

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. október 26.-án megtartott nyílt testületi üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint

Meghívottként részt vett az ülésen:

Balogh Zoltánné Jegyző

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal jegyzőkönyv hitelesítőnek Dr. Gyöngy Mónika alpolgármestert és Szásziné Győri Éva képviselőt választja.

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy egyéb elfoglaltsága miatt Száraz Zoltán és Szarvas Csaba képviselők nem tudnak részt venni az ülésen.

Oláh Klára Mária polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait, Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 megjelent fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Napirendi javaslat

1. Palyáné Bóbis Ágnes ingatlan vásárlás iránti kérelme
 2. Nagyközségi Könyvtár SZMSZ-nek módosítására vonatkozó javaslat
 3. Kartal Mezőőr Lovas és Sport és Sport egyesület támogatási kérelme
 4. Mészáros Szabolcs telekvásárlási kérelme
 5. Játéksziget Napköziotthonos Óvoda(Ady E.utca 60-62, Rákóczi úti) felújításával kapcsolatos egyeztetés
 6. Egyebek:
 - Tankerülettel kötött szerződés módosítása
 - A kartali asszonykórus kérése
- Tájékoztatás Vécsey László országgyűlési képviselő és Gyenes Szilárd levelezéséről a Zöld Híd hulladékgazdálkodási rendszer helyzetéről

- Fenyőharaszi út

-Borka Ádám levele

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal a javasolt napirendi pontot elfogadja.

Elfogadott napirendi pontok:

1. Palyáné Bóbis Ágnes ingatlan vásárlás iránti kérelme
2. Nagyközségi Könyvtár SZMSZ-nek módosítására vonatkozó javaslat
3. Kartal Mezőőr Lovas és Sport és Sport egyesület támogatási kérelme
4. Mészáros Szabolcs telekvásárlási kérelme
5. Játéksziget Napköziotthonos Óvoda (Ady E.utca 60-62, Rákóczi úti) felújításával kapcsolatos egyeztetés
6. Egyebek:
 - Tankerülettel kötött szerződés módosítása
 - A kartali asszonykórus kérése
 - Tájékoztatás Vécsey László országgyűlési képviselő és Gyenes Szilárd levelezéséről a Zöld Híd hulladékgazdálkodási rendszer helyzetéről
 - Fenyőharaszi út
 - Borka Ádám levele

1.Palyáné Bóbis Ágnes ingatlan vásárlás iránti kérelme

Előterjesztő: polgármester

Oláh Klára Mária polgármester:

Kértem Ágiékat, hogy jöjjenek el, mert már sokadik kérelmet adják be a bérlemény megvásárlására Jó pár éve benne laknak, a Zrínyi út 5. szám alatti ingatlan bérlői szeretnék felújítani, megvásárolni az önkormányzati bérlakást.

Addig nem újítják fel, nem költenek rá, amíg nem tudják, hogy meg bírják e venni. A múltkori 4 millió Ft-ot elvetettük.

A kérdés az, hogy a Képviselő-testület akarja- e értékesíteni ezt az ingatlant és ha igen, akkor mennyiért.



Szásziné Győri Éva képviselő:

Most is azt mondom, hogy 8 millió Ft alatt nem adhatjuk el az ingatlant.

Urbán Attila képviselő:

Szerintem is körülbelül 8 millió Ft.

Kalcsó Tibor képviselő:

Nem szívesen mondom árat.

Bognár László képviselő:

4,5 millió Ft-ért adtunk egy telket, nem lehet egy telket ingatlannal együtt 8 millió Ft-nál kevesebért eladni.

Langa Gábor képviselő:

Szerintem is 8 millió Ft.

Dr. Gyöngy Mónika alpolgármester:

Nem tudok reális árat mondani, nem ismerem a piacot.

Oláh Klára Mária polgármester:

Javaslatom a következő: a 8 millió Ft körülbelül reális ár, minden fórumon meghirdetjük 8 millió Ft-ért.

Megadjuk a minimum árat, bárki jelentkezhet, de a bérlőknek elővásárlási joga lenne, ha ugyanannyit adnak érte. Ági, mit szóltok hozzá?

Palyáné Bóbis Ágnes bérlő:

Nem tudom, előbb talán meg kellene néznetek az ingatlant.

Oláh Klára Mária polgármester:

Hány éve bérlitek az ingatlant?

Palyáné Bóbis Ágnes bérlő:

11 éve lakunk ott.

Oláh Klára Mária polgármester:

Ki megyünk megnézni az ingatlant? Megbeszélünk egy időpontot és megnézzük.

Holnap 10óra? Kimegyünk és megnézzük a jelenlegi állapotát és azután döntünk közösen az árról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a továbbiakban, a polgármester javasolja a határozat tervezet elfogadását.

Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-Testülete
Kartal Nagyközség Képviselő-testületének
91/2018.(X.26.) számú
h a t á r o z a t a

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-Testülete Palyáné Bóbis Ágnes ingatlanvásárlási kérelméről a döntést elhalasztja, egy közösen egyeztetett időpontban megtekinti az ingatlant és dönt az értékesítésről és a vételárról.

2. Nagyközségi Könyvtár SZMSZ-nek módosítására vonatkozó javaslata

Előterjesztő: polgármester

Oláh Klára Mária polgármester:

A Könyvtár SZMSZ módosítási javaslata a nyitvatartásra vonatkozik. Mivel létszámszerűen kevesebben vannak a könyvtári dolgozók, úgy tudják megoldani, ha minden második szombaton zárva tart a könyvtár.

Szásziné Győri Éva képviselő:

Milyen volt a szombati látogatottság? Hiszen a többi nyitvatartási idő mind munkaidőben van.

Oláh Klára Mária polgármester:

Mielőtt javasoltuk volna ezt a lehetőséget, statisztikailag megnéztük, hogy szombatonként hányan járnak könyvtárba.



