a segítségnyújtás stb. mind lehetőséget biztosítanak a kisgyermeknevelőink részére, hogy a kisgyermekek önfeledt, nyugodt játéktevékenységgel töltsék napjaikat bölcsődénkben.

Nem szabad megfeledkeznünk arról, hogy tisztáznunk kell a gyermekkel a viselkedési szabályokat. A kisgyermeknevelőnek a gyermek számára érthető módon kell közvetíteni a viselkedés módokat. A játék folyamatában kisgyermeknevelőink segítik a társas kapcsolatok pozitív irányba való elmozdulását. Intézményünkben erre tudatosan törekszünk.

Az a tapasztalat, hogy a gyermekek egy része egyre türelmetlenebb már 2-3 éves korában. Igyekszünk jó hangulatot teremteni, de arra is neveljük gyermekünket, hogy tartsák tiszteletben környezetüket, társaikat, szüleiket.

Lényegesnek tartjuk, hogy minden gyereket viszont úgy kell elfogadni, amilyen. Természetesnek tekintjük a gyermekek közti különbségeket, törekszünk arra, hogy minden egyes gyermek érdeke érvényesüljön.

#### **Zene, vers, mondóka:**

A kisgyermeknevelő játéktevékenység közben, spontán dúdolgatással, ritmusos szövegmondással zenei élményt nyújt a gyermekek számára. A 2-3 éves korúak szívesen használják az egyszerű hangszereket, ilyen pl. a háromszög, a dob, csengettyű, xilofon.

Zenehallgatás hetente egy-két alkalommal, rövid időtartamban (kb. 10 perc) CD-ről történik. Ezt, akinek kedve van, a kisgyermeknevelővel együtt mozgással kísérheti. A tevékenység formában a gyerekek maguk döntenek el, hogy bekapcsolódnak, vagy nem.

A déli csendespihenő alkalmával a kisgyermeknevelő verset, mesét olvas, altatódalt énekel a gyermekeknek, esetleg értékes zeneműveket hallgatnak halkán.

A gyermekek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére szintén nagy hatással van a vers, a mese és a mondóka. A mesélés, verselés, képek könyv nézegetése szoros, bensőséges kommunikációs helyzet.

Minden csoportszobában kialakításra kerül egy-egy mesesarok, ahol a kisgyermek egyedül, társukkal vagy a kisgyermeknevelővel együtt „olvasgathatnak”.

### **Alkotó tevékenységek:**

Az öröm forrása a gyermek számára maga a tevékenység. A különböző tevékenységformák (ragasztás, gyurmázás, nyomdázás, festés újjal, festés ecsettel, rajzolás, nyírás, tépés, természeti anyagokkal, termésekkel való ismerkedés, fűzés, stb) a kisgyermeknevelő részéről gondos előkészítést igényelnek. A délelőtti folyamán, az ölelkezési időben van lehetőség az elmélyült munkára, alkotó tevékenységekre.

A kisgyermeknevelő csak a technikával ismerteti meg a gyermeket, az alkotó kedv ébrentartásával, a gyermek művének megbecsülésével segítik a tevékenység iránti érdeklődés érvényesülését.

A különböző magvakkal, természeti anyagokkal a csoportszobákban és a természetes környezetben is ismeretet nyújtunk a kisgyermeknek.

A gyermekek sok különféle tevékenysége lehet elsődlegesen játék, sok tevékenységbe szövődhet be dicsérő mozzanatként a játék. A leglényegesebb az, hogy nincs a gyermeknek olyan élménye, legyen az kínos vagy kellemes, amely ne változhatnék bármikor egy játék kiindulásává. A gyermeknél valóban minden lehet játék, de nem minden az. Egy bizonyos formájában és gesztus-rendjében azonos viselkedés is lehet egyszer játék, másszor céltudatos helyzetmegoldó cselekvés.

### **A mozgás:**

A mozgás a cselekvés kifejezője és egyike a leghatékonyabb reagálási módnak a külvilág ingereire. Különösen jelentős a mozgás szerepe csecsemő- és kisgyermek korban, amikor a leggyorsabb a fejlődés üteme. Fontos a koordináció az érzelmek és a mozgás között, amikor egyre finomabb és pontosabb mozgásformák lépnek fel. A motoros aktivitás leglényegesebb fejlődése az élet első 2 évében fejlődik:

- Az ellentétes izom-párok koordinálódnak, így egyensúly jön létre.
- A motoros készség sajátos érzése, motoros ügyesség vagy teljesítmény alapján, amely biztosítja a feltételeket a viselkedéshez.

A gyermek akkor fog biztonságban mozogni a környezetében, ha saját kezdeményezésére spontán kezd egy-egy mozgás-tevékenységbe és csak akkor, ha kedve van hozzá.

A bölcsődében fontos kritérium a megfelelő tér, a mozgásfejlesztő játékok biztosítása. A környezetet úgy kell kialakítani, hogy az balesetmentes legyen.

A játszótéri eszközöket (az udvari) jogszabályi előírás alapján 2 évente kötelező bevizsgáltatni, naponta ellenőrizni kell az eszközök biztonságosságát.

Rossz idő esetén a fejlesztő szoba nagymozgást fejlesztő játékait használják a gyermekek. Ezek a labdafüldő medence, trambulín, bady roll hengerek, bújócska cső, különböző labdák.

## Fertőző betegségek elleni védekezés

A fertőző betegségeknek a bölcsődében azért van nagyobb jelentősége, mert egyrészt járványszerű terjedésükre nagyobb a lehetőség, másrészt a fiatalabb korban kapott betegség rendszerint súlyosabb lefolyású és gyakrabban alakulnak ki szövődmények. Ezért a bölcsődében a fertőzőforrás felkutatása, a terjedés megakadályozása folyamatosan történik.

Az előírt higiénés rendszabályok betartása, azok megtanítása, a különböző szűrővizsgálatok is ezt a célt szolgálják. A fogékonyság megszüntetésére végezzük a kötelező védőoltások beadásának figyelemmel kísérését. A védőoltásokról kötelezően nyilvántartást vezetünk.

A járványok megakadályozása még komplexebb tevékenységet igényel, melyet egyrészt a beteggel, másrészt a környezetével kell végeznünk.

A közösségben történt megbetegedésnél a betegség minél gyorsabb felismerése, a beteg elkülönítése, orvoshoz küldése, és a környezet fertőtlenítése nagymértékben csökkenti a megbetegedések számát.

Egyes betegségeknél az úgynevezett szűrővizsgálat elvégzése kötelező, például a sorozatos hasmenéses megbetegedésnél.

Egészségmegőrző és egészségjavító programjaink közül kiemelném a rágásra nevelést, az édes italok helyett a víz adását, a cukor és a só fogyasztásának csökkentését. Ezek már önmagukban is fogászati prevencióként szolgálnak.

Az ételmezés a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik. A bölcsődei ételmezés során nagy gondot fordítunk az alábbiakra:

- az étel mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen,
- a higiénés követelményeknek megfelelő legyen,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen,

Szokás kialakítás céljából a bölcsődei gyermekcsoportokban - 2 éves kor körül – elkezdjük a szájoápolás bevezetését, majd fokozatosan a 3 éves kor környékén a gyermekfogkrémmel végzett fogmosást.

A szabadban való levegőztetést csak kánikulában, vagy esőzés, erős havazás, nagy erejű szél, sűrű köd, vagy rendkívüli hideg esetén mellőzzük. Az udvaron történő altatás nem megoldható, de a nyílászárók, időjárástól függően nyitva vannak.



## Bölcsődei dokumentáció

### A dokumentáció vezetésének szempontjai:

- Tárgyszerűség
- Validitás
- Hitelesség
- Árnnyaltság
- Rendszeresség
- Folyamatosság

A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket a szülőknek meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél, az őrzésnél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.

