

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** a Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 9-én megtartott **rendes testületi ülésén.**

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

**Jelen vannak:** A mellékelt jelenléti ív szerint

**Meghívottként részt vett az ülésen:**

Balogh Zoltánné	jegyző
Varga Zoltánné	pénzügyi-gazdasági iroda vezetője

Oláh Klára Mária polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait, jegyző asszonyt, a Pénzügyi Bizottság tagjait, az intézményvezetőket és a megjelent vendégeket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 megjelent fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

**Napirendi javaslat:**

1. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása
2. Az Aszód 886 hrsz.-ú ingatlan tulajdon rendezése
3. Az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermejjóléti Társulása Társulási Megállapodás módosítása
4. Konkoly Péter lakóparki ingatlan vásárlási kérelme
5. Darázs László és Darázs Lászlóné telekvásárlási kérelme
6. Zámbó Anita közterület foglalási kérelme
7. Kovács Róbert közterület foglalási kérelme
8. Jónásné Malyovanik Lídia bérlakás iránti kérelme
9. Dancsházi Gyula 06/11 hrsz.-ú szántó haszonbérleti kérelme
10. Győri Attila közműfejlesztési hozzájárulás részletfizetési kérelme
11. Intézmények nyári zárva tartása
12. Mezei őrszolgálat felállításának megbeszélése
13. Civil szervezetek támogatása
14. Vadásztársaság helyiség kérelme
15. Kartal Közműves Szennyvízelvezető Rendszer 2016. évi bérleti díja

**16. Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázatról tájékoztatás**

**17. Egyebek, tájékoztató:**

- a böllérfesztivállal kapcsolatos köszönő levélről
- a gyermekorvosi ügyeletről
- az 56'-os „Büszkeségpont” emlékmű átadásáról
- a Tornaterem Felújítási pályázatról
- a Nemzeti Szabadidős – Sportpark pályázatról
- az óvoda felújításával kapcsolatos közbeszerzési eljárásról
- a Ford Ranger terepjáró átadásáról a Körzeti Megbízott részére
- a belterületi és a külterületi út pályázat benyújtásáról

*Oláh Klára Mária polgármester asszony javasolja Könczöl Gábor közterület foglalási kérelmét felvenni napirendként, valamint az egyebek napirendhez kiegészítésként a műfüves pálya karbantartásáról, a játszótérről és a kamera rendszerről való tájékoztatást.*

*Kalcsó Tibor képviselő a Szadai önkormányzattal való együttműködéssel kapcsolatos tájékoztatást javasolja az egyebek napirendhez felvenni.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal a javasolt napirendi pontokat elfogadja.*

**Elfogadott napirendi pontok:**

1. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása
2. Az Aszód 886 hrsz.-ú ingatlan tulajdon rendezése
3. Az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Társulási Megállapodás módosítása
4. Konkoly Péter lakóparki ingatlan vásárlási kérelme
5. Darázs László és Darázs Lászlóné telekvásárlási kérelme
6. Zámbo Anita közterület foglalási kérelme
7. Kovács Róbert közterület foglalási kérelme
8. Jónásné Malyovanik Lídia bérlakás iránti kérelme
9. Dancsházi Gyula 06/11 hrsz.-ú szántó haszonbérleti kérelme
10. Győri Attila közműfejlesztési hozzájárulás részletfizetési kérelme
11. Intézmények nyári zárva tartása
12. Mezei őrszolgálat felállításának megbeszélése
13. Civil szervezetek támogatása
14. Vadásztársaság helyiség kérelme
15. Kartal Közműves Szennyvízelvezető Rendszer 2016. évi bérleti díja
16. Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázatról tájékoztatás
17. Könczöl Gábor közterület foglalási kérelme
18. Egyebek, tájékoztató:
  - a böllérfesztivállal kapcsolatos köszönő levélről
  - a gyermekorvosi ügyeletről
  - az 56'-os „Büszkeségpont” emlékmű átadásáról
  - a Tornaterem Felújítási pályázatról

- a Nemzeti Szabadidős – Sportpark pályázatról
- az óvoda felújításával kapcsolatos közbeszerzési eljárásról
- a Ford Ranger terepjáró átadásáról a Körzeti Megbízott részére
- a belterületi és a külterületi út pályázat benyújtásáról
- a műfüves pálya karbantartása
- **Játszótér**
- **Kamera rendszer**

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal és 2 tartózkodással jegyzőkönyv hitelesítőnek Kalcsó Tibor és Szarvas Csaba képviselőket választja.*

### **1. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása**

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

#### **Oláh Klára Mária polgármester:**

A 2017. évi költségvetésről szóló rendelet tervezet feltöltésre került, képviselő társaim megismerhették. Az idei költségvetésünkben a bevétel és a kiadás kevesebb lesz, mint a tavalyi évben, mivel az iskola átkerült a KLIK-hez, valamint több költségcsökkentő tétel is szerepel majd benne.

Felkérem Varga Zoltánnét a pénzügyi-gazdasági iroda vezetőjét, hogy röviden ismertesse ezt a napirendi pontot.

#### **Varga Zoltánné pénzügyi-gazdasági iroda vezetője:**

Minden nagyobb beruházás btervezésre került, a legnagyobb része a működési kiadásoknak még mindig a bér. Polgármester asszonynak köszönhetően a KLIK-kel egy kedvező megállapodás született, aminek köszönhetően a kiadásaink valóban csökkenni fognak.

#### **Szásziné Gvőri Éva képviselő:**

Az ötödik oldalon az egyéb szakfeladatnál önkormányzati jogalkotás címén 30 M Ft kiadás szerepel. Szeretném megkérdezni, hogy ez mit takar?

#### **Varga Zoltánné pénzügyi-gazdasági iroda vezetője:**

Itt a tiszteletdíjak szerepelnek, melyben benne van a polgármester és a képviselők tisztelet díja is járulékokkal együtt, valamint az ASP pályázatból megmaradt 4 M Ft összeg is.



Valamint 4,5 M Ft-ot terveztem be az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulásának pénzeszköz átadásra.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Kiegészítésképpen elmondanám, hogy a polgármester és az alpolgármester béremelése nem az önkormányzat költségvetését terheli, hanem az állam fizeti.

A 2017. évi költségvetést a Pénzügyi Bizottság, valamint a Művelődési és Szociális Bizottság véleményezte, felkérem az elnököket, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a 2017. évi költségvetést.

**Urbán Attila Művelődési és Szociális Bizottság elnöke:**

Művelődési és Szociális Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a 2017. évi költségvetést.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Aki egyetért a 2017. évi költségvetési rendelet tervezet elfogadásával, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon!

**SZAVAZÁS**

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének**

**2/2017. (III.1) számú  
rendelete**

Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2017.(III.1) számú önkormányzati rendeletének megalkotása a 2017. évi költségvetésről.

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete)

**Kalcsó Tibor képviselő:**

Szeretném megkérdezni, hogy a Pénzügyi Bizottságon elhangzott adótarozásokkal kapcsolatos ismételt felszólító levéllel kapcsolatban történt-e intézkedés?

Azt is kértem, hogy legyen egy lista azokról a helyi vállalkozókról, akik nem Kartalon fizetnek adót.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Kalcsó Tibor képviselő társam felvetésére reagálva az adó csoporttal egyeztetni fogok, ez ügyben.

**2. Az Aszód 886 hrsz.-ú ingatlan tulajdon rendezése**

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

**Oláh Klára Mária polgármester:**

A fenti napirendi ponttal kapcsolatosan a tájékoztató feltöltésre került, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, felkérem Langa Gábor elnököt, hogy tájékoztasson minket a bizottság javaslatáról.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a jegyzőkönyv mellékletében szereplő határozat-tervezetet.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Aki azzal egyetért, hogy Kartal Nagyközség Önkormányzata az aszódi 886. hrsz.-ú, kivett, vízmű 580 m<sup>2</sup> nagyságú területből 1451/10000 tulajdoni hányadát térítésmentesen átruházza Aszód Város Önkormányzatára, amennyiben Aszód Város Önkormányzata az aszódi közigazgatási területből átad a kartali közigazgatási területbe egy olyan nagyságú területet, amely a kartali Ibolya utca természetben használt állapotának földhivatali javításához szükséges, valamint felhatalmazza a polgármestert, hogy az átruházásról szóló szerződést írja alá, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon!

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
19/2017.(III.09.) számú  
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Önkormányzata az aszódi 886. hrsz.-ú, kivett, vízmű 580 m<sup>2</sup> nagyságú területből 1451/10000 tulajdoni hányadát térítésmentesen átruházza Aszód Város Önkormányzatára, amennyiben Aszód Város Önkormányzata az aszódi közigazgatási területből átad a kartali közigazgatási területbe egy olyan nagyságú területet, amely a kartali Ibolya utca természetben használt állapotának földhivatali javításához szükséges.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az átruházásról szóló szerződést írja alá.

**3. Az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása  
Társulási Megállapodás módosítása**

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

**Oláh Klára Mária polgármester:**

A fenti napirendi ponttal kapcsolatos anyag feltöltésre került, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, felkérem Langa Gábor elnököt, hogy tájékoztasson minket a bizottság javaslatáról.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a jegyzőkönyv mellékletében szereplő határozat-tervezetet.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Amennyiben nincs hozzászólás a jegyzőkönyv mellékletében szereplő határozat-tervezetet felteszem szavazásra, aki a tervezettel egyetért, kérem, kézfenntartással jeljeze.

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
20/2017.(III.09.) számú  
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Képviselő-testülete az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy döntött, hogy az előterjesztés mellékletét képező Társulási Megállapodást, valamint a Létesítő okirat módosítást elfogadja.

**4. Konkoly Péter lakóparki ingatlan vásárlási kérelme**

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Konkoly Péter kérelme feltöltésre került, képviselő társaim elolvashatták.

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta erről a kérelemről, felkérem Langa Gábor elnököt, hogy tájékoztasson minket a bizottság javaslatáról.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a jegyzőkönyv mellékletében szereplő határozat-tervezetet.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Amennyiben nincs hozzászólás a jegyzőkönyv mellékletében szereplő határozat-tervezetet felteszem szavazásra, aki a tervezettel egyetért, kércm, kézfenntartással jelezze.



## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének****21/2017.(III.09.) számú****h a t á r o z a t a**

**Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete** megtárgyalta Konkoly Péter önkormányzati tulajdonban álló Szirom utcai ingatlan megvásárlására érkezett vételi ajánlatot.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a Kartal Nagyközségi Önkormányzat 1/1 tulajdoni hányadát képező Kartal, Szirom u. 248/20. C/1. és C/2. Önkormányzati ingatlanok (lakások) értékesítését hirdesse meg az önkormányzat honlapján, a Régió Plusz TV-n, valamint a Galga KTV-n.

Vételi ajánlatot 2017. április 20-án 16 óráig lehet benyújtani a Kartali Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán.

Az ingatlanok minimális vételára 8 millió Ft.

Amennyiben az ingatlanokra több azonos vételárú ajánlat érkezik, az önkormányzat a hirdetésben megjelölt határidőt követő 10 napon belül nyílt liciten, árverésen az ingatlanokat annak értékesíti, aki a legmagasabb összegű ajánlatot teszi és vállalja, hogy a vételárat az adásvételi szerződés aláírását követő 30 napon belül egy összegben kifizeti.

A licitálást megelőzően hitelt érdemlően igazolni kell, hogy a licitáláson részt venni szándékozó a minimális vételár 10 %-ának megfelelő licit előleget megfizette a Kartal Nagyközségi Önkormányzat költségvetési számlájára. A befizetett előleget az eredménytelenül licitelő az árverést követő 30 napon belül visszakapja, az eredményes licitelőnél pedig a vételárba foglalóként beszámításba kerül.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a hirdetést adja fel, majd amennyiben szükséges, a licitet bonyolítsa le.

## 5. Darázs László és Darázs Lászlóné telekvásárlási kérelme

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

### **Oláh Klára Mária polgármester:**

Darázs László és felesége kérelemmel fordult az önkormányzat felé, miszerint szeretnék megvásárolni a 1623/21 hrsz.-ú ingatlant.

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta erről a kérelemről, felkérem Langa Gábor elnököt, hogy tájékoztasson minket a bizottság javaslatáról.

### **Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a kérelmet, azzal a kiegészítéssel, hogy a kérelmező a vételár egy összegben történő megfizetéséről, 2017. március 31-ig gondoskodjon.

### **Oláh Klára Mária polgármester:**

Aki azzal egyetért, hogy a Képviselő-testület a Kartal Nagyközség Önkormányzatának 1/1 tulajdoni hányadát képező Kartal, Lehel u. 1623/21 hrsz.-ú, 715 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant 2.000.000 Ft+ÁFA vételáron értékesítse Darázs László és Darázs Lászlóné, mindketten 2173 Kartal, Mikszáth u. 13. szám alatti lakosok részére építési telekként, valamint tájékoztassa a vevőt, hogy az ingatlan közműfejlesztési hozzájárulását a vételáron felül kell megfizetni, melynek összege: ivóvíz rákötés esetén 87.000,- Ft, szennyvíz csatorna rákötés esetén 210.000,- Ft, a vevő az adásvételi szerződés megkötéséről, és a vételár egy összegben történő megfizetéséről, 2017. március 31-ig gondoskodjon, és felhatalmazza a polgármestert, hogy az adásvételi szerződést írja alá, az kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzon!

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének**

**22/2017.(III.09.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Kartal Nagyközség Képviselő-testülete** a Kartal Nagyközség Önkormányzatának 1/1 tulajdoni hányadát képező Kartal, Lchel u. 1623/21 hrsz.-ú, 715 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant 2.000.000 Ft+ÁFA vételáron értékesíti Darázs László és Darázs Lászlóné, mindketten 2173 Kartal, Mikszáth u. 13. szám alatti lakosok részére építési telekként.

Tájékoztatja a vevőt, hogy az ingatlan közműfejlesztési hozzájárulását a vételáron felül kell megfizetni, melynek összege: ivóvíz rákötés esetén 87.000,- Ft, szennyvíz csatorna rákötés esetén 210.000,- Ft.

A vevő az adásvételi szerződés megkötéséről, és a vételár egy összegben történő megfizetéséről, 2017. március 31-ig gondoskodik.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az adásvételi szerződést írja alá.

**6. Zámbó Anita közterület foglalási kérelme**

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Zámbó Anita közterület foglalási kérelemmel fordult az önkormányzathoz. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta erről a kérelemről, felkérem Langa Gábor elnököt, hogy tájékoztasson minket a bizottság javaslatáról.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a kérelmet, azzal a kiegészítéssel, hogy az árok lefedése és a közterület burkolása során úgy kell eljárni, hogy a csapadékvíz lefolyása a továbbiakban is zavartalanul biztosítható legyen, a gyalogos, kerékpáros és gépjárművel történő közlekedést ne akadályozza. Valamint abban az esetben, ha az önkormányzat a területen bármilyen munkát akar végezni, a burkolatot helyreállítási kötelezettség és kártérítés nélkül felbonthassa.

**Kalcsó Tibor képviselő:**

A Pénzügyi Bizottsági ülés után újból elolvastam a kérelmet, és úgy gondolom, hogy 5 méternél ne legyen szélesebb a híd lefedése, hogy ne lógjon rá a kerékpárútra.

**Dr. Gyöngy Mónika alpolgármester:**

Nem akarják az egészet lefedni, a bizottság pedig már támogatta a kérelmet.

**Kalcsó Tibor képviselő:**

Nem kellett volna ellenjegyezned a kérelmet, mivel eddig a lakossági kérelmeket senki sem ellenjegyezte.

**Dr. Gyöngy Mónika alpolgármester:**

Ez egy teljes bizonyító erejű magán okirat, amely úgy érvényes, ha két tanú szerepel rajta, vagy ha egy ügyvéd ellenjegyezi.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Aki a Pénzügyi Bizottság javaslatával egyetért, kérem, kézfelemeléssel szavazzon!



## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
23/2017.(III.09.) számú  
h a t á r o z a t a**

**Kartal Nagyközség Képviselő-testülete** Zámbó Anita, a kartali 1400/2. hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa kérelmére hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlan előtti vízelvezető árkon a hidat 5 méter szélességűre alakíttassa át és a kerékpárút-járda közötti szakaszt parkoló kialakítása céljából lefedje, kö/viacolor felhasználásával lekövezze.

Az árok lefedése és a közterület burkolása során úgy kell eljárni, hogy a csapadékvíz lefolyása a továbbiakban is zavartalanul biztosítható legyen, a gyalogos, kerékpáros és gépjárművel történő közlekedést ne akadályozza.

Amennyiben az önkormányzat a területen bármilyen munkát akar végezni, a burkolatot helyreállítási kötelezettség és kártérítés nélkül felbonthatja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a közterület foglalási megállapodást írja alá.

**7. Kovács Róbert közterület foglalási kérelme**

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Kovács Róbert közterület foglalási kérelemmel fordult az önkormányzathoz. A Pénzügyi Bizottság tárgyalt erről a kérelemről, felkérem Langa Gábor elnököt, hogy tájékoztasson minket a bizottság javaslatáról.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a kérelmet, azzal a kiegészítéssel, hogy az árok lefedése és a közterület burkolása során úgy kell eljárni, hogy a csapadékvíz lefolyása a továbbiakban is zavartalanul biztosítható legyen, a gyalogos, kerékpáros és

gépjárművel történő közlekedést ne akadályozza. Valamint abban az esetben, ha az önkormányzat a területen bármilyen munkát akar végezni, a burkolatot helyreállítási kötelezettség és kártérítés nélkül felbonthassa.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Aki a Pénzügyi Bizottság javaslatával egyetért, kérem, kézfelcmeléssel szavazzon!

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
24/2017.(III.09.) számú  
h a t á r o z a t a**

**Kartal Nagyközség Képviselő-testülete** Kovács Róbert, a Kartal, Baross u. 133. szám alatti ingatlan tulajdonosa kérelmére hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlan előtti vízelvezető árkot parkoló kialakítása céljából lefedje.

Az árok lefedése során úgy kell eljárni, hogy a csapadékvíz lefolyása, valamint az árok takarítása a továbbiakban is zavartalanul biztosítható legyen, a gyalogos, kerékpáros és gépjárművel történő közlekedést ne akadályozza.

Amennyiben az önkormányzat a területen bármilyen munkát akar végezni, a burkolatot helyreállítási kötelezettség és kártérítés nélkül felbonthatja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a közterület foglalási megállapodást írja alá.

## 8. Jónásné Malyovanik Lídia bérlakás iránti kérelme

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

### Oláh Klára Mária polgármester:

Jónásné Malyovanik Lídia kérelme sajnos okafogyott, mert nincs az önkormányzatnak szabad, bérbbe adható lakása.

### Szásziné Györi Éva képviselő:

A Művelődési és Szociális bizottság ülésén felmerült ezzel kapcsolatban egy kényes kérdés, miszerint Jónásné Malyovanik Lídia nevelésébe került két főttestvére is a szülők alkalmatlansága miatt. Azt javaslom, hogy rendezzük a szülők kilakoltatását az általuk elfoglalt önkormányzati lakásból és helyükre költözhetne a kérelmező a családjával.

### Száraz Zoltán képviselő:

Kilakoltatás után értékesítve lenne a szóban forgó lakás?

### Szarvas Csaba képviselő:

Nagyon le van amortizálódva a lakás és ráadásul azon a telken egy másik család is él szociális lakásban.

### Oláh Klára Mária polgármester:

A szóban forgó ingatlant csak abban az esetben tudnánk értékesíteni a jövőben, ha a másik családnak biztosítunk szociális lakást.

### Szásziné Györi Éva képviselő:

Azt viszont mérlegelnünk kell, hogy ezt a lakást jogtalanul bitorolják.

### Bognár László képviselő:

A Művelődési és Szociális Bizottság ülésén javasoltuk, hogy a kérelmező részére az étkezési hátralék elengedésre kerüljön.

### Oláh Klára Mária polgármester:

Aki azzal egyetért, hogy Jónásné Malyovanik Lídia kérelmét utasítsuk el, mivel nincs szabad bérbbe adható lakás, és egyúttal rendeljük el az Ady E. u. 44. szám alatti lakásban jogcím

nélkül tartózkodó Talpas László és Talpasné Pongó Tünde kilakoltatását, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon!

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
25/2017.(III.09.) számú  
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Jónásné Malyovanik Lídia kérelmét és mivel jelenleg nem rendelkezik üres önkormányzati bérlakással, ezért számukra bérlakást nem tud biztosítani.

Egyúttal elrendeli az Ady E. u. 44. szám alatti lakásban jogcím nélkül tartózkodó Talpas László és Talpasné Pongó Tünde kilakoltatását.

Határidő: azonnal

### **9. Dancsházi Gyula 06/11 hrsz.-ú szántó haszonbérleti kérelme**

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

**Oláh Klára Mária polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta erről a kérelemről, felkérem Langa Gábor elnököt, hogy tájékoztasson minket a bizottság javaslatáról.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a kérelmet.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Aki azzal egyetért, hogy a képviselő testület az 1/1 arányban tulajdonát képező kartali 06/11. hrsz.-ú, szántó megnevezésű külterületi ingatlan bérletére vonatkozó ajánlatot elfogadja és



bérbe adja ifj. Dancsházi Gyula 2173. Kartal, József Attila u. 12. szám alatti lakos részére 2,50 Ft/m<sup>2</sup> bérleti díj fejében, valamint felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon!

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
26/2017.(III.09.) számú  
h a t á r o z a t a**

**Kartal Nagyközség Képviselő-testülete** az 1/1 arányban tulajdonát képező kartali 06/11. hrsz.-ú, szántó megnevezésű külterületi ingatlan bérletére vonatkozó ajánlatot elfogadja és bérbe adja ifj. Dancsházi Gyula 2173. Kartal, József Attila u. 12. szám alatti lakos részére 2,50 Ft/m<sup>2</sup> bérleti díj fejében.

Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a haszonbérleti szerződés kifüggesztésével kapcsolatosan járjon el.

### 10. Győri Attila közműfejlesztési hozzájárulás részletfizetési kérelme

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

#### Oláh Klára Mária polgármester:

A tavalyi évben felszólítások kerültek kiküldésre közműfejlesztési hozzájárulások befizetésével kapcsolatban. Ez nem volt teljes körű, ezért utána nézünk és akiknek még nincs rendezve a tartozása azokat felszólítjuk.

A Pénzügyi Bizottság tárgyalt erről a kérelemről, felkérem Langa Gábor elnököt, hogy tájékoztasson minket a bizottság javaslatáról.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a kérelmet.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Aki azzal egyetért, hogy a Képviselő-testület Győri Attila 2173. Kartal, Lehel u. 35. szám alatti lakos részletfizetési kérelmét engedélyezze abban a formában, hogy a kérelmező az ivóvíz- és szennyvíz csatorna közművesítési hozzájárulást részletekben fizesse meg 2017. április hónaptól 12 hónap alatt, havi egyenlő részletekben minden hónap 15. napjáig, valamint a határidő egyetlen elmulasztása esetén a fennálló tartozást egy összegben legyen köteles megfizetni, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon!

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

### **Kartal Nagyközség Képviselő-testületének**

**27/2017.(III.09.) számú**

### **h a t á r o z a t a**

**Kartal Nagyközség Képviselő-testülete** megtárgyalta Győri Attila 2173. Kartal, Lehel u. 35. szám alatti lakos részletfizetési kérelmét és engedélyezi, hogy a kérelmező az ivóvíz- és szennyvíz csatorna közművesítési hozzájárulást részletekben fizesse meg 2017. április hónaptól 12 hónap alatt, havi egyenlő részletekben minden hónap 15. napjáig. A határidő egyetlen elmulasztása esetén a fennálló tartozást egy összegben köteles megfizetni.

**Szarvas Csaba képviselő:**

Azt szeretném megkérdezni, hogy akik még nem rendezték a tartozásukat, azok milyen határidőn belül kötelesek intézkedni?

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Jövő héten kiküldjük a felszólításokat, és a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül kell erre reagálniuk.

## 11. Intézmények nyári zárva tartása

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

### Oláh Klára Mária polgármester:

A tavalyi évben megígértem az intézményvezetőknek, hogy idén év elején egyeztetni fogunk a nyári zárva tartásokról. Ez megtörtént, és sikerült kompromisszumra jutnunk.

Amennyiben nincs hozzászólás a jegyzőkönyv mellékletében szereplő határozat-tervezetet felteszem szavazásra, aki a tervvel egyetért, kérem, kézfenn tartással jelezze.

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

### **Kartal Nagyközség Képviselő-testületének**

**28/2017.(III.09.) számú**

### **h a t á r o z a t a**

**Kartal Nagyközség Képviselő-testülete a 2017. évben**

1. A kartali Játéksziget Óvoda zárva tartási idejét az alábbiak szerint határozza meg:
  - a Rákóczi utcai óvoda 2017. június 15 - augusztus 31. között zárva tart.
2. A Kartali Játéksziget Bölcsőde zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:
  - a Játéksziget Bölcsőde 2017. július 1. és augusztus 13. között zárva tart, azonban július hónapban ügyeletet biztosít az azt igénylők részére.
3. Az iskolai konyha zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:
  - július 17- 30-ig, augusztus 11-31. között zárva tart.
4. Az óvoda konyhájának zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:
  - a nevelési év végétől július 15-ig, valamint július 31- augusztus 4. között zárva tart.

A Képviselő-testület felkéri az óvoda és a bölcsőde vezetőjét, hogy a zárva tartás időpontjáról tájékoztassa a szülőket.

## 12. Mezei őrszolgálat felállításának megbeszélése

Előadó Oláh Klára Mária polgármester

### Oláh Klára Mária polgármester:

A mezei őrszolgálattal kapcsolatos előterjesztés feltöltésre került, képviselő társaim megismerhették. Kiegészítésképpen elmondanám, hogy az előterjesztésben szereplő 90.000 Ft/fő/hó működési költségen kívül felmerülő kiadásokat a Virágospusztai Vadásztársaság viseli majd, erről egy megállapodást fogunk kötni velük.

A Pénzügyi Bizottság tárgyalt erről a kérelemről, felkérem Langa Gábor elnököt, hogy tájékoztasson minket a bizottság javaslatáról.

### Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a kérelmet.

### Szásziné Gvőri Éva képviselő:

Annak idején az is felmerült, hogy a munkaidő miatt akár több fő alkalmazásáról is szó lehet?

### Balogh Zoltánné jegyző:

Az előterjesztésben szerepel, hogy vannak szakmai irányelvek a mezőőrségek felállításánál, miszerint 3000 ha esetén javasolnak 1 főt. A mi közigazgatási területünk 2911 ha nagyságú.

### Szárász Zoltán képviselő:

Az én kérdésem az lenne, hogy a vadásztársaságon kívül az agrárvállalkozók is vállalnak-e részt a költségekből?

### Balogh Zoltánné jegyző:

A jogszabály alapján a mezőőri szolgálat fenntartását elsősorban mezőőri járulékból és az állami támogatásból kell ellátni. A mezőőri járulékot négyzetméterre szokták megállapítani.

### Kalcsó Tibor képviselő:

Én azt javaslom, hogy csak az fizessen járulékot, aki benne van a társulásban.



**Szásziné Győri Éva képviselő:**

Milyen módon lehet felmondani a mezőöri munkaviszonyt, ha esetleg nem fizetné a vadásztársaság a felmerülő költségeket?

**Oláh Klára Mária polgármester:** A mezőőr köztisztviselői munkaviszonyban alkalmazható, a polgármester lenne a munkáltatója. A 2011. évi CXCV. törvény mondja ki a közszolgálati tisztviselőkről a felmondás szabályait.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Amennyiben nincs hozzászólás, a jegyzőkönyv mellékletében szereplő határozat-tervezetet felteszem szavazásra, aki a tervvel egyetért, kércm, kézfenntartással jelezze!

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
29/2017.(III.09.) számú  
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Képviselő-testülete

- 1./ úgy dönt, hogy a Kartal közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére – az erdőt kivéve – 1 fő mezőőrből álló mezei őrszolgálatot létesít 2017.június 1. napjával, **amennyiben a Virágospusztai Vadásztársaság az őrszolgálat működési költségeiből az állami támogatáson felüli részt vállalja.**
- 2./ Felkéri a Polgármestert, hogy az 1./ pont szerinti mezei őrszolgálat létrehozásához szükséges intézkedések (különösen 1 fő mezőőr alkalmazása, mezőőr kiképzése, felszerelése, tárgyi feltételek biztosítása) megtételéről gondoskodjon.
- 3./ Felkéri a Polgármestert, hogy jelentse be a mezőgazdasági igazgatási szervnek a mezei őrszolgálat létrehozását.
- 4./ Felkéri a Polgármestert, hogy a mezei őrszolgálat megalakítása előtt kössön együttműködési megállapodást a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal a mezőöri feladatokat ellátó személyek ellenőrzése és a vonatkozó törvényben meghatározott tevékenységük

felügyelete, valamint a feladatellátás összehangolása érdekében.

Határidő: az együttműködési megállapodás megkötésére legkésőbb 2017. május 31.

Felelős: Oláh Klára Mária polgármester

5./ Felkéri a Polgármestert, hogy a 2017. évi költségvetési rendelet módosításakor a mezei örszolgálat működéséhez szükséges fedezet tervezéséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Oláh Klára Mária polgármester

6./ Felkéri a jegyzőt, hogy a mezei örszolgálat megalakítási költségeinek fedezéséhez szükséges központi költségvetésből származó összeget a nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül, míg a fenntartási és működési költségek fedezéséhez szükséges összeget negyedévenként utólag folyamatosan igényelje meg.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Balogh Zoltánné jegyző

### **13. Civil szervezetek támogatása**

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

#### **Oláh Klára Mária polgármester:**

Aki azzal egyetért, hogy a Képviselő-testület a civil szervezetek számára meghirdetett pályázatra beérkezett összes kérelem után bírálja el a kérelmeket, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon!

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
30/2017.(III.09.) számú  
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a civil szervezetek számára meghirdetett pályázatra beérkezett összes kérelem után bírálja el a kérelmeket.

**14. Vadásztársaság helyiség kérelme**

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

**Oláh Klára Mária polgármester:**

A Virágospusztai Vadásztársaság kérelemmel fordult az önkormányzat felé, miszerint a régi I. számú óvoda épületében 2 helyiséget szeretnének használatba venni.