Laukó Ibolya könyvtár vezetőtől megkértem az egy éves statisztikát, hogy mennyien járnak szombatonként a könyvtárba. Elenyésző volt a szám, ezért mertük javasolni a zárva tartást.

Hozzászólás nem hangzott el a továbbiakban, a polgármester javasolja a határozat tervezet elfogadását.

Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének
92/2018.(X.26.) számú
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-Testülete jóváhagyja a Kartal Nagyközségi Könyvtár szervezeti és működési szabályzatának módosítását.

3.Kartal Mezőőr Lovas és Sport és Sport egyesület támogatási kérelme

Előterjesztő: polgármester

Oláh Klára Mária polgármester:

Utólag lett benyújtva a kérelem, az előfutamon nyertek, a középfutamon harmadikok lettek. Támogatást kértek, egyszer már kértek és kaptak támogatást a nevezésnél. Jövőre is akarnak indulni majd a Nemzeti Vágtán. Most 200.000 Ft-ot kérnek.

Dr. Gyöngy Mónika alpolgármester:

Civil Alapot már kiosztottuk?

Oláh Klára Mária polgármester:

Igen. 2018-ra már kiosztottuk. Határidőn túl már nem fogadunk el kérelmet.

Dr. Gyöngy Mónika alpolgármester:

Idén már adtunk ennek az egyesületnek, adják be jövőre is a kérelmet és akkor majd adunk támogatást.



Szásziné Győri Éva képviselő:

Én csak 100.000.- Ft-ot javasolnék.

Urbán Attila képviselő:

Adtunk már 50.000.- Ft-ot, 200.000.-Ft-ot kért akkor adjunk most 150.000.- Ft-ot.

Kalcsó Tibor képviselő:

Jövőre. Két hónap múlva január és akkor 2019-ben kérjenek.

Oláh Klára Mária polgármester:

Én 100.000.- Ft-ot javasolnék. Ez a kérelem határidőn túl érkezett, a Nemzeti Vágtán már le is zajlott, de méltányoljuk az eddigi munkáját, eredményeit az egyesületnek. A Civil Alapot már idénre kimerítettük, ezért most 100.000 Ft-ot javasolunk.

Kérdés nem hangzott el a továbbiakban, a polgármester javasolja a határozat tervezet elfogadását.

Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének
93/2018.(X.26.) számú
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-Testülete a Kartal Mezőőr Lovas és Sportegyesület kérelmére a Nemzeti Vágtán való részvételt 100.000 Ft támogatásban részesíti és a versenyen való megjelenést, eredményes felkészülést megköszöni.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az átutalásról gondoskodjon.

4.Mészáros Szabolcs telekvásárlási kérelme

Előterjesztő: polgármester

Oláh Klára Mária polgármester:

Kartal 795/56 hrsz-ú telkét akarják megvásárolni. Nagy a telek, sokan meg akarják venni, úgy gondolom még egy jó ideig ezt megtartjuk. Ha szükségünk lesz pénzre, majd akkor bocsátjuk megvételre.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a továbbiakban, a polgármester javasolja a határozat tervezet elfogadását.

Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének
94/2018.(X.26.) számú
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-Testülete Mészáros Szabolcs, 2173 Kartal, Lehel utca 1. szám alatti lakos telekvásárlási kérelmét elutasítja, mivel Kartal Nagyközség Önkormányzatának 1/1 tulajdoni hányadát képező Kartal 795/56 hrsz-ú, 2240 m² nagyságú beépítetlen területet nem áll szándékában egyelőre értékesíteni.

5.Játéksziget Napköziotthonos Óvoda (Ady E. utca 60-62, Rákóczi út) felújításával kapcsolatos egyeztetés

Előterjesztő: polgármester

Oláh Klára Mária polgármester:

Decemberben el kell kezdeni, mindenképpen úgy kell majd elvégezni a felújításokat, hogy az az óvodában a legkevesebb gondot okozzon, legfőképpen a gyerekek elhelyezésében.

A Rákóczi úti óvodához minimum 3 árajánlatot be kell kérni, nem olyan magas az összeg, hogy közbeszereztetni kelljen.

Az Ady utcai óvodára viszont közbeszerzést kell kiírni. Nem egy ütemtervben kapjuk meg rá a pénzt, így nekünk is ütemezni kell a kifizetést. A legnagyobb vállalkozókat a helyi iparüzési adó alapján válasszuk ki, akik a legmagasabb összeget fizetik. A vállalkozónak meg kell



előlegeznie majd az anyagot, a munkabéretet. Olyan vállalkozókat kell megkeresni, akik előre legalább 20-30 millió forintot meg tud finanszírozni. Szeretném, ha első körben mindenképpen kartali vállalkozót keresnénk meg.

Közbeszerzéshez minimum 5 vállalkozót kell megkeresni.

Itt nagyon profinak kell lenni, mert decemberben el kell kezdeni a felújítást és közben az óvodának működni e kell, a határidőkkel nem lehet csúszni. Szakaszosan kell haladni az építkezéssel.

Dr. Gyöngy Mónika alpolgármester:

A felújítás a berendezésekre is vonatkozik?

Oláh Klára Mária polgármester:

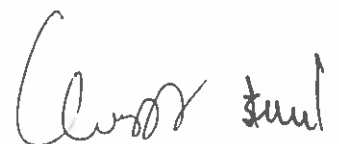
Igen, ágyak, székek, szekrények, asztalok is fel lesznek újítva. A tervezett 4 féle bútorra 4 x 1,5 millió forint lett betervezve a költségvetésbe, azaz 6 millió forint. A gyerek bútoroknak irreálisan magas árak van. Nekünk a darabszámot, típust kell megadnunk, a többit a vállalkozónak kell megoldani.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a továbbiakban, a polgármester javasolja a határozat tervezet elfogadását.

Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének
95/2018.(X.26.) számú
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-Testülete a Játéksziget Napköziotthonos Óvoda (Ady E.utca 60-62, Rákóczi út) felújításához kartali nagyvállalkozók közül azt az öt



legnagyobb vállalkozót kéri fel a munkák elvégzésére, akiknek van erre megfelelő anyagi, szakmai, emberi háttérrel rendelkezik.

6.Egyebek

Előterjesztő: polgármester

-Tankerülettel kötött szerződés módosítása:

A Tankerületi szerződés módosítását mellékletben olvashatja a Képviselő-testület. Javaslom ezt a módosítás elfogadását, ami a jövőre nézve a zökkenőmentesebb együtt működést fogja elősegíteni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a továbbiakban, a polgármester javasolja a határozat tervezet elfogadását.

Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének
96/2018.(X.26.) számú
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-Testülete jóváhagyja a „Vagyonkezelési Szerződés” és a „Feladat és költségmegosztási” Megállapodás I. számú módosítását.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírásával.

- A kartali asszonykórus kérése:

Mivel vezető nélkül maradtak, szeretnének egy új kórus vezetőt megbízási szerződéssel, Van egy jelöltjük, 28.000.- Ft bruttóért havonta, egy bagi fiatalember Volter Domonkos. A javaslatom a következő: kössünk egy határozott idejű, fél éves megbízási szerződést. Így kiderülhet, hogy mind a két félnek megfele-e így.

Továbbiakban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester javasolja a határozat tervezet elfogadását.

Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének
97/2018.(X.26.) számú
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-Testülete a kartali Asszonykórus karvezetőjének, Volter Domonkosnak a megbízási díját 2018.november 1-től 6 hónapon keresztül bruttó 28.000.- Ft/hó összegben határozza meg.

-Fenyőharaszi út:

Oláh Klára Mária polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a korábban elfogadott konzorciumi megállapodásban foglalt feltételeknek megfelelően a kérelem benyújtásra került a Fenyőharaszi út felújítására és a Kartal belterületi utak javítására. Reméli, hogy a kérelem támogatásra kerül.

A polgármester felolvasta az elmúlt napokban érkezett leveleket:

-Tájékoztatás Vécsey László országgyűlési képviselő és Gyenes Szilárd levelezéséről a Zöld Híd hulladékgazdálkodási rendszer helyzetéről

-Borka Ádám levele:

A tűzgyújtás rendjéről adott be az egyik kartali lakosunk egy panasz levelet. A helyi tüzelési rend marad a régi, a heti egy tüzelési nap, hétfőnként.



Több napirend nem volt, a polgármester megköszöni képviselők részvételét és a testületi ülést bezárja.

Kmf.


Oláh Klára Mária
polgármester


Balogh Zoltanne
jegyző

.....
j.kv. hitelesítő

.....
j.kv. hitelesítő


J E L E N L É T I Í V

Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről

2018. október 26. lakossági fórum és közmeghallgatást követően

Oláh Klára Mária	-	polgármester 
Dr. Gyöngy Mónika	-	alpolgármester 
Bognár László	-	képviselő 
Kalcsó Tibor	-	képviselő 
Langa Gábor	-	képviselő 
Szarvas Csaba	-	képviselő
Száraz Zoltán	-	képviselő
Szásziné Győri Éva	-	képviselő 
Urbán Attila	-	képviselő 

Meghívott vendégek:.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....



**KARTAL NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

MEGHÍVÓ

Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

**2018. október 26.-án pénteken
a lakossági fórumot követően tartandó ülésére**

Az ülés helye: Kartali Közös Önkormányzati Hivatal

2173 Kartal, Baross u. 103.

Napirendi javaslat

- 1. Palyáné Bóbis Ágnes ingatlan vásárlás iránti kérelme**
- 2. Nagyközségi Könyvtár SZMSZ-nek módosítására vonatkozó javaslata**
- 3. Kartal Mezőőr Lovas és Sport és Sport egyesület támogatási kérelme**
- 4. Mészáros Szabolcs telekvásárlási kérelme**
- 5. Játéksziget Napköziotthonos Óvoda(Ady E.utca 60-62,Rákóczi út) felújításával kapcsolatos egyeztetés**
- 6. Egyebek**

Az ülésen való megjelenésére feltétlenül számítok!

Megjegyzés: A napirendi ponthoz kapcsolódó anyag a www.kartal.hu/anyagok oldalról a kapott felhasználónév és jelszó segítségével letölthető.

Kartal, 2018. október 19.



(1)

Tárgy: Bérlet megvásárlása iránti kérelem.

KARTAL NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KARTAL

KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Erkezett	2018 OKT 17.
Szám	Ugyintéző
2495-2/2018	Ru

Tisztelt Polgármester Asszony és Képviselő Testület!

Alulírott Palyáné Bóbis Ágnes, 11 éve lakom férjemmel és fiammal, az önkormányzattól bérelt, Kartal, Zrínyi utca 5. szám alatti lakásban. Ezt a lakást szeretnénk önöktől megvásárolni reális áron.

Férjem az Aszódi önkormányzatnál dolgozik, én pedig az Aszódi Kistérségi Gondozási központ házi gondozója vagyok kartalon 15 éve, és egyben szakmai vezetői is.

A ház a 60-as években épült, több családot kiszolgált, állaga természetesen ennek megfelelő: a cserepek mállanak, az egész tetőt újra kell rakni. Az ajtók, az ablakok korhadtak, ezeket feltétlenül cserélni kell: nagyobb esőzéseknél folyik be a víz. A fürdőszoba és a vízvezeték teljes felújításra szorul, fűtés sincs benne, a falak penészednek. A lakószobák csak betonozottak (nincs padló), a falak repedeznek. A külső vakolat folyamatosan válik le, a beton alapzat (lábazat) mállik szét.

Kérem, győződjenek meg róla, hogy valós az állapot, amit leírtam önöknek!

A bérleti díjat mindig rendszeresen fizettük, közüzemi tartozásunk soha nem volt. A szükséges karbantartási munkákat magunk végezzük, a lakáshoz tartozó udvart és kertet is rendben tartjuk.