Az intézményben vezetett kötelező dokumentumok tárgykörét a jogszabályok határozzák meg.

### A bölcsődei gondozás –nevelés személyi feltételei

- Gyermekcsoportonként két fő kisgyermeknevelő,
- Gondozási egységenként egy fő takarítónő,
- A főzőkonyha üzemeléséhez egy fő szakácsnő és egy fő konyhalány, tálalókonyha esetén egy fő konyhalány

Látja el a napi feladatokat.

- A további létszámszükségletet az ellátandó feladatok határozzák meg.

Intézményünk személyi feltételei megfelelnek a négy csoportos bölcsőde működtetéséhez. Az intézmény alkalmazottaira és az alkalmazásuk feltételeire az 1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról, az 1992. évi XXII. tv a Munka Törvénykönyvéről, a 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet, a 8/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet, valamint a 9/2000. (VIII.04.) SZCSM rendelet jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

## A bölcsőde kapcsolatrendszere, a tájékoztatás helyi módja

A bölcsőde egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során kapcsolatba kerülnek a gyermekkel és az ő családjával.

- Környező települések Bölcsődéi
- Játéksziget Napköziotthonos Óvoda
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Védőnői Szolgálat
- Házi gyermekorvosi szolgálat
- Bölcsődeorvos
- Nevelési Tanácsadó
- Gyámhatóság
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság
- A Játéksziget Óvoda Lakóiért Alapítvány
- Kartal Ifjúságáért Alapítvány
- Gyűszű Kör
- Egyéb civil szervezetek

**Az intézményen belüli együttműködés** kiváló. Naponta tartunk rövid megbeszélést a napi eseményekről, történésekről. Kéthavonta szakmai értekezlet, valamint háromhavonta dolgozói értekezlet keretében beszéljük meg a legfontosabb teendőket. A gondozási egységek jól összedolgoznak, a technikai dolgozók úgyszintén. A kisgyermekkel való gondozó-nevelő munka szervezeten zajlik. Az információáramlás akadálytalanul működik.

### A tájékoztatás helyi módja

Az intézmény saját honlapot működtet, melyen a tájékoztatás és az elérhetőségek mellett megtalálhatók az alapidokumentumok, valamint letölthető a Felvételi lap, s a felvételhez szükséges iratok sora. A honlapra feltölthetők a bölcsődében készült fotók is a szülők jóváhagyó nyilatkozata alapján. A honlap címe: [www.kartalibolcsode.uw.hu](http://www.kartalibolcsode.uw.hu) Facebook oldalunkon, valamint intézményekben, nyilvános helyeken kihelyezett plakátokon, helyi Kisbíró újságban is rendszeres tájékoztatást adunk a programjainkról, az eseményekről.

## Az intézmény egyéb szolgáltatásai

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42§ (3), valamint a hozzá kapcsolódó 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 44§ (1) lehetővé teszi, hogy a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként, többek között, játszócsoportot működtessen, illetve időszakos gyermekfelügyelettel segítse a családokat, amennyiben ez az alapfeladatát nem veszélyezteti.

### Játszócsoporthoz

A játszócsoportban a szülő és a gyermek együttes játéka biztosított. Hetente egyszer két órában vehetnek részt a programon. A részvételi díjat a Képviselő Testület határozza meg. A játszócsoport rendjét a Játszócsoporthoz Házirendje határozza meg (1.sz. melléklet)

### **Időszakos gyermekfelügyelet**

A Kartal Nagyközségi Önkormányzat Képviselő Testületének jóváhagyásával a Nagyközségi Bölcsődében 2014. szeptember 01. napjától kezdődően alapszolgáltatáson túl, térítési díj ellenében időszakos gyermekfelügyelet vehető igénybe. A szolgáltatás célja: alternatív, rugalmas gyermekfelügyelet létrehozása, melynek segítségével a Kartalon és környékén élő szülők szükség esetén segítséget kaphatnak gyermekük napközbeni ellátásához, illetve könnyebben tudnak majd visszatérni a munkaerőpiacra.