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta erről a kérelemről, felkérem Langa Gábor elnököt, hogy tájékoztasson minket a bizottság javaslatáról.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a kérelmet, azzal a feltétellel, hogy a Virágospusztai Vadásztársaság 2017.december 31-ig veheti igénybe ezt a két helyiséget.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

A javaslatot kiegészíteném még azzal, hogy amennyiben az ingatlanban bármilyen átalakítást, felújítást kívánnak elvégezni, azt csak a tulajdonos előzetes jóváhagyásával tehetik meg.

Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze!

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének**

**31/2017.(III.09.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Kartal Nagyközség Képviselő-testülete** a Virágospusztai Vadásztársaság részére a volt 1. számú óvodában 2 db helyiséget biztosít 2017. december 31-ig.

A helyiség rezsiköltségét minden hónap 15. napjáig kötelesek megfizetni a kibocsátott számla alapján.

Amennyiben az ingatlanban bármilyen átalakítást, felújítást kívánnak elvégezni, azt csak a tulajdonos előzetes jóváhagyásával tehetik meg.

**15. Kartal Közműves Szennyvízelvezető Rendszer 2016. évi bérleti díja**

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

**Oláh Klára Mária polgármester:**

A Daköv Kft. KRTL-SZV rendszer 2016. évi bérleti díjáról szóló levele feltöltésre került, képviselő társaim elolvashatták.

Ritecz György kérését, miszerint a bérleti díj lefedésére üzemeltetési számlákat fogadjunk el, elutasítottam azzal az indokkal, hogy a Képviselő-testület a bérleti díjat, vagy díjakat ivóvíz, vagy szennyvíz jellegű beruházások elvégeztetésére kívánja fordítani.

Az átcmlőknél tervezett jelzőrendszerrel kapcsolatban továbbra sem sikerült megegyeznünk.

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendet, felkérem Langa Gábor elnököt, hogy tájékoztasson minket a bizottság javaslatáról.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a polgármester asszony által elmondottakat.



**Oláh Klára Mária polgármester:**

Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel szavazzon!

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

### **Kartal Nagyközség Képviselő-testületének**

**32/2017.(III.09.) számú**

### **h a t á r o z a t a**

#### **A Képviselő-testület**

Kartal Nagyközség Képviselő-testülete a 2016. évi bérleti díj lefedésére bemutatott számlákat nem fogadja el. A bérleti díjat, vagy díjakat ivóvíz, vagy szennyvíz jellegű beruházások elvégeztetésére kívánja fordítani.

#### **16. Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázatról tájékoztatás**

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Az a véleményem, hogy szükség lenne helyi termelői piacra, melynek a helye a Coop áruház melletti virágbolt mögötti területen lehetne, mivel az önkormányzati tulajdonban van. Az intézmények konyháinak is szüksége volna korszerűsítésre.

A pályázathoz 15 %-os önerőre lenne szükség.

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendet, felkérem Langa Gábor elnököt, hogy tájékoztasson minket a bizottság javaslatáról.

**Langa Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni a pályázattal kapcsolatos tájékoztatót, és javasolja, hogy a pályázaton vegyen részt az önkormányzat.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Aki azzal egyetért, hogy a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága által kiírt, a vidéki térségekben található, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése (1. célterület) illetve a közétkeztetés fejlesztése (2. célterület) fejlesztésére vonatkozó pályázaton részt vegyen az önkormányzat, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon!

**SZAVAZÁS**

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének****33/2017.(III.09.) számú****h a t á r o z a t a**

**Kartal Nagyközség Képviselő-testülete** megtárgyalta a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága által kiírt, a vidéki térségekben található, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése (1. célterület) illetve a közétkeztetés fejlesztése (2. célterület) fejlesztésére vonatkozó pályázati lehetőséget és úgy dönt, hogy a pályázaton részt vesz.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatban elérhető 1. célterület esetében 50 millió, a 2. célterület esetében 20 millió Ft vissza nem térítendő támogatás összeghatárig a pályázatot készíttesse el.

**17. Könczöl Gábor közterület foglalási kérelme**

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Könczöl Gábor közterület foglalási kérelemmel fordult az önkormányzathoz, miszerint a kerítés és az út közötti részt murvával szeretné leteríteni parkolás megkönnyítésének a céljából.

Aki azzal egyetért, hogy Könczöl Gábor kérelme elfogadásra kerüljön azzal a kiegészítéssel, hogy az árok lefedése során úgy kell eljárni, hogy a csapadékvíz lefolyása, valamint az árok takarítása a továbbiakban is zavartalanul biztosítható legyen, a gyalogos, kerékpáros és gépjárművel történő közlekedést ne akadályozza, az kérem, kézfelemeléssel szavazzon!

## SZAVAZÁS

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:*

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének  
34/2017.(III.09.) számú  
h a t á r o z a t a**

**Kartal Nagyközség Képviselő-testülete** Könczöl Gábor 2173 Kartal, Köztársaság út 3. szám alatti ingatlan tulajdonosa kérelmére hozzájárul ahhoz, hogy a kerítés és az út közötti részt murvával leteríthesse.

Az árok lefedése során úgy kell eljárni, hogy a csapadékvíz lefolyása, valamint az árok takarítása a továbbiakban is zavartalanul biztosítható legyen, a gyalogos, kerékpáros és gépjárművel történő közlekedést ne akadályozza.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a közterület foglalási megállapodást írja alá.

### 18. Egyebek, tájékoztató:

Előadó: Oláh Klára Mária polgármester

### **Oláh Klára Mária polgármester:**

#### **a böllérfesztivállal kapcsolatos köszönő levélről**

Kistarcsa város önkormányzatától érkezett köszönő levelet Oláh Klára Mária polgármester ismerteti.

A Peter Cerny Alapítványtól kapott köszönő levél tartalmát úgyszintén ismerteti a Képviselő-testület felé.



– **a gyermekorvosi ügyeletről**

Aszód város önkormányzata gyermekorvosi ügyeletet szeretne működtetni. Ezzel kapcsolatban kértem egy átfogó költségvetési tájékoztatót a döntés elősegítése érdekében, melyet a későbbiekben a Képviselő-testület felé ismertetni fogok.

– **az 56<sup>o</sup>-os „Büszkeségpont” emlékmű átadásáról**

Bognár László képviselő társamat kértem meg a műsor megszervezésével, ami 2016. június 16-án lesz megtartva Nagy Imre kivégzésének, és újra temetésének az évfordulója kapcsán. Felkérem Szarvas Csaba képviselő társamat, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet a munkálatokról.

**Szarvas Csaba képviselő:**

A munkálatok folyamatban vannak, az alapozás megtörtént, a kockakő beszerzése folyamatban van. Viacolorral javaslom körbe rakni a talajt, mivel a fa levelek eltakarítása miatt praktikusnak tartom.

– **a Tornaterem Felújítási pályázatról**

Ezt a pályázatot a Magyar Kézilabda Szövetség fogja közbeszereztetni, aminek az eredményéről kb. egy hónap múlva fogunk értesülni. A kartali vállalkozóktól sok segítséget kaptunk a költségvetés kiszámításához.

– **a Nemzeti Szabadidős – Sportpark pályázatról**

A „C” típusú sport eszközökre szóló pályázatot megnyertük, a sportpályán lesz megvalósítva 90 m<sup>2</sup>-en.

**Száraz Zoltán képviselő:**

Azt hozzáténném, hogy ennek a kialakítása komoly feltételekhez van kötve. Ez a jövőre nézve fontos, mert ha esetleg megnyerjük a „D” típusú sport eszközökre szóló pályázatot is, aminek a helyszíne a piactér lesz, akkor már fel kell készülnünk erre.

– **az óvoda felújításával kapcsolatos közbeszerzési eljárásról**

A közbeszerzővel felvettük a kapcsolatot, a megállapodást alpolgármester asszony átnézte, átdolgozta. A munkálatokhoz több árajánlatot is bekértünk.



– **a Ford Ranger terepjáró átadásáról a Körzeti Megbízott részére**

A rendőrség képviselői, a vállalkozók, is részt vettek a terepjáró átadásán, melynek pozitív visszhangja volt mindkét részről.

– **a belterületi és a külterületi út pályázat benyújtásáról**

Mindkét pályázat benyújtásra került, bízunk abban, hogy ezeket is megnyerjük.

– **a műfüves pálya karbantartása**

A karbantartáshoz árajánlatot kértünk be, amely 600.000 Ft+ÁFA összegről szól évente. A Sport Egyesület felvállalta, hogy a karbantartási munkálatokat saját erőből megoldja, tehát ezt az összeget megspórolja az önkormányzatnak, amit ezúton is köszönünk.

– **Játszótér**

Szeretnénk mielőbb elkezdni a munkálatokat, de az 56'os emlékmű felállítása most elsőbbséget élvez a határidő miatt. Szarvas Csaba képviselő társamat bíztam meg a munkálatok felügyeletével, kérem, mondjon pár szót ezzel kapcsolatban.

**Szarvas Csaba képviselő:**

A játszótér elsődleges munkálata a körbekerítés lesz biztonsági okok miatt, azután kezdjük a földmunkákat.

**Dr. Gyöngy Mónika alpolgármester:**

Szeretnék kérni egy időpontot, amire elkészül a játszótér.

**Szarvas Csaba képviselő:**

Időjárás függő is a dolog, kb. május végére tudom ígérni.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Húsvétra nagyon jó lenne, ha elkészülne, és a gyerekeknek tudnánk egy kis rendezvényt szervezni.

– **Kamera rendszer**

A HFC végzi a munkálatokat, ami folyamatban van.

**Száraz Zoltán képviselő:**

Határidő lett kérve?

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Nem kértünk határidőt, de köszönöm képviselő társamnak a felvetését, és fogok határidőt kérni.

– **Szadai önkormányzattal való együttműködés**

Felkérem Kalcsó Tibor képviselő társamat, hogy tájékoztasson minket ezzel kapcsolatosan.

**Kalcsó Tibor képviselő:**

Nemrégiben találkoztam szadai képviselőkkel, és felmerült az a gondolat, hogy a két Képviselő-testület felvehetné egymással a kapcsolatot.

**Oláh Klára Mária polgármester:**

Én ezt jó ötletnek tartom, és támogatom.

**Szásziné Gvőri Éva képviselő:**

Összeköthetnénk egy közeli rendezvénnyel, akár a műfüves pálya átadásával is ezt a találkozót.

**Száraz Zoltán képviselő:**

A műfüves pálya átadásáig még vannak elvégzendő munkálatok, viszont a pálya a jövő héttől már használható.

Több napirend nem volt, a polgármester megköszöni képviselők részvételét és a testületi ülést bezárja.


Kmf.



Oláh Klára Mária  
polgármester



Balogh Zoltánné  
jegyző



Kalcsó Tibor  
jkv. hitelesítő



Szarvas Csaba  
jkv. hitelesítő

# J E L E N L É T I Í V

## Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről

2017. március 9. 17 óra

Oláh Klára Mária	-	polgármester	<i>Klára Oláh</i>
Dr. Gyöngy Mónika	-	alpolgármester	<i>Mónika Gyöngy</i>
Bognár László	-	képviselő	<i>Bognár László</i>
Kalcsó Tibor	-	képviselő	<i>Kalcsó Tibor</i>
Langa Gábor	-	képviselő	<i>Langa Gábor</i>
Szarvas Csaba	-	képviselő	<i>Szarvas Csaba</i>
Szárász Zoltán	-	képviselő	<i>Szárász Zoltán</i>
Szásziné Győri Éva	-	képviselő	<i>Szásziné Győri Éva</i>
Urbán Attila	-	képviselő	<i>Urbán Attila</i>

Meghívott vendégek:.....

*Székely Bertalan!*  
*Urbán Zoltán!*





**KARTAL NAGYKÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

**MEGHÍVÓ**

**Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ülését**

**2017. március 9-én (csütörtök) 17 órakor**

**kezdődő időpontra összehívom.**

**Az ülés helve:** Kartali Közös Önkormányzati Hivatal  
2173 Kartal, Baross u. 103.

**Napirendi javaslat**

1. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
2. Az Aszód 886 hrsz.-ú ingatlan tulajdon rendezése  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. Az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekejélési Társulása Társulási Megállapodás módosítása  
Előadó: polgármester
4. Konkoly Péter lakóparki ingatlan vásárlási kérelme  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
5. Darázs László és Darázs Lászlóné telekvásárlási kérelme  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
6. Zámbó Anita közterület foglalási kérelme  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
7. Kovács Róbert közterület foglalási kérelme  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

*Az ülésen való megjelenésére feltétlenül számítok!*

**Megjegyzés:** A napirendi ponthoz kapcsolódó anyag a [www.kartal.hu/anyagok](http://www.kartal.hu/anyagok) oldalról a kapott felhasználónév és jelszó segítségével letölthető.

Kartal, 2017.március 03.



**Oláh Klára Mária s.k.**  
polgármester

8. Jónásné Malyovanik Lidia bérlakás iránti kérelme  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
9. Danesházi Gyula 06/11 hrsz.-ú szántó haszonbérleti kérelme  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
10. Győri Attila közműfejlesztési hozzájárulás részletfizetési kérelme  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
11. Intézmények nyári zárva tartása  
Előadó: polgármester
12. Mezei őrszolgálat felállításának megbeszélése  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
13. Civil szervezetek támogatása  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
14. Vadásztársaság helyiség kérelme  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
15. Kartal Közműves Szennyvízelvezető Rendszer 2016. évi bérleti díja  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
16. Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázatról tájékoztatás  
Előadó: polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
17. Egyebek, tájékoztató:  
Előadó: polgármester
  - a böllérfesztivállal kapcsolatos köszönő levélről
  - a gyermekorvosi ügyeletről
  - az 56'-os „Büszkeségpont” emlékmű átadásáról
  - a Tomaterem Felújítási pályázatról
  - a Nemzeti Szabadidős – Sportpark pályázatról
  - az óvoda felújításával kapcsolatos közbeszerzési eljárásról
  - a Ford Ranger terepjáró átadásáról a Körzeti Megbízott részére
  - a belterületi és a külterületi út pályázat benyújtásáról

**Kartai Nagyköztség Önkormányzata Képviselő-testületének****2/2017.(III.1.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**

Kartai Nagyközsegi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, és a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1), valamint a 111. § (2) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §  
A rendelet hatálya**

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzat hivatalára és az Önkormányzat felügyelre alá tartozó intézményeire és szakfeladataira terjed ki.

**2. §  
A költségvetés címrendje**

- (1) Az önkormányzat költségvetésének címrendjét a (2) bekezdés szerint állapítja meg.  
 (2) Az önkormányzat gazdálkodói jogkörrel rendelkező költségvetési szerve és a költségvetési szervei valamint az önkormányzat alá tartozó szervezeti egységek alkotnak címet.  
 A címrendet az 1. számú melléklet tartalmazza.

**3. §  
A költségvetés bevételei és kiadásai**

(1) A képviselő testület Kartai Nagyközsegi Önkormányzat 2017. évi költségvetését

	I. Megnevezés		II. Működési célú		Felhalmozási célú III.		IV. Összesen	
1	tárgyévi költségvetési kiadási összeget	593 177 900 Ft	124 269 000 Ft	124 269 000 Ft	717 446 900 Ft			717 446 900 Ft
2	tárgyévi költségvetési bevételi összeget	607 018 900 Ft	10 000 000 Ft	10 000 000 Ft	617 018 900 Ft			617 018 900 Ft
3	tárgyévi költségvetési hiány összeget (1-2)	-13 841 000 Ft	114 269 000 Ft	114 269 000 Ft	100 428 000 Ft			100 428 000 Ft
4	előző évi maradvány igénybevételei	0 Ft	80 000 000 Ft	80 000 000 Ft	80 000 000 Ft			80 000 000 Ft
5	finanszírozási célú műveleték kiadásait	375 551 900 Ft	699 000 Ft	699 000 Ft	376 250 900 Ft			376 250 900 Ft
6	finanszírozási célú műveleték bevételei	361 710 900 Ft	699 000 Ft	699 000 Ft	362 409 900 Ft			362 409 900 Ft
7	Hiány belső finanszírozása (4-5+6)	0 Ft	80 000 000 Ft	80 000 000 Ft	80 000 000 Ft			80 000 000 Ft
8	Hiány finanszírozása hosszú lejáratú hittel	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft			0 Ft
9	finanszírozási célú műveleték egyenlegét	-13 841 000 Ft	114 269 000 Ft	114 269 000 Ft	100 428 000 Ft			100 428 000 Ft
10	kiadási összeget (1+5)	968 729 800 Ft	124 968 000 Ft	124 968 000 Ft	1 093 697 800 Ft			1 093 697 800 Ft
11	bevételi összeget (2+4+6+8)	968 729 800 Ft	124 968 000 Ft	124 968 000 Ft	1 093 697 800 Ft			1 093 697 800 Ft

összegeben állapítja meg.



(2) A képviselő testület az önkormányzat alá tartozó szervezeti egységek 2017. évi költségvetését

**687 404 900 Ft bevétellel**  
**687 404 900 Ft kiadással**

a kiadási előirányzaton belül:

- a működési célú kiadást

- a személyi juttatások
- a munkaadókat terhelő járulékokat
- a dologi kiadásokat
- szociálpolitikai juttatások
- működési célú pénzeszközátadást, támogatást

- a felhalmozási célú kiadást

- ingatlan beruházás Óvoda
- 2 db játszótér szabadtéri park kialakítása
- védőnői szolgálat tárgyi eszköz beszerzés
- szemnyelv-beruházás öregeje
- gépkocsi vásárlás (Troyia helyett)
- új felújításhoz önrő
- közvilágítás korszerűsítés
- sportcsarnok felújításhoz pénzeszköz átadás
- kültéri ugrálópark öregeje
- pályázati önrőhöz tartalék

**123 570 000 Ft**

**376 250 900 Ft**

- 2017 évi állami finanszírozás megelőlegezése
- intézményfinanszírozás

összegeben hagyja jóvá.

(3) A képviselő-testület a **Kartali Közös Önkormányzati Hivatal** (közös hivatal) 2017. évi költségvetését

**92 441 000 Ft bevétellel**  
**92 441 000 Ft kiadással**

a kiadási előirányzaton belül:

- a működési célú kiadást

- a személyi juttatásokat
- a munkaadókat terhelő járulékokat
- a dologi kiadásokat

összegeben hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a **Játéksziget Napköziotthonos Óvoda** (óvoda) 2017. évi költségvetését

**192 456 000 Ft bevétellel**  
**192 456 000 Ft kiadással**

a kiadási előirányzaton belül:

- a működési célú kiadást

- a személyi juttatásokat
- a munkaadókat terhelő járulékokat
- a dologi kiadásokat

- a felhalmozási célú kiadást

- óvodai nevelés tárgyi eszköz beszerzés

**572 000 Ft**

**254 000 Ft**

összegeben hagyja jóvá.

- óvoda konyha, tárgyi eszköz beszerzés
- óvoda működéséhez tárgyi eszköz beszerzés

191 000 Ft  
127 000 Ft

(5) A képviselő-testület a Kartal Nagyközségi Önkormányzat Művelődési Ház (művelődési ház) 2017. évi költségvetését

6 342 300 Ft bevétellel  
6 342 300 Ft kiadással

a kiadási előirányzaton belül:

- a működési célú kiadást

- a személyi juttatásokat

- a munkaadókat terhelő járulékokat

- a dologi kiadásokat

3 412 000 Ft  
643 300 Ft  
2 287 000 Ft

6 342 300 Ft

(6) A képviselő-testület a Kartal Nagyközségi Könyvtár (könyvtár) 2017. évi költségvetését

11 807 600 Ft bevétellel  
11 807 600 Ft kiadással

a kiadási előirányzaton belül:

- a működési célú kiadást

- a személyi juttatásokat

- a munkaadókat terhelő járulékokat

- a dologi kiadásokat

8 482 600 Ft  
1 824 000 Ft  
1 501 000 Ft

11 807 600 Ft

költségvetését

(7) A képviselő-testület a Kartal Nagyközségi Önkormányzat Bölcsőde (bölcsőde) 2017. évi

103 246 000 Ft bevétellel  
103 246 000 Ft kiadással

a kiadási előirányzaton belül:

- a működési célú kiadást

- a személyi juttatásokat

- a munkaadókat terhelő járulékokat

- a dologi kiadásokat

- a felhalmozási célú kiadást

- iskola konyha tárgyi eszköz beszerzés

összegeben hagyja jóvá.

127 000 Ft

127 000 Ft

53 296 000 Ft

9 383 000 Ft

40 440 000 Ft

103 119 000 Ft

#### Az önkormányzat bevételei

#### 4. §

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2017. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatok és költségvetési szervek bontásban a 3. melléklet tartalmazza. Ez mutatja a költségen ellátandó, illetve az önként vállalt feladatok szerinti bevételek alakulását is, valamint az államigazgatási feladat ellátáshoz szükséges forrásokat.

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegét – kiemelt előirányzatonként – a 2. számú melléklet tartalmazza.

## **Az önkormányzat kiadásai**

### **5. §**

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2017. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként a 4. melléklet tartalmazza. Ez mutatja a kötelezően ellátandó, illetve az önként vállalt feladatok szerinti kiadások alakulását is, valamint az államigazgatási feladat ellátáshoz szükséges forrásokat és költségeket.

Az önkormányzat 2017. évi felhalmozási kiadásainak kimutatását az 5. melléklet tartalmazza, cimenként és kiemelt előirányzatonként.

## **Céltartalék**

### **6. §**

Az önkormányzat 2017 évben 10 000 000 Ft céltartalékot határoz meg, az évközi többlet igények biztosítására.

## **Többéves kihatással járó feladatok**

### **7. §**

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatainak éves bontását a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

## **Közvetett támogatások**

### **8. §**

A képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellegc, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

## **Előirányzat felhasználási ütemterv**

### **9. §**

A képviselő-testület az előirányzat felhasználási ütemtervet a 8. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

## **A 2017. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

### **10. §**

(1) A költségvetés gazdálkodásának biztonságát a Képviselő-testület, az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) A polgármester az önkormányzat nevében a gazdálkodás folyamatosága érdekében esetenként bruttó 500.000,- Ft erejéig a két testületi ülés közötti időszakban



kötelezettséget vállalhat a költségvetésben nem szereplő feladatok végrehajtására. Ezekről a kötelezettség vállalásokról a képviselő-testület a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(3) Az Önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltozhatók.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített pénzalap az Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet köteles tájékoztatni.

(5) A polgármester a pótelőirányzatról a képviselő-testületet legalább negyedévenként, de legkésőbb a zárzásmadási rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztést követően ülésen tájékoztatja. A képviselő-testület ennek alapján a költségvetési rendelet a negyedévet követő soros ülésen (kivéteeli képez ez alól az első negyedév), de legkésőbb a 2017. évi zárzásmadási rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztést követően ülésen meg kell tárgyalni, és amennyiben a feladatmaradás kimutatható, annak zárólásáról (tartalakba helyezéséről) gondoskodni kell.

(7) Az önkormányzat költségvetési szerveinek kiemelt előirányzatain belül a felhasználási kötésszerű előirányzatok maradványán kívül a költségvetési szervet az előirányzat maradvány nem illeti meg. A maradvány elszámolásakor ez elvonásra kerül.

## 11. §

(1) A szűkös pénzügyi lehetőségek miatt az intézmény vezetője, a megállapított bealapból, intézményi döntéssel csak a Képviselő-testület 2017. évi költségvetésében meghatározott beelőirányzat nagyságáig vállalhat kötelezettséget.

(2) A képviselő-testület a költségvetési jogállásáról szóló törvényre tekintettel a 2017. évi költségvetésről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 56. §. (1) bekezdése szerint az illetményalap összegét 38.650 Ft-ban állapítja meg. A közszolgálati törvény által előírt költségvetési jogállású munkavállalók juttatásának éves bruttó összegét 200.000 Ft összegben határozza meg.

(3) Az önkormányzatnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél dolgozó munkavállalók havonta éves szinten nettó 120.000,- Ft-os cafeteria juttatásban részesülnek.

(4) Az önkormányzatnál dolgozó közhasznú foglalkoztatásban részt vevő munkavállalók, minden teljes hónap ledolgozása után nettó 5.000,- Ft értékű cafeteria juttatásra jogosultak szerződésük lejártáig.

(5) A Pénzügyi Gazdasági Iroda Vezetője és az Igazgatási-Hatósági Irodavezető részére 10%-os vezetői pótlékokat biztosít.



- (6) Költségvetési törvényben előírt adatszolgáltatási kötelezettség valódiságáért az intézmény vezetője felelős. Az éves költségvetési beszámolóban történő elszámolásnál, illetve annak ellenőrzése során felírt visszafizetési kötelezettségek az intézményt terhelik.

## 12. §

- (1) Likviditási problémák esetén a kötelezettségeket az alábbi rangsor szerint kell teljesíteni:
- Munkabér kifizetés
  - Az Önkormányzat kötelező feladatait ellátó intézmények működő-képességének fenntartása (közüzemi díjak)
  - Működőképességet veszélyeztető vis major helyzet elhárítása
  - Adósságszolgálat teljesítése (amennyiben van)
  - Beruházási és felhalmozási kiadások a megfelelő fedezet megléte esetén

- (2) Újabb feladat felvállalására csak rendkívüli esetben kerülhet sor, a végrehajtáshoz szükséges forrás biztosításával.

- (3) A nem tervezett, többletbevételek - a forráshány nagyságáig - a forráshány összeget csökkentik, terhükre többletkiadás nem vállalható.

- (4) A Polgárorség, sport és civil szervezetek elszámolási kötelezettséggel történő támogatásának keretét a képviselő-testület 5 500 000 Ft-ban állapítja meg.

- (5) A Képviselő-testület a munkabérfizetés napját legkésőbb a hónap 5. napjában határozza meg.

- (1) A Képviselő-testület az ellátottak pénzbeni juttatásaira 19.800.000 Ft-ot állapít meg.