Olyan javításokat is elvégeztünk, mint például cserepek cseréje a tetőn, csatornajavítás, konyha és folyosó lapozása, ablakpárkány készítése, ablakok javítása, amelyek nem a bérlő, hanem a tulajdonos feladatai lettek volna.

2016-ban már kértük a lakás eladását, de akkor azt a választ kaptuk, hogy a testület úgy döntött, hogy a lakást még nem értékesíti, és hogy a telek ingatlan-nyilvántartási adatainak javítása, az épület feltüntetése és az ingatlan értékbecslése után a kérelemre visszatér. Erre azóta sem került sor, ezért szeretnénk újabb kérelemmel élni az ingatlan értékbecslése utáni megvételére.

Kérem, a fentiek figyelembevételével szíveskedjenek dönteni.

Palyáné Bóbis Ágnes

Tisztelettel:

[Handwritten signature]

Kartal, 2018.07.16.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződést írja alá.

Oláh Klára Mária polgármester:

A fogorvos kérésére, mivel a Mártírok út 10. szám alatt van a fogorvosi ügyelet, szükséges lenne a kazánház átalakítása pihenő szobává.

A kérdés, hogy megcsináltathatja-e a fogorvos. Természetesen a saját költségén.

A polgármester javasolja a határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Kartal Nagyközség Képviselő-testületének
75/2018.(VIII.16.) számú
h a t á r o z a t a**

Kartal Nagyközség Képviselő-testülete a fogorvos kérésére a Mártírok út 10. szám alatti orvosi rendelőhöz tartozó a kazánház átalakítását engedélyezi pihenő szobává, melynek költségeit a kérelmező viseli.

23. Palyáné Bóbis Ágnes lakásvásárlási kérelme

Előterjesztő: polgármester

Oláh Klára Mária polgármester:

Önkormányzati bérlakás, Palyáné Bóbis Ágnes szeretné megvásárolni. Telekárban szeretné megvásárolni, olyan keveset ajánlott érte. Nem túl jó állapotú a ház, de lakható.

Bognár László képviselő:

Kartalon 10 millió Ft alatt nincs ingatlan.

A polgármester javasolja, hogy döntés előtt a képviselők tekintsék meg az ingatlant és a Képviselő-testület a következő ülésre halasztotta ezt a napirendi pontot.



2



KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett	2018. SZEPTEMBER 03.
Szám	13-2/2018
Ugyintéző	TM

Tel.: 06 28-567-070
 06 30 504 3615
 email:Kartalkonyvtar@gmail.com
 Web :
<http://kartal376.emagyarorszag.hu/>

NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR

2173 Kartal, Baross u.115.

Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2173 Kartal
Baross u.115.

Tárgy: Jóváhagyás kérése a Nagyközségi Könyvtár SZMSZ-nek a változására

A könyvtár nyitva tartása 2018. január 15-től létszámcsökkentés miatt az alábbiak szerint változott:

Hétfő-péntek:9.00-17.00 óráig
Szombat: Zárva

A próbaidőszak alatt a lakosságnak nem volt panasza a változtatás miatt, igyekeztünk a felmerülő problémákat a könyvtárat látogatókkal együttműködve megoldani, így kérem annak jóváhagyását.

Kartal,2018.augusztus 27.



Tisztelettel:

Laukó Ibolya

Laukó Ibolya
könyvtárvezető

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A szabályzat az alábbi törvények, rendeletek alapján készült:

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 368/2011 (12.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 1992 évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse az intézmény adatait, szervezeti felépítését, és működési folyamatait, a vezetők és az alkalmazottak jogkörét.

I. Az intézmény alapadatai

1. A könyvtár neve: Kartal Nagyközségi Könyvtár

- 1.1 A könyvtár címe: 2173 Kartal, Baross u.115.
A telefonszámai: 06 28/567-070; 06 30 504 3615
E-mail címe: kartalkonyvtar@gmail.com

1.2 Az intézmény azonosítási adatai:

Államháztartási szakágazat: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
Törzskönyvi azonosító szám: 651767
KSH statisztikai számjel: 16798337-9101-322-13
Adóigazgatási szám: 16798337-2-13

2. A könyvtár létesítése, jogelődje:

- 2.1 Az intézmény alapítója: Kartal Községi Tanács
2.2 Az alapítás időpontja: 1956.
2.3 A könyvtár korábbi elnevezései: Könyvtár
2.4 Az alapító okirat megújítása:
1992. december 4.
1999. június 30.
2003. november 26.
2009. október 12.
2.5 Az alapító okirat száma:
Készült Kartal Nagyközség Önkormányzatának 157/2009.(X.12.) határozata alapján.

3. A könyvtár fenntartója és felügyelete

- 3.1. Fenntartó és felügyelet: Kartali Közös Önkormányzati Hivatal
2173 Kartal, Baross u.103.
3.2. Ágazati szakmai felügyelet: Nemzeti Erőforrás Minisztérium
Közgyűjteményi Főosztály
1055 Budapest Szalay u. 10-14.

3.3. Központi ágazati felügyelet: Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

3.4. A könyvtár működési területe: Kartal

3.5. A könyvtár jogállása: önálló jogi személy

3.6. Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

3.6.1. A számlát vezető hitelintézet neve, címe: Sajóvölgye Takarékszövetkezet 2191 Bag, Petőfi tér 14.

3.6.2 Bankszámlaszám: 55400194-11054766

3.7. Az intézmény vezetőjének kinevezési jogköre:

3.7.1. Az intézmény vezetőjét Kartal Képviselő-testülete bizza meg, nyilvános pályázati eljárás útján. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.

3.7.2 Az intézmény valamennyi dolgozója felett a vezető gyakorolja a munkáltatói jogokat.

3.8 Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

3.9 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. Az intézmény feladatai és tevékenysége

1. A könyvtár alaptevékenység körében elvégzendő feladatai, az Alapító Okirat szerint:

Közgyűjtemények kezelése, ezen belül nyilvános könyvtárak által ellátandó feladatok, szolgáltatások, levéltári tevékenység, internet szolgáltatás, kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése, közösségi színterek működtetése.