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermekek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott játszócsoportban vagy a bölcsődei csoport üres férőhelyein. Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy bölcsődei felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát a kortársai között töltsön. Az időszakos gyermekfelügyelet a Kartal Nagyközségi Bölcsődében biztosított. A szolgáltatás hétköznapokon, bölcsődei nyitvatartási időben kérhető. Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját a Képviselő Testület határozza meg.

Azok a szülők vehetik igénybe a szolgáltatást:

- akik részmunkaidőben dolgoznak,
- akik munkát keresnek,
- nyelvet tanulnak, vagy átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét,
- kisgyermekes anyák, akik (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány-és szociális ágazati miniszteri rendeletek szabályzatában megfogalmazott rendelkezések alapján), nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

A szolgáltatás zökkenőmentes lebonyolításáért, annak megszervezéséért a bölcsőde vezetője, vagy az általa kijelölt személy a felelős. Az időszakos gyermekfelügyelet díját a Bölcsőde Pénzkezelési szabályzatának megfelelően köteles a bölcsőde vezetője elszámolni.

### **A szolgáltatás igénybevételének feltételei:**

A szolgáltatást a gyermekek kizárólag orvosi igazolással vehetik igénybe. A szülő bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a Gyermekegészségügyi kiskönyvet. A szolgáltatásokat a 4 éves kor alatti gyermekeknek és szüleiknek kínáljuk. A szolgáltatást előzetes telefonos bejelentkezéssel lehet igénybe venni. A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára abban az esetben kérheti gyermeke időszakos felügyeletét, ha már néhány alkalommal fokozatosan szoktatta az új, bölcsődei környezethez.

#### **A szolgáltatás igénybevétele előtt tudni kell:**

- Az időszakos gyermekfelügyeletet csak egészséges gyermekek vehetik igénybe.
- A szolgáltatás díját a Kartal Nagyközségi Önkormányzat Képviselő Testülete határozza meg.
- A szolgáltatási díj fizetése előre történik.
- A befizetésről az intézmény számlát állít ki.
- Ahhoz, hogy a munka megszervezése gördülékenyen menjen szükséges, hogy a szülő az igényét legkésőbb előző nap délig bejelentse. A férőhely korlátozott, ezért a jelentkezőket a bejelentkezés sorrendjében regisztráljuk.
- Csak bölcsődés korú, 20 hetestől – 4 éves korú gyermekek számára vehető igénybe.
- Váratlan betegség/baleset esetén a szülőt (illetve a szülő által megjelölt személyt) telefonon azonnal értesítjük, ha szükséges orvosi ellátást biztosítunk.

- A gyermek ruháinak tárolására jellel ellátott kissetekrény/kosár szolgál, kérjük a váltóruha, cipő használatát!
- A bölcsődébe az enni-innivaló behozatala tilos, kivéve a diétás étkezést igénylő gyermekek.
- Ha a bejelentést követően a szolgáltatást mégsem igényelnék, tárgynap reggel 8-ig jelezni szükséges.

## Jogok és kötelességek

### A szülő joga, hogy:

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bizza,
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- Megismerje a gondozási –nevelési elveket,
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- A bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen,
- Megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

### A szülő kötelessége, hogy

- A gyermek ellátása érdekében közreműködjön az intézménnyel,
- Az intézmény házirendjét betartsa.

### A gyermek joga, hogy

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek elleni védelemben részesüljön,
- Emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással szemben védelemben részesüljön,
- Hátrányos megkülönböztetés - mentes gondozásban, nevelésben részesüljön.

**A munkavállaló jogait és kötelezettségeit** a Kjt. és az Mt., valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat III. 2. része tartalmazza.

### A szakmai felkészülés biztosításának módjai

A bölcsődei kisgyermeknevelőknek 5 évenként kötelező 60 pont megszerzése szakgondozói és bölcsődevezetői továbbképzéseken.