- (2) Az Önkormányzat saját bevételeit a stabilitási törvény előírásai alapján a 9. sz. melléklet mutatja be. Az „Áht. 29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzeti önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összeget

Cím száma		Főcím	alcím
Cím neve			
<b>ÖNKORMÁNYZAT</b>			
I. Önkormányzat			
6	Egészségügy		
7	Egyéb szakfeladatok		
Önkormányzat költségvetési szervei			
II. Önkormányzat gazdálkodói jogkörrel felruházott költségvetési szerve			
1	Közös Önkormányzati Hivatal		
III. Önkormányzat költségvetési szervei			
2	Óvoda		
4	Művelődési Ház		
5	Könyvtár		
8	Bölcsöde		

Rendelet 2. számú melléklet

2017. évi bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatása (Ft-ban)

sorsz.	B rovat	Megnevezés	2017. terv
<b>Bevételek</b>			
1.	1	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>449 668 900</b>
	11	Önkormányzatok működési támogatásai	390 705 487
	16	Egyéb működési célú támogatások bevételre ÁH belülről	58 963 413
2.	3	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>86 285 000</b>
	34	Vagyon típusú adók	13 685 000
	35	Termékek és szolgáltatások adói	71 500 000
	36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 100 000
3.	4	<b>Működési bevételek</b>	<b>71 065 000</b>
	402	Szolgáltatások ellenértéke	31 011 000
	403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 410 000
	404	Tulajdonosi bevételek	3 630 000
	405	Ellátási díjak	18 564 000
	406	ÁFA bevétel	12 712 000
	408	Egyéb működési bevételek	1 738 000
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1.+2.+3.)</b>			<b>607 018 900</b>
4.	2	<b>Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről</b>	<b>0</b>
5.	5	<b>Ingatlan értékesítés</b>	<b>10 000 000</b>
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (4.+5.)</b>			<b>10 000 000</b>
6.	8	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>476 678 900</b>
	811	Hosszú lejáratú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	34 269 000
	813	Maradvány igénybevétel	80 000 000
	816	Intézményfinanszírozás bevételei a költségvetési szerveknél	362 409 900
<b>III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK 6.</b>			<b>476 678 900</b>
<b>ÖSSZES BEVÉTEL (I.+II.+III.)</b>			<b>1 093 697 800</b>
sorsz.	K rovat	<b>Kiadások</b>	
7.	1	<b>Személyi juttatások</b>	<b>318 172 600</b>
	1101	Törvény szerinti juttatások	271 367 600
	1104	Készenléti, ügyeleti helyettesítési díj	700 000
	1106	Jubileumi jutalom	904 000
	1107-111	Költségtérítések	17 180 000
	1112	Szociális juttatások	200 000
	1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 355 000
	121	Választott tisztségviselők juttatásai	17 000 000
	122-123	Külső személyi juttatások	8 466 000
8.	2	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és SZHA</b>	<b>69 170 300</b>
9.	3	<b>Dologi kiadások</b>	<b>176 035 000</b>
	31	Készletbeszerzés	68 925 000
	311	Szakmai anyag beszerzés	2 588 000
	312	Üzemeltetési anyag beszerzés	66 337 000
	32	Kommunikációs szolgáltatások	4 753 000
	33	Szolgáltatási kiadások	55 909 000
	331	Közüzemi díjak	19 731 000
	332-333	Vásárolt élelmiszer és Bérleti és lízing díjak	2 202 000
	334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 765 000
	335	Közvetített szolgáltatások	3 420 000
	336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 450 000
	337	Egyéb szolgáltatások	25 341 000
	34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	320 000



	35	Különbéle befizetések és egyéb dologi kiadások	46 128 000
	351-352	ÁFA kiadások	42 507 000
	353	Kamatkiadások	191 000
	355	Egyéb pénzügyi és dologi kiadások	3 430 000
10.	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 800 000
11.	5	Egyéb működési célú kiadások	10 000 000
	506	Egyéb működési célú támogatások ÁH belültre	4 500 000
	512	Egyéb működési célú támogatások ÁH kívülre	5 500 000
<b>IV. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (7.+.....+11.)</b>			<b>593 177 900</b>
12.	6	Beruházások Áfá-val	87 713 000
13.	7	Felújítások Áfá-val	11 556 000
14.	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 000 000
15.	513	Tartalék	10 000 000
<b>V. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (12.+13.+14.)</b>			<b>124 269 000</b>
16.	9	Intézményfinanszírozás kiadása önkormányzatnál	376 250 900
<b>VI. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK 15.</b>			<b>376 250 900</b>
<b>ÖSSZES KIADÁS (IV.+V.+VI.)</b>			<b>1 093 697 800</b>
<b>MŰKÖDÉSI HIÁNY (I.-IV.)</b>			<b>13 841 000</b>
<b>FELHALMOZÁSI HIÁNY (II.-V.)</b>			<b>-114 269 000</b>
<b>FINANSZIROZÁSI EGYENLEG (III.-VI.)</b>			<b>100 428 000</b>



2017. évi bevételek címeként és kiemelt előirányzatokként

Megnevezés	BEVETELEK (4)-(7)+(12)	Működési célú támogatások ÁH bevételei (1)	Közvetlen bevételek (2)	Munkaadókat terhelő bevételek (3)	MOKDÉSI BEVETELEK (4)=(1)+(2)+(3)	Feltételek bevételei (5)	Feltételek bevételei (6)	FELHALMOZÁSI BEVETELEK (7)=(5)+(6)	Maradvány bevételei (8)	Likvidációs hiány (9)	Hozzájárulások (10)	Intézményi bevételek (11)	FINANSZIROZÁSI BEVETELEK (12)-(9)-(10)-(11)
<b>I. ÖNKORMÁNYZAT</b>	<b>687 404 900</b>	<b>449 668 900</b>	<b>86 285 000</b>	<b>27 182 000</b>	<b>563 135 900</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>80 000 000</b>	<b>0</b>	<b>34 269 000</b>	<b>0</b>	<b>114 269 000</b>
<b>III. Egyszemélyi átvétel</b>	<b>687 404 900</b>	<b>449 668 900</b>	<b>86 285 000</b>	<b>27 182 000</b>	<b>563 135 900</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>80 000 000</b>	<b>0</b>	<b>34 269 000</b>	<b>0</b>	<b>114 269 000</b>
<b>III.1. Egyszemélyi átvétel</b>	<b>10 634 000</b>	<b>10 634 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 634 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 634 000</b>
- család és inasokért	10 634 000	10 634 000	0	0	10 634 000	0	0	0	0	0	0	0	10 634 000
- család elnevezés-ny. gond.	304 000	304 000	0	0	304 000	0	0	0	0	0	0	0	304 000
<b>III.2. Egyszemélyi átvétel</b>	<b>676 770 900</b>	<b>439 034 900</b>	<b>86 285 000</b>	<b>27 182 000</b>	<b>552 561 900</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>80 000 000</b>	<b>0</b>	<b>34 269 000</b>	<b>0</b>	<b>114 269 000</b>
- ifjú, vagy ifjú övérik, igazgatás	1 200 000	0	0	1 200 000	1 200 000	0	0	0	0	0	0	0	1 200 000
- köznevelési feladatok és működési	22 020 000	22 020 000	0	12 020 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	0	0	0	0	22 020 000
- ifjúsági feladatok, szociális célú	350 705 457	350 705 457	0	0	350 705 457	0	0	0	0	0	0	0	350 705 457
- ifjúsági feladatok, szociális célú	21 000 000	21 000 000	0	0	21 000 000	0	0	0	0	0	0	0	21 000 000
- ifjúsági feladatok	762 000	762 000	0	0	762 000	0	0	0	0	0	0	0	762 000
- munkaadó nem-szociális bevételek	120 556 000	0	86 285 000	0	86 285 000	0	0	0	0	0	0	0	120 556 000
- sportokért	6 000 000	6 000 000	0	0	6 000 000	0	0	0	0	0	0	0	6 000 000
- köznevelési feladatok működési	3 060 000	0	0	3 060 000	3 060 000	0	0	0	0	0	0	0	3 060 000
- városi és községi feladatok	31 469 413	27 376 413	0	4 100 000	31 469 413	0	0	0	0	0	0	0	31 469 413
<b>III. Gazdálkodási jellegű működési feladatok</b>	<b>92 441 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92 441 000</b>
- köznevelési feladatok	92 441 000	0	0	0	200 000	0	0	0	0	0	0	0	92 441 000
<b>III.1. Közös Önkormányzati Hivatal</b>	<b>92 441 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92 441 000</b>
- köznevelési feladatok	92 441 000	0	0	0	200 000	0	0	0	0	0	0	0	92 441 000
- köznevelési feladatok	92 441 000	0	0	0	200 000	0	0	0	0	0	0	0	92 441 000
<b>III. Önkormányzati költségvetés feladatok</b>	<b>313 851 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 764 000</b>	<b>35 764 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270 168 900</b>
- köznevelési feladatok	305 932 900	0	0	35 764 000	35 764 000	0	0	0	0	0	0	0	270 168 900
- köznevelési feladatok	159 455 000	0	0	7 819 000	7 819 000	0	0	0	0	0	0	0	159 455 000
- köznevelési feladatok	159 455 000	0	0	12 465 000	12 465 000	0	0	0	0	0	0	0	159 455 000
- köznevelési feladatok	179 990 000	0	0	6 992 000	6 992 000	0	0	0	0	0	0	0	179 990 000
- köznevelési feladatok	1 905 000	0	0	1 905 000	1 905 000	0	0	0	0	0	0	0	1 905 000
- köznevelési feladatok	2 287 000	0	0	2 287 000	2 287 000	0	0	0	0	0	0	0	2 287 000
- köznevelési feladatok	4 800 000	0	0	4 800 000	4 800 000	0	0	0	0	0	0	0	4 800 000
- köznevelési feladatok	3 474 000	0	0	3 474 000	3 474 000	0	0	0	0	0	0	0	3 474 000
- köznevelési feladatok	3 474 000	0	0	3 474 000	3 474 000	0	0	0	0	0	0	0	3 474 000
- köznevelési feladatok	6 342 300	0	0	1 268 000	1 268 000	0	0	0	0	0	0	0	5 074 300
- köznevelési feladatok	6 342 300	0	0	1 268 000	1 268 000	0	0	0	0	0	0	0	5 074 300
- köznevelési feladatok	5 074 300	0	0	1 268 000	1 268 000	0	0	0	0	0	0	0	5 074 300
- köznevelési feladatok	11 807 500	0	0	315 000	315 000	0	0	0	0	0	0	0	11 492 500
- köznevelési feladatok	11 807 500	0	0	315 000	315 000	0	0	0	0	0	0	0	11 492 500
- köznevelési feladatok	11 491 000	0	0	315 000	315 000	0	0	0	0	0	0	0	11 176 000
- köznevelési feladatok	103 246 000	0	0	29 633 000	29 633 000	0	0	0	0	0	0	0	73 613 000
- köznevelési feladatok	38 807 000	0	0	25 188 000	25 188 000	0	0	0	0	0	0	0	13 619 000
- köznevelési feladatok	1 850 000	0	0	1 850 000	1 850 000	0	0	0	0	0	0	0	1 850 000
- köznevelési feladatok	757 000	0	0	757 000	757 000	0	0	0	0	0	0	0	757 000
- köznevelési feladatok	18 087 000	0	0	18 087 000	18 087 000	0	0	0	0	0	0	0	18 087 000
- köznevelési feladatok	3 934 000	0	0	3 934 000	3 934 000	0	0	0	0	0	0	0	3 934 000
- köznevelési feladatok	2 540 000	0	0	2 540 000	2 540 000	0	0	0	0	0	0	0	2 540 000
- köznevelési feladatok	73 613 000	0	0	4 445 000	4 445 000	0	0	0	0	0	0	0	69 168 000
- köznevelési feladatok	4 445 000	0	0	4 445 000	4 445 000	0	0	0	0	0	0	0	4 445 000
<b>I-II-III. ÖSSZESEN</b>	<b>1 093 697 800</b>	<b>449 668 900</b>	<b>86 285 000</b>	<b>71 065 000</b>	<b>607 018 900</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>80 000 000</b>	<b>0</b>	<b>34 269 000</b>	<b>0</b>	<b>476 678 900</b>
<b>I-II-III. Kötelező feladatok</b>	<b>1 093 697 800</b>	<b>449 668 900</b>	<b>86 285 000</b>	<b>71 065 000</b>	<b>607 018 900</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>80 000 000</b>	<b>0</b>	<b>34 269 000</b>	<b>0</b>	<b>476 678 900</b>
<b>I-II-III. Önként vállalt feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Szervezeti és működési költségvetés



Megnevezés	KIADÁSOK (6)+(10)+(11)	Személyi juttatások (1)	Járulékok (2)	Dologi kiadások (3)	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4)	Egyéb működési célú kiadások AH belülré és AH kívülre (5)	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (6)=(1)+.....+(5)	Beruházások (7)	Fejlesztések (8)	Egyéb felhalmozási kiadások AH belülré, vagy AH kívülre (9)	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (10)=(7)+(8)+(9)	Felhalmozási tartalék (11)	Intézményfinanszírozás (12)=Finanszírozási kiadás	Engedélyezett létszám
<b>I. ONKORMÁNYZAT</b>	687 404 900	78 203 000	14 816 000	64 765 000	19 800 000	10 000 000	187 584 000	87 014 000	11 556 000	15 000 000	113 570 000	10 000 000	376 250 900	41 250
- Kötelező feladatok	680 634 900	78 203 000	14 816 000	63 495 000	19 800 000	4 500 000	180 814 000	87 014 000	11 556 000	15 000 000	113 570 000	10 000 000	376 250 900	41 250
- Önként vállalt feladatok	6 770 000	0	0	1 270 000	0	5 500 000	6 770 000	0	0	0	0	0	0	0
<b>I/6 Egészségügy össz.</b>	15 645 000	7 927 000	1 753 000	5 711 000	0	0	15 391 000	254 000	0	0	254 000	0	0	2 375
<b>Kötelező feladat</b>	15 645 000	7 927 000	1 753 000	5 711 000	0	0	15 391 000	254 000	0	0	254 000	0	0	2 375
- háziorvosi ügyeleti ellátás	4 200 000		4 200 000				4 200 000							
- család és nővédelem	11 245 000	7 927 000	1 753 000	1 311 000	200 000		10 991 000	254 000			254 000			2 375
- ifjúsági egészségügy gondn.	200 000			200 000			200 000							
<b>I/7 Egyéb szakszolgálat</b>	667 759 900	70 276 000	13 063 000	59 054 000	19 800 000	10 000 000	172 193 000	86 760 000	11 556 000	15 000 000	113 316 000	10 000 000	376 250 900	38 875
<b>Kötelező feladat</b>	654 989 900	70 276 000	13 063 000	57 784 000	19 800 000	4 500 000	165 423 000	86 760 000	11 556 000	15 000 000	113 316 000	10 000 000	376 250 900	38 875
- önkormányzati jogalkotás	30 708 000	16 400 000	3 808 000	4 000 000			30 708 000							1 000
- köztisztviselői munkaadó	6 597 000	3 438 000	787 000	2 372 000			6 597 000							2 000
- önkormányzati vagyon gazd	2 800 000			2 800 000			2 800 000							
- önk. elszámolásai központi klg-	13 841 000													
- önk. elszám. költség. szervek	362 409 900													
- hosszabb időtartamú közfoglal	29 739 000	26 009 000	3 421 000	318 000			29 739 000							
- közutak, hídak	24 200 000			1 200 000			1 200 000	15 000 000	8 000 000		23 000 000			
- hulladékkezelés	3 302 000			3 302 000			3 302 000							
- személynviz kezelés	28 200 000													
- közvilágítás	9 271 000			5 715 000			5 715 000	28 200 000	3 556 000		28 200 000			
- zöldterület kezelés	7 576 000			2 486 000			2 486 000							
- város és községgazdálkodás	49 896 000	17 658 000	4 338 000	22 810 000			44 808 000	5 080 000			5 080 000			
- sportlétesítmények	20 663 000	3 236 000	647 000	1 780 000			5 663 000	5 080 000			5 080 000	10 000 000		8 875
- televízió műsorszolgáltatás	1 016 000			1 016 000			1 016 000			15 000 000	15 000 000			2 000
- óvodai nevelés, ellátás működő	33 400 000							33 400 000			33 400 000			
- iskola működtetés 1-4	386 000	324 000	62 000				386 000							
- iskola működtetés 5-8	10 113 000	1 220 000	8 893 000				10 113 000							
- intézményen kívüli gyermekéltk	1 082 000			1 082 000			1 082 000							
- köztemetés	300 000				300 000		300 000							
- települési támogatások	17 500 000				17 500 000		17 500 000							
- lakásfenntartási támogatás	2 000 000				2 000 000		2 000 000							
<b>Önként vállalt feladat</b>	6 770 000	0	0	1 270 000	0	5 500 000	6 770 000							
- rendezvények	1 270 000			1 270 000			1 270 000							
- civil szervezetek támogatása	5 500 000					5 500 000	5 500 000							
<b>II. Gazdálkodói jogkörrel felru</b>	92 441 000	62 360 000	14 206 000	15 875 000	0	0	92 441 000	0	0	0	0	0	0	19
<b>- Kötelező feladatok</b>	92 441 000	62 360 000	14 206 000	15 875 000	0	0	92 441 000	0	0	0	0	0	0	19
<b>I/1 Közös Önkormányzati Hiv</b>	92 441 000	62 360 000	14 206 000	15 875 000	0	0	92 441 000	0	0	0	0	0	0	19
<b>Kötelező feladat, **</b>	92 441 000	62 360 000	14 206 000	15 875 000	0	0	92 441 000	0	0	0	0	0	0	19
- önkormányzatok igazg.f.	92 441 000	62 360 000	14 206 000	15 875 000	0	0	92 441 000	0	0	0	0	0	0	19 000
<b>II. Önkormányzat költségvetés</b>	313 851 900	177 609 600	40 148 300	95 395 000	0	0	310 357 900	699 000	0	0	699 000	0	0	60
<b>- Kötelező feladatok</b>	308 467 900	177 609 600	40 148 300	90 011 000	0	0	307 768 900	699 000	0	0	699 000	0	0	60
<b>Önként vállalt feladat</b>	5 384 000	0	0	5 384 000	0	0	2 589 000	0	0	0	0	0	0	0



Megnevezés	KIADÁSOK (6)+(10)+(11)	Személyi juttatások (1)	Jarulékok (2)	Dologi kiadások (3)	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4)	Egyéb működési célú kiadások AH kivételével (5)	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (5)+(1)+(4)+(5)	Beruházások (7)	Felújítások (8)	Egyéb felhalmozási kiadások AH kivételével, vagy AH kivételével (9)	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (10)=(7)+(8)+(9)	Felhalmozási tartalék (11)	Intézményfinanszírozás (12)=Finanszírozási kiadás	Engedélyezett létszám
<b>III/2 Óvoda</b>	192 456 000	125 275 000	28 298 000	38 311 000	0	0	191 884 000	572 000	0	0	572 000	0	0	40
<b>Kötelező feladat</b>	189 867 000	125 275 000	28 298 000	35 722 000			189 295 000	572 000			572 000			40 000
- óvodai nevelés	134 401 000	107 229 000	24 070 000	2 848 000			134 147 000	254 000			254 000			32 000
- óvoda működés	11 598 000	2 640 000	611 000	8 220 000			11 471 000	127 000			127 000			1 000
- munkahelyi étkezés	3 576 000			3 576 000			3 576 000							
- szociális étkeztetés	1 375 000			1 375 000			1 375 000							
- gyermek étkezés	38 917 000	15 406 000	3 617 000	19 703 000			38 726 000	181 000			191 000			7 000
<b>Önként vállalt feladat</b>	2 589 000	0	0	2 589 000			2 589 000							
- vendég étkeztetés	2 589 000			2 589 000			2 589 000							
<b>III/4 Művelődési Ház</b>	6 342 300	3 412 000	643 300	2 287 000			6 342 300	0						
<b>Kötelező feladat</b>	6 342 300	3 412 000	643 300	2 287 000			6 342 300	0						1
- közművelődési intézmény	6 342 300	3 412 000	643 300	2 287 000			6 342 300	0						1 000
<b>III/5 Könyvtár</b>	11 807 600	8 482 600	1 824 000	1 501 000			11 807 600	0						1 000
<b>Kötelező feladat</b>	11 807 600	8 482 600	1 824 000	1 501 000			11 807 600	0						3
- könyvtári áll. gyarapítás	793 000			793 000			793 000	0						3 000
- könyvtári szolgáltatások	11 014 600	8 482 600	1 824 000	708 000			11 014 600	0						
<b>III/8 Bölcsőde</b>	103 246 000	40 440 000	9 383 000	53 296 000			103 119 000	127 000			127 000			3 000
<b>Kötelező feladat</b>	100 451 000	40 440 000	9 383 000	50 501 000			100 324 000	127 000			127 000			16
- Bölcsődei ellátás	41 835 000	29 281 000	6 746 000	5 808 000			41 835 000	0						16
- bölcsődei étkeztetés	5 260 000	1 653 000	398 000	3 179 000			5 260 000							11 000
- gyermekétkeztetés	49 080 000	9 476 000	2 239 000	37 238 000			48 953 000	127 000			127 000			1 000
- munkahelyi étkezés	2 421 000			2 421 000			2 421 000							4 000
- szociális étkeztetés	1 855 000			1 855 000			1 855 000							
<b>Önként vállalt feladat</b>	2 795 000			2 795 000			2 795 000							
- vendég étkeztetés	2 795 000			2 795 000			2 795 000							
<b>I.-II.-III. ÖSSZESEN</b>	1 093 697 800	318 172 600	69 170 300	176 035 000	19 800 000	10 000 000	590 382 900	87 713 000	11 556 000	15 000 000	114 269 000	10 000 000	376 250 900	120 250
<b>I.-II.-III. Kötelező feladatok</b>	1 081 543 800	318 172 600	69 170 300	169 381 000	19 800 000	4 500 000	581 023 900	87 713 000	11 556 000	15 000 000	114 269 000	10 000 000	376 250 900	120 250
<b>I.-II.-III. Önként vállalt feladatok</b>	12 154 000	0	0	6 654 000	0	5 500 000	9 359 000	0	0	0	0	0	0	0

\*\* A Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeinek becsült ..... %-a államigazgatási feladataitól biztosít

2017. évi felhalmozási kiadások címenként és feladatonként

5. számú melléklet

Cím:	Tervezett célok	Eredeti előirányzat
<b>I. ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ADATAI</b>		<b>123 570 000 Ft</b>
I/7	• sportcsarnok felújításhoz MKSZ pénzeszköz átadás**	15 000 000 Ft
I/7	• Gépkocsi vásárlás (Toyota helyett)	5 080 000 Ft
I/7	• 2 db játszótér szabadidő park kialakítása	5 080 000 Ft
I/6	• védőnői szolgálat tárgyi eszköz beszerzés	254 000 Ft
I/7	• belterületi utak asztalozása*	8 000 000 Ft
I/3	• külterületi utak önereje	15 000 000 Ft
I/3	• egyéb pályázatokhoz önerő (tartalék díj)***	10 000 000 Ft
I/3	• ingatlan beruházás Óvoda	33 400 000 Ft
I/7	• közvilágítás bővítése*	3 556 000 Ft
I/7	• szennyvíz beruházás önereje	28 200 000 Ft
<b>II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FELHALMOZÁSI KIADÁSI ADATAI</b>		<b>699 000 Ft</b>
<b>ÓVODA</b>		<b>572 000 Ft</b>
III/2	• óvoda konyha tárgyi eszköz beszerzés	191 000 Ft
III/2	• óvoda működtetés tárgyi eszköz beszerzés	127 000 Ft
III/2	• óvodai nevelés tárgyi eszköz beszerzés	254 000 Ft
<b>BÖLCSŐDE</b>		<b>127 000 Ft</b>
III/8	iskola gyermek étkeztetés eszköz beszerzés	127 000 Ft
<b>ÖSSZES FELHALMOZÁSI KIADÁS I.+II.</b>		<b>124 269 000 Ft</b>

- EBBŐL BERUHÁZÁSI KIADÁS	87 713 000 Ft
- * EBBŐL FELÚJÍTÁSI KIADÁS	11 556 000 Ft
- ** EBBŐL FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNYESZKÖZ ÁTADÁS	15 000 000 Ft
- *** EBBŐL CÉLTARTALÉK PÁLYÁZATI ÖNRERŐRE	10 000 000 Ft



Kartal Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak előirányzatai éves bontásban  
6, számú melléklet

s.sz.:	feladat	össz.: kiadás 2017-től	2017-2023-ig						2023-tól	
			2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1.	Hitel törlesztés Szennyvíztelep önerő	34 269		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	9 269
2.	Hitel kamat 10 %-kal	13 489		3 427	2 927	2 427	1 927	1 427	1 427	1 354
3.	Közvilágítás korszerűsítés	26 788	3 556	3 556	3 556	3 556	3 556	3 556	3 556	5 452
<b>1-3-ig</b>	<b>Mindösszesen:</b>	<b>74 546</b>	<b>3 556</b>	<b>11 983</b>	<b>11 483</b>	<b>10 983</b>	<b>10 483</b>	<b>9 983</b>	<b>9 983</b>	<b>16 075</b>

E Forint

KARTAL NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2017 ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSAINAK TERVEZETE

Rendelet 7. sz. melléklet

A támogatás kedvezményezettje	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb		Összesen eFt	
	Jogcím, jellege	Mértéke %	Összege E Ft	Jogcím, jellege	Mértéke %	Összege E Ft	Jogcím, jellege	Mértéke %		Összege E Ft
Lakbér mérséklés							Önkormányzati lakások bérleti	50%	434	434
Egyedi szociális helyzet miatti elbírálás							Iskola, óvoda étkezési tér.díj kedvezmény	50 % és 100 %	400	400
70 éven felüli magánszemély 4, vagy több gyermeket nevelő család, (háztartás) 250 háztartás				Magánszemélyek kommunális adója	100%	2 250				2 250
Vállalkozók, magánszemélyek	Pótlékok, bírságok	1,0	1 100							1 100
<b>Összes közvetett támogatás</b>		<b>1 100</b>			<b>2 250</b>			<b>834</b>		<b>4 184</b>

Az önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadás felhasználási itemterve Rendellet 9.§

Rendellet 6. számú melléklet

Rsz	Bevétel	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
11	Össz. működési	48 884 638	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	390 706 487
15	Egyéb működési	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	58 963 413
34	Vegyes típusú adó	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	13 686 000
35	Tartalmak és szolgáltatások	600 000	400 000	30 860 000	2 000 000	400 000	400 000	400 000	400 000	31 000 000	2 000 000	40 000	3 000 000	71 509 000
36	Egyéb közhatalmi	1 000 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	1 000 000
402	Szolgáltatások	2 600 000	2 600 000	2 600 000	3 000 000	2 600 000	2 600 000	1 611 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	4 600 000	31 011 000
403	Közvetített szolgáltatások	400 000	400 000	400 000	400 000	350 000	150 000	150 000	200 000	400 000	250 000	210 000	200 000	3 410 000
404	Tulajdonosi bevételek	250 000	250 000	250 000	400 000	250 000	250 000	250 000	250 000	400 000	300 000	300 000	480 000	3 633 000
405	Ellátási díjak	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	600 000	600 000	2 000 000	1 800 000	1 800 000	1 754 000	18 564 000
406	Áfa bevétel	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	700 000	700 000	1 200 000	1 000 000	1 100 000	1 412 000	12 712 000
406	Egyéb működési bevételek	150 000	150 000	150 000	150 000	153 000	100 000	100 000	145 000	150 000	160 000	160 000	160 000	1 738 000
5	Ellátottak díjazásai					10 000 000								10 000 000
811	Hitel felvétel						6 069 000			28 200 000				34 269 000
813	Maradvány igénybevétele				10 160 000		31 840 000	30 000 000	8 000 000					80 000 000
816	Jutalomdíj, bevétel	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	362 409 900
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>86 629 649</b>	<b>70 800 430</b>	<b>106 453 430</b>	<b>84 212 430</b>	<b>106 282 849</b>	<b>167 209 431</b>	<b>98 000 430</b>	<b>76 106 430</b>	<b>135 553 430</b>	<b>73 223 430</b>	<b>70 410 430</b>	<b>76 815 431</b>	<b>1 083 687 800</b>
	<b>Kiadás</b>													
1101	Továbbnyújtás	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	271 367 600
1104	Készlet, tárgyi eszközök	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	700 000
1108	Járművek, járművek									904 000				904 000
1107	Költségvetések	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	1 160 000
1112	Szociális juttatások	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	2 355 000
1113	Felújítások	1 416 667	1 416 667	1 416 667	1 416 667	1 416 667	1 416 667	1 416 667	1 416 667	1 416 667	1 416 667	1 416 667	1 416 667	17 000 000
121	Vállalkozói költségek	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	8 466 000
122	Külső személynél	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	68 925 000
2	Szociális hozzájárulási adó	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	72 000 000
31	Köszönvények	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	5 509 000
32	Kommunikációs költségek	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	96 000 000
33	Szolgáltatások	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	55 969 000
34	Költségtérítés, nettó	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	1 440 000
35	Költségtérítés	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	54 000 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	19 800 000
506	Egyéb működési célú támogatások ÁH-ban	2 250 000	2 250 000	2 250 000	2 250 000	2 250 000	2 250 000	2 250 000	2 250 000	2 250 000	2 250 000	2 250 000	2 250 000	27 600 000
512	Egyéb működési célú támogatások ÁH-ban													4 500 000
513	Felhalmozási kiadások													10 000 000
6	Beruházások ÁH-val	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	3 552 000
7	Felújítások ÁH-val	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	3 552 000
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások													3 713 000
9	Információs célú kiadások	44 041 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	376 260 900
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>95 322 991</b>	<b>81 477 991</b>	<b>91 937 991</b>	<b>91 937 991</b>	<b>75 381 991</b>	<b>118 348 992</b>	<b>104 221 991</b>	<b>81 268 991</b>	<b>119 247 992</b>	<b>76 971 991</b>	<b>77 138 991</b>	<b>80 542 896</b>	<b>1 093 697 800</b>
	<b>Egyenleg hiánya</b>	<b>-8 693 342</b>	<b>-19 370 803</b>	<b>-4 752 465</b>	<b>-12 478 026</b>	<b>20 422 832</b>	<b>9 283 271</b>	<b>3 061 710</b>	<b>-2 109 851</b>	<b>14 204 987</b>	<b>10 456 026</b>	<b>3 727 455</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



9. számú melléklet

Kartal Nagyközségi Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása a Stabilitási törvény 45.§(1)a) pontja alapján a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2.§.(1)bek. rendelkezési alapján az adósságot keletkeztető kötelezettségek futamidejéig

Bevételi jogcím	2017-2025									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
helyi adó	85 785	86 000	86 000	86 000	86 000	84 000	84 000	81 000	81 000	
önkormányzati vagyon bevétel	3 630	3 630	3 630	3 630	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	
osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tárgyi eszköz stb. értékesítés	10 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	
bírság-, pótlék- és díjbevétel	500	500	500	500	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
kezesésvállalással kap. megtérülés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Saját bevételek</b>	<b>99 915</b>	<b>105 130</b>	<b>105 130</b>	<b>105 130</b>	<b>106 000</b>	<b>104 000</b>	<b>104 000</b>	<b>101 000</b>	<b>101 000</b>	





## Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, melyben a Képviselő-testület az adott költségvetési évre vonatkozóan meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, a szükséges előirányzat kereteket.

A helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A költségvetési rendelet megalkotására vonatkozó legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XCV. törvény
- Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr).

Az Ávr. 27. §. (2) bekezdése szerint a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, melyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

Az Áht. 24. §. (3) bekezdés értelmében a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

Fenti jogszabálynak megfelelően készítettük el Kartal Nagyközségi Önkormányzatának 2017. évi költségvetési rendelet tervezetét.

A tervezési szakaszban számba vettük az önkormányzati törvényben meghatározott kötelező feladatok, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások és az azokat biztosító bevételek előirányzatait azzal, hogy az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztethetik az önként vállalt feladatok. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 117-118.§-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről.

### A 2015. évi költségvetés összeállításánál figyelembe vettük:

- Magyarország 2017. évi költségvetési törvényének az önkormányzatokra vonatkozó szakaszait
- A Képviselő-testület költségvetést érintő rendeleteit, határozatait
- Az önkormányzat gazdálkodására ható gazdasági folyamatokat

Az Áht. 24. § (4) bekezdése írja elő, hogy

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A mellékleteket a fenti előírásoknak megfelelően készítettük el és a költségvetési rendelet részét alkotják.

## **A. BEVÉTELEK**

### **I. Az önkormányzat bevételei**

A helyi önkormányzat bevételei között az Ávr. 24. §. (1) a) pontja szerint kell tervezni különösen a helyi adó bevételeket, normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

Az önkormányzat alatt 2 részgazdát különítünk el a döntéshozók teljesebb informálása érdekében.

Ezek költségvetési adatai a rendelet tervezetben részletesebb kerülnek bemutatásra.

❖ egészségügy

❖ egyéb szakfeladatok

Ide épültek be a Könyves Kálmán Általános Iskola működtetésével; a Tankerülettel kötött megállapodás alapján kalkulált kiadások, illetve bevételek.

2014 évtől az államháztartás számvitele teljes egészében átalakult ennek megfelelően a 4/2013 számú kormányrendelet iránymutatásai alapján a kiadások és bevételek tekintetében kell kialakítani a költségvetést, melyhez egységes rovat elszámolási rendet dolgozott ki a jogalkotó felhatalmazása alapján a kormány. Ennek alapján alakította ki a pénzügyi csoport a 2017 évi költségvetési tervszámokat.

### **BEVÉTELI ROVATOK: 1-7. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**

#### **1.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről**

a.) Ezen a rovaton kerülnek elszámolásra az állami támogatások, melynek tervezett összege: 390.705.487 Forint az előző évi 367.103.436 Forinttal szemben.

Ennek jogcímenkénti megoszlása a következő:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása:	154 806 687 Ft
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása:	115 158 950 Ft
- települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása:	114 025 250 Ft
- <u>települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása:</u>	<u>6 714 600 Ft</u>
Összesen:	390 705 487 Ft

Ebben az évben is, mint az előző évek során itt jelennek meg a pótlólagos pályázatok útján kapott igényléseink összegei. Pl.; rendkívüli önkormányzati támogatások, bérkompenzációk támogatási összegei, érdekeltségnövelő pályázatok, szociális, kulturális, pedagógus munkát segítők ágazati és kiegészítő pótlécai.