Alaptevékenységi besorolás

Államháztartási szakágazat: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

Kormányzati funkció:

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. A könyvtár alapfeladatai: 1 Nyilvános könyvtári szolgáltatás

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,

- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában,

- az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását és az

adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,

- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.

1 Az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről c. törvény 55 § és 65 § (2) alapján

4. A könyvtár gyűjtőköre:

A könyvtár általános gyűjtőkörű, melyet kiegészít a helyismeretre vonatkozó állományrész.

A könyvtár az alábbi főbb szempontok szerint szervezi a gyűjteményét:

- a Magyarországon, magyarul megjelenő dokumentumok, válogatva, (könyv, folyóirat, egyéb nyomtatott dokumentumok, hangzó és vizuális dokumentumok, elektronikus dokumentumok),
- Kartalra vonatkozó helyismereti dokumentumokat teljességre törekvően szerzi be.

A gyűjtőkör részletes leírását a Gyűjtőköri szabályzat tartalmazza.

5. Az önállóan működő intézmény gazdálkodási rendje:

A könyvtár pénzügyi és gazdálkodási feladatait a kartali Polgármesteri Hivatal látja el.

A gazdasági szervezet a könyvtár működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása:

A könyvtári állomány nyilvántartása a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet alapján történik.

Az állomány-nyilvántartó dokumentumok: könyvtári dokumentumok egyedi és összesített nyilvántartásban és a Szirén Integrált könyvtári rendszerében kerülnek bevételezésre.

7. A könyvtári állomány feltáró eszközei:

A könyvtár teljes állományát tartalmi és formai szempontok szerint feltárja.

A gyűjteményt a SZIRÉN Integrált Rendszerben dolgozza fel és elektronikus katalógusban teszi elérhetővé. Katalógusa Kartal honlapján is elérhető

<http://www.kartal.hu/intezmenyek/konyvtar/>

A könyvtár a katalógusait folyamatosan karbantartja, az állományból kivont dokumentumok adatait a nyilvántartásból törli.

8. A könyvtár használatának szabályozása:

A könyvtár nyilvános könyvtár, és minden - a könyvtárhasználatból nem kizárt - érdeklődő rendelkezésére áll, a kulturális törvényben megfogalmazott feltételek szerint. A szolgáltatások igénybevételenek módját, a fizetett szolgáltatások feltételeit a „A kartali Nagyközségi Könyvtár használatára vonatkozó szabályok” c. dokumentum tartalmazza. (1. sz. melléklet)

III. Munkaköri leírások

A dolgozók feladatait a munkaköri leírásokban rögzítjük, melyet minden dolgozó kézhez kap. A munkaköri leírások tartalmazzák a dolgozó szervezetben elfoglalt munkakörét, besorolását, a munkavégzés helyét és a közvetlen feletttest is megjelöli. Felsorolja a feladatokat, kötelezettségeket, felelősséget, hatáskört és a kompetenciákat. A munkaköri leírást 15 napon belül módosítani kell, ha a feladat vagy személyi változás ezt megkívánja.

A munkaköri leírások aktualizálásáért felelős: a vezető.

IV. Az intézmény működésének főbb szabályai

1. A munkaviszony létrejötte, megszűnése

Az intézményben az alkalmazottak esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint jár el a munkaviszony létesítés, megszüntetés esetében. A határozott vagy határozatlan idejű kinevezés tartalmazza a dolgozó besorolását, munkakörét, a bérezést. A jogviszony megszűnésekor a munkavállaló köteles átadni a könyvtár tulajdonában lévő eszközöket, a kölcsönzött könyvtári dokumentumokat.

2. A munkaidő beosztása

A könyvtár életében elsődleges fontosságú a szolgáltatás biztosítása, hogy a nyitvatartás ideje alatt megfelelő képzettségű és elegendő számú személyzet álljon a könyvtárhasználók rendelkezésére. A könyvtár ennek megfelelően alakítja ki a munkarendjét.

A könyvtár nyitvatartása: heti 40 óra, a hét öt napján szolgálat.

3. Az intézmény nyitvatartása

Hétfő: 9.00-17.00

Kedd: 9.00-17.00

Szerda: 9.00-17.00

Csütörtök: 9.00-17.00

Péntek: 9.00-17.00

Szombat: Zárva

Az intézmény vezetője elrendelheti az intézmény zárva tartását, az alábbi esetekben:

- állományellenőrzés céljából,
- az épület karbantartási munkáinak elvégzésekor,
- a dolgozók szabadságolása érdekében,
- rendkívüli helyzetekben (pl. tartós áramszünet, vagy épületüzemeltetési probléma)

A munkákat összevonva, lehetőleg a nyári zárva tartás időszakában kell végezni.

A zárva tartás időtartama nem haladhatja meg nyári időszakban az 5 hetet, az év többi szakában összességében a 2 hetet.

4. Kapcsolattartás rendje

A Könyvtár képviselőjét a vezető látja el.

Az intézményben történt rendkívüli eseményeket a dolgozó köteles bejelenteni feljebbvalójának.

Amennyiben az észlelt esemény emberéletet veszélyeztet, azonnal értesíteni kell a mentőket, vagy a tűzoltókat, katasztrófavédelmet, rendőrséget. Haladéktalanul tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét.

5. Közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége

A könyvtár honlapján közzéteszi a jogszabályokban előírt közérdekű adatait és alapidokumentumait.

6. Anyagi felelősség, kártérítési kötelezettség

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, dokumentumok stb. megóvásáért. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A könyvtárhasználó kártérítési kötelezettségét a könyvtárhasználati szabályok tartalmazzák.