Ezen felül önképzést folytatunk. Évente, kisgyermek gondozással-neveléssel összefüggő témákból kiselőadásokat tartunk egymásnak.

A környező települések bölcsődéinek dolgozóival évente találkozót szervezünk, melyen egy-egy figyelemfelkeltő témáról beszélgetünk.

Rendszeresen böngésszük, olvassuk és megbeszéljük az interneten fellelhető újabb kisgyermekgondozó-nevelő módszereket, lehetőségeket.

## Az intézmény minőségpolitikája

A kisgyermek fejlődésének alapfeltétele a szülői gondoskodás és szeretet. A bölcsőde léte biztosítja a kisgyermekes családok számára a választás lehetőségét, hogy segítséget kapjanak gyermekük gondozásában, nevelésében, abban, hogy megélhetésük anyagi alapjait biztosítani tudják. A bölcsőde nem vállalhatja át a család szerepét, de sokat tehet azért, hogy a társadalom számára ez a fontos intézmény jól működjön és fennmaradjon. A bölcsőde figyel a szülőkre, a családra és az együttes nevelést - gondozást megvalósító partnerkapcsolatra törekszik, melyben a gyermek érdekei az elsődlegesek. A szülőknél nem bírájuk, hanem társuk kívánunk lenni. Szeretnénk elérni, hogy a szülők legyenek felénk nyitottak, őszinték, mert csak így tudjuk összhangba hozni a család és az intézmény nevelési - gondozási feladatait, módszereit.

Mára a bölcsőde a nevelési intézmények első állomása lett, nyitottsága lehetővé teszi a szülők számára a gyermekek napközbeni ellátásában a segítséget. A bölcsődében biztosított a kisgyermek harmonikus, egészséges fejlődésének feltétel rendszere.

A kisgyermek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeiket kívánjuk szolgálni. A család és a bölcsőde szoros együttműködése, a szülővel való jó kapcsolat kialakítása minőségpolitikánk első állomása. Színvonalas szakmai munkánkkal, nyitottságunkkal, a szakdolgozók stabilitásával, a jól szervezett mindennapokkal, az egyéni bánásmóddal, kívánjuk elérni bölcsődénkben a nevelés, gondozás minőségének magas színvonalát.

A minőség megtartása és folyamatos javítása hozzásegít minket, hogy a családok és a társadalom meglegedésére végezzük feladatunkat.

Célunk, hogy testileg, lelkileg, szellemileg, erkölcsileg jól fejlett gyermekek távozzanak bölcsődés koruk befejeztével az óvodába.

Bölcsődénkben az ellátás minőségének megtartása minden alkalmazott felclőssége.

## Az intézmény hitvallása

A boldog gyermekkor csak akkor biztosítható minden gyermek számára, ha figyelembe vesszük képességeiket, a fejlődés törvényszerűségeit, az egyes gyermek adottságait, természetes igényeit. Minden gyermek egyedi, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melyek segítségével sokoldalú, harmonikus személyiség válhat belőle.

Mindezek megvalósításához szükséges a kisgyermeknevelők szakmai felkészültsége, szaktudása, felelősségtudata, a gyermekekhez való viszonyulásuk.

Szeretnénk családias, nyugodt, biztonságot adó, érzelmekben gazdag, egyenlő esélyt biztosító, de ugyanakkor differenciált bölcsődei életet teremteni minden kisgyermek számára, ahol a felnőttek tetteikkel sugározzák a feltétel nélküli szeretetet

Rugalmasan alkalmazkodunk a társadalom elvárásaihoz, mindezek mellett azonban elsősorban a kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt. A gyermekek optimális fejlődése érdekében biztosítjuk a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket.

Minden gyermek saját képességei szerint, annak figyelembevételével nevelhető, fejleszhető. Lehetőséget biztosítunk a sokoldalú fejlődéshez az eszközök biztosításával, valamint a szakemberek speciális bánásmód alkalmazásával minden egyes gyermek igényeit figyelemmel kísérik

Az alapfeladatokon túl az alábbi területeket kívánjuk erősíteni:

- Bölcsőde és a család kapcsolata
- A természet megszerettetése, védelme
- A hagyományok őrzése, gyakorlása

Kartal, 2015. augusztus 03.