2017 januárjától a Versegi gyermekétkeztetés elszámolása kiadásai és bevételei is a Kartali Önkormányzatnál lesznek elszámolva. Így az óvoda nem közvetve, hanem közvetlenül látja el ezt



a feladatot. Így erre a létszámra is igényeltünk támogatást és az óvoda bölcsőde intézményeknél intézményi szinten szerepelnek a kiadások és a bevételek a szomszédos település kötelező feladat ellátásának biztosítására.

b.) Ezen a rovaton kerülnek még elszámolásra az egyéb működési célú támogatások összegei, melyek államháztartáson belülről érkeznek az önkormányzati bankszámlákra.

Erre a jogcímmre az alábbi források kerültek megtervezésre 2017 évben:

- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra	21.000.000 Ft
- anya és csecsemővédelem oep finanszírozás	10.250.000 Ft
- ifjúság-egészségügyi gondozás OEP finanszírozás	384.000 Ft
- Versegtől adósságrendezés kapcsán átvett pénz	27.329.413 Ft
Összesen:	58.963.413 Ft

## 2.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

A központosított előirányzatok a költségvetési törvény, Széchenyi2020 adta pályázati lehetőségek minél szélesebb kiaknázásához nyújtanak.

Ezekre a rovatokra nincs eredeti előirányzatban tervezve összeg.

## 3.) Közhatalmi bevételek

Kartal Nagyközség Önkormányzatának közhatalmi bevételei a következő megtervezett összegekből állnak.

- Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója):	13.685 e Ft
- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	50.000 e Ft
- Gépjármű adó önkormányzatot megillető része	20.000 e Ft
- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó (talajterhelési díj)	1.500 e Ft
- Egyéb közhatalmi bevételek: (szabálysértési bírság)	600 e Ft
(pótlék, bírság)	500 e Ft
Összesen:	86.285 e Ft

A közhatalmi bevételeknél az előző évek adóhátralékainak behajtásából adódó bevétel egy része is betervezésre került.

Továbbra is ezekből a bevételekből tudunk fejlesztéseket végrehajtani, illetve tartalékolni felhalmozási célokra.

## 4.) Működési bevételek

Itt tervezzük meg a szolgáltatási díjakból, az alkalmazotti lakbérbevételből, az iskolai étkeztetésből befolyó díjakat, a továbbszámlázott szolgáltatásokból befolyó bevételeket és azok ÁFA vonzatát.

Ezek a bevételek a kormányzati funkciók alapján a következőképpen alakulnak:

- köztemető fenntartás és működtetés:	1.200 e Ft
- az önkormányzati vagyonhasznosítás bérleti díja	12.020 e Ft
- hulladékszállítás	762 e Ft
- községgazdálkodás	4.140 e Ft
- iskola sportcsarnok bevétel	6.000 e Ft
- iskola működtetés	3.060 e Ft
Összesen:	27.182 e Ft

## 5.) Felhalmozási bevételek

Lehel utcai telkek értékesítésének tervezett nettó összege: 10 millió Ft összegben.

## 8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK



A költségvetési hiányt nem kellett ebben az évben tervezni.

A 2016 évi maradvány elszámolásaként 80 millió Ft lett tervezve az elemi költségvetésbe, ebből 2016-ben előlegként 7 millió Ft-ot kaptunk Európai Unió forrásból, illetve 30 millió Ft a fejlesztési támogatásként leutalt összeg.

## **II. Az önkormányzat gazdálkodói jogkörrel felruházott költségvetési szervének bevételei**

Az önkormányzatnak a II. pont alá tartozó szerve a **Kartali Közös Önkormányzati Hivatal**.

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételei és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

A hivatalnál saját bevétellel csupán 200 ezer Ft-ot számolunk. Ezek a bevételek az esküvői rendezvények munkaidőn túli, illetve nem az önkormányzat helyiségeiben tartott szolgáltatási díjak, melyeket az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint állapítunk meg.

Az intézményfinanszírozás keretében az intézmény költségvetési egyensúlyához az önkormányzatnak 92.241.000 Ft-ban kell forrást biztosítania.

## **III. az önkormányzat gazdálkodói jogkörrel nem rendelkező költségvetési szervei**

### **1.) Óvoda**

- intézményi bevételek: étkezési térítési díjak kerültek eredeti előirányzatként betervezésre 2 millió 287 ezer Forintban, munkahelyi étkezés bruttó 4,8 millió Ft, vendégétkezés 3.474 ezer Ft, illetve szociális étkezésből származó bevétel 1.905 ezer Ft.
- intézmény finanszírozás a költségvetési egyensúly biztosításához nyújtott önkormányzati forrás, melynek 2017 évi összege: 179.990.000 Ft.

### **2.) Művelődési ház**

bevételeinél a terebérleti díjból származó bevétel és egyéb működési bevétel lett meghatározva 1 millió 268 ezer Ft-os összegben, a fennmaradó 5.074.300 e Ft intézményi finanszírozás, amit az önkormányzat ad át támogatásként.

### **3.) Könyvtár**

A bevételi oldalon 316 e Ft lett tervezve saját bevételként, ami a beiratkozási díjakból és az internet használatból, valamint az „Émász ügyfélpont” kiszámlázott forrásából tevődik össze, valamint a 11.491.600 Ft intézményi finanszírozás teszi lehetővé a költségvetési egyensúly biztosítását.

### **4.) Bölcsőde**

A normatíva bevételeknél a tervezés az óvatosság jegyében történt. Az intézmény 48 gyermeket tud ellátni, de mindössze 25 főnyi létszámra igényeltünk támogatást 2017-ben. 2016 évben előreláthatólag a tényleges finanszírozotti létszám az elszámoláskor 40 főben fog realizálódni. Az ingyenes-kedvezményes étkezés támogatására való jogosultság alapján 21 fővel számoltunk a normatíva felmérés során. Az étkezési térítési díjat fizetők száma 7 főt tesz ki. Ennek bevétele 757 ezer Ft.

Saját bevételei csak az étkezési díjakból, illetve a 2013. februárban bevetésre került gondozási díjból várható. A tervezett összeg a gondozási díjból 1 millió 700 e Ft.

2017 évben az iskolai étkeztetés és konyha egyéb szolgáltatásainak bevételei és kiadásai is ennél az intézménynél teljesülnek, mivel 2016 évvégén a MÁK által közölt információk alapján nem lehetett önkormányzatnál szerepeltetni ezeket a kormányzati funkciókat. A bölcsőde intézménynél az iskolai gyermekétkeztetésből származó bevétel:

16 millió 87 ezer Forint. A munkahelyi étkezés: 3.954 ezer Forint. A szociális étkezésből befolyó bevételekre 2 millió 540 ezer Forint lett betervezve. Illetve a vendégétkezésből befolyó bevételek: 4.445 ezer Ft-ban kerülhetnek előírásra.

Itt is kiegészül a bevételi forrás az intézményi finanszírozással, ami 73 millió 613 ezer Forintot jelent.

## **B. KIADÁSOK**

A kiadások megtervezésénél is a jogszabályi változások figyelembevételével történt az adatok meghatározása

### **I. Az önkormányzat kiadásai**

Az önkormányzat több feladatot is ellát, amely költségvetési intézményekhez nem kapcsolható. A feladatokat 2017 januártól két szervezeti egységbe soroljuk be a könyvelési rendszerünkbe.

#### **a.) egészségügy**

Kiadásai az alábbiak szerint alakulnak:

A háziorvosi ügyeleti ellátás szakfeladaton az Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-nek fizetendő járó beteg ellátás (Aszódi Egészségközpontban lévő ügyelet) éves díja van betervezve. Számla alapján történik a kifizetés és lakosságszám alapján történik a havi összeg megállapítása. Éves kiadás tervezett összege: 4,2 millió Forint

Anya- gyermek és csecsemővédelem, valamint ifjúság-egészségügy funkcióra 2017 évben tervezett összegek:

személyi jellegű kiadások: 7.927 e Ft

járulék költségek: 1.753 e Ft

dologi kiadások: 1.511 e Ft

védőnői szolgálat tárgyi eszköz beszerzése (felhalmozási kiadásként tervezve): 254 e Ft

Engedélyezett létszám: 2,375 fő.

#### **b.) egyéb szakfeladatok**

Az önkormányzat egyéb feladatai között találjuk a teljesség igénye nélkül a következőket: hulladékgazdálkodás, temető fenntartás, közvilágítás, város- és községgazdálkodás, zöldterület kezelés, szennyvíztisztítás, szociálpolitikai juttatások, közcélú foglalkoztatás, finanszírozási feladatok, önkormányzati elszámolások, felügyeleti szervei feladatok, jogalkotó tevékenység stb.

Fentiek alapján a következőképpen alakultak a terv adatok:

#### **- személyi juttatások és járulékok**

A munkavállalók a községgazdálkodás és temető, illetve a sportüzemeltetés szakfeladatokon vannak foglalkoztatva, illetve a közfoglalkoztatás keretében lettek betervezve munkabér költségek. 2015. januárjától a képviselői juttatások, illetve a polgármesteri járandóság is itt vannak elszámolva a jogalkotó tevékenység funkción. A foglalkoztatottak engedélyezett létszáma a közfoglalkoztatás nélkül 13,625 fő.



Közfoglalkoztatottak tekintetében 2017 évben éves szinten 25 fő létszámmal számoltunk és 20 %-os önerőt figyelembe véve lettek betervezve a kiadások. Ezekre a költségekre és bevételekre a 2016 évi teljesítés adatok alapján történtek a kalkulációk.

- dologi kiadások  
59.054 ezer Ft-ban kerültek megtervezésre  
Ebből a teljesség igénye nélkül a következő tételeket emelném ki:  
Készlet beszerzés: 8.580 ezer Ft (szemeteszsák vásárlás 2 millió Ft, 2960 Ft hajtó és kenőanyag)  
Közüzemi díjak: 11.240 ezer Ft (iskolai gázdíj, víz és villany költségek is itt jelentkeznek Tankerülettel kötött megállapodás alapján, közvilágítás)  
Intézményi  
Közvetített szolgáltatások: 3,41 millió Ft (bevételi oldalon is ugyanez az összeg lett előirányozva)  
ÁFA kiadások 15.720 ezer Ft  
Egyéb szolgáltatások: 14,458 millió Ft (biztosítási díjak, ASP szolgáltatások igénybevétele „P” pénzből, posta költségek, bankköltségek, hulladékszállítás, szállítási szolgáltatások, tűz távfelügyelet, stb.)
- működési célú pénzeszköz átadásra  
civil szervezetek működési célra nyújtott támogatási összege: 5,5 millió Ft
- mivel a szociális juttatások rendszere 2015. márciusától átalakult, így az ellátottak pénzbeli juttatásaira 19 millió 800 ezer Forint kiadási előirányzat került megtervezésre. A minimálbérek változása miatt az egy főre eső jövedelmek a családoknál megváltozhatnak, így érdemes lenne felülvizsgálni a helyi rendeletet, mely alapján megállapításra kerülnek a juttatások.
- Rendezvényekre 1 millió Ft + ÁFA összeg került beállításra, ezek megrendezéséhez természetesen szponzori bevételekre is szükség lehet. (Ezek a költségek is szerepelnek a dologi kiadások között, az egyéb szolgáltatási kiadások között. Itt csak a kiemelés miatt szerepeltetjük)
- televízió műsorszolgáltatásra 800 ezer Ft-os nettó összeg lett betervezve (a dologi kiadások között már kimutatásra került ez az összeg)
- Beruházási és felújítási kiadások és pénzeszköz átadások tekintetében az alábbi összegekkel számoltunk az önkormányzatnál 123.570 ezer Ft.

• sportcsarnok felújításhoz MKSZ pénzeszköz átadás**	15 000 000 Ft
• Gépkocsi vásárlás (Toyota helyett)	5 080 000 Ft
• 2 db játszótér szabadidő park kialakítása	5 080 000 Ft
• védőnői szolgálat tárgyi eszköz beszerzés	254 000 Ft
• belterületi utak aszfaltolása*	8 000 000 Ft
• külterületi utak önereje	15 000 000 Ft
• egyéb pályázatokhoz önerő (tartalék)***	10 000 000 Ft
• ingatlan beruházás Óvoda	33 400 000 Ft
• közvilágítás bővítése*	3 556 000 Ft
• szennyvíz beruházás önereje	28 200 000 Ft

BERUHÁZÁSI KIADÁSOK	87.014.000 Ft
- * EBBŐL FELÚJÍTÁSI KIADÁS	11 556 000 Ft
- ** EBBŐL FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS	15 000 000 Ft
- *** EBBŐL CÉLTARTALÉK PÁLYÁZATI ÖNRERŐRE	10 000 000 Ft

- intézmény finanszírozásra előirányzott összeg 362.409.900 Ft. Ezek azok az összegek, amelyek az önkormányzat költségvetési szerveinek kerülnek átadásra, abból a célból, hogy a kiadásaik, illetve a bevételeik egyensúlyban legyenek.



## II. pont az önkormányzat gazdálkodói jogkörrel rendelkező költségvetési szervének kiadási előirányzatai

A bevételek vonatkozásában már írtam, hogy gazdálkodási jogkörrel felruházott intézménye az önkormányzatnak a Kartali Közös Önkormányzati Hivatal.

Az intézmény költségvetésének főösszege: 92.441.000 Ft.

Igazgatási és jogalkotási feladatok bevétel és kiadás tételeit terveztük a költségvetési szervnél.

- bér költségek: 62,360 millió Forint,  
járulék költségek: 14.206 ezer Forint  
2017 évben is az engedélyezett létszám 19 fő. A létszámban 3 fő a Versegi Polgármesteri Hivataltól átvett köztisztviselő.  
A köztisztviselői illetményalap a 2008. óta hatályos 38.650 Ft.
- Dologi kiadások tekintetében jelentősebb kiadási tételek:  
írószer és nyomtatvány költség 1,4 millió Forint  
informatikai szolgáltatások igénybevétele, szoftver bérleti díjak: 2.140 ezer Forint  
telefon költségek 1,1 millió Forint  
postai szolgáltatások: 1,7 millió Forint  
közüzemi díjak 1,185 millió Forint  
ÁFA kiadások: 2 millió 500 ezer Forint  
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások 1,7 millió Forint (Pro-bono tanfolyam díjak, ASP utazási költségek, egyéb tanfolyami költségek, egyéb szakmai konferenciákon való részvételi díjak, továbbtanulás finanszírozása)  
Ezek a tételek gyakoriságuk tekintetében és összegeik nagyságában, csak a hivatalban fordulnak elő. A költségvetési szerv összes dologi kiadása 15.875 ezer Ft

## III. az önkormányzat költségvetési szerveinek kiadási előirányzatait tartalmazza

### 1.) Óvoda

Az intézmény költségvetésének főösszege: 166.710.340 Ft.

- A munkavállalók bérköltségei a törvényi előírásoknak megfelelően a garantált bérminimumra történő kiegészítéssel és a soros lépésekkel korrigáltak 2017.01.01-től. 2017 január 1-jétől az oktató és nevelő munkát közvetlenül segítők is kapnak bértámogatást, melynek fedezetét a központi költségvetés fogja biztosítani. Ezek a kiadások az eredeti előirányzat részét nem képezik, hanem a pótelőirányzatokból juttatott bevételek alapján lesz módosítva évközben a megfelelő rovat előirányzatok tekintetében.  
Az intézmény bér és járulék költségei: 153.573 ezer Forint.  
Az engedélyezett létszám 2017-re, továbbra is 40 fő.
- Munkaruha juttatás az elemi költségvetés része ebben az évben
- Ebben az évben megvalósul a régóta várt nyílászáró és hőszigetelés, valamint gépészeti felújítás a központi óvodában. (A költségei nem itt jelennek meg, hanem mivel az önkormányzat pályázott, ezért a kiadások is ott lesznek elszámolva)
- dologi kiadások legjelentősebb tételei: a 38 millió 311 ezer Forint-ból  
*készletbeszerések:* 21.770 ezer Forint ebből 19,7 millió Ft élelem, szakmai anyag beszerzés: 540 ezer Forint.  
*kommunikációs szolgáltatások:* 380 ezer Ft  
*intézmény működtetés :* 8 millió 220 ezer Ft (ebből közüzemi díjak: 4.600 ezer Forint)

*különféle egyéb befizetések és dologi kiadások* 9.021 ezer Forint ÁFA kötelezettségek: 8 millió 991 ezer Ft.

- kísértékű tárgyi eszköz és egyéb eszköz beszerzésre 572 ezer Ft-os előirányzat erejéig van lehetősége az intézménynek, melynek feladatok közti átcsoportosításáról az intézményvezető előzetes engedélyek alapján eltérhet.

## **2.) Művelődési Ház**

Az intézmény költségvetésének főösszege: 6.342.300 Ft.

A művelődési ház szakfeladatán a bér kiadás és járulékai az 1 fő foglalkoztatott mellett külsős megbízási díjakat is tartalmaznak.

A működési kiadásoknál a tavaly évi teljesítést vettük figyelembe.

## **3.) Könyvtár**

Az intézmény költségvetésének főösszege: 12.426.380 Ft.

A bért kiadás és járulékai a törvényi előírások és a helyi rendeletekben elfogadott költségtérítések alapján lett betervezve 3 főnek.

A működési kiadásokra a visszafogottság jellemző évek óta. Az iskola kisépületének mérősítése mindenféleképpen szükséges először is azért, hogy a könyvtár közüzemi díjai elkülönítve jelenjenek meg. Erre a célra 867.400 Ft-ot szánunk. Érdekeltség-növelő támogatásra minden évben pályáznak, ebből sikertől beszerzéseket eszközölniük. Ennek önereje lehet a felhalmozási célú kiadásokra tervezett 400 ezer Ft-os nettó összeg. 900.000 Ft-os összeget használhat fel az intézmény könyv beszerzésre.

## **4.) Bölcsőde**

Az intézmény költségvetésének főösszege: E Ft.

Az intézmény által ellátandó feladat 2016-tól kötelező önkormányzati feladat.

Ettől az évtől (előreláthatólag, csak 2017-ben), az iskolai étkeztetés ellátása is az intézmény alapfeladatai között szerepel

A bérek és járulékai a teljes engedélyezett létszámmal kerültek betervezésre. Ez ebben az évben 16 főt jelent a fenti átszervezések okán. (4 fő iskolából áthelyezett konyhai munkakörben dolgozó.)

A rezsidíjak a passzív ház jelleg miatt, arányában alacsonyabban teljesülnek, mint a többi intézménynél. Ennek nettó összege 1 millió 650 ezer Ft.

A gépészeti munkákra vonatkozóan a karbantartási szerződések felülvizsgálatra fognak kerülni ebben az évben és itt lehet megtakarítás az adott kiadási rovaton.

Jelentős tételként jelennek meg az élelmiszer beszerzések, melyek 4 feladaton is teljesülnek

A dologi kiadások összesen 50.501 ezer Ft-ban lettek megtervezve.

Az intézmény feladatok szerinti költségtételeit, kiemelt előirányzatonkénti bontásban a rendelet 4 számú melléklete tartalmazza.



## Összegzés

A 2017. évi gazdálkodás alapjai stabilnak tekinthetők.

Fizetési problémáink, az előző évi tartalékolásnak és fegyelmezett gazdálkodást szem előtt tartva nem alakulhatnak ki. Előre nem várható vis maior helyzetek adódhatnak, melyek okozhatnak időleges likviditási problémákat, de ezek megfelelő ütemezéssel megoldhatók.

Nagyon sok pályázati lehetőség nyílik a közeljövőben, melyek kiválasztása során elsősorban az alacsony önerőt igénylőket kell kiaknázni és összeegyeztetni a tervezett célkitűzésekkel. Tartalék képzés történt ezeknek a kiadásoknak a tételcímre 10 millió Ft-os tételként. Természetesen ez, csak a bevételek befolyása mellett tud teljesülni.

A működési költségek akár a bér, akár a dologi kiadások tekintetében minden felmerülő tényezőt figyelembe véve kerültek meghatározásra. Az állami források folyamatos érkeznek, melyek annak köszönhetően, hogy a tankerülethez kerültek az iskola működtetés feladatai, valamivel több költség finanszírozást tudnak lefedni, mint az előző évek során; a bérkifizetéseket követően.

Amennyiben a képviselő-testületnek a rövidtávú – a megfelelő működési szint fenntartása melletti – elképzelései a fejlesztési feladatok tekintetében élveznek prioritást, arra a jelen prognózisok alapján adottak a feltételek és lehetőségek.

Kartal, 2017. február 15.

Oláh Klára Mária  
polgármester s.k.



## Kartal Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

### ..../2017.(.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Kartal Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, és a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1), valamint a 111. § (2) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### A rendelet hatálya

##### 1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzat hivatalára és az Önkormányzat felügyelete alá tartozó intézményeire és szakfeladataira terjed ki.

#### A költségvetés címrendje

##### 2. §

- (1) Az önkormányzat költségvetésének címrendjét a (2) bekezdés szerint állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodói jogkörrel rendelkező költségvetési szerve és a költségvetési szervei valamint az önkormányzat alá tartozó szervezeti egységek alkotnak címet.

A címrendet az 1. számú melléklet tartalmazza.

#### A költségvetés bevételei és kiadásai

##### 3. §

- (1) A képviselő testület Kartal Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi költségvetését

	Megnevezés I.	Működési célú II.	Felhalmozási célú III.	Összesen IV.
1	tárgyévi költségvetési kiadási főösszegét	593 177 900 Ft	124 269 000 Ft	717 446 900 Ft
2	tárgyévi költségvetési bevételi főösszegét	607 018 900 Ft	10 000 000 Ft	617 018 900 Ft
3	tárgyévi költségvetési hiány összegét (1-2)	-13 841 000 Ft	114 269 000 Ft	100 428 000 Ft
4	előző évi maradvány igénybevétele	0 Ft	80 000 000 Ft	80 000 000 Ft
5	finanszírozási célú műveletek kiadását	375 551 900 Ft	699 000 Ft	376 250 900 Ft
6	finanszírozási célú műveletek bevételét	361 710 900 Ft	699 000 Ft	362 409 900 Ft
7	Hiány belső finanszírozása (4-5+6)	0 Ft	80 000 000 Ft	80 000 000 Ft
8	Hiány finanszírozása hosszú lejáratú hitellel	0 Ft	34 269 000 Ft	34 269 000 Ft
9	finanszírozási célú műveletek egyenlegét (4+6+8-5)	-13 841 000 Ft	114 269 000 Ft	100 428 000 Ft
10	kiadási főösszegét (1+5)	968 729 800 Ft	124 968 000 Ft	1 093 697 800 Ft
11	bevételi főösszegét(2+4+6+8) összegben állapítja meg.	968 729 800 Ft	124 968 000 Ft	1 093 697 800 Ft

(2) A képviselő testület az önkormányzat alá tartozó szervezeti egységek 2017. évi költségvetését

687 404 900 Ft bevétellel  
687 404 900 Ft kiadással

a kiadási előirányzaton belül:

- a működési célú kiadást	187 584 000 Ft
• a személyi juttatásokat	78 203 000 Ft
• a munkaadókat terhelő járulékokat	14 816 000 Ft
• a dologi kiadásokat	64 765 000 Ft
• szociálpolitikai juttatások	19 800 000 Ft
• működési célú pénzeszközátadást, támogatást	10 000 000 Ft
- a felhalmozási célú kiadást	123 570 000 Ft
• ingatlan beruházás Óvoda	33 400 000 Ft
• 2 db játszótér szabadidő park kialakítása	5 080 000 Ft
• védőnői szolgálat tárgyi eszköz beszerzés	254 000 Ft
• szennyvíz beruházás önereje	28 200 000 Ft
• gépkocsi vásárlás (Toyota helyett)	5 080 000 Ft
• út felújításhoz önerő	8 000 000 Ft
• közvilágítás korszerűsítés	3 556 000 Ft
• sportcsarnok felújításhoz pénzeszköz átadás	15 000 000 Ft
• külterületi út pályázat önereje	15 000 000 Ft
• pályázati önerőhöz tartalék	10 000 000 Ft
- a finanszírozási kiadását	376 250 900 Ft
• 2017 évi állami finanszírozás megelőlegezése	13 841 000 Ft
• intézményfinanszírozás	362 409 900 Ft

összegeben hagyja jóvá.

(3) A képviselő-testület a Kartali Közös Önkormányzati Hivatal (közös hivatal) 2017. évi költségvetését

92 441 000 Ft bevétellel  
92 441 000 Ft kiadással

a kiadási előirányzaton belül:

- a működési célú kiadást	92 441 000 Ft
• a személyi juttatásokat	62 360 000 Ft
• a munkaadókat terhelő járulékokat	14 206 000 Ft
• a dologi kiadásokat	15 875 000 Ft

összegeben hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a Játéksziget Napköziotthonos Óvoda (óvoda) 2017. évi költségvetését

192 456 000 Ft bevétellel  
192 456 000 Ft kiadással

a kiadási előirányzaton belül:

- a működési célú kiadást	191 884 000 Ft
• a személyi juttatásokat	125 275 000 Ft
• a munkaadókat terhelő járulékokat	28 298 000 Ft
• dologi kiadások	38 311 000 Ft
- a felhalmozási célú kiadást	572 000 Ft
• óvodai nevelés tárgyi eszköz beszerzés	254 000 Ft



- *óvoda konyha, tárgyi eszköz beszerzés* 191 000 Ft
- *óvoda működtetéshez tárgyi eszköz beszerzés* 127 000 Ft

összegben hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület a Kartal Nagyközségi Önkormányzat **Művelődési Ház** (művelődési ház) 2017. évi költségvetését

**6 342 300 Ft bevétellel**  
**6 342 300 Ft kiadással**

a kiadási előirányzaton belül:

- **a működési célú kiadást** **6 342 300 Ft**
  - *a személyi juttatásokat* 3 412 000 Ft
  - *a munkaadókat terhelő járulékokat* 643 300 Ft
  - *a dologi kiadásokat* 2 287 000 Ft

összegben hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület a Kartal Nagyközségi **Könyvtár** (könyvtár) 2017. évi költségvetését

**11 807 600 Ft bevétellel**  
**11 807 600 Ft kiadással**

a kiadási előirányzaton belül:

- **a működési célú kiadást** **11 807 600 Ft**
  - *a személyi juttatásokat* 8 482 600 Ft
  - *a munkaadókat terhelő járulékokat* 1 824 000 Ft
  - *a dologi kiadásokat* 1 501 000 Ft

összegben hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a Kartal Nagyközségi Önkormányzat **Bölcsőde** (bölcsőde) 2017. évi költségvetését

**103 246 000 Ft bevétellel**  
**103 246 000 Ft kiadással**

a kiadási előirányzaton belül:

- **a működési célú kiadást** **103 119 000 Ft**
  - *a személyi juttatásokat* 40 440 000 Ft
  - *a munkaadókat terhelő járulékokat* 9 383 000 Ft
  - *a dologi kiadásokat* 53 296 000 Ft
- **a felhalmozási célú kiadást** **127 000 Ft**
  - *iskola konyha tárgyi eszköz beszerzés* 127 000 Ft

összegben hagyja jóvá.

#### Az önkormányzat bevételei

##### 4. §

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2017. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatok és költségvetési szervek bontásban a 3. melléklet tartalmazza. Ez mutatja a kötelezően ellátandó, illetve az önként vállalt feladatok szerinti bevételek alakulását is, valamint az államigazgatási feladat ellátáshoz szükséges forrásokat.



Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegét – kiemelt előirányzatonként – a 2. számú melléklet tartalmazza.

### **Az önkormányzat kiadásai**

#### **5. §**

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2017. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként a 4. melléklet tartalmazza. Ez mutatja a kötelezően ellátandó, illetve az önként vállalt feladatok szerinti kiadások alakulását is, valamint az államigazgatási feladat ellátáshoz szükséges forrásokat és költségeket.

Az önkormányzat 2017. évi felhalmozási kiadásainak kimutatását az 5. melléklet tartalmazza, címenként és kiemelt előirányzatonként.

### **Céltartalék**

#### **6. §**

Az önkormányzat 2017 évben 10 000 000 Ft céltartalékot határoz meg, az évközi többlet igények biztosítására.

### **Többéves kihatással járó feladatok**

#### **7. §**

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatainak éves bontását a 6. melléklet szerint hagyja jóvá

### **Közvetett támogatások**

#### **8. §**

A képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

### **Előirányzat felhasználási ütemterv**

#### **9. §**

A képviselő-testület az előirányzat felhasználási ütemtervet a 8. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

### **A 2017. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

#### **10. §**

- (1) A költségvetés gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) A polgármester az önkormányzat nevében a gazdálkodás folyamatossága érdekében esetenként bruttó 500.000,- Ft erejéig a két testületi ülés közötti időszakban

kötelezettséget vállalhat a költségvetésben nem szereplő feladatok végrehajtására. Ezekről a kötelezettség vállalásokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

- (3) Az Önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.
- (4) IIa év közben az Országgyűlés, a Kormány illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített pénzalap az Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet köteles tájékoztatni.
- (5) A polgármester a pótelőirányzatról a képviselő-testületet legalább negyedévenként, de legkésőbb a zárszámadási rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző ülésen tájékoztatja. A képviselő-testület ennek alapján a költségvetési rendeletet a negyedévet követő soros ülésen (kivételet képez ez alól az első negyedév), de legkésőbb a 2017. évi zárszámadási rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző ülésen módosítja.
- (6) Az intézmények vezetőinek negyedévenként – a negyedévet követő hó 20-áig felül kell vizsgálni a költségvetésüket abból a célból, hogy a tervezett előirányzatban belül nincs-e feladatmaradás, és amennyiben a feladatmaradás kimutatható, annak zárolásáról (tartalékba helyezéséről) gondoskodni kell.
- (7) Az önkormányzat költségvetési szerveinek kiemelt előirányzatain belül a felhasználási köztöltésű előirányzatok maradványán kívül a költségvetési szervet az előirányzat maradvány nem illeti meg. A maradvány elszámolásakor ez elvonásra kerül.