V. A könyvtár gazdálkodása

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodási és pénzügyi feladatait a kartali Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

A könyvtár vezetője a könyvtár gazdálkodását éves költségvetés alapján a megfelelő törvények és rendeletek, valamint az Önkormányzati rendeletek alapján végzi. Vállalkozási tevékenységet nem végez, ennek megfelelően költségvetésből és egyéb bevételekből gazdálkodik.

VI. Egyéb rendelkezések

A könyvtár vezetője a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását javasolhatja az Önkormányzatnak,

- ha az intézmény működési körülményeiben lényeges változás következett be,
- ha a könyvtár tevékenységét jogszabály módosítja,
- ha az SZMSZ valamelyik pontján a gyakorlat nem vált be.

Az SZMSZ a Képviselő testület jóváhagyását követő napon hatályba lép, ezzel egyidejűleg az intézmény minden korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Z Á R A D É K

Az SZMSZ-t az intézmény dolgozói 2018. augusztus 27-én elfogadták.

Kartal, 2018. augusztus 27..


Laukó Ibolya
intézményvezető



Az SZMSZ-t a Kartal Nagyközség Önkormányzata a⁹².....számú,
2018.....^X.....hó.....²⁶napján kelt határozatával jóváhagyta.


Oláh Klára

polgármester



(3)

KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett	2018.09.06
Szám	3155-1/2018
Ugyintéző	Ru

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Kartali Önkormányzat!

Hevesi vidéki vágta selejtezőjén Székely Orsolyának Monacoval, a harmadik helyet sikerült megszerezniük és ez által indulási jogot kapott Kartal település, ez alkalommal már harmadjára, a minden évben megrendezett Nemzeti Vágtán, melynek időpontja 2018.09.14. – 16.

A felkészülés és a versenyen való indulás költsége 600.000 Ft, amit saját erőből és támogatók által próbálunk biztosítani.

Szeretnénk 200.000 Ft hozzájárulást kérni a tisztelt Kartali Önkormányzattól.

A Nemzeti Vágtán számos város lovasai képviseltetik magukat, amit a TV is közvetít, illetve a sajtóban is megjelenik.

Részvételünkkel öregbítjük Kartal hírnevét.

Ezúton kérem engedélyüket, hogy a különböző médiában, nyilatkozat alkalmával említést tegyek Kartalról, mint támogatóról.

Bízunk pozitív határozatukban!

2018.09.04.


Balatoni Nikolett

Kartal Mezőőr Lovas és Sportegyesület

Kartali Mezőőr Lovas és Sportegyesület
2174 Verseg, Kókányesi u. 7.
Asz.: 18298383-1-43
Bankaz.: 65900168-67000360

KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Erkezett	2018 SZEPT 18.
Szám	Ugyintéző
3220-1/2018	P111

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő Testülete
2173 Kartal
Baross u. 103.

Tárgy:Kérelem belterületi ingatlan vásárlásához

Tisztelt Polgármester Asszony,
Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Mészáros Szabolcs (Pásztó,1974.11.16) 2173 Kartal, Lehel. u. 1 alatti lakos, azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Képviselő testülethez, hogy kedvezményes belterület ingatlan vásárlási szándékomat támogatni szíveskedjenek Kartal községben.

Balogh Zoltánné, jegyzőő tájékoztatása szerint az Önkormányzat tulajdonában van a 795/56 hrsz.-ú kivett, közműekkel nem ellátott beépítetlen terület (2240 m2), melynek megvásárlására ezúton szeretném benyújtani kérelmemet.

Jelenleg családommal a Lehel utca 1-ben lakunk, és gyermekeim számára szeretném a fent említett területet megvásárolni. Kérem részünkre egy méltányos vételárat megállapítani szíveskedjenek.

Kérelmem kedvező elbírálásában bízva, tisztelettel:



Feladó: Radó Gellért <gellert.rado@kk.gov.hu>

Dátum: 2018. október 16. 17:10:53 CEST

Címzett: "polgarmester@kartal.hu" <polgarmester@kartal.hu>, "jegyzo@kartal.hu" <jegyzo@kartal.hu>

Másolat: Eich László <laszlo.eich@kk.gov.hu>

Tárgy: Vagyonkezelési Szerződés + Megállapodás a költségmegosztásról

Tisztelt Polgármester Asszony!

Hivatkozással a személyes egyeztetésre mellékelten megküldöm a **Vagyonkezelési Szerződés I. számú módosítását** egységes szerkezetbe foglalva.

A szerződés II.2 pontjában rögzítettem az egyeztetett részeket.

- 3000 nm² alapterületű földrészlet marad az Önkormányzat vagyonkezelésében a további fejlesztések érdekében.

Mellékelten megküldöm a **Megállapodás I. számú módosítását a Feladat és költségmegosztás tárgyában.**

A szerződésből töröltük azokat a tételeket, amik már nem érvényesek. (mobil flotta)

A szerződésben rögzítettük a vagyonbiztosítás kérdését. A Tankerület a vagyonkezelésébe vett ingatlanrészek után köt vagyonbiztosítást 2019.01.01-ei hatállyal.

A határnaptól megszűnik a Felek közötti átszámlázás vagyonbiztosítás vonatkozásában.

A szerződés 5.10. pontjában rögzítettük, hogy a Tűzvédelmi szakfeladatok ellátását a Tankerület intézi az Önkormányzati területrészen is. Ennek éves díjköltsége 50.000 Ft+ÁFA/év, melynek összegét a Tankerület átszámlázza.

Kérem, hogyha a szerződésben elírásra került valami, vagy eltérést szeretnének, akkor azt eltérő színnel szíveskedjenek jelölni.

Ha mindent rendben találnak, akkor kérem, hogy a szerződést KT elé előterjeszteni szíveskedjenek, mert a Földhivatali bejegyzéshez szükséges a Határozatszám.

Kérem tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy jelezni szíveskedjenek, hogy a Felek mikor írhatják alá a szerződést.

Kérdés esetén állok szíves rendelkezésre.