## 1. sz. melléklet

# JÁTSZÓCSOPORT



## Házirendje

- ☺ A Játszócsoport minden hétfőn 9.45-11.45 óráig fogadja a résztvevőket.
- ☺ A Játszócsoportban váltócipő használata kötelező, valamint higiéniai okokból legalább zokni a kísérők részére is.
- ☺ Az összes játék rendeltetésszerűen használandó. A nem rendeltetésszerű használat során keletkezett károkért a kísérő vállal anyagi felelősséget.
- ☺ A csúszdákban kihajolni, azokban ugrálni, felállni tilos!
- ☺ A nem rendeltetésszerű használatból adódó balesetekért és annak következményeiért a kísérő felelős. Minden esetben a szülő felelős a gyermek testi épségéért.
- ☺ A biztonságos játék érdekében kérjük a kísérők fokozott figyelmét a kisebbekre.
- ☺ A Játszócsoport játékeit elvinni tilos.
- ☺ A Játszócsoportban hagyott tárgyakért és az ezekből fakadó balesetekért felelősséget nem vállalunk.
- ☺ A gyermeknek, aki zavarja, veszélyezteti a többiekét, a játszócsoportban való további tartózkodása megtagadható.
- ☺ Étél-ital, rágógumi fogyasztása tilos!
- ☺ A Játszócsoportba érkezéskor mindig kötelező a kézmosás.
- ☺ Kérjük, hogy beteg gyermeket ne hozzanak a Játszócsoportba.
- ☺ A Bölcsőde és a Játszócsoport egész területén dohányozni tilos!

Minden látogató hozzájárul ahhoz, hogy a Játszócsoportban készült fotókat, videókat, melyen ő is szerepelhet, a Játszócsoport promóciós célra felhasználja.

**Jó szórakozást kívánunk!**

## Éves munkaterv

### Január – február:

- Nevelői értekezletek
- Szülőcsoportos értekezletek
- Farsangi bál szervezése

### Március-április:

- Tavaszvárás
- Márc. 15. – zászló készítés
- Udvari munka szülőkkel
- Közös szülői értekezlet az Óvoda képviselőivel
- Április 21. – Magyarországi Bölcsődék Napja – nevelés nélküli nap (amennyiben a Képviselőtestület hozzájárul)

### Május:

- Májusfa állítás
- Anyák nap ajándék készítése
- Óvodai beiratkozások, bölcsődei felvételek előkészítése

### Június – július

- Bölcsődei felvételek elbírálása
- Új felvételesek számára szülői értekezlet
- Bölcsődei nyílt napok

### Július – augusztus:

- Karbantartási munkák, tisztasági festés

### Augusztus

- Családlátogatások
- Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek
- Búcsú – uzsonna az óvodába kerülő gyermekek részére, szülők aktív közreműködésével



**Szeptember:**

- Az új gyermekkel szülővel történő fokozatos beszoktatása

**Október:**

- Őszi udvari munkák
- Folyamatos beszoktatás
- Nevelői értekezletek

**November:**

- Szülőcsoportos értekezletek (a beszoktatás tapasztalatai, egyéb aktualitások)
- Készülődés a Mikulás ünnepre
- Beszoktatások befejezése

**December:**

- Mikulás ünnepség a szülők aktív közreműködésével
- Ráhangelődés a karácsonyi ünnepre, zene, mese, vers, stb formájában
- A szülők igényeit figyelembe véve, előzetes felmérés alapján, karácsonyi szünet

## Érdekképviselési Fórum Működése

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények a Gyvt. 35. § (4) – (5) bekezdésében biztosított jogok gyakorlására Érdekképviselési Fórumot kell működtetni.