## 11. §

- (1) A szűkös pénzügyi lehetőségek miatt az intézmény vezetője, a megállapított beralapból, intézményi döntéssel csak a Képviselő-testület 2017. évi költségvetésében meghatározott bérelőirányzat nagyságáig vállalhat kötelezettséget.
- (2) A Képviselő-testület a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényre tekintettel a 2017. évi költségvetésről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 56.§. (1) bekezdése szerint az illetményalap összegét 38.650 Ft-ban állapítja meg. A közszolgálati törvény által előírt köztisztviselők cafetéria juttatásának éves bruttó összegét 200.000 Ft összegben határozza meg.
- (3) Az önkormányzatnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél dolgozó munkavállalók havonta éves szinten nettó 120.000,- Ft-os cafetéria juttatásban részesülnek.
- (4) Az önkormányzatnál dolgozó közhasznú foglalkoztatásban részt vevő munkavállalók, minden teljes hónap ledolgozása után nettó 5.000,- Ft értékű cafetéria juttatásra jogosultak szerződésük lejártáig.
- (5) A Pénzügyi Gazdasági Iroda Vezető és az Igazgatási-Hatósági Irodavezető részére 10 %-os vezetői pótlékot biztosít.



- (6) Költségvetési törvényben előírt adatszolgáltatási kötelezettség valódiságáért az intézmény vezetője felelős. Az éves költségvetési beszámolóban történő elszámolásnál, illetve annak ellenőrzése során feltárt visszafizetési kötelezettségek az intézményt terhelik.

## 12. §

- (1) Likviditási problémák esetén a kötelezettségeket az alábbi rangsor szerint kell teljesíteni:
- Munkabér kifizetés
  - Az Önkormányzat kötelező feladatait ellátó intézmények működő-képességének fenntartása (közüzemi díjak)
  - Működőképességet veszélyeztető vis major helyzet elhárítása
  - Adósságszolgálat teljesítése (amennyiben van)
  - Beruházási és felhalmozási kiadások a megfelelő fedezet megléte esetén
- (2) Újabb feladat felvállalására csak rendkívüli esetben kerülhet sor, a végrehajtáshoz szükséges forrás biztosításával.
- (3) A nem tervezett, többletbevételek - a forráshiány nagyságáig - a forráshiány összegét csökkentik, terhükre többletkiadás nem vállalható.
- (4) A Polgárőrség, sport és civil szervezetek elszámolási kötelezettséggel történő támogatásának keretét a képviselő-testület 5 500 000 Ft-ban állapítja meg.
- (5) A Képviselő-testület a munkabérfizetés napját legkésőbb a hónap 5. napjában határozza meg.

## 13.§

- (1) A Képviselő-testület az ellátottak pénzbeli juttatásaira 19.800.000 Ft-ot állapít meg.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeit a stabilitási törvény előírásai alapján a 9. sz. melléklet mutatja be. Az „Áht. 29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg
- a)<sup>238</sup> a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b)<sup>239</sup> a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
- a költségvetési évet követő három évre várható összegét



## 14. §

Az Önkormányzat költségvetése mellékleteként jóváhagyja:

1. sz. melléklet	Címrend
2. sz. melléklet	2017. évi bevétel-kiadás mérleg
3. sz. melléklet	2017. évi bevételek címenként, feladatonként és kiemelt előirányzatonként Rendelet 4. §
4. sz. melléklet	2017. évi kiadások és létszámadatok címenként, feladatonként és kiemelt előirányzatonként Rendelet 5.§
5. sz. melléklet	2017. évi felhalmozási kiadások feladatonként és címenként Rendelet 5.§
6. sz. melléklet	Az önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban Rendelet 7.§
7. sz. melléklet	A közvetett támogatások kimutatása Rendelet 8.§
8. sz. melléklet	Az önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadás felhasználási ütemterve Rendelet 9 §
9. sz. melléklet	Az Önkormányzat saját bevétele a stabilitási törvény előírásai alapján Rendelet 13.§

## Záró rendelkezések

### 15. §

Ez a rendelet 2017. március 1.-én lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kartal, 2017. március 1.

Oláh Klára Mária  
polgármester

Balogh Zoltánné  
jegyző

Záradék: Ez a rendelet kihirdetésre került 2017. március 1.-én.  
Kartal, 2017. március 1.

Balogh Zoltánné  
jegyző

## Indoklás

### Általános indoklás

A költségvetés tervezésénél figyelembe vettük a Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi C. törvényt, a költségvetési szervek 2017. évi költségvetési javaslatát, az önkormányzat előző évi teljesítés adatait. Inflációval nem számoltunk.

Az éves költségvetés elkészítésének szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) (továbbiakban: Ávr.) állapítja meg, melyekben foglaltak szerint jártunk el a 2017. évi költségvetés összeállításakor.

### Részletes indoklás

#### 1.§

Meghatározásra kerül a költségvetési rendelet hatálya.

#### 2.§

A címrendet a költségvetési rendeletbe kerül meghatározásra.

#### 3-4.-5.§

Az Áht. 23.§ (2) bekezdése alapján „A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza  
a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait  
aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.”

#### 6.§

Az Ávr. 24.§ (1) bekezdés bc) pontja a „célartalék” meghatározása.

7.§

Az Áht. 24.§ (4) bekezdés b) pontja alapján „a többéves kihatással járó döntések számszerűségét évenkénti bontásban és összesítve” is be kell mutatni a képviselő-testületnek.

8.§

Ávr. 28. § Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

9.§

Az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja alapján be kell mutatni „a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét”.

10-13. §

A 2017. évi költségvetés végrehajtásának szabályait fogalmazza meg, melyekre figyelemmel kell lenni a 2017. évi gazdálkodás során és melyek azok az elvek melyeket szem előtt kell tartani

14. §

Tartalmazza a költségvetési rendelet mellékleteit.

15. §

Határozza meg a rendelet hatályba lépésének napját.



Cím száma		Cím neve
Főcím	alcím	
<b>ÖNKORMÁNYZAT</b>		
<b>I. Önkormányzat</b>		
	<b>6</b>	<b>Egészségügy</b>
	<b>7</b>	<b>Egyéb szakfeladatok</b>
<b>Önkormányzat költségvetési szervei</b>		
<b>II. Önkormányzat gazdálkodói jogkörrel felruházott költségvetési szerve</b>		
	<b>1</b>	<b>Közös Önkormányzati Hivatal</b>
<b>III. Önkormányzat költségvetési szervei</b>		
	<b>2</b>	<b>Óvoda</b>
	<b>4</b>	<b>Művelődési Ház</b>
	<b>5</b>	<b>Könyvtár</b>
	<b>8</b>	<b>Bölcsőde</b>

Rendelet 2. számú melléklet

2017. évi bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatása (Ft-ban)

sorsz.	B rovat	Megnevezés	2017. terv
<b>Bevételek</b>			
1.	1	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>449 668 900</b>
	11	Önkormányzatok működési támogatásai	390 705 487
	16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	58 963 413
2.	3	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>86 285 000</b>
	34	Vagyon típusú adók	13 685 000
	35	Termékek és szolgáltatások adói	71 500 000
	36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 100 000
3.	4	<b>Működési bevételek</b>	<b>71 065 000</b>
	402	Szolgáltatások ellenértéke	31 011 000
	403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 410 000
	404	Tulajdonosi bevételek	3 630 000
	405	Ellátási díjak	18 564 000
	406	ÁFA bevétel	12 712 000
	408	Egyéb működési bevételek	1 738 000
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1.+2.+3.)</b>			<b>607 018 900</b>
4.	2	<b>Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről</b>	<b>0</b>
5.	5	<b>Ingatlan értékesítés</b>	<b>10 000 000</b>
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (4.+5.)</b>			<b>10 000 000</b>
6.	8	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>476 678 900</b>
	811	Hosszú lejáratú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	34 269 000
	813	Maradvány igénybevétel	80 000 000
	816	Intézményfinanszírozás bevételei a költségvetési szerveknél	362 409 900
<b>III. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK 6.</b>			<b>476 678 900</b>
<b>ÖSSZES BEVÉTEL (I.+II.+III.)</b>			<b>1 093 697 800</b>
<b>Kiadások</b>			
7.	1	<b>Személyi juttatások</b>	<b>318 172 600</b>
	1101	Törvény szerinti juttatások	271 367 600
	1104	Készenléti, ügyeleti helyettesítési díj	700 000
	1106	Jubileumi jutalom	904 000
	1107-111	Költségtérítések	17 180 000
	1112	Szociális juttatások	200 000
	1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 355 000
	121	Választott tisztségviselők juttatásai	17 000 000
	122-123	Külső személyi juttatások	8 466 000
8.	2	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és SZHA</b>	<b>69 170 300</b>
9.	3	<b>Dologi kiadások</b>	<b>176 035 000</b>
	31	Készletbeszerzés	68 925 000
	311	Szakmai anyag beszerzés	2 588 000
	312	Üzemeltetési anyag beszerzés	66 337 000
	32	Kommunikációs szolgáltatások	4 753 000
	33	Szolgáltatási kiadások	55 909 000
	331	Közüzemi díjak	19 731 000
	332-333	Vásárolt élelmezés és Bérleti és lízing díjak	2 202 000
	334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 765 000
	335	Közvetített szolgáltatások	3 420 000
	336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 450 000
	337	Egyéb szolgáltatások	25 341 000
	34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	320 000

	35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	46 128 000
	351-352	ÁFA kiadások	42 507 000
	353	Kamatkiadások	191 000
	355	Egyéb pénzügyi és dologi kiadások	3 430 000
10.	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 800 000
11.	5	Egyéb működési célú kiadások	10 000 000
	506	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülre	4 500 000
	512	Egyéb működési célú támogatások ÁH kívülre	5 500 000
<b>IV. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (7.+.....+11.)</b>			<b>593 177 900</b>
12.	6	Beruházások Áfa-val	87 713 000
13.	7	Felújítások Áfa-val	11 556 000
14.	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 000 000
15.	513	Tartalék	10 000 000
<b>V. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (12.+13.+14.)</b>			<b>124 269 000</b>
16.	9	Intézményfinanszírozás kiadása önkormányzatnál	376 250 900
<b>VI. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK 15.</b>			<b>376 250 900</b>
<b>ÖSSZES KIADÁS (IV.+V.+VI.)</b>			<b>1 093 697 800</b>
<b>MŰKÖDÉSI HIÁNY (I.-IV.)</b>			<b>13 841 000</b>
<b>FELHALMOZÁSI HIÁNY (II.-V.)</b>			<b>-114 269 000</b>
<b>FINANSZIROZÁSI EGYENLEG (III.-VI.)</b>			<b>100 428 000</b>







2017. évi kiadások és létszámadatok címenként és kiemelt előirányzatokként

Megnevezés	KIADÁSOK (6)+(10)+(11)	Személyi juttatások (1)	Járulékok (2)	Dologi kiadások (3)	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4)	Egyéb működési célú kiadások AH belülről és AH kívülről (5)	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (6)=(1)+(4)+(5)	Beruházások (7)	Felújítások (8)	Egyéb felhalmozási kiadások AH belülről, vagy AH kívülről (9)	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (10)=(7)+(8)+(9)	Felhalmozási tartalék (11)	Intézményfinanszírozás (12)=Finanszírozási kiadás	Engedélyezett létszám
<b>I. ÖNKORMÁNYZAT</b>	687 404 900	78 203 000	14 816 000	64 765 000	19 800 000	10 000 000	187 584 000	87 014 000	11 556 000	15 000 000	113 570 000	10 000 000	376 250 900	41 250
- Kötelező feladatok	680 634 900	78 203 000	14 816 000	63 495 000	19 800 000	4 500 000	180 814 000	87 014 000	11 556 000	15 000 000	113 570 000	10 000 000	376 250 900	41 250
- Önként vállalt feladatok	6 770 000	0	0	1 270 000	0	5 500 000	6 770 000	0	0	0	0	0	0	0
<b>IV/6 Egészségügy össz.</b>	15 645 000	7 927 000	1 753 000	5 711 000	0	0	15 391 000	254 000	0	0	254 000	0	0	2 375
<b>Kötelező feladat</b>	15 645 000	7 927 000	1 753 000	5 711 000	0	0	15 391 000	254 000	0	0	254 000	0	0	2 375
- háziorvosi ügyeleti ellátás	4 200 000			4 200 000			4 200 000							
- család és nővédelem	11 245 000	7 927 000	1 753 000	1 311 000			10 991 000	254 000			254 000			2 375
- ifjúság egészségügy gond.	200 000			200 000			200 000							
<b>IV/7 Egyéb szakszolgálat</b>	661 759 900	70 276 000	13 063 000	59 054 000	19 800 000	10 000 000	172 193 000	86 760 000	11 556 000	15 000 000	113 316 000	10 000 000	376 250 900	36 875
<b>Kötelező feladat</b>	654 989 900	70 276 000	13 063 000	57 784 000	19 800 000	4 500 000	165 423 000	86 760 000	11 556 000	15 000 000	113 316 000	10 000 000	376 250 900	36 875
- önkormányzati jogalkotás	30 708 000	18 400 000	3 808 000	4 000 000			30 708 000							1 000
- köztemelők működtetése	6 597 000	3 438 000	787 000	2 372 000			6 597 000							2 000
- önkormányzati vagyon gazd	2 800 000			2 800 000			2 800 000							
- önk. elszámolási központi kig-	13 841 000												13 841 000	
- önk. elszámolási szerveik	362 409 900						29 739 000						362 409 900	
- hosszabb időtartamú közfogl	29 739 000	26 000 000	3 421 000	318 000			29 739 000							
- közutak, hidak	24 200 000			1 200 000			1 200 000							
- hulladékkezelés	3 302 000			3 302 000			3 302 000							
- személtíz kezelés	28 200 000													
- közvilágítás	9 271 000			5 715 000			5 715 000							
- zöldterület kezelés	7 576 000			2 466 000			2 466 000							
- város és községgazdálkodás	49 886 000	17 658 000	4 338 000	22 810 000			24 996 000	5 080 000	3 556 000		3 556 000			
- sportlétesítmények	20 663 000	3 236 000	647 000	1 780 000			44 806 000	5 080 000			5 080 000			
- televízió műsorszolgáltatás	1 016 000			1 016 000			1 016 000							8,875
- óvodai nevelés, ellátás, működ	33 400 000						5 683 000			15 000 000	15 000 000	10 000 000		2,000
- iskola működtetés 1-4	386 000	324 000	62 000				386 000	33 400 000			33 400 000			
- iskola működtetés 5-8	10 113 000	1 220 000		8 853 000			10 113 000							
- intézményen kívüli gyermekétk	1 082 000			1 082 000			1 082 000							
- köztemelés	300 000				300 000		300 000							
- települési támogatások	17 500 000				17 500 000		17 500 000							
- lakásfenntartási támogatás	2 000 000				2 000 000		2 000 000							
<b>Önként vállalt feladat</b>	6 770 000	0	0	1 270 000	0	5 500 000	6 770 000							
- rendezvények	1 270 000			1 270 000			1 270 000							
- civil szervezet támogatása	5 500 000					5 500 000	5 500 000							
<b>III. Gazdálkodói jogkörrel felru</b>	92 441 000	62 360 000	14 206 000	15 875 000	0	0	92 441 000	0	0	0	0	0	0	19
<b>- Kötelező feladatok</b>	92 441 000	62 360 000	14 206 000	15 875 000	0	0	92 441 000	0	0	0	0	0	0	19
<b>IV/1 Közös Önkormányzati Hiv</b>	92 441 000	62 360 000	14 206 000	15 875 000	0	0	92 441 000	0	0	0	0	0	0	19
<b>Kötelező feladat**</b>	92 441 000	62 360 000	14 206 000	15 875 000	0	0	92 441 000	0	0	0	0	0	0	19
- önkormányzatok igazg. i.	92 441 000	62 360 000	14 206 000	15 875 000			92 441 000							19,000
<b>II. Önkormányzat költségvetés</b>	313 851 900	177 609 600	40 148 300	95 395 000	0	0	310 357 900	699 000	0	0	699 000	0	0	60
<b>- Kötelező feladatok</b>	308 467 900	177 609 600	40 148 300	90 011 000	0	0	307 768 900	699 000	0	0	699 000	0	0	60
<b>Önként vállalt feladat</b>	5 384 000	0	0	5 384 000	0	0	5 384 000	0	0	0	0	0	0	0

Rendelet 4 számú melléklet



Megnevezés	KIADÁSOK (6)+(10)+(11)	Személyi juttatások (1)	Járulékok (2)	Dologi kiadások (3)	Ellátottak pénzbeli juttatásai (4)	Egyéb működési célú kiadások AH belülré és AH kivülre (5)	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (6)=(1)+.....+(5)	Beruházások (7)	Felújítások (8)	Egyéb felhalmozási kiadások AH belülré, vagy AH kívülre (9)	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (10)=(7)+(8)+(9)	Felhalmozási tartalék (11)	Intézményfinanszírozás (12)=Finanszírozási kiadás	Engedélyezett létszám
<b>III/2 Óvoda</b>	192 456 000	125 275 000	28 298 000	38 311 000	0	0	191 884 000	572 000	0	0	572 000		0	40
<b>Kötelező feladat</b>	169 867 000	125 275 000	28 298 000	35 722 000			189 295 000	572 000			572 000			40 000
- óvodai nevelés	134 401 000	107 229 000	24 070 000	2 848 000			134 147 000	254 000			254 000			32 000
- óvoda működtetés	11 598 000	2 640 000	611 000	8 220 000			11 471 000	127 000			127 000			1 000
- munkahelyi étkezés	3 576 000			3 576 000			3 576 000							
- szociális étkeztetés	1 375 000			1 375 000			1 375 000							
- gyermek étkezés	38 917 000	15 406 000	3 617 000	19 703 000			38 726 000	191 000			191 000			7 000
<b>Önként vállalt feladat</b>	2 589 000	0	0	2 589 000	0	0	2 589 000							
- vendég étkeztetés	2 589 000			2 589 000			2 589 000							
<b>III/4 Művelődési Ház</b>	6 342 300	3 412 000	643 300	2 287 000			6 342 300	0	0	0	6 342 300		0	1
<b>Kötelező feladat</b>	6 342 300	3 412 000	643 300	2 287 000			6 342 300	0	0	0	6 342 300		0	1 000
- közművelődési intézmény	6 342 300	3 412 000	643 300	2 287 000			6 342 300	0	0	0	6 342 300		0	1 000
<b>III/5 Könyvtár</b>	11 807 600	8 482 600	1 824 000	1 501 000			11 807 600	0	0	0	11 807 600		0	3
<b>Kötelező feladat</b>	11 807 600	8 482 600	1 824 000	1 507 000			11 807 600	0	0	0	11 807 600		0	3 000
- környezeti áll.gyarártás	793 000			793 000			793 000							
- könyvtári szolgáltatások	11 014 600	8 482 600	1 824 000	708 000			11 014 600							3 000
<b>III/8 Bölcsőde</b>	103 246 000	40 440 000	9 383 000	53 296 000			103 119 000	127 000	0	0	127 000		0	16
<b>Kötelező feladat</b>	100 451 000	40 440 000	9 383 000	50 501 000			100 324 000	127 000	0	0	127 000		0	16
- Bölcsődei ellátás	41 835 000	20 281 000	6 746 000	5 808 000			41 835 000							11 000
- bölcsődei étkeztetés	5 260 000	1 683 000	398 000	3 179 000			5 260 000							1 000
- gyermekétkeztetés	49 080 000	9 478 000	2 239 000	37 238 000			48 953 000	127 000			127 000			4 000
- munkahelyi étkezés	2 421 000			2 421 000			2 421 000							
- szociális étkeztetés	1 855 000			1 855 000			1 855 000							
<b>Önként vállalt feladat</b>	2 795 000			2 795 000			2 795 000							
- vendég étkeztetés	2 795 000			2 795 000			2 795 000							
<b>I.-II.-III. ÖSSZESEN</b>	1 093 697 800	318 172 600	69 170 300	176 035 000	19 800 000	10 000 000	590 382 900	87 713 000	11 556 000	15 000 000	114 269 000	10 000 000	376 250 900	120 250
<b>I.-II.-III. Kötelező feladatok</b>	1 061 543 800	318 172 600	69 170 300	169 381 000	19 800 000	4 500 000	581 023 900	87 713 000	11 556 000	15 000 000	114 269 000	10 000 000	376 250 900	120 250
<b>I.-II.-III. Önként vállalt feladatok</b>	12 154 000	0	0	6 654 000	0	5 500 000	9 359 000	0	0	0	0	0	0	0

\*\* A Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeinek bescut ..... %-a államigazgatási feladatellátást biztosít



2017. évi felhalmozási kiadások címenként és feladatonként

5. számú melléklet

Cím:	Tervezett célok	Eredeti előirányzat
<b>I. ÖNKORMÁNYZAT FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ADATAI</b>		<b>123 570 000 Ft</b>
I/7	• sportcsarnok felújításhoz MKSZ pénzeszköz átadás**	15 000 000 Ft
I/7	• Gépkocsi vásárlás (Toyota helyett)	5 080 000 Ft
I/7	• 2 db játszótér szabadidő park kialakítása	5 080 000 Ft
I/6	• védőnői szolgálat tárgyi eszköz beszerzés	254 000 Ft
I/7	• belterületi utak aszfaltozása*	8 000 000 Ft
I/3	• külterületi utak önereje	15 000 000 Ft
I/3	• egyéb pályázatokhoz önerő (tartalék díj)***	10 000 000 Ft
I/3	• ingatlan beruházás Óvoda	33 400 000 Ft
I/7	• közvilágítás bővítése*	3 556 000 Ft
I/7	• szennyvíz beruházás önereje	28 200 000 Ft
<b>II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FELHALMOZÁSI KIADÁSI ADATAI</b>		<b>699 000 Ft</b>
<b>ÓVODA</b>		<b>572 000 Ft</b>
III/2	• óvoda konyha tárgyi eszköz beszerzés	191 000 Ft
III/2	▣ óvoda működtetés tárgyi eszköz beszerzés	127 000 Ft
III/2	• óvodai nevelés tárgyi eszköz beszerzés	254 000 Ft
<b>BÖLCSŐDE</b>		<b>127 000 Ft</b>
III/8	iskola gyermek étkeztetés eszköz beszerzés	127 000 Ft
<b>ÖSSZES FELHALMOZÁSI KIADÁS I.+II.</b>		<b>124 269 000 Ft</b>

- FBBÖL BERUHÁZÁSI KIADÁS	87 713 000 Ft
- * EBBÖL FELÚJÍTÁSI KIADÁS	11 556 000 Ft
- ** EBBÖL FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS	15 000 000 Ft
- *** EBBÖL CÉLTARTALÉK PÁLYÁZATI ÖNRERŐRE	10 000 000 Ft

Kartal Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak előirányzatai éves bontásban  
6. számú melléklet

E Forint

s.sz.:	feladat	össz.: kiadás 2017-től	2017-2023-ig							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023-tól	
1.	Hitel törlesztés Szennyvíztelep önerő	34 269		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	9 269
2.	Hitel kamat 10 %-kal	13 489		3 427	2 927	2 427	1 927	1 427	1 427	1 354
3.	Közvilágítás korszerűsítés	26 788	3 556	3 556	3 556	3 556	3 556	3 556	3 556	5 452
<b>1-3-ig</b>	<b>Mindösszesen:</b>	<b>74 546</b>	<b>3 556</b>	<b>11 983</b>	<b>11 483</b>	<b>10 983</b>	<b>10 483</b>	<b>9 983</b>	<b>9 983</b>	<b>16 075</b>

KARTAL NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2017 ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSAINAK TERVEZETE

Rendelet 7. sz. melléklet

A támogatás kedvezményezettje	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen eFt
	Jogcím, jellege	Mértéke %	Összege E Ft	Jogcím, jellege	Mértéke %	Összege E Ft	Jogcím, jellege	Mértéke %	Összege E Ft	
Lakbér mérséklés							Önkormány- zati lakások bértői	50%	434	434
Egyedi szociális helyzet miatti elbírálás							Iskola, óvoda étkezési fér.díj kedvezmény	50 % és 100 %	400	400
70 éven felüli magánszemély 4, vagy több gyermeket nevelő család. (háztartás) 250 háztartás				Magánsze- mélyek kommunális adója	100%	2 250				2 250
Vállalkozók, magánszemélyek	Pótlékok, bírságok	1,0	1 100							1 100
<b>Összes közvetett támogatás</b>		<b>1 100</b>			<b>2 250</b>			<b>834</b>		<b>4 184</b>



Az önkormányzat 2017. évi bevétel-számlás felhasználási ütemterve Rendelet 9 §

Rendelet 8 számú melléklet

Rsz.	Bevétel	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
11	Öncsornók támogatás	45 594 658	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	31 256 439	390 705 487
16	Egyéb működési té	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	2 636 166	58 963 413
34	Vagyoni jellegű adó	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	98 000	13 685 000
35	Törvények és szolg	600 000	400 000	30 860 000	2 000 000	400 000	400 000	400 000	400 000	31 000 000	2 000 000	40 000	3 000 000	71 509 000
36	Egyéb köznevelési	10 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	1 100 000
402	Szolgáltatások ellát	2 600 000	2 600 000	2 600 000	3 000 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	31 611 000
403	Köznevelési szolgál	400 000	400 000	400 000	400 000	350 000	150 000	150 000	200 000	400 000	250 000	210 000	200 000	3 419 000
404	Tulajdonosi bevéte	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	3 630 000
405	Ellátási díjak	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	18 564 000
408	Áfa bevétel	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	700 000	1 200 000	1 200 000	1 100 000	1 412 000	12 712 000
409	Egyéb működési b	150 000	150 000	150 000	150 000	153 000	100 000	100 000	145 000	160 000	160 000	160 000	160 000	1 738 000
5	Ingyenlen értékesítés					10 000 000								10 000 000
611	Hitel felvétel						6 089 000							34 269 000
613	Maradvány igénybevé				10 160 000		31 840 000	30 000 000	8 000 000					80 000 000
616	Információs, Belső	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	362 409 900
	Bevételek össz.	86 629 649	70 800 430	106 453 430	84 212 430	108 282 649	107 209 431	98 000 430	76 106 430	135 553 430	73 223 430	70 410 430	76 815 431	1 093 697 800
	<b>Kiadás</b>													
1101	Orvény szerinti j	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	22 614 000	271 367 600
1104	Készletérté, ügyes	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	700 000
1106	Jutalmi jutalom													964 000
1107	Költségvetés	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	1 160 000
1112	Szociális juttatások													17 189 000
1113	Foglalkoztatottak é	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	196 000	2 365 000
121	Vásárolt készlet	1 416 666	1 416 666	1 416 666	1 416 666	1 416 666	1 416 666	1 416 666	1 416 666	1 416 666	1 416 666	1 416 666	1 416 666	17 000 000
122	Külső személyi jut	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	705 500	8 466 000
2	Szociális hozzájár	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	5 453 000	68 925 000
31	Készletbevételek	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	4 763 000
32	Kommunikációs sz	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	55 909 000
33	Szolgáltatási kiad	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	329 000
34	Kiadás, reklám és propagandaköltségek													46 128 000
35	Külsőre bérleti	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	19 800 000
4	Ellátottak pénzbe	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	4 500 000
506	Egyéb működési célú támogatások ÁH beállit													5 500 000
512	Egyéb működési célú támogatások ÁH kivülre													10 000 000
513	Felhatalozási tartók													26 200 000
6	Beruházások Áfa-vel													87 713 000
7	Felújítások Áfa-vel	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	296 000	11 566 000
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások													15 000 000
9	Információs	44 041 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	30 200 825	376 250 900
	Kiadások össz.	96 322 991	81 477 991	91 834 992	91 937 991	75 381 991	118 348 992	104 221 991	81 268 991	119 247 992	76 971 991	77 138 991	80 542 896	1 093 697 800
	<b>Maradvány</b>	8 693 342	19 370 903	14 619 438	2 775 581	32 900 958	11 339 991	8 221 861	2 152 861	16 300 438	3 748 561	6 728 961	3 727 465	0
	Egyenleg halmoz	-8 693 342	-19 370 903	-4 752 465	-12 478 026	20 422 832	9 263 271	3 061 710	-2 100 851	14 204 587	10 456 026	3 727 465	0	0

9. számú melléklet

Kartal Nagyközségi Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása a Stabilitási törvény 45.§(1)a) pontja alapján a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2.§.(1)bek. rendelkezési alapján az adósságot keletkeztető kötelezettségek futamidejéig

Bevételi jogcím	2017-2025									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
helyi adó	85 785	86 000	86 000	86 000	86 000	84 000	84 000	81 000	81 000	
önkormányzati vagyon bevétel	3 630	3 630	3 630	3 630	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	
osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tárgyi eszköz stb. értékesítés	10 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	
bírság-, pótlék- és díjbevétel	500	500	500	500	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
kezeségvállalással kap. megtérülés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Saját bevételek</b>	<b>99 915</b>	<b>105 130</b>	<b>105 130</b>	<b>105 130</b>	<b>106 000</b>	<b>104 000</b>	<b>104 000</b>	<b>101 000</b>	<b>101 000</b>	





# Város Önkormányzat



...../2017

Ügyintéző: Szili Petra

**Tárgy:** Aszód, 886 hrsz.-ú kút tulajdon rendezése  
**Melléklet:** tulajdoni lap  
térkép másolat

**Kartal Nagyközség Önkormányzata**  
2173 Kartal,  
Baross utca 103.

KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett	2017. 01. 16.
Szám	82/2017
Ügyintéző	Pm

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az Aszód 886 helyrajzi számú, természetben 2170 Aszód, Baross utcában található „kivett vízmű” művelési ágba besorolt, 580 m2 alapterületű ingatlannak jelenleg 11 Önkormányzat a tulajdonosa. Aszód Város Önkormányzata a 2017-es évben kívánja a HÉSZ-t felülvizsgálni, és az Önkormányzati tulajdont rendezni. A jelenlegi művelési ág besorolásában az ingatlan egyéb hasznosításra alkalmatlan. Kérjük a 886 hrsz.-ú ingatlan tulajdonrészét, Aszód Város Önkormányzat részére átruházni és az átruházásról szóló testületi határozatot a részünkre elküldeni szíveskedjenek.

Aszód, 2017. január 9.

Tisztelettel,

  
Sztán István  
Polgármester



2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Telefon: 28/ 500-666 fax: 28/400-575  
E-mail: [aszod.titkarsag@aszod.hu](mailto:aszod.titkarsag@aszod.hu) web: [www.aszod.hu](http://www.aszod.hu)



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Gödöllői Járási Hivatal Földhivatali Osztály  
Gödöllő, Ady Endre sétány 60. Pf. 390.