Köszönettel,

Radó Gellért Péter

vagyongazdálkodási és üzemeltetési osztályvezető

Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály

Dunakeszi Tankerületi Központ

2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

Tel.: +36 27 795 210

Mobil: +36 30 237 0787

E-mail: gellert.rado@kk.gov.hu

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

- EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA -

amely létrejött egyrészről a

Kartal Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 2173 Kartal, Baross utca 103.

képviseli: Oláh Klára Mária polgármester

törzsszáma: 730501

adóigazgatási azonosító száma: 15730507-2-13

bankszámlaszáma: 55400194-16828094-00000000

KSH statisztikai számjele: 15730507-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dunakeszi Tankerületi Központ

székhelye: 2120 Dunakeszi, Allomás sétány 4.

képviseli: Eich László tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

2017. január 1-jével a KLIK-ből mint a köznevelési intézmények fenntartójából kiváltak a területi szervei, és meghatározott tankerületi központba olvadtak be, így a KLIK központi szerv 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Dunakeszi Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonezdelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A fentiek alapján Felek kijelentik, hogy Kartalon, 2016. december 06. napján Kartal Nagyközség Önkormányzata és a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonezdelési szerződést kötöttek köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok vonatkozásában (továbbiakban: eredeti Vagyonkezdelési Szerződés), amely eredeti szerződést a jelen okiratban kiegészítenek és egységes szerkezetbe foglalnak.

II. A szerződés tárgya

Az eredeti szerződést az alábbiakkal egészítik ki:

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanok köznevelési feladatellátását szolgáló részeit:

I./ Ingatlan megnevezése:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2173 Kartal, Iskola tér 1.	795/2	Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola
2.	2173 Kartal, Baross utca 115.	35/1	Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola

II./ Ingatlan terület-nagysága az Átadó - Átvevő vonatkozásában:

(Az ingatlanok alapterülete, valamint az a terület-nagyság, amely a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyongazdálkodásba kerül.)

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Átadó vagyongazdálkodásában marad (m ²)	Átvevő vagyongazdálkodásba kerül (m ²)	Felépítmény teljes alapterülete (m ²)
1.	2173 Kartal, Iskola tér 1.	795/2	1176,96	2848,50	4025,46
2.	2173 Kartal, Baross utca 115.	35/1	538,87	1250,11	1788,98

III./ Fentiek szerint a jelen okiratban – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. tv. (Inyvtv.) végrehajtására vonatkozó 109/1999. (XII.29.) FVM rend. 3.§ g) pontja és a 7.§ (2) bek. alapján - a Dunakeszi Tankerületi Központ, mint vagyongazdálkodásra jogosult javára az alábbiakban megjelölt eszmei hányadok bejegyzését kérik.

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	A teljes ingatlan alapterülete és azon az egész felépítmény alapterülete a tulajdoni lap alapján (m ²)	A vagyongazdálkodásba átvett földrészlet (beleértve a felépítmény alapterületét is) (m ²)	Ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni kért tulajdoni hányad az egész ingatlanhoz viszonyítva
1.	2173 Kartal, Iskola tér 1.	795/2	19799 (felép.: 4025,46)	15622,04	15622/19799-ed rész
2.	2173 Kartal, Baross utca 115.	35/1	5459 (felép.: 1788,98)	4920,13	4920/5459-ed rész

2. Az 1. számú melléklet (helyiséglista) tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásba kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.

A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a települési fejlesztések érdekében, 3000 m² alapterületű földrészlet az Önkormányzat vagyonkezelésében marad a 795/2 hrsz-ú telken. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a további fejlesztések érdekében fent tartják a jogot, hogy a vagyonkezelési szerződést a szükségesség érdekében a jövőben módosíthassák.

3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig a 2. számú mellékletének megfelelően megtörtént.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez **mind a Dunakeszi Tankerületi Központ-, mind az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.** Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Kartal, Iskola tér 1. szám alatti főzőkonyhát és a Kartal, Baross utca 115. szám alatt működő tálaló konyhát továbbra is az Önkormányzat üzemelteti.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőmégeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

- b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
 14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírasi kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
 17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
 18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a

minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közzeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyi évet követő év január 31-éig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2016. december 06-án határozatlan időtartamra kötötték és 2018. napján kiegészítették és egységes szerkezetbe foglalták a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.
- A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

36. Az Átvevő a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlan kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásába adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlan az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodási jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Kartal Nagyközség Önkormányzata kapcsolattartója:

Oláh Klára Mária polgármester

Tel.: +36 28 567 085

E-mail: kartal@kartal.hu

Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Eich László, tankerületi igazgató

Tel.: +36 27 795 208

E-mail: laszlo.eich@kk.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Gödöllői Járásbíróság (2100 Gödöllő, Dózsa György utca 19.) kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 31. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyongazdálkodási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 10 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 7 példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt vagyongazdálkodási szerződést Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete .96./2018. (X.26...) sz. határozatával elfogadta.
49. Felek megállapítják, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt szerződés 2018. napjával hatályos.

50. SZERZŐDŐ FELEK jelen okirat aláírásával egyidejűleg meghatalmazzák dr. Lipka Erika ügyvédet (Iroda: 1067 Budapest, Podmaniczky utca 29., II/9., ügyv.ig.sz.: Ü-116862, KASZ szám: 36072620) a jelen „Vagyonkezelési szerződés Kiegészítéssel” -okirat ellenjegyzésére és a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésére-, valamint a szükséges iratoknak az illetékes Földhivatalhoz történő benyújtására és a teljes körű eljárásra.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai (helyiséglista)
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
5. számú melléklet: térkép másolat

Kelt: Kartal, 2018. „.....”.