Az érdekképviselési fórum tagjainak számát és összetételét a Gyvt. 35. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

A fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei közül 2 fő,
- a bölcsőde dolgozói közül 1 fő,
- a fenntartó képviselőben a kijelölt képviselő

Az érdekképviselési fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Összehívásáról a fórum vezetője gondoskodik, akit a megbízott tagok maguk közül választanak. A Fórum alkalomszerűen működik.

Az Érdekképviselési Fórum dönt az előterjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az ÁNTSZ-nél.

Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az intézmény vezetőjénél kell benyújtani. A vezető haladéktalanul köteles értesíteni a Fórum elnökét a panasz benyújtásáról. Az elnök hívja össze a Fórum ülését. A panasztevőt, kifejezett kérelmére meg kell hallgatni.

Az ülés időpontjáról értesíteni köteles, valamint tájékoztatni kell, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza.

Az ülésről kötelező jegyzőkönyvet felvenni. A Fórum elnöke 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviselési Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Játéksziget Bölcsőde  
2173 Kartal, Császár u. 2/a.

## Szakmai program jóváhagyása

A Játéksziget Bölcsőde Szakmai Programját megismertük, a programban foglaltakkal egyetértünk.

A fenntartó Önkormányzat képviselője:

.....

A gyermekcsoportokat képviselő szülők:

.....

.....

.....

.....

Bölcsődei szakdolgozók:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Játéksziget Bölcsőde**  
2173 Kartal Császár u. 2/a.  
**Tel: 06-30/492-96-99, 06-30/49-00-274**  
Bölcsődevezető: Czakóné Szarvas Éva



## HÁZIREND

1. A bölcsőde nyitva tartása: 06.30-17.30 óráig.
2. A bölcsőde naponta reggel 06.30 órától fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 08.15-08.45 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek!
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. A kiskorú gyermeket harmadik személynek csak a szülő írásos engedélyével adjuk ki.
4. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.  
Kérjük a megfelelő ruhát (szabadidőruha, kinti overall, sapka, sál, megfelelő cipő), váltóruhát minden esetben biztosítsák gyermekeik számára, hogy az ellátásuk gördülékenyen történhessen.
5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében a lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.  
A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, otthoni ápolásra, illetve egyéb orvosi vizsgálatokra, kérjük betartani a gyermek és a közösség érdekében.
6. Abban az esetben, ha gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. A kisgyermeknevelő mindig beírja az üzenő füzetbe a gyermek tüneteit, melyet az orvosnak megmutatni szíveskedjenek.  
A gyermek betegség után csak orvosi igazolással jöhet újra a bölcsődébe
7. Ha a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát legkésőbb tárgynap reggel 07.00 óráig, valamint az újbóli bölcsődébe érkezés előtti napon jelezni szíveskedjék azt a bölcsődevezetőnek vagy a kisgyermeknevelőknck.

8. A gyermek gyógyszer, illetve ételérzékenységről kérjük Önöket, hogy tájékoztassák a kisgyermeknevelőket, és az ezzel kapcsolatos vizsgálati eredményeket bemutatni szíveskedjenek. A további teendők miatt a kisgyermeknevelők ezt a bölcsődeorvossal beszélik meg.
9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő információ cserére, szülői értekezletre, csoport beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a kisgyermeknevelőkkel előre egyeztessék.  
Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
10. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett időpontban, pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén, továbbá a gyermek ellátásával kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszaikkal, vagy éppen dicsérő szavakkal, bizalommal forduljanak a bölcsőde vezetőjéhez, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
11. Az intézmény Érdekképviseleti Fórumot működtet. A gyermek törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén, az iratbetekintés megtagadása esetén.  
Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

### **A Házi rend vonatkozik:**

- az intézmény minden alkalmazottjára,
- a munkaközösségekre,
- a bölcsődébe járó gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleire, törvényes képviselőire,
- az intézményben tartózkodó, de az intézménnyel jogviszonyban nem állók körére.

**A Házi rend betartását köszönjük!**