Oldal: 1/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/2259/2017

2017.01.09

Szektor : 53

ASZÓD

Belterület 886 helyrajzi szám

## I R É S Z

- | 1. Az ingatlan adatai:<br>alrészlet adatai<br>művelési ág/kivett megnevezés/ | min.o | terület<br>ha m2 | előzetes adatok       |  |
|--|-------|------------------|-----------------------|--|
|  |       |                  | kat.t.jöv.<br>k.fill. | előzetes adatok<br>kat.jöv.<br>k.fill. |
| Kivett vívmő   | 0     | 580              | 0,00                  | 0,00                                   |
2. bejegyző határozat: 48375/2009.06.22  
Műemléki környezet

## I R É S Z

4. tulajdoni hányad: 1508/10000  
bejegyző határozat, érkezési idő: 42288/2009.04.09  
jogcím: ingyenes átadás  
utalás: II /1, II /3.  
jogállás: tulajdonos  
név: ASZÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 2170 ASZÓD Szabadzsaj tér 9
5. tulajdoni hányad: 1077/10000  
bejegyző határozat, érkezési idő: 42288/2009.04.09  
jogcím: ingyenes átadás  
utalás: II /1, II /3.  
jogállás: tulajdonos  
név: BAC NAGYSZECSÉGI ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 2191 BAC Szent Imre út 52  
törzsszám: 15391418
6. tulajdoni hányad: 578/10000  
bejegyző határozat, érkezési idő: 42288/2009.04.09  
jogcím: ingyenes átadás  
utalás: II /1.  
jogállás: tulajdonos  
név: DOMONY NAGYSZECSÉGI ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 2192 DOMONY Fő út 14  
törzsszám: 15734721
7. tulajdoni hányad: 748/10000  
bejegyző határozat, érkezési idő: 42288/2009.04.09  
jogcím: ingyenes átadás  
utalás: II /1, II /3.  
jogállás: tulajdonos  
név: CALCARÉVÉRI NAGYSZECSÉGI ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 2193 CALCARÉVÉRI Fő utca 143.

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Gödöllői Járási Hivatali Földhivatali Osztály  
Gödöllő Ady Endre sétány 60. Pf. 390.

Oldal: 2/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/2259/2017

2017.01.09

Sektor : 53

ASZÓD

Balterület 886 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapon  
H. R. R. S. Z.

8. tulajdoni hányad: 544/10000  
bejegyző határozat, érkezési idő: 42208/2009.04.09  
jogcím: ingyenes átadás  
utalás: II /1, II /3.  
jogállás: tulajdonos  
név: GALGAMÁCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 2183 GALGAMÁCSA Petőfi Sándor utca 105  
törzsszám: 15391504

9. tulajdoni hányad: 828/10000  
bejegyző határozat, érkezési idő: 42208/2009.04.09  
jogcím: ingyenes átadás  
utalás: II /1, II /3.  
jogállás: tulajdonos  
név: HÉVIZGYÖRK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
cím: 2192 HÉVIZGYÖRK Koskuth Lajos utca 124  
törzsszám: 15441230

10. tulajdoni hányad: 624/10000  
bejegyző határozat, érkezési idő: 42208/2009.04.09  
jogcím: ingyenes átadás  
utalás: II /1, II /3.  
jogállás: tulajdonos  
név: IKLAD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 2181 IKLAD Ráday tér 1  
törzsszám: 15441575

11. tulajdoni hányad: 1451/10000  
bejegyző határozat, érkezési idő: 42208/2009.04.09  
jogcím: ingyenes átadás  
utalás: II /1, II /3.  
jogállás: tulajdonos  
név: MARTAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 2173 MARTAL Serecs utca 103  
törzsszám: 15391542

12. tulajdoni hányad: 2096/10000  
bejegyző határozat, érkezési idő: 42208/2009.04.09  
jogcím: ingyenes átadás  
utalás: II /1, II /3.  
jogállás: tulajdonos  
név: TURA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 2194 TURA Petőfi Sándor tér 1  
törzsszám: 15391530

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Gödöllői Járási Hivatali Földhivatali Osztály  
Gödöllő Ady Endre sétány 60. Pf. 390

Oldal: 3/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat  
Megrendelés száma: 30005/2259/2017  
2017.01.09

Szektor: 51

ASZÓD

Feltehetőleg: 886 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról  
II. RÉSZ

13. tulajdoni hányad: 319/10000  
bejegyző határozat, érvényesítési idő: 42289/2009.04.09  
jogcím: ingyenes átadás  
utalás: II /1, II /3.  
jogállás: tulajdonos  
név: VÁCSEGES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 2164 VÁCSEGES Szabadság út 45  
törzsszám: 15441619

14. tulajdoni hányad: 219/10000  
bejegyző határozat, érvényesítési idő: 42288/2009.04.09  
jogcím: ingyenes átadás  
utalás: II /1, II /3.  
jogállás: tulajdonos  
név: VÁCKISÓJFALU KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
cím: 2165 VÁCKISÓJFALU Petőfi utca 13

II. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

És a tulajdoni lap közigazgatási hatáskörébe nem tartozó okból került kiadásra. Návra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap







Aszód és Társult Önkormányzatok  
Szociális és Gyermekjóléti Társulása  
2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Tel.: (+36-28) 500-666  
Fax: (+36-28) 400-575  
e-mail: aszod.titkarsag@aszod.hu

# Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása

**Elnökétől**

## ELŐTERJESZTÉS

*Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása  
Társulási Tanácsának  
2017. március 7-i ülésére*

**Előterjesztés az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása  
Társulási Megállapodásának módosításáról**

Előadó: Sztán István, a Társulási Tanács elnöke

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: minősített többség

Melléklet: Társulási Megállapodás, Létesítő okirat módosítás

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőrv.) 93. § 2. pontja alapján a Társulási Megállapodás tartalmazza a Társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét, mely az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodásában a III. fejezet 1. pont alatt kerül felsorolásra, az 5-6. oldalon.

Figyelemmel arra, hogy két társult település – *Kartal és Domony* – vonatkozásában időközi választások során *új polgármester* került megválasztásra, a Társulási Megállapodást módosítani kellett e tekintetben.

Tantó Csaba, Domony Község Polgármestere a Társulás *Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának* is tagja volt, így szükségessé vált a Bizottságba *új tagot választani*. A Társulási Megállapodás IV. fejezet 24. pontja szerint a Társulási Tanács Elnöke előterjesztést tehet az új tag vonatkozásában, ennek megfelelően javasolom a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság új tagjaként Tantó Viktort, Domony Község Polgármesterét megválasztani.

A módosítás kapcsán felülvizsgáltuk a *jogszabályi hivatkozások hatályát*, illetve a Társulási Megállapodás számozásának javítása, valamint *jogtechnikai átszerkesztése* is megtörtént.

A módosítás keretében frissíteni kellett a Társult települések *lakosság szám adatait*. A települések lakosság számát a Társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, amelyet évente –

tárgyvet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyév március 31. napjáig aktualizálni szükséges.

Az előterjesztés mellékletét képezi a változtatásokat részletesen tartalmazó *Létesítő okirat módosítás* és az egységes szerkezetbe foglalt *Társulási Megállapodás*.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására és a csatolt, módosított Társulási Megállapodás valamint Létesítő okirat módosítás elfogadására, illetve a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság új tagjának megválasztására!

**Határozati javaslatok:**

- 1.) Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy az előterjesztés mellékletét képező Társulási Megállapodást valamint Létesítő okirat módosítás elfogadja.
- 2.) Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Tanácsa új tisztségviselőt választ a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjai közé, Tantó Viktor, Domony Község polgármestere személyében.

Felelős: Sztán István, a Társulási Tanács Elnöke

Határidő: azonnal

Aszód, 2017. február 28.

Sztán István  
Társulási Tanács Elnöke



## Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása

.....  
Társulási megállapodás  
a szociális és gyermekjóléti alapfeladatok ellátására

### Létesítő okirat módosítás

Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása (székhely: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.) Társulási Tanácsa az alábbi változásokat tartalmazó létesítő okiratot adja ki:

1. Az **I. fejezet 4. pontja** a következők szerint kerül aktualizálásra:  
„4. A Társulás lakosság száma: 39.594 fő”

2. A **III. fejezet 1. pontjánál** az alábbi részek változtak meg:

„Domony Község Önkormányzat  
2182 Domony, Fő u. 48.  
Képviseli Tantó Viktor polgármester;

Kartal Nagyközségi Önkormányzat  
2173 Kartal, Baross u. 103.  
Képviseli Oláh Klára polgármester;”

3. A **IV. fejezet alpontjainak** helyes átszámozása megtörtént.

4. A **IV. fejezettől a IX. fejezetig** a fejezetszámok korrigálásra kerültek.

5. A **Záradék** részben Domony és Kartal települések képviselői az alábbiak szerint módosultak:

„Domony Község Önkormányzat képviseletében:

Tantó Viktor polgármester

Dr. Barcsai Antal jegyző

Képviselő-testületi határozat száma: .../2017. (....) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Kartal Nagyközségi Önkormányzat képviseletében:

Oláh Klára polgármester

Balogh Zoltánné jegyző

Képviselő-testületi határozat száma: .../2017. (....) sz. Képviselő-testületi határozatával,”

6. Az **1. sz. melléklet** lakosság szám adatai módosultak.

7. A **2. sz. mellékletben** a bizottsági tagok személye változott.

Aszód, 2017. március 7.

Aszód és Társult Önkormányzatok  
Szociális és Gyermekjóléti Társulása  
Sztán István Társulási Tanács Elnöke

**Aszód és Társult Önkormányzatok  
Szociális és Gyermekjóléti  
Társulása**

**Társulási megállapodás  
a szociális és gyermekjóléti alapfeladatok ellátására**

## BEVEZETÉS

### Előzmények:

Az Aszódi Kistérség településeinek önkormányzatai a 2005. október 13-án kelt nyilvántartásba vételi okirat alapján megállapodtak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tisztelőben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre a helyi önkormányzatok feladatkörébe tartozó egyes közszolgáltatások biztosítására, így létrejött az *Aszódi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása* (a továbbiakban: Aszódi Társulás).

Az Aszódi Társulás létrehozásával a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 43. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 2. §-a alapján az aszódi kistérséghez tartozó – a jelen megállapodás II. pontjában felsorolt – települési önkormányzatok képviselő-testületei a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64.§-ában meghatározott kötelező szociális alapellátási, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 39-40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgálati feladatainak közös megvalósítására az *Aszódi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulása* nevű társulás létrehozásában állapodtak meg.

A megállapodás tartalmazza a jelen megállapodás II. pontjában felsorolt önkormányzatok közül Aszód, Bag, Galgahévíz, Hévízgyörk, Kartal, Tura és Verseg települések 2008. június 23-án kelt, majd 2011. március 3-án módosított (és 2011. március 31-én pontosított) együttműködési megállapodása alapján a Közép-Magyarországi Operatív Program keretében meghirdetett „*Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások komplex-, valamint a bölcsődék önálló fejlesztése*” című pályázati projekt (kódszáma: KMOP-2008-4.5.2) támogatási szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően a projekt zárása után legalább 5 éves időtartamra való közös működtetését, figyelemmel a jogszabályi előírásokra.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 146.§-ában foglaltakra tekintettel a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján megkötött Társulási Megállapodás módosítása vált szükségessé, ezért a társult önkormányzatok a társulási megállapodásukat az alábbiak szerint módosítják.

A társult önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy az Möt. szabályai szerint működik tovább azzal, hogy a Társulás szerveinek működésére (az itt nem szabályozott kérdésekre) a Möt. képviselő-testületek működésére vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezési is kötelezően irányadóak.

Az Aszódi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása 9/2013. (III.04.) sz. határozatával rendelkezett a Társulási Megállapodás módosításáról, mely szerint két jogi személyiségű társulást hoznak létre a jövőre nézve. Egyrészt létrehoznak egy társulást pedagógia szakszolgálat működtetése, belső ellenőrzés, munkavédelem feladatok ellátására, másrészt létrehoznak egy jogi személyiségű társulást szociális és gyermekjóléti alapfeladatok ellátására.

A fentieknek megfelelően 2013. június 29. napjától elfogadásra, majd 2013. október 15-én módosításra került a Társulási megállapodás a szociális és gyermekjóléti alapfeladatok ellátására, melyet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jelen dokumentumban pontosítanak a tagok.

A Társulási megállapodás módosítása a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel meghozott elfogadó határozata után lép hatályba.



## I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alábbiakban (III. FEJEZET) felsorolt önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87 §-a alapján, figyelemmel a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltakra – a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:

2. **Társulás neve:** Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása

3. **A Társulás székhelye:** 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

4. **A Társulás lakosság száma:** 39.594 fő

A társulást alkotó települések lakosság számát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

5. **A Társulás működési területe:** a társult települések közigazgatási területe.

6. **A Társulás időtartama:** a Társulás határozatlan időre szól azzal, hogy a KMOP – 4.5.2/B-2f-2010-0001 azonosítószámú projekt megvalósítására társult települések a projektfenntartási időszak végéig kötelezettséget vállalnak a Társulás, vagy együttműködésük más formájának fenntartására.

7. **A Társulás létrejötte:** A Társulás a megalakulás, a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával és a Magyar Államkincstár Pest Megyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

8. **A Társulás jogállása:** A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## II. FEJEZET

### A TÁRSULÁS CÉLJAI, A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. **A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei szándéka:**

- hogy a települések lakossága azonos eséllyel hozzájuthasson a helyi közszolgáltatási feladatkörbe tartozó gyermekjóléti és szociális alapellátás szolgáltatásaihoz,
- hogy e szolgáltatásokat valamennyi települési önkormányzatára kiterjedően megszervezzék, integrált szervezeti keretek között azonos feltételek mellett biztosítsák a közigazgatási területükön élők számára,
- a KMOP-4.5.2/B-2f-2010-0001kódszámú projekttel létrejött vagyon működtetése

2. A Társulás a célok megvalósítása érdekében **költségvetési szerv fenntartásáról** gondoskodik. A költségvetési szerv megnevezése: **Kistérségi Gondozási Központ** (székhelye: 2170 Aszód, Petőfi utca 13.) – a továbbiakban: Intézmény.

3. **Feladat- és hatáskör:**

A társulás működési területe: A társulást alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe, a Kistérségi Gondozási Központ család- és gyermekjóléti központ intézményegysége tekintetében járási illetékességgel

A feladatok ellátása a társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv-ben (Sztv.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gytv.) meghatározottak alapján az alábbi területekre terjed ki:

### **3.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai**

információnyújtás

jelzőrendszer működtetése

kríziskezelés

esetmenedzselés – koordináció

a) ellátásokhoz való hozzájutás segítése - közvetítés szolgáltatásba (intézményen belül és intézményen kívül)

b) természetbeni, pénzbeli ellátások nyújtásához alapvető segítő szolgáltatás (jogosultság megállapításában,

folyósításban és felhasználásban való részvétel erre való felhatalmazás esetén /helyi rendelet/)

eseti gyámként kirendelhető családgondozó biztosítása

általános tanácsadások (szociális, életvezetési, mentális, háztartásgazdálkodási)

családgondozás – gyermekekkel és családjukkal, egyénekkel, gyermektelen családokkal végzett szociális munka

csoportmunka

egyéni- és csoportos készségfejlesztés

közösségfejlesztés

folyamatos kapcsolattartás és együttműködős a járasszékhelyen működő szociális és gyermekjóléti központtal

### **3.2. Család- és gyermekjóléti központ feladatai (a járás valamennyi településén élő lakosságra kiterjedően)**

*Hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok:*

a) javaslat hatósági intézkedésre (védelembé vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe

vétel)

b) feladatellátás gyámhatósági intézkedés alapján (védelembé vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú

elhelyezés, nevelésbe vétel)

c) családgondozás a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

d) utógondozás (nevelésbe vétel megszűnését követően)

*Speciális szolgáltatások:*

a) kapcsolattartás elősegítése, kapcsolattartási ügyelet

b) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti ügyelet - telefonos segítőmunka

c) utcai, lakótelepi szociális munka (ha a helyi viszonyok azt indokolják)

d) kórházi szociális munka (ha a helyi viszonyok azt indokolják)

e) jogi tájékoztatásnyújtás

f) pszichológiai tanácsadás

g) családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia biztosítása

h) szakmai támogatás nyújtása az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára

i) szociális diagnózis készítése, szükségletfelmérés

j) menekültek integrációjának segítése (arra kijelölt központok esetén)

k) óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység (új feladat 2018. január 1-től)

l) kiváltással kapcsolatos esetmenedzselési feladatok (új feladat 2017. január 1-től).



4. KMOP –4.5.2/B-2f-2010-0001 kódszámú projekt megvalósulásával létrejött vagyon határozatlan időre, de legalább projektfenntartási időszak végéig való, a támogatási szerződésben foglaltak szerinti működtetése.

5. A Kistérségi Gondozási Központ működése során folyamatosan biztosítani kell a *szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről* szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendeletben előírt jogszabályi feltételek érvényesítését.

6. A Társulás Intézménye rendelkezik a tevékenységhez szükséges működési engedélyekkel, amelyek kiterjednek valamennyi társult település közigazgatási területére.

7. Az Intézmény a megállapodás mellékletként csatolt Alapító okirat alapján az abban felsorolt tevékenységek végzésére jogosult, a feltüntetett települések közigazgatási területén.

8. A Társulás a *szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvénybe foglaltaknak megfelelően kidolgozza és folyamatosan felülvizsgálja a minden településre kiterjedő szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót.

9. Államháztartási szakágazati besorolása:

889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

10. Szakmai alaptevékenység(ek) kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 102032 Demens betegek nappali ellátása
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás

### III. FEJEZET A TÁRSULÁS TAGJAI, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

#### 1. Tagok:

Aszód Város Önkormányzat  
2170 Aszód, Szabadság tér 9.  
Képviseli Sztán István polgármester:

Bag Nagyközség Önkormányzat  
2191 Bag, Szent Imre u. 52.  
Képviseli Jamrik László polgármester:

Domony Község Önkormányzat  
2182 Domony, Fő u. 48.  
Képviseli Tantó Viktor polgármester:

Galgahévíz Község Önkormányzata  
2193 Galgahévíz, Fő u. 143.  
Képviseli Vanó András polgármester:



Hévízgyörk Község Önkormányzat  
2192 Hévízgyörk, Kossuth L. u. 124.  
Képviseli Bazan Tibor polgármester;

Iklad Község Önkormányzata  
2181 Iklad, Ráday tér 1.  
Képviseli Madarász István polgármester;

Kartal Nagyközségi Önkormányzat  
2173 Kartal, Baross u. 103.  
Képviseli Oláh Klára polgármester;

Tura Város Önkormányzata  
2194 Tura, Petőfi tér 1.  
Képviseli Szendrei Ferenc polgármester;

Verseg Község Önkormányzat  
2174 Verseg, Templom tér 12.  
Képviseli Józsa Csaba polgármester

Vácszentlászló Község Önkormányzata  
2115 Vácszentlászló, Zsámboki u. 2/a  
Képviseli Horváth László Tibor polgármester;

Zsámbok Község Önkormányzat  
2116 Zsámbok, Bajza tér 10.  
Képviseli Holló Ilona polgármester.

A települések lakosságát az *1. melléklet* tartalmazza.

## **2. A Társulás tagjainak jogai**

2.1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2.2. Az önkormányzatot képviselő (polgármester) választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire. A megválasztott tisztségviselőkre a képviselő-testület által meghatározott helyettesítési rend nem alkalmazható.

2.3. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

2.4. Képviselője útján kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

2.5. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.

## **3. A Társulás tagjainak kötelességei**

3.1. A tagok kötelessége a Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.

3.2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a Társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

3.3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

3.4. A Társulás határozatainak végrehajtása.

3.5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos képviselő-testületi döntések meghozatala, és a Társulással való írásban történő közlése.

3.6. A Társulási Tanács döntése szerinti költségvetési hozzájárulási kötelezettségek határidőben történő teljesítése.

3.7. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekhez a településen keletkező adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

3.8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak létettség szerinti gyarapítása.

#### IV. FEJEZET A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás döntéshozó szerve a **Társulási Tanács**.

2. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

3. Az elnököt a Társulási Tanács alakuló ülésén, a megalakulást követően pedig az általános helyi önkormányzati választásokat követő első ülésén titkos szavazással, minősített többséggel tagjai sorából választja, az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább ¼-ének szavazata szükséges.

4. A Társulási Tanács akkor *határozatképes*, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának felét.

5. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellett az e fejezet 2-4. pontjait kell alkalmazni.

6. A Társulási Tanács döntéseit *határozattal fogadja el*. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

7. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát (*egyszerű többség*).

8. Minősített többségű döntés elfogadásához legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a Társulásban részt vevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának felét.

**Minősített többségű döntés szükséges:**

a) a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához; a társult önkormányzatok képviselőtestülete minősített többséggel hozott döntése alapján;

b) a Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,

c) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,

d) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),

e) a Társulási Tanács tagjának kizárásához;

f) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,

g) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,

h) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,

i) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozáshoz illetve kiváláshoz.



j) azokban az ügyekben, amelyeket törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

9. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

**10. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:**

- a) a Társulás tagjai egynegyedének, illetve a Társulás bizottságának – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- b) Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

11. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

**12. A Társulási Tanács zárt ülést tart:**

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A zárt ülésen a Tanács tagjai továbbá meghívása esetén a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

**13. A Társulási Tanács szavazási rendje:**

- a) Tanács a döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.
- b) A Társulási Tanács név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozáskor lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.
- c) A Társulási Tanács a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a zárt ülésen tárgyalta ügyekben.
- d) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
- e) A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Tanács tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- f) A Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.
- g) Az e) pont alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

**14. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörben dönt:**

- a) elnöknek, alelnöknek egyéb tisztségviselőinek megválasztásáról;
- b) a társulási megállapodás elfogadásáról és módosításáról, valamint a társulás megszüntetéséről;
- c) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról;
- d) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról;
- e) hitel felvételéről;
- f) elismerések adományozásáról;



g) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről - intézmény, más szervezet közös alapítására, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket a társulás SZMSZ-e tartalmazza.

h) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról;

i) Társulási működési hozzájárulásról, az éves tagdíj mértékéről, a pályázati önrész meghatározásáról, a tagok költségviselése mértékéről;

j) a Társulás költségvetési szervei vezetőinek kinevezése, a munkáltatói jogkör gyakorlása;

k) mindazon kérdések, melyeket jogszabály, a jelen Társulási Megállapodás, vagy a Társulás más szabályzata vagy szerve a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe utal

**15. Rendeletalkotási hatáskör:** a Társulás útján nyújtott közszolgáltatással összefüggésben a székhely önkormányzat képviselő-testülete rendeletalkotásra jogosult illetve kötelezett a vonatkozó jogszabályok (*Jat., Gytv., Szt.*) alapján, így a társulásban részt vevő önkormányzatok a gyermekvédelmi és szociális ellátások körében kifejezetten átadják jogszabályalkotó hatáskörüket a Társulásnak, vagyis a székhely önkormányzat szerinti képviselő-testületnek. A Társulási Tanács hatáskörében eljárva meghatározza a rendeletalkotással kapcsolatos feltételeket, iránymutatást. A tag önkormányzatok kötelesek szervezeti és működési szabályzatukban rögzíteni a Társulásra átruházott rendeletalkotási hatáskört.

**16. A Kistérségi Gondozási Központ feletti gyakorolt irányítási jogkör:**

Az **alapítói jogok** (a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése), illetve az Intézmény feletti **többi irányítói jog a Társulást illeti meg, az alábbiak szerint**

a) a költségvetési szerv vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása, és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,

b) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, vagy a megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá díjazásának megállapítása,

c) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,

d) a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,

e) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,

f) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,

g) a költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése, és

h) a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az a), b) és d)-h) pont szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

A felsorolt hatásköröket a *Társulási Tanács*, mint irányító szerv gyakorolja, kivéve b) és g) pontjában foglalt hatáskört, amelyet a *Társulási Tanács Elnöke*, mint az irányító szerv vezetője gyakorol.

17. A Társulási Tanács üléseiről *jegyzőkönyvet* kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket illetve a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni

18. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal jegyzője írja alá. A társulás működésével összefüggésbe elfogadott dokumentumokat az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a *Pest Megyei Kormányhivatal* vezetőjének. A választópolgárok - a zárt ülés

kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

19. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a *Szervezeti és Működési Szabályzata* tartalmazza.

**20. A Társulási Tanács elnöke:**

- a) ellátja a Társulás képviselőségét;
- b) összehívja a Társulási Tanács ülését, az elnök indokolt esetben a téma fontosságára tekintettel rendkívüli ülést hívhat össze;
- c) vezeti a tanácskozást;
- d) érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat szabályainak;
- e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- f) ellátja a társulás képviselőségét;
- g) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást;
- h) gyakorolja a kiadmányozási jogokat;
- i) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás irányítása / fenntartása alá tartozó költségvetési szervek vezetői vonatkozásában;
- j) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetőleg a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utal.

21. Az önkormányzati választásokat követően a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig az előző ciklusra választott - polgármesteri tisztségét továbbra is ellátó - *elnök ügyvezetőként* biztosítja a Társulás vállalt feladatainak folyamatos ellátását, a választásokat megelőzően hozott döntések végrehajtását

A Társulási Tanács döntése értelmében a Tanács bármely tagja megbízható az ügyvezetői feladatok ellátásával, amennyiben polgármesteri tisztségét az önkormányzati választásokon elnyeri.

### **Bizottság(ok)**

22. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, a döntések végrehajtására, szervezésére bizottságo(ka)t alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja, a térség területén működő intézmények, gazdálkodó szervezetek, szakmai szervezetek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője, illetve más felkért külső tag. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja.

23. *Nem lehet a Társulási Tanács bizottságának tagja:*

- a) a Társulási Tanács elnöke, alelnöke;
- b) a Társulás alkalmazottja.

24. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a Társulási Tanács által történő megválasztással jön létre, a Társulási Tanács megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati Társulási Tanács tagjai közül kell választani.

25. A Társulási Tanács a bizottság személyi összetételét, létszámát a Tanács elnökének előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a bizottságot megszüntetheti. A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a Tanács elnökének kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a Társulási Tanács elfogadó nyilatkozata.



26. A bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, a Társulási Tanács által átruházott hatáskörben döntést hoz, kivéve azon hatáskörök esetét, amelyben a Társulási Tanács is átruházott jogkörben jár el.

27. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

28. A Társulás elnökének indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A Társulás elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Társulási Tanács határozatával vagy sérti a társult önkormányzatok érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Társulási Tanács a következő ülésén határoz.

29. A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal látja el.

30. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú **Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot** hoz létre.

31. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság működését, valamint feladat és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

32. A tisztségviselőket a *Megállapodás melléklete* tartalmazza.

#### **A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása**

33. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) az *Aszódi Polgármesteri Hivatal* (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el. Ennek keretében:

a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,

b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;

d) ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,

e) ellátja a Társulás nyilvántartási, iratkezelési feladatait,

f) viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

34. A Polgármesteri Hivatal munkaszervezeti feladatait Aszódi Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás feladatait ellátó 1 fő köztisztviselő munkaköri leírása tartalmazza. A munkaszervezeti feladatokat ellátó egy fő köztisztviselő foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (illetmény, cafetéria juttatás, utazási költségtérítés, mobiltelefon használat stb.) a társulás viseli. A munkaszervezeti feladatokat ellátó munkatársak felett a munkáltatói jogokat a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezetője gyakorolja. A munkaszervezeti feladatokat ellátó személy / személyek részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

35. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatok ellátásáról egyebekben a Társulás és Aszód Város Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás rendelkezik.



## V. FEJEZET A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, *költségvetési határozatban* állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2. A Polgármesteri Hivatal a Pénzügyi Osztályon keresztül látja el az *Áht. 27. § (4) bekezdése* szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

3. Az államháztartás szervezeteinek fő tevékenységét szakágazati rendbe kell besorolni. A Társulás államháztartási szakágazati besorolását és alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a Megállapodás II. fejezet 9. és 10. pontja mutatja.

4. A Társulás nevében kötelezettséget az elnök vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. Utalványozásra az elnök és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal jegyzője vagy a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

5. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével *Aszód Város Önkormányzata által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban* foglaltak az irányadóak.

6. *A gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCV. törvény* szerint - a 10.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett, hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.

7. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság végzi. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság ennek keretében betekinthet a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás és a Társulási Tanács, az Elnökség tagjaitól, továbbá a Polgármesteri Hivatal alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.

8. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.

9. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást negyedévente, tárgyi negyedév első hónapjának 15. napjáig a Polgármesteri Hivatal által kibocsátott számla alapján a Társulás számlájára kell befizetni.

10. A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságának száma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosság szám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó. A települések lakosság számát a Társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, amelyet évente

– tárgyévet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyévi március 31. napjáig aktualizálni szükséges.

11. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.

12. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

13. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásai nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.

14. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

15. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan *részét képező mellékletében szereplő* tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

## VI. FEJEZET A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2. A Társulás vagyonát az alábbi *anyag források* biztosítják:

- a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
- b) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
- c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
- d) központi költségvetési támogatás,
- e) pályázati úton elnyert támogatások.

3. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó *jogok átengedésével* is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

4. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyonszaporulata.

5. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

6. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatára tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság. A vagyónátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.



7. A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében tíz évig, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el.

8. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

**KMOP –4.5.2/B-2f-2010-0001kódszámú projekt megvalósításával létrejött vagyon működtetési feltételei:**

1. A projektben együttműködő tagok (továbbiakban: Tagok) vállalják, hogy a projekt lezárásáig, valamint azt követő- a pályázati kiírási feltételeknek megfelelően - fenntartási kötelezettség időtartama alatt a Társulás keretei között együttműködnek.
2. A megítélt támogatást kamattal növelt összegben visszafizetik az EU pályázati alapba, a központi költségvetésbe, ha a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített célra és feltételeknek megfelelően használják fel.
3. Amennyiben egy vállalt feladatnak a Társulás keretén belüli ellátása 10 éven belüli időtartamon belül megszűnik - kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre és az irányító hatóság nem kéri a visszafizetést -, úgy az adott feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelten visszafizeti a Társulás a központi költségvetésbe.
4. Amennyiben a fenntartási időn belüli időtartamon a Társulásból valamely tag kilép, a kilépő önkormányzatra jutó teljes támogatási összeget kamattal növelten visszafizeti a Társulás a központi költségvetésbe. A kilépő önkormányzat köteles a kilépése miatt megállapított visszafizetendő összeget a visszafizetést megelőzően, de legkésőbb a visszafizetési határidő napjáig a Társulás számára megfizetni.
5. Amennyiben a projekt fenntartási időn belül a projektben részvevő valamely tag nem teljesíti a vállalt feladatra vonatkozóan a jogszabályban, valamint az Társulási megállapodásban előírt feltételeket, úgy az adott feladatra jóváhagyott – a feltételeket nem teljesítő önkormányzatra jutó - teljes támogatási összeget kamattal növelten köteles a Társulás visszafizetni a központi költségvetésbe. A vállalt feladatot nem teljesítő önkormányzat köteles a visszafizetendő összeget a megfizetést megelőzően, de legkésőbb a visszafizetési határidő napjáig a Társulás számára megfizetni.

A 2., 3. 4. 5. pontokra vonatkozóan a követelés erejéig a tagönkormányzatok bankszámláin a Társulás részére visszavonhatatlan inkasszálsági jogot biztosítanak.

6. Amennyiben a projektből és a Társulásból történő kilépés eredményeként a Társulás nem felel meg a Társulások támogatásáról szóló jogszabályban rögzített feltételeknek, úgy a kilépő önkormányzat/ok köteles/ek a visszafizetendő teljes támogatási összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni – a Társuláson keresztül. A kilépő Tag/ok tudomásul veszi/k, hogy ezzel veszélyeztetheti/k a Társulásban résztvevő önkormányzatok alap- és kiegészítő normatív támogatásból ellátott kötelező alapellátási feladatokat.
7. A Tagok kinyilvánítják, hogy Tag/ok projektből történő kilépése és a Társulási jogviszony megszűnése esetén a bevitt vagyonnal el kell számolni. Ennek kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a projektben vállalt feladatok ellátását. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
8. Amennyiben a Társulás feladata megszűnik, a közös tulajdon megszüntetésére a Ptk.-nak a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, vállalva a projekt megíusulásával járó kötelezettségek teljesítését is.
9. A tagönkormányzatok tudomásul veszik és elfogadják, hogy a megvalósuló infrastrukturális fejlesztés a pályázat benyújtásától a projekt fenntartási idő végéig az intézményfenntartó Társulás közös használatába - ezáltal a fenntartói jogokat gyakorló önkormányzat mérlegében, elkülönített számviteli nyilvántartással szerepel - kerül és a projekt fenntartási idő végéig csak a pályázatban megjelölt feladatra és célra használhatják.



10. KMOP –4.5.2/B-2f-2010-0001 kódszámú projekt keretében megvalósuló vagyomból a projektzárást követően a Tagokat megillető eszmei tulajdoni hányad meghatározása - figyelemmel a beruházás során keletkezett módosításokra - újraszámításra kerül.
11. A Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a településre eső vagyónhányad arányában járulnak hozzá a vagyon szükség szerinti állagmegóvásához.

## **VII. FEJEZET CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE**

### **Csatlakozás**

1. A Társuláshoz az Aszódi térségen belüli települési önkormányzat csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.
2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges
4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

### **Felmondás**

5. A társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet.
6. A felmondásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell
- 6.1 A KMOP –4.5.2/B-2f-2010-0001 projektben résztvevő önkormányzatokra vonatkozó speciális felmondási szabályok:
  - a) Az önkormányzatok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak kivételes és alapos indokok alapján a Társulással, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a KMOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.
  - b) Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.
  - c) Felmondó tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett hozzájárulást nem követelheti vissza.
  - d) Jelen megállapodásnak a felmondása esetén a KMOP –4.5.2/B-2f-2010-0001 projekt keretében megvalósult vagyontárgy Társulás tagja részére történő kiadását 5 évre el kell halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a kivált tagot a Társulással kötött megállapodás alapján – használati díj illeti meg

### **Kizárás**

7. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget

## **A Társulás megszűnése**

8. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján, valamint a vonatkozó törvény erejénél fogva.
9. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
10. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
11. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
- a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
  - b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
  - c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
12. A Társulásból történő kiválás (felmondás), kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kiváló tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.
13. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.
14. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

## **Visszafizetési kötelezettségek**

15. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.
16. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.
17. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.
18. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.
19. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke-elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek jelen fejezet 17-20. pontjában meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.
20. A társulási megállapodás felmondás, és kizárás esetén jelen fejezet 10-15. pontja megfelelően alkalmazandó.



## VIII. FEJEZET A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A társulás tevékenységét és gazdálkodását a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság ellenőrzi.
2. A társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
3. A társulás működése felett a Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.
4. A társulás tagjai – polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

## IX. FEJEZET VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás a törzkönyvi bejegyzés napján lép hatályba, mint a 2013. június 29-én kelt és azóta többször módosított társulási megállapodás módosítása. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
2. A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
4. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a *Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság* illetékességi körébe utalják.
5. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény*, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*, *a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény*, *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*, *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény*, *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény*, **valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.**



Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Aszód, 2017.....

Sztán István  
Társulási Tanács Elnöke

Z á r a d é k :

Ezen társulási megállapodást  
**Aszód Város Önkormányzat** képviselőjében:

Sztán István polgármester  
Képviselő-testületi határozat száma: .../2017. (....) sz. Dr. Bóta Julianna jegyző  
Képviselő-testületi határozatával,

**Bag Nagyközség Önkormányzat** képviselőjében:

Jamrik I. Aszló polgármester  
Képviselő-testületi határozat száma: .../2017. (....) sz. Burghardtne Tóth Ilona jegyző  
Képviselő-testületi határozatával,

**Domony Község Önkormányzat** képviselőjében:

Tantó Viktor polgármester  
Képviselő-testületi határozat száma: .../2017. (....) sz. Dr. Barcsai Antal jegyző  
Képviselő-testületi határozatával,

**Galgahévíz Község Önkormányzata** képviselőjében:

Vanó András polgármester  
Képviselő-testületi határozat száma: .../2017. (....) sz. Dr. Král I. Aszló mb. jegyző  
Képviselő-testületi határozatával,

**Hévízgyörk Község Önkormányzat** képviselőjében:

Bazan Tibor polgármester  
Képviselő-testületi határozat száma: .../2017. (....) sz. Lukesné Csábi Ágnes jegyző  
Képviselő-testületi határozatával,

**Iklad Község Önkormányzata** képviselőjében:

Madarász István polgármester  
Képviselő-testületi határozat száma: .../2017. (....) sz. Dr. Braun Pál jegyző  
Képviselő-testületi határozatával,

**Kartal Nagyközségi Önkormányzat** képviselőtestületében:

Oláh Klára polgármester  
Képviselő-testületi határozat száma: .../2017. (.....) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Balogh Zoltánné jegyző

**Tura Város Önkormányzata** képviselőtestületében:

Szendrei Ferenc polgármester  
Képviselő-testületi határozat száma: .../2017. (.....) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Dolányi Róbertné jegyző

**Verseg Község Önkormányzat** képviselőtestületében:

Józsa Csaba polgármester  
Képviselő-testületi határozat száma: .../2017. (.....) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Balogh Zoltánné jegyző

**Vácszentlászló Község Önkormányzata** képviselőtestületében:

Horváth László Tibor polgármester  
Képviselő-testületi határozat száma: .../2017. (.....) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Dr.Král László címzetes főjegyző

**Zsámbok Község Önkormányzat** képviselőtestületében:

Holló Ilona polgármester  
Képviselő-testületi határozat száma: .../2017. (.....) sz. Képviselő-testületi határozatával

Nagyné dr. Szabó Judit címzetes főjegyző

jóváhagyta

**Települések lakosság száma:**

1.	Aszód Város	6210 fő
2.	Bag Nagyközség	3836 fő
3.	Domony Község	2171 fő
4.	Galgahévíz Község	2545 fő
5.	Hévízgyörk Község	3110 fő
6.	Iklad Község	2098 fő
7.	Kartal Nagyközség	7863 fő
8.	Tura Város	5893 fő
9.	Verseg Község	1373 fő
10.	Vácszentlászló Község	2088 fő
11.	Zsámbok Község	2407 fő



**Tisztségviselők felsorolása:**

Társulási Tanács Elnöke: Sztán István (Aszód Város Polgármestere)

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság:

Elnöke: Madarász István (Iklad Község Polgármestere)

Tagjai: ..... (..... Község/Város Polgármestere)

Vanó András (Galgahévíz Község Polgármestere)

### Felhatalmazás

.....  
*a hitelintézet neve és címe*

Az Aszódon, 2013. június 29. napján kelt, és 2013. október 15. napján módosított Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulását létrehozó társulási megállapodás V. fejezet 13-15. pontja alapján ..... Önkormányzata (.....  
..... u. .... sz., képviseli: .....  
polgármester) felhatalmazza az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulását (2170 Aszód, Szabadság tér 9., bankszámlaszám: 12001008-00169993-00100004, képviseli: Sztán István elnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z) .....-nál/-nél vezetett ..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül. A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulását írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.  
Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
*a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője*

#### Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....  
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

KARTALI KI	ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érkezett	2017. 01. 06.
Szám	53/2017- Gyjtézo Fm

## Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Konkoly Péter, szül.: Kerepestarcsa, 1986.09.19., a.n.: László Ildikó,  
lakcím: 2173 Kartal, Kossuth Lajos utca 6/A,  
újra kéressel fordulok a Tisztelt Képviselő Testülethez, miszerint szándékomban áll  
megvásárolni az Önkormányzat tulajdonában lévő lakóparki ingatlanok közül, a társasháznak  
épült lakások egyikét, ezen belül is a középső lakást.

Mindenféleképpen Kartalon szeretnék élni továbbra is, mert ideköt a családom, illetve  
továbbra is közel maradnék a Hatvani Hivatásos Tűzoltósághoz, a munkahelyemhez. A  
közeljövőben szeretnék családot alapítani és a gyermekemet Kartalon felnevelni, de sajnos  
jelenleg ezen a lakáson kívül más lehetőségem nincs.

Az ingatlanért 7.000.000 Ft körüli összeget szánok, de szívesen fogadok más ajánlatot is  
Önöktől! Indokolván, hogy a szélén lévő lakásoknál az udvar nagyobb, lehetőség van  
személyautóval való beállásra, ami a középső lakásnál sajnos nem megoldott, illetőleg a lakás  
alapterülete is valamivel kisebb.

Tudomásom szerint a szélső lakások 8.000.000 Ft-ot érnek, így a 7.000.000 Ft-ot reálisnak  
tartom a középső lakásért.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet kérelmem pozitív elbírálására!

Segítségüket előre is köszönve, ezúton is maradok:

Tisztelettel:

*Konkoly Péter*

**Konkoly Péter**  
**06-20/251-9811**

2017.01.03.



KARTALI KÖZÖS ÖKONOMIAI KÖZMŰVELŐI ÖRÖKSÉGKEZELŐ RÉSZVÉLTÁRSASÁG	ÖRÖKSÉGKEZELŐ HIVATAL
Erkezett: 2017. 02. 21	
Szám: 243/2017	Ugyintéző: [Signature]

## SZÁNDÉKNYILATKOZAT

### Alulírott **Vevő I.**

név : Darázs László  
Születési név: Darázs László  
Születési hely, idő:Gödöllő, 1957. augusztus 09.  
Anyja neve: Deák Margit  
Személyi ig.sz: 591572SA  
Lakcím : 2173 Kartal Mikszáth u.13

### **Vevő II.**

név : Darázs Lászlóné  
Születési név: Kalmár Éva  
Születési hely, idő:Gödöllő, 1960. július 14.  
Anyja neve: Forgács Mária  
Személyi ig.sz: 392288RA  
Lakcím : 2173 Kartal Mikszáth u.13

kérelmet nyújt be a 2173 Kartal, Lehel utca 1623/21 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan adás-vételére Vevő I. 50% és Vevő II. 50% arányban. Az ingatlannal kapcsolatban a Vevő kijelenti vételi szándékát és kéri a Testület pozitív elbírálását.

Amennyiben a Vevő kérelme elutasításra kerül, úgy ezen szándéknnyilatkozat érvényét veszti.

Dátum: Kartal, 2017.02.21



Vevő I.



Vevő II.

Kartal Nagyközség Önkormányzat

Képviselő-testülete

KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Erkezelt	2017 02 27
Szám	294/2017
Ugyintéző	PM

Tisztelt Képviselő testület!

Ahálított Zámbó Anita, mint a **Kartal, 1400/2 helyrajzi számon** nyilvántartott, 3121 m2 alapterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű belterületi ingatlan - mely természetben 2173 Kartal, Felszabadulás út 65. szám alatt található- tulajdonosa, az alábbi

kérelmet

terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását ahhoz, hogy a fent jelölt ingatlanom előtt a vízelvezető árkot parkoló kialakítása céljából befedjem, és a telekhatár és a közút közötti ingatlanrész kő/viacolor felhasználásával lekövezem.

Előadom, hogy a jelölt ingatlanon építkezést folytatunk, ott lakóházat építünk, melynek esetleges későbbi üzleti célú hasznosítása lehetőségével szeretném a parkolás lehetőségét már most megteremteni.

Kartal, 2017. február 27.

Köszönettel:

Zámbó Anita

„Ellenjegyzem” Kartal, 2017. február 27.

DR. GYÖNGY MÓNKA  
2173 Kartal, Rákóczi út 42.  
Adószám: 50228359-2-13  
Mobil: +36-30-490-4864

KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkeztet:	2017 02. 22
Szám	Ugyintéző
256/2017	FW

Oláh Klára Mária

Kartal Község Polgármestere

részére

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem a tisztelt Polgármestert és Képviselőket, hogy a Kartal Baross út 133 szám előtti vízvezető árok begyűrűzését és megnagyobbítását engedélyezni szíveskedjenek parkoló kialakítás céljából!

Kelt:2017 02. 21.

Köszönettel:

Kovács Róbert

tulajdonos



KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Ervézet: 2017.02.25.	
Szám: 257/2017	Ugyintéző: TM

Jónásné Malyovanik Lidia

2170 Aszód, Kossuth L.u.70.  
0620 452 0030

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Asszony és Képviselő Testület!

Alulírott Jónásné Malyovanik Lidia ( sz: Hatvan, 1984.01.07., an: Pongó Tünde) azzal a kéréssel fordulok önökhöz, hogy segítsenek megoldani az én és a családom lakhatását.

Aszódon élek két saját gyermekemmel és 2015 április óta két testvérem gyámságát is vállaltam, mivel náluk szüleim alkohol problémája miatt nem tudtak gondoskodni.

A férjem decemberben elhagyott bennünket, ennek ellenére a gyermekek gondozását továbbra is tudom vállalni, azért, hogy együtt maradjunk mindent megteszek.

Ehhez nagyon fontos lenne most, hogy a lakhatási problémáink megoldódjanak.

Aszód város önkormányzatához fordultam segítségért, mivel hat éve aszódon élek albérletben, hogy szociális bérlakást biztosítsanak számomra, de sajnos kétszeri nekifutásra is elutasították a kérelmemet.

A bérelt házakat mindig tisztán tartottuk, felújításokat végeztünk rajta, háztartási fűtési szerelvényeket ( kazán)is vettünk.

2012 óta folyamatos kapcsolatban vagyok a családsegítővel aszódon, akik próbáltak segíteni nekem szociális bérlakáshoz való jutásban, de sajnos ez sem vezetett eredményre.

A ház ahol most lakunk eladásra került, 2017.03.10.-ig ki kell költöznöm.

Tíz éve van folyamatos munkaviszonyom, bevétel van de albérletet nem találtunk Aszódon és a környező településeken sem, vagy ha megtudják, hogy négy gyermek van akkor nem adnak ki albérletet.

Ezúton kérem segítségüket, a lakhatás megoldásában, melynek bérleti díját pontos határidőre fizetném. Felújítási munkákat és azoknak költségeit vállalom.

Remélem levelem pozitív elbírálásra talál.

Tisztelettel.

Jónásné Malyovanik Lidia

Ganz Mérőgyár Kft  
Gödöllő  
Táncsics M utca 11.  
2100

Adószám: 10278587-2-44  
5330 Ganz Mérőgyár Kft. 1491 ELECTRIC

### Kereseti kimutatás

Név: Jónásné Malyovanik Lidia  
Születési név: Malyovanik Lidia  
Állandó lakcím: 2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 70.  
FEOR szám: 8152 Fémmegmunkáló, felületkezelő gép kezelője  
Jogv. kezdete: 2013.04.02.  
Adóazon. jel: 8427390653  
Születési hely: Hatvan  
Születési idő: 1984.01.07.  
Anyja neve: Pongó Tünde

#### Jövedelmek részletezése:

Év	Hó	Bruttó jövedelem	Levonások	Nettó jövedelem
2016	január	115178 Ft	11728 Ft	103450 Ft
2016	február	171543 Ft	2573 Ft	168970 Ft
2016	március	126161 Ft	1892 Ft	124269 Ft
2016	április	147174 Ft	2208 Ft	144966 Ft
2016	május	138053 Ft	2071 Ft	135982 Ft
2016	június	124555 Ft	1869 Ft	122686 Ft
2016	július	146936 Ft	2204 Ft	144732 Ft
2016	augusztus	129616 Ft	1944 Ft	127672 Ft
2016	szeptember	143071 Ft	2146 Ft	140925 Ft
2016	október	149796 Ft	2248 Ft	147548 Ft
2016	november	127426 Ft	1912 Ft	125514 Ft
2016	december	148190 Ft	2224 Ft	145966 Ft
2017	január	158037 Ft	2371 Ft	155666 Ft

Egy havi	Bruttó forint	Nettó forint
	<b>140441 Ft</b>	<b>137565 Ft</b>

A Munkavállaló jövedelmét rendszeres levonás nem terheli.

A munkáltató nem áll sem felszámolás, sem csődejárással szemben, és munkaszerződése határozatlan időre szól.

Gödöllő, 2017. február 15.

GANZ MÉRŐGYÁR KFT.  
Gödöllő, Táncsics Mihály u. 11.  
2101 Pf. 395.  
Adószám: 10278587-2-44

  
aláírás

KARTALI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT HIVATAL	
Erkezett	2017.02.20
Szám	236/2017
Ugyintéző	Pu

## KÉRELEM

Tisztelt önkormányzat! Alulírott ifj Dancsházi Gyula helybenlakó családi gazdálkodó ,azzal a kéréssel fordulok az önkormányzathoz ,hogy a gazdaságunkat képző és szomszédunkban álló földterület melletti szomszédos földterületet HRSZ:06/11 számú 2809 m<sup>2</sup> külterületű szántó ingatlant, szíveskedjenek gazdaságunknk növénytermesztés céljára bérbeadni.

Tisztelettel: Ifj Dancsházi Gyula



Kartal:2017.02.20



KARTALI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Dátum	2017 02 01
Szám	158 / 2017
Ugyintéző	P. M.

## Kartal Nagyközség Önkormányzata

### Kérelem

Alulírott Győri Attila, Kartal, Lehel út 35. alatti lakos ezúton azzal a kérelemmel fordulok a fenti címhez, hogy a számomra megállapított 210.000 Ft. csatorna-közműfejlesztési hozzájárulás megfizetését, illetve 87.000 Ft. ivóvíz hozzájárulás megfizetését 12 havi egyenlő kamatmentes részlet fizetés formájában, (azaz 24.750 Ft./hó) szíveskedjenek engedélyezni.

Kartal, 2017-02-01

Köszönettel,

  
Győri Attila



KARTAL,  
NAGYKÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL.

## Előterjesztés

a Kartal Nagyközségi Képviselő-testület 2017. március 9-i ülésére az önkormányzati intézmények nyári nyitva tartása című napirendi ponthoz.

Tisztelt Képviselő-testület !

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a „fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról”.*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint „(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

A bölcsőde és a konyhák nyitva tartása nem tartozik a köznevelési törvény hatálya alá, mégis javasolom most megállapítani, mert a konyhák és az intézmények üzemelése szorosan összefügg.

Az intézményvezetőkkel történt előzetes megbeszélés alapján a nyári nyitva tartásra az alábbi javaslatot teszem:

Az un tűzépi óvoda június 15-től augusztus 31-ig zárva tart.

Az Ady Endre utcai óvoda egész nyáron nyitva tart, ott fogadják azokat a gyermekeket is, akik a tűzépi óvodába nyáron is járnak.

A bölcsőde július 1. és augusztus 13. között tart zárva, amely idő alatt július hónapban ügyeletet biztosítanak az azt igénylőknek.

Az iskolai konyha a tanév végétől július 15-ig főz, július 17-től 30-ig zárva tart, majd július 31-augusztus 4. között nyitva , augusztus 11-24. között zárva van, majd az utolsó héten a konyha takarítása történik

Az óvodai konyha július 17-30. között és augusztus 11-24. között nyitva, a nevelési év végétől július 15-ig, július 31- augusztus 4. között zárva tart.

K a r t a l , 2017. március 1.

Oláh Klára Mária  
polgármester

Játéksziget Bölcsőde  
2173 Kartal Császár u. 2/a.  
[kartalbolcsi@gmail.com](mailto:kartalbolcsi@gmail.com)  
Tel: 06-30/492-96-99



**Oláh Klára Mária**  
**Polgármester Asszony**  
**Kartal Nagyközség Képviselő Testülete**  
**2173 Kartal Baross u. 103.**

**Tárgy: Bölcsőde nyári zárva tartása**  
Ikt.: 3/2017

**Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő Testület!**

A Játéksziget Bölcsőde nyári zárva tartását július 1-től augusztus 13-ig tervezzük, mely idő alatt július hónapban ügyeletet biztosítunk az azt igénylőknek, augusztusban pedig két hétre teljesen bezárnánk.

Ez idő alatt megoldható az intézmény karbantartása, festése is.

Szíves hozzájárulásukat kérem!

Tisztelettel:



Kartal, 2017-01-20



## Határozati javaslat

1. Kartal Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kartali Játéksziget Óvoda zárva tartási idejét 2017. évben az alábbiak szerint határozza meg:
  - A Rákóczi utcai óvoda 2017. június 15- augusztus 31. között zárva tart.
2. A Kartali Játéksziget Bölcsőde zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:
  - A Bölcsőde 2017. július 1. és augusztus 13. között zárva tart, azonban július hónapban ügyeletet biztosít az azt igénylők részére.
3. Az iskolai konyha zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:
  - július 17-től 30-ig , augusztus 11-31. között zárva tart.
4. Az óvoda konyhájának zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:
  - a nevelési év végétől július 15-ig. Valamint július 31- augusztus 4. között zárva tart.
2. A Képviselő-testület felkéri az óvoda és a bölcsőde vezetőjét, hogy a zárva tartás időpontjáról tájékoztassa a szülőket.



KARTAL  
NAGYKÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL

## ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. március 9-én tartandó ülésére a mezei őrszolgálat megszervezése című napirendi ponthoz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kartal Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete már kétszer tárgyalta a mezei őrszolgálat megszervezéséről szóló előterjesztéseket, azonban a megalakítás eddig elmaradt.

A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX törvény (a továbbiakban: Mőrtv.) szabályozza a mezei őrszolgálat létesítését, működését, és a mezőőrök működésére, feladataira vonatkozó szabályokat. A Mőrtv. 16. § (1) bek. alapján a települési, megyei jogú városi önkormányzat a közigazgatási területéhez tartozó termőföldek –ide nem értve az erdőt, a halastavat – őrzéséről mezei őrszolgálat létesítésével gondoskodhat.

Kartal nagyközség közigazgatási területéhez tartozó termőföldek, zártkertek védelme évek óta visszatérő kérdésként, megoldandó feladatként jelentkezik. A mezei őrszolgálat nagymértékben segítené elő a külterületen előforduló fa-és terménylopások, valamint a külterületi illegális személtlerakások, környezetszennyezés visszaszorítását.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között sorolja a település közbiztonságának biztosításában történő közreműködést.

A 2012-ben bevezetett önkormányzati rendészeti szerv intézménye lehetővé teszi az egyszerre több rendészeti feladatot ellátó személy együttes foglalkoztatását, így önkormányzati természetvédelmi őr, közterület-felügyelő, mezőőr, erdészeti szakszemélyzet és halászati őr foglalkoztatását.

A mezőőri szolgálat felállításával és működtetésével kapcsolatos egyéb feladatok:

1. A Mőrtv. 17. §-a alapján a mezei őrszolgálat létrehozását be kell jelenteni a mezőgazdasági igazgatási szervnek, a létszámmal, az őrzött terület nagyságával, helyrajzi számával együtt.
2. A Mőrtv. 19. § (1a) bekezdése alapján az önkormányzat az őrszolgálat megalakítása előtt az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint az egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító intézkedésekről szóló 2012. évi CXX. .törvényben (a továbbiakban: Rtv.) meghatározott együttműködési megállapodást köt a rendőrséggel. Az Rtv. 24. § -a alapján a közalkalmazotti vagy



köztisztviselői jogviszonyban álló mezőőr munkáltatója a működési területén illetékes megyei rendőr-főkapitánysággal írásbeli együttműködési megállapodást köt a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzése, tevékenységük felügyelete, valamint a feladatellátás összehangolása érdekében. A mezőőr csak a megállapodás megkötése után gyakorolhatja az intézkedéseket, kényszerítő eszközöket. A mezőőr munkáltatója kezdeményezi az együttműködési megállapodás megkötését a helyi rendőri szervnél, aki felterjeszti azt a megyei rendőr-főkapitányságra. A megállapodást a felterjesztéstől számított 30 napon belül kell megkötöni.

3. A járulékfizetési kötelezettséggel érintettek meghatározása érdekében be kell szerezni a Földhivaltól a földhasználók, illetve tulajdonosok adatait. Ezután meg kell keresni őket a rendelet mellékletét képező adatlap megküldésével, majd a beérkezett és feldolgozott adatok alapján a jegyző határozattal megállapítja a fizetendő mezőőri járulékot, amennyiben mezőőri járulék megfizetését határozza el a testület.

4. A Mőrtv. 19. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati mezőőri járulék adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül. Az eljárásra az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzője jogosult. Ez azt jelenti, hogy a befizetett járulékokról, befizetőkről, valamint a nem fizetőkről és ennek összegéről nyilvántartást kell vezetni, a nem fizetőkkel szemben pedig végrehajtást kezdeményezni.

5. A Mőrtv. 19. § (2) bekezdése alapján a megalakítási, fenntartási és működési költségek felét (50%-át), de legfeljebb a külön jogszabályban meghatározott összeget a központi költségvetés biztosítja hozzájárulásként az agrárpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezetéből. Intézkedni kell tehát mind a megalakulás, mind a működés kapcsán az állami támogatás igényléséről és fogadásáról.

A mezei őrszolgálat felállítása és működtetése utófinanszírozású, a költségeket az önkormányzatnak kell megelőlegeznie és csak utólag tudja megigényelni az állami támogatást, illetve beszedni, behajtani a mezőőri járulékot.

A mezei őrszolgálat megalakítási költségeinek fedezetére 500.000 Ft/fő egyszeri, működési költségekre pedig 90.000 Ft/fő/hó hozzájárulás igényelhető.

A mezei őrszolgálat létszámát a működési területhez és a körzetben tevékenykedő egyéb közfeladatot ellátó őrszolgálatok működéséhez mérten úgy kell megállapítani, hogy annak napi rendszeres ellenőrzése biztosítható legyen. Kartal közigazgatási területének nagysága 2911 ha, ebből a mezei őrszolgálat területébe 2900 ha terület esik, mivel a törvény által be nem vonható erdő kb. 10 ha-t tesz ki.

A mezei őrszolgálat ellátásához 1 db terepjáró gépjármű beszerzése indokolt.

A mezei őrszolgálatok gyakorlata, és a törvény által adott lehetőségek figyelembe vételével az őrszolgálatot végző gépjárművel biztosított mezőőr naponta maximum 3000 ha területet tud az előírtaknak megfelelően ellenőrizni.

Az őrszolgálat létszámát javaslom 1 fővel elindítani.

A pályázati kiírásban célszerű feltüntetni, hogy a már fegyverviselési engedéllyel rendelkező pályázók előnyt élveznek. A mezei őrszolgálat megszervezésének összköltsége a létrehozás évében 2.850.000 Ft gépjármű beszerzése nélkül. A költségek között a munkabér, a ruházat és fegyver beszerzési és vizsga költsége szerepel.

A mezei őrszolgálat megalakítási, fenntartási és működési költségeit a mezőgazdasági területek használói vagy tulajdonosai által fizetett mezőőri járulékból, valamint központi költségvetésből biztosított hozzájárulásból kell fedezni. A mezőőri járulék mértékét és megfizetésének módját a települési önkormányzat a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló helyi önkormányzati rendeletében szabályozza.



Ennek meghatározása során alapvetően arra kell törekedni, hogy a járulékból származó bevétel az állami támogatással együtt elérje a szolgálat működési költségét.

A mi esetünkben a vadásztársaság vállalja az állami támogatáson felüli költségek viselését, ezért az önkormányzatnak többlet kiadást nem jelent az őrszolgálat megszervezése.

#### Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője –a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű –előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselőtestületet tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,

valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján az új rendelet megalkotásának várható következményeiről –az előzetes hatásvizsgálat tükrében –az alábbi tájékoztatást adom:

a) A megalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendeletalkotás társadalmi hatása az, hogy a mezei őrszolgálat keretében a mezőőrök rendszeresen naponta végeznek ellenőrzést a működési területükön. A települést övező mezőgazdasági területeken gyakran előfordul a terménylopás. A rendszeres járőrözés, a megfelelő ellenőrzési technikák kialakítása elősegítheti a bűnesetek számának csökkenését.

Költségvetési hatás: a rendelet megalkotásának az önkormányzat költségvetésére van hatása, mivel az őrszolgálat megalakításának költségét az önkormányzatnak terveznie kell, ennek legfeljebb 50%-át, de legfeljebb ötszázezer forint/fő támogatást az állami költségvetésből lehet igényelni.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet alkotás környezeti következményként értékelhető, hogy a mezei őrszolgálat bevezetése a környezet védelmét is jelenti a község külterületén, tekintettel arra, hogy a mezőőrök szolgálati feladatai közé tartozik a működési területükön az illegális szemétkerakás megelőzése is, az ilyen hulladéklerakók megszüntetésének elősegítése.