.....
Kartal Nagyközség Önkormányzat
képviseli
Oláh Klára Mária
polgármester

penzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dunakeszi Tankerületi Központ
képviseli
Eich László
tankerületi igazgató

penzügyileg ellenjegyzem:

.....
Kartal Nagyközség Önkormányzat
gazdasági vezető

ellenjegyzem:

.....
Tankerületi Központ
Tóthné Pataki Csilla
gazdasági vezető

.....
Balogh Zoltánné
jegyző

ellenjegyzem:Kartal, 2018.napján.
Iroda 1067 Budapest, Podmaniczky utca 29., II/9.
KASZ szám: 36072620

.....
dr. Lipka Erika Ügyvéd

MEGÁLLAPODÁS
I.SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA
FELADAT ÉS KÖLTSÉGMEGOSZTÁS
- EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA -

amely létrejött egyrészről a

Kartal Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 2173 Kartal Baross utca 103

képviseli: Oláh Klára Mária polgármester

törzsszáma: 730501

adóigazgatási azonosító száma: 15730507-2-13

bankszámlaszáma: 55400194-16828094-00000000

KSH statisztikai számjele: 15730507-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dunakeszi Tankerületi Központ

székhelye: 2120. Dunakeszi, Állomás sétány 4.

képviseli: Eich László tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) valamint a

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

2017. január 1-jével a KLIK-ből mint a köznevelési intézmények fenntartójából kiváltak a területi szervei, és meghatározott tankerületi központba olvadtak be, így a KLIK központi szerv 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Dunakeszi Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A vagyongazdálkodási jog jogosultságára tekintettel a tankerületi központ az ingó-, és ingatlan vagyon átvétele és vagyongazdálkodása mellett a hozzájuk kapcsolódó feladatok és költségek megosztására vonatkozóan is felülvizsgálják a korábban aláírt Megállapodásokat és a 2017. január 1. napjától hatályos jogszabályok alapján módosítják és kiegészítik azokat.

A módosító szerződések alapján rögzítik mind az Átadó-, mind az Átvevő által önállóan és kötelezően teljesítendő feladatokat, valamint a közüzemi-, és rezsi költségek viselésének arányát, továbbá a közmű szolgáltatók felé fennálló közvetlen kapcsolattartó személyét is.

A fentiek alapján Felek kijelentik, hogy Kartalon, 2016. december 6. napján Kartal Nagyközség Önkormányzata és a Dunakeszi Tankerületi Központ Megállapodást kötöttek feladat és költségmegosztás vonatkozásában (továbbiakban: Eredeti Szerződés), amely Eredeti szerződést a jelen okiratban módosítanak és egységes szerkezetbe foglalnak.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

I./ Ingatlan megnevezése:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2173 Kartal, Iskola tér 1.	795/2	Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola
2.	2173 Kartal, Baross utca 115.	35/1	Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola

II./ Ingatlan terület-nagysága az Átadó - Átvevő vonatkozásában:

(Az ingatlanok alapterülete, valamint az a terület-nagyság, amely a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonekezelésébe kerül.)

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Átadó vagyonekezelésében marad (m ²)	Átvevő vagyonekezelésébe kerül (m ²)	Felépítmény teljes alapterülete (m ²)
1.	2173 Kartal, Iskola tér 1.	795/2	1176,96	2848,50	4025,46
2.	2173 Kartal, Baross utca 115.	35/1	538,87	1250,11	1788,98

2. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását jelen megállapodásukban rögzítik.

III. Költségek viselése

3. Az Nkt. 72.§ (4) bekezdése értelmében a Működtetés feladata az átvevőt terhelik az ingó és ingatlan vagyon szempontjából, illetve az Nkt. 76 § alapján jelen megállapodás alapján a Könyves Kálmán Általános Iskola Sportsarnokát ingyenesen biztosítja Kartal Nagyközség Önkormányzat számára.
4. A megkötött Vagyonekezelési Szerződés I. számú módosítása, egységes szerkezetbe foglalva 8. pontjának értelmében az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt). 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának

biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Kartal, Iskola tér 1. szám alatti főzőkonyhát és a Kartal, Baross utca 115. szám alatt működő tálaló konyhát továbbra is az Önkormányzat üzemelteti.

5. Fentiek alapján Felek a fenntartáshoz és működtetéshez kapcsolódó költségek viseléséről az alábbiak szerint állapodnak meg:

5.1. Közüzemi szolgáltatások tekintetében:

Könyves Kálmán Általános Iskola, Iskola tér 1. szám alatti ingatlan tekintetében:

- víz- és csatorna szolgáltatás költségek megosztása: 70 %-ban az átvevőt, 30 %-ban az Önkormányzatot terheli.
- villamos energia szolgáltatás költségek megosztása: 70 %-ban az átvevőt, 30 %-ban az Önkormányzatot terheli.
- gáz energia szolgáltatás költségeinek megosztása: 55 %-ban az átvevőt, 45 %-ban az Önkormányzatot terheli.

Könyves Kálmán Általános Iskola, Baross utca 115. szám alatti ingatlan tekintetében:

- víz- és csatorna szolgáltatás költségek megosztása: 100 %-ban az átvevőt terheli.
- villamos energia szolgáltatás költségek megosztása: 100 %-ban az átvevőt terheli.
- gáz energia szolgáltatás költségeinek megosztása: 100 %-ban az átvevőt terheli.

5.2. A Könyves Kálmán Általános Iskola, Iskola tér 1. szám alatt üzemelő tornacsarnokból származó bevétel teljes egészében - az ingatlanrész vagyongazdálkodóját, - az Önkormányzatot illeti meg.

5.3. A Könyves Kálmán Általános Iskola, Iskola tér 1. szám alatt üzemelő tornacsarnokból származó működtetéshez kapcsolódó kiadások és költségek 100 %-át az Önkormányzat viseli.

5.4. A tornacsarnok működtetése az Önkormányzat azon kötelezettségeiből adódik, hogy a tanulók számára biztosítva legyen a tiszta, rendezett épületrész, melyben megfelelő módon folyhat az oktató és nevelő munka.

5.5. A tornacsarnok bérbeadásával az Önkormányzat nem akadályozhatja meg az iskolai tanