

## **Kartali Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. • (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **Kartali Közös Önkormányzati Hivatal Versegi Kirendeltség**

#### **Pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2174. Verseg, Templom tér 12.

#### **A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. sz. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátása (pénztárkezelés, banki bizonylatok kontírozása, rögzítése, munkabérterhelés rögzítése és kontírozása, analitikus nyilvántartások vezetése, utalások előkészítése).

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képzés, közgazdasági szakképzés vagy pénzügyi-számviteli szakképzés,,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Költségvetési szervnél szerzett számviteli tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai

- tapasztalat, mérlegképes könyvelői szakképesítés
- ASP program ismerete

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes szakmai önéletrajz a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. sz. mellékletében foglalt adattartalommal,
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és abban szereplő személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul,
- Az iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést igazoló okiratok másolatai,
- Három hónapnál nem régebbi, speciális hatósági erkölcsi bizonyítvány („büntetlen előéletű, vele szemben a Kttv. 39. § (1b) és (1c) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, valamint a 39. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott bűncselekmények tekintetében büntetőeljárás hatálya alatt nem áll”), vagy igazolás az erkölcsi bizonyítvány megkéréséről.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a Kttv. 84-85. §-aiban meghatározott összeférhetlenség a pályázat benyújtásakor fennáll-e
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a munkakör betöltését megelőzően vagyonynyilatkozatot tesz és a hat hónap próbaidőt vállalja.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. február 15.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Kartali Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2173. Kartal, Baross u. 103. ).
- Személyesen: Balogh Zoltánné jegyző 2173. Kartal, Baross u. 103.

#### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A munkakör betöltéséről a Kartali Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. február 20.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A kinevezéskor 3 hónapos próbaidő kerül kikötésre.

## **Kartali Közös Önkormányzati Hivatal**

### **adóügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2174. Verseg, Templom tér 12.

#### **Ellátandó feladatok:**

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Kormányrendelet 1. sz. melléklet 19. pont. II. besorolási osztály pénzügyi és számviteli feladkör

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján a kommunális adók, valamint a helyi iparüzési adóval kapcsolatos ügyintézés - A gépjárműadóóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény alapján a gépjárműadóval kapcsolatos feladatok ügyintézése - Az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos ügyintézés - Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény alapján a munkakörébe tartozó feladat és hatáskörök gyakorlása - Munkakörébe tartozó statisztikai jelentések elkészítése -  
- Ügyfélfogadás az általa intézett ügyekben

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Önkormányzati szervnél szerzett ügyintézői tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- ASP program ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, ennek hiányában annak megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata
- a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott részletes szakmai önéletrajz
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul-e
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázóval szemben alkalmazása esetén kizáró ok, illetve összeférhetlenségi körülmény nem áll fenn
- Iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. február 15.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a címére történő megküldésével (2173. Kartal, Baross u. 103.).
- Személyesen: Balogh Zoltánné jegyző, 2173. Kartal, Baross u. 103. .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az állás betöltéséről a benyújtott pályázatok tartalma alapján a jegyző dönt, mérlegelése alapján meghallgatásra kerülhet sor.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. február 20..