Egészségi következménye közvetlenül nincsen a rendeletmegalkotásának.

b) a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának szükségessége: a gazdák, földtulajdonosok, földhasználók miatt szükséges, hiszen tulajdonuk védelmében, kérésükre történik meg a mezei őrszolgálat felállítása, működtetése.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Ha a Képviselő-testület nem alkotja meg a rendeletet és nem hozza létre a mezei őrszolgálatot, akkor nem előzhetők meg eredményesen a külterületen elszaporodó nemkívánatos jelenségek, és nem növelhető hatékonyan a közbiztonság.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket a 2017. évi költségvetésben biztosítani szükséges.

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

K a r t a l , 2017. február 28.

Oláh Klára Mária  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**...../2017. (III.9.) sz. határozat**

A Képviselő-testület

1./ úgy dönt, hogy a Kartal közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére –az erdőt kivéve – 1 fő mezőőrből álló mezei őrszolgálatot létesít 2017. .... napjával.

2./ Felkéri a Polgármestert, hogy az 1./ pont szerinti mezei őrszolgálat létrehozásához szükséges intézkedések (különösen 1 fő mezőőr alkalmazása, mezőőr kiképzése, felszerelése, tárgyi feltételek biztosítása) megtételéről gondoskodjon.

3./ Felkéri a Polgármestert, hogy jelentse be a mezőgazdasági igazgatási szervnek a mezei őrszolgálat létrehozását.

4./ Felkéri a Polgármestert, hogy a mezei őrszolgálat megalakítása előtt kössön együttműködési megállapodást a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal a mezőőri feladatokat ellátó személyek ellenőrzése és a vonatkozó törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete, valamint a feladatellátás összehangolása érdekében.

Határidő: az együttműködési megállapodás megkötésére legkésőbb .....

Felelős: Oláh Klára Mária polgármester

5./ Felkéri a Polgármestert, hogy a 2017. évi költségvetési rendelet módosításakor a mezei őrszolgálat működéséhez szükséges fedezet tervezéséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Oláh Klára Mária polgármester

6./ Felkéri a jegyzőt, hogy a mezei őrszolgálat megalakítási költségeinek fedezéséhez szükséges központi költségvetésből származó összeget a nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül, míg a fenntartási és működési költségek fedezéséhez szükséges összeget negyedévenként utólag folyamatosan igényelje meg.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Balogh Zoltánné jegyző



**OLÁH KLÁRA**  
Polgármester Asszony részére

**Kartal, Baross út 105.**

**Tárgy: Támogatási kérelem**

A Könyves Kálmán Nyugdíjas Egyesület nevében hálásan köszönöm az eddig nyújtott anyagi támogatásokat, és tisztelettel kérem, hogy a 2017. évi programjaink megvalósításához is szíveskedjék részünkre anyagi támogatást biztosítani.

**Fontosabb programjaink**

- 2017. február 11-én a Művelődési Házban **hagyományőrző Farsangi Bált** rendezünk, kb. 100 meghívott vendéggel.
- 2017. május 27-én a Faluházban **műsoros rendezvénnyel ünnepeljük Egyesületünk megalakulásának 14. évfordulóját**, kb. 200 meghívott vendéggel.
- Beneveztünk a 2017. április 18-19-20-án, a Nyugdíjasok „Életet az Éveknek” Országos Szövetség által, Balatonfüreden rendezendő Fesztiválra.
- A **galgamenti- és palócföldi rendezvényeken**, évente 6-8 alkalommal, kartali népviseletbe öltözve, népdalcsokorral, néptáncsal, mi is vendégszerepelünk.

Segítségét, és támogatását előre is köszönöm.

Kartal, 2017. január 09.

Köszönettel:

Könyves Kálmán Nyugdíjas Egyesület  
2173 Kartal, Baross u. 117  
Tel: 06-28-437-280  
Asz: 18703430-1-13  
Danksz: 65900189-13018021

KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Értékelés	2017 01 31
Szám	152/2017
Ugyintéző	km

*Budavári Pálné*  
Budavári Pálné elnök

KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett:	2017. 02. 27
Szám:	26/2017
Ugyintéző:	Kus

## **Kartali Közös Önkormányzati Hivatal**

**Feladó:** "Konkoly Mária" <anya999@freemail.hu>  
**Dátum:** 2017. február 24. 15:02  
**Címzett:** <kartalph@kartal.hu>  
**Tárgy:** Karitász tábor ! ebéd kérelem!

Tisztelt Képviselő testület!

Alulírott a Szent Erzsébet Karitász Csoport vezetője azzal a kéréssel fordulok a Képviselő Testület Tagjaihoz, hogy az előző évhez hasonlóan járuljon hozzá a Karitász Tábor ebédjéhez. Mint tudják az idén immár ötödik alkalommal rendezzük meg a Karitász Tábor, mely a gyerekeknek nagyon nagy öröm. Ezzel szeretnénk nem csak a gyerekeknek örömet szerezni, hanem a szülőknek is segíteni a nyári vakációban a gyerek felügyeletre. Mint tudják a pedagógusok, az IFI hittanosak, és a Karitász tagok ingyen a szabad idejükben vannak a gyerekek szolgálatában. Ezért szeretném, ha a Testület a napi ebédünknek a költségét ami előre láthatólag 80 adag Hétfőn, kedden, szerdán, csütörtökön és pénteken, mind a két héten keresztül átvadná vállalni, nagyon nagy segítség lenne. A gyerekek reggelit, uzsonnát kapnak minden nap az ebéden kívül. A foglalkozásokhoz az alapanyagok is elég sokba kerülnek, és ha nem kapunk támogatást akkor az a napi foglalkozások rovására mehet. Remélem kérésünk meghallgatásra talál és számunkra megfelelően döntenek.

Itt szeretném meghívni a Képviselő testület tagjait, hogy látogassanak meg bennünket a táborba. Mindenkit szeretettel várunk és látunk!  
Tábor ideje: 2017. július 3-7 és július 10-14-ig lesz.

Köszönettel: Pethő Józsefné a Szent Erzsébet Karitász Csoport vezetője.



KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Erkezett	2017.02.27.
Szám	2-71/2017
Ugyintéző	PMU

## Kartali Közös Önkormányzati Hivatal

**Feladó:** "Konkoly Mária" <anya999@freemail.hu>  
**Dátum:** 2017. február 24. 15:43  
**Címzett:** <kartalph@kartal.hu>  
**Tárgy:** Karitás 2016 évi beszámoló!

Tisztelt Képviselő Testület!

Engedjék meg hogy egy pár mondatban összefoglaljam elmúlt évi munkánkat és programjainkat! 2015 november 19-én megnyitották a Karitás jubileumi évét mely a karitás megalakulásának 85.ik az újjászerveződésének 25-ik jubileumi éve volt! Februárban az önkormányzattól kaptunk karitás helyiséget a kis iskola udvarában lévő szolgálati lakások egyikét, melynek nagyon örültünk és be is költöztünk. A tél folyamán a Mindenki Parkjába egy külföldre kiköltöző család felajánlotta az udvari játszóterét, melyet szívesen fogadtunk és használtunk egész évben, nem csak a táborozók. Február 13-án Lelki napunk volt Vácon melyen sajnos csak 2 személy tudott részt venni. Ebben az évben is megrendeztük a Nagyböjti élelmiszer gyűjtést és osztást! Minden hónap harmadik szombatján van gyűjtésünk- és osztásunk, ami nem csak élelmiszer és ruha, hanem minden amit kapunk felajánlásba. A Szent Erzsébet Kert virágozása rendbe tartása is a karitás tagok munkája! A Szent Erzsébet Kert nem csak az Egyházközség, hanem az egész falu dísz és büszkesége. Az elsőáldozási szeretet reggeli előkészítésén és kiszolgálásán is jelen voltunk! Bérmáláskor Püspök atyának a jubileuma alkalmából Ladócsy Lacitól egy nagyon szép festményt ajándékoztunk, ami a Kartali templomot ábrázolja a Csonka fától nézve. Július 5-én a Váchartyáni karitás csoport táborának a gyerekei 30-an töltöttek nálunk egy egész napot, melyre programokat szerveztünk nekik, ebédet biztosítottunk számukra. A táborra a Zsibvásáron összegyűjtött pénzből megtudtuk venni a kanalakat és villákat és így már úgy gondolom meg van a tábor alap felszerelése. Megtartottuk az immár hagyományos táborunkat július 18-29 között. 110 gyerek vett részt a két hét alatt a táborba, voltunk kirándulni velük Máriabesnyőn, és ezt ebben az évben is szeretnénk folytatni és egy másik zárandok helyre elmenni velük így megismertetni a közeli zárandok helyeket és a búcsújárat is. Szeretném megköszönni a gyerekek ebédjét melyet az óvoda dolgozói biztosítottak. Az Önkormányzat képviselő testülete pedig kifizette, ez nagy segítség volt nekünk is és a szülőknek is. Augusztus 20-án részt vettünk a Szent Jobb Körmeneten külön busszal 30 fő. Augusztus 23-án átköltözött a karitás helyiség jelenlegi helyére a Posta melletti Óvodába. Szeptember 23-án megtartottuk az immár hagyománnyá váló úgynevezett „Fogyatékos Napunkat”, melyen 37 fő vett részt a meghívottak közül. Szeptember 10.-én volt a „GÉZ”, amelyet mi készítettünk elő és akik nem vettek részt a zárandoklaton, és azok a nem karitás tagok a kiszolgálást végezték a kb. 160 embernek. Az iskola konyhásai pogácsát sütöttek melyet ezúton is köszönünk. Karitás lelki nap volt melyen 10 fő volt jelen október 15-én. Kaptunk az egyházmegyei karitástól 50 láda almát melyet az iskolának óvodának és a bölcsődének nagy részben oda adtunk, a maradékot a havi osztásunkkor a jelen- lévőeknek szét osztottuk. Itt szeretném megköszönni az Önkormányzatnak hogy biztosította számunkra a teherautót és el tudtuk hozni az adományt. Ugyancsak Vácról krumplit is kaptunk az iskolának adtuk, valamint regisztráltam az élelmiszer bankba és onnan több alkalommal is kaptunk adományt, szilvabefőttet, alma pürét alma italt, melyet szintén az óvoda és az iskola kapott meg. Bébiételt is több alkalommal kaptunk tőlük melyet a családsegítő és a védőnők segítségével osztottunk szét. Támogattuk az iskolai kirándulás költségét több gyereknek mivel a pedagógusok jelezték, hogy anyagi okok miatt nem tudnának elmenni az osztállyal. Egész évben többször volt élelmiszer tisztítószert támogatás egy-egy rászorulóknak. November 19-én volt a karitás jubileumi évének a zárása ami egyben lelki nap is volt, azon is részt vettünk a Szent István Bazilikában. Közben kaptunk 2 db kályhát Vácról amit eljuttattunk a rászorulókhhoz. Ebben az évben először sütöttünk bejglit és azt az időseknek nem rászorultsági alapon, hanem szeretet csomagban juttattuk el, ezt is szeretnénk hagyománnyá teremteni és minden évben másnak vinni ebből a csomagból. Nagyon szépen köszönöm az óvoda konyhai dolgozóinak hogy munka idő után megsütötték a 100 db bejglit nekünk. Élelmiszer csomagot karácsonyra 160 családnak illetve egyedül állónak tudtunk adni ebben az évben. Köszönöm az Önkormányzatnak, hogy támogattak az év folyamán minket és együtt tudtunk dolgozni! Remélem ez a következő években is így lesz. A mottónk továbbra is: SEGÍTSÉN, HOGY SEGÍTHESSÜNK!.,

Pethő Józsefné csoport vezető



## Kartal Nagyközség Önkormányzata

2173 Kartal,  
Baross utca 103.

KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett:	2017.02.20.
Szám	Ugyintéző
232/2017	PM

Tárgy: Kérelem

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

**Tisztelt Képviselőtestület!**

**Tisztelt Bérlek!**

Azzal a kéréssel fordulok T. Polgármester Asszony, a Képviselőtestület-, valamint a Bérlek valamennyi tagjához, hogy a Postagalambsport Egyesület zökkenőmentes működésének megvalósítása, és nem utolsósorban a község hírnevének öregbítése érdekében, a Sportpályán a jelenleg is használatunkban lévő könnyűszerkezetes épületet határozatlan időre szíveskedjenek részünkre biztosítani.

Továbbá kérem, hogy az alant részletezett tevékenységünk sikeres eredményéhez anyagi támogatást is szíveskedjenek nyújtani.

Pályázó neve: Zámbó János 2173 Kartal, Baross u. 65. *(Civil Társaság képviselőjeként)*

Támogatást önerőként kívánjuk felhasználni.

Támogatás célja: A Sportpályán részünkre biztosított helyiség rendbe tétele – tetőjavítás, üvegezés, belső festés, clótető készítés, egyéb munkálatok...

Előző évben 40.000,- Ft támogatásban részesültünk *(A-04 Kartali Postagalambsport Egyesület. Időközben az Egyesület egyszerűbb formában, Civil Társaságként működik.)*

Bemutatkozás: Célunk és feladatunk továbbra is változatlan, a 2016.02.11-én bemutatottak szerinti.

A pénzügyi támogatás ütemezése ez év március – szeptember közötti időszakban történne.

A bérlek képviselőivel egyetértve kérem az Egyesület nevében kedvező elbírálásukat, melyért előre is köszönetet mondok.

Kartal, 2017. február 20.

Tisztelettel:



*Zámbó János*  
Zámbó János

Oláh Klára Mária  
Polgármester Asszony  
részére

KARTALI KÖZÖS ÖNKORM. AT. (KARTAL)	
Erkezett	2017. 02. 09.
Szám	204/Kartf
Ugy. megz.	Pu

**Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő Testület!**

A Virágospuszta Vadásztársaság nevében fordulok a tisztelt címzettekhez, ingatlan/helység bérleménye ügyében. A társaságunk közel 40 fővel alakult 2016-ban és az elkövetkezendő 20 évre jogosult a Kartal-Verseg vadászterület vadgazdálkodására. Kérnénk a Képviselő Testületet, hogy részünkre a régi óvoda nagy helységét és konyháját 5 éves időtartamra rendelkezésünkre bocsájtani szíveskedjék térítésmentesen.

A társaság az 5 éves bérlet alatt vállalná:

- állagmegőrzés
- belső udvar rendbetételét
- a helység felújítását

Kérem Önöktől kérelmünk pozitív elbírálását!

Kelt: Kartal, 2017 02.28.

Tisztelettel:

*Kovács Róbert*

Virágospuszta V.t.

elnöke

KARTALI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Kelt:	2017. 01. 16.
Szám:	83/2017
Ügyintéző:	Vargai

**Dabas és Környéke Vízügyi Kft.**  
**Bagi Üzemigazgatóság**

H-2191 Bug, Dózsa Gy. u. 20.

☎ 3628/108-524, 504-120, ☎ 3628/408-178, ✉ 2170 Aszód Pf. 22., E-mail: galgaviz@dunaweb.hu

Adószám: 10800870-2-13, Számlaszám: OTP Nyrt. Aszód-i Fiók 11712166-20006620

Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-58974/2013.

Szám:.....K-.....<sup>49</sup>...../2017.Kelt: 2017. január 4.  
Ügyintézőnk: Ritecz György  
Ügyintézőjük: -  
Hiv.szám: -  
Melléklet: -**Kartal Nagyközség Önkormányzata**  
**Oláh Klára Mária polgármester asszony**Tárgy: KRTL-SZV  
rendszer 2016. évi bérleti díja**2173 Kartal**  
**Baross u. 103.****Tisztelt Polgármester Asszony!**

Az alábbi víziközmű-rendszer tulajdonosaként kérem, szíveskedjék részünkre kiállítani a víziközmű-rendszer 2016. évi bérleti díjának számláját.

Víziközmű-rendszer megnevezése: **Kartal Közműves Szennyvízelvezető Rendszer**Víziközmű-rendszer kódja: **KRTL-SZV**

A bérleti üzemeltetési szerződésben meghatározott bérleti díj összege: 2.560.000.-/ év

**A 2016. évi bérleti díj összege: 2.560.000 Ft**

Kérem, hogy fenti összeggel – 2016. december 31.-i teljesítéssel – szíveskedjenek részünkre kiállítani a számlát.

A 2016. évi bérleti díj terhére elvégzett munkák számlájának összeállítása nálunk folyamatban van, néhány napon belül megküldjük Önöknek.

Tisztelettel:

DAKÖV Kft.  
Bagi Üzemigazgatóság  
2191 Bug, Dózsa Gy. u. 20.  
Adószám: 10800870-2-13Ritecz György  
ügyvezető



Tisztelt Kartali Önkormányzat/Testület.

Egy kérdéssel illetve kéressel fordulunk Önökhöz.  
Evez óta kartali látogat vagyunk és ez a  
probléma azóta fennáll.

Közta'saság út 3. szám alatt lévő  
ingatlanunk előtti parkolá'smunka szeretnénk  
janítani. Mivel ez az utca nagyon keskeny,  
így az engedélyüket illetve a bejegyzésüket  
szeretnénk kérni, hogy a léntés és az út  
szőlti részt murával leten'thessük, így  
könnyebbé téve a parkolá'smunkát.

Várjuk mielőbbi válaszukat és bízunk  
benne, hogy ké'rsüket pozitívan bírálja el.

KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett	2017.03.08.
Szám	309/2017
Ugyntéző	PM

Tisztelettel: Kőuczól Gábor  
Kartal, Közta'saság út 3.

Kartal, 2017. március 6.



**KISTARCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.

Telefon: (28)- 507-133 Fax: (28)-470-357

**Kartali Önkormányzati Hivatal**  
**Oláh Klára Mária polgármester asszony**  
részére

Kartal  
Baross u. 103.  
2173

PM

KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Erkezett	2017.02.21
Szám	244/2017
Ugyintéző	PM

**Tisztelt Oláh Klára Mária polgármester asszony!**

Kistarcsa Város Önkormányzata nevében köszönetemet fejezem ki, hogy a részvételükkel hozzájárultak a 2017. évi VI. Kistarcsai Böllérfesztivál rendezvényünk sikeres lebonyolításához.

Remélem, jövőre is a versenyzők körében üdvözölhetem az Önök csapatát!

Kistarcsa, 2017. február 9.

Köszönettel:



Solymosi Sándor  
polgármester



## Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért®

„Közhasznú szervezet” (Fővárosi Törvényszék 77.Pk.63.473/1990/40)

UniCredit Bank 10900028-00000014-34030012

Adószám: 19010289-1-42

Kartal Nagyközség Önkormányzat  
2173 Kartal

Tisztelt Támogatónk!

Ezúton szeretnénk Önnek, mint nagylelkű támogatóknak beszámolni arról, hogy a Peter Cerny Alapítványi Mentőszolgálat, az elmúlt esztendőben – közel 150%-al túlteljesítve szerződésben vállalt feladatait – 4.066 koraszülött illetve beteg újszülött mentését-szállítását végezte, segítve ezzel 51 db egészségügyi intézmény, illetve 12db Neonatális Intenzív Centrum betegellátó munkáját.

A sikeres év teljesítéséhez az Ön által küldött összeg (55.000 Ft) is jelentősen hozzájárult.

Tájékoztatjuk, hogy az Ön közcélú, önkéntes kötelezettség-vállalását, a mozgó intenzív osztályos kezelést lehetővé tevő, multifunkciós koraszülött-mentőautóink üzemeltetésének biztosítására fordítottuk.

Támogatását mind a magunk és mind a megmentett kisbabák nevében ezúton is hálásan köszönjük!

Tisztelettel kérjük, hogy adója 1%-ának idei felajánlásakor is gondoljon a kritikus állapotú koraszülöttek mentését-szállítását végző Peter Cerny Alapítványra, és ne felejtse el a mellékelt rendelkező nyilatkozatot – az adóbevallástól immáron függetlenül – kitölteni és elküldeni a NAV megfelelő kirendeltségére.

Budapest, 2017. február 24.

Hálás köszönettel és tisztelettel

Dr. Somogyvári Zsolt PhD., MSc.  
főorvos, szakmai vezető  
Peter Cerny Alapítvány







## Rendelkező nyilatkozat a befizetett adó egy százalékáról

A kedvezményezett adószáma:

1 9 0 1 0 2 8 9 - 1 - 4 2

A kedvezményezett neve:

Peter Cerny Alapítvány

### Tudnivalók

Ezt a nyilatkozatot csak akkor töltsse ki, ha a Peter Cerny Alapítvány javára kíván rendelkezni.

A nyilatkozatot tegye egy olyan postai szabvány méretű borítékba, amely e lap méretét csak annyiban haladja meg, hogy abba a nyilatkozat elhelyezhető legyen.

### Fontos!

Rendelkezése csak akkor érvényes és teljesíthető, ha a nyilatkozaton a kedvezményezett adószámát, a borítékra pedig az **ÖN NEVÉT, LAKCÍMÉT ÉS AZ ADÓAZONOSÍTÓ JELET** pontosan tünteti fel.



**A nyilatkozatot vágja ki és tegye egy postai forgalomban kapható kis méretű, 114x162mm-es, C6-os borítékba.**

**További fontos tudnivalók a következő oldalon**



## Hogyan rendelkezhet adója 1+1 százalékaról?

2017.02.22.

**Az idén is lehetőség van arra, hogy rendelkezzen az összevont adóalap után befizetett személyi jövedelemadója 1+1%-áról. Ezt legkésőbb május 22-ig az szja-bevallási formától függetlenül is megteheti.**

Magánszemélyként az idén is dönthet úgy, hogy a megfizetett adójának 1%-át felajánlja egy regisztrált civil szervezetnek, további 1%-át pedig valamely technikai számmal rendelkező egyháznak, vagy a kiemelt előirányzatnak (2017-ben a Nemzeti Tehetség Programnak).

**Az szja 1% felajánlására jogosult civil szervezetek listája itt érhető el:**

[www.nav.gov.hu/nav/szja1\\_1/regisztralt\\_civil\\_kedvezmenyezettek\\_2017](http://www.nav.gov.hu/nav/szja1_1/regisztralt_civil_kedvezmenyezettek_2017)

**Az szja +1% felajánlására jogosult egyházak és a kiemelt előirányzat listája itt érhető el:**

[www.nav.gov.hu/nav/szja1\\_1/technikai\\_szamok](http://www.nav.gov.hu/nav/szja1_1/technikai_szamok)

**A rendelkezés benyújtására 2017. május 22-ig van lehetőség, ez a határidő jogvesztő, elmulasztása igazolási kérelemmel sem menthető ki.**

A rendelkező nyilatkozat benyújtható:

- a személyi jövedelemadó-bevallással együtt (ügyfélkapun keresztül elektronikusan, postai úton, vagy a NAV ügyfélszolgálatain személyesen),
- az új online felületen 2017. március 15-e után a WebNYK program segítségével,
- munkáltatói adómegállapítás esetén 2017. május 10-ig lezárt borítékban leadva a munkáltatónak, (Fontos, hogy a lezárt borítékon rajta legyen az adóazonosító jele, a leragasztás helyén pedig az aláírása!)
  - a 16EGYSZA jelű nyomtatványon (ügyfélkapun keresztül elektronikusan, vagy postai úton, vagy a NAV ügyfélszolgálatain személyesen, ez esetben lezárt, adóazonosító jellel ellátott borítékban).
  - a 16EGYSZA jelű nyomtatvány adattartalmával egyező nyilatkozati lapként, önállóan lezárt, adóazonosító jelével ellátott postai borítékban (postán vagy a NAV ügyfélszolgálatain személyesen).
- a bevallástól elkülönülten, közvetlenül a NAV-hoz

Azt, hogy az Ön által idén megjelölt kedvezményezett(ek) részesült(ek)-e a felajánlott 1(+1)%-os összeg(ek)ből, jövő év januártól a NAV honlapján megtekintheti.

Amennyiben ügyfélkapuval rendelkezik, elektronikusan tájékoztatjuk a felajánlott összeg kiutalásáról.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a rendelkező nyilatkozaton jelezheti hozzájárulását ahhoz, hogy nevét és elérhetőségét a megjelölt civil kedvezményezettrel közölje a NAV. **Az adatkezelési hozzájárulás és az adatok feltüntetése a rendelkező nyilatkozaton önkéntes, nem feltétele az érvényes rendelkezésnek.**

Nemzeti Adó-és Vámhivatal

## Árajánlat

### Műfüves pálya karbantartása

Ajánlatadó: *Műfűsport Kft.*  
1224 Budapest, Barackos út 113.

Helyszín(ek):

#### 1. Kartal

Időtartama: 1 nap

Pálya mérete: Futsal (22x42m) 924m<sup>2</sup>

Tartama:

- Felseprűzés (a műfűszálak felegyenesítése)
- Tisztítás (a pálya megtisztítása az idegen anyagoktól)
- Dekompaktálás (fellazítás)
- Betöltés
- Átkefélés
- Ragasztás (kisebb ragasztási hibák javítása)

Futsal pálya betöltéssel:	149.000 Ft + Áfa
Granulátum (1 t Zöld SBR, kiszállítva):	135.000 Ft + Áfa
Kiszállási díj:	14.000 Ft + Áfa
<b>Összesen:</b>	<b>298.000 Ft + Áfa</b>

**Ajánlott karbantartási időszakok, tavasszal és ősszel 1-1 alkalommal.**

A feltüntetett árak nettó árak, az áfát nem tartalmazzák. Az árajánlat érvényessége: 2017.12.31. A karbantartást előre egyeztetett időpontban, eső és szélmentes időjárás esetén tudjuk elvégezni. Fizetés a munka megrendelő hibamentes átvételét követően, 15 napos fizetési határidővel, számla ellenében. Garancia: 6 hónap.

Budapest, 2017. 03. 07.

Berecz Zoltán s.k.





## Bemutakozó

Cégünk 2009 óta foglalkozik műfüves pályák építésével és karbantartásával. Az elmúlt 7 év során kivitelezőként és alvállalkozóként számtalan műfüves pályát építettünk egészen a 12x24m grund mérettől a 111x72m méretű nagypályáig. Megbízóink között - többek között - megtalálható az MLSZ, Strabag Magyarország Kft., Market Építő Zrt. és sok más magyarországi vállalkozás, Önkormányzat, Sportegyesület. A 2015 és 2016 évben az általunk karbantartott műfüves terület nagysága mindkét évben elérte a 150.000 m<sup>2</sup>-t, a mi kivitelezésünkben újonnan épített pálya pedig megközelíti a 100.000 m<sup>2</sup>-t. Cégünk a Magyar Labdarúgó Szövetség által minősített műfüves pályaépítő vállalkozás, amely Magyarországon kiemelt jelentőséggel bír.

Munkáinkat a legmodernebb, speciálisan műfüves pályák építésére, karbantartására kialakított SMG, New Holland, Redexim, Kubota gépekkel végzünk, ami garanciát nyújt az elvégzett munka minőségére. Célunk, hogy minden műfüves pályát használó és működtető egyesület hosszú távon tudja élvezni a műfüves pálya adta előnyöket, és a karbantartások olyan hozzáadott értéket teremtsenek, amely nagyban megnövelik a pályák élettartamát.

Megrendelőinknek szaktanácsadással és igény szerint a műfüves munkák során használt gépek beszerzésével, használatával kapcsolatban is segítünk.

A 2015ös évben mi készíthettük el a Debreceni Nagyerdei Stadion center pályát körülvevő 2500 m<sup>2</sup> nagyságú műfüves kifutóját is, a Ferencvárosi Torna Clubnak 24.000 m<sup>2</sup> műfüves pályát, a Diósgyőri Football Clubnak 19.000 m<sup>2</sup>, továbbá a teljesség igénye nélkül az alábbi helyszíneken építettünk pályákat:

- XX. Bp., Zodony u. (111x72m)	2014
- Decathlon (3 db 14x26m)	2014
- IV. Fiumei út (64x44m)	2013
- IV. Tanoda tér (22x42m)	2013
- XI. Baranyai u. (22x42m)	2013
- Gödöllői Egyetem (111x72m)	2012
- Páty, Általános Iskola (22x42m)	2012
- Kótaj (22x42m)	2012
- Bősárkány (22x42m)	2014
- Tarnabod (12x24m)	2013
- Sárvár (22x42m)	2013
- Orosháza (111x72m)	2013
- Szentés (111x72m)	2014
- FTC Népliget (105x65m)	2014
- Szeged-Szőreg (22x42m)	2014
- UTE Cérna pálya(64x44m)	2013
- Sárbogárd (22x42m)	2013
- VASAS (64x70, 111x72,50x30)	2015

- |                                 |      |
|---------------------------------|------|
| - FTC Törekvés (60x90m)         | 2015 |
| - Sopron (111x72m)              | 2015 |
| - DVTK (19.000 m <sup>2</sup> ) | 2016 |
| - FTC (111x72m)                 | 2016 |

Reméljük az idei évben Önöket is a megrendelőink között tudhatjuk, és a jövőben alkalmunk adódik közös projekteken együtt dolgozni.

Sportbaráti üdvözléssel:

Bicskei Balázs

Székesfehérvár, 2017 február 21.

## Árajánlat

**GTS 100** műfüves pálya karbantartó gép futsal méretű pályákra

A gép ára tartozékokkal:	<b>1.195.000 Ft + Áfa</b>
Szállítási határidő:	14 nap
Ajánlat érvényessége:	2017.12.31.
Fizetési feltételek:	Leszállítás előtt, díjbekérő alapján

### Műszaki paraméterek:

Motor:	6,5LE / 3600 rpm, 2 ütemű benzinmotor	Sebességfokozat:	2 előre, 1 hátra
Mérete:	153x140x60 cm	Tengely átmérő:	25 mm
Súly:	63kg	Max sebesség:	3,7 km/h
Gumiabroncs:	3,50-6	Tanúsítványok:	CE, ISO9000

### Adapterek:

**1. Alapgép**

**2. Statikus kefe +**

**Dekompaktáló**(méret: 160(sz)x20(m)x20(m)  
cm, súly: 15kg)

**3. Betöltő egység** (méret: 80(sz)x80(m)x80(m)  
cm, súly: 25kg)

**4. Besöprő kefe** (méret: 90(sz)x40(m)x74(m)  
cm, súly: 38 kg)

Székesfehérvár, 2017.

Bicskei Balázs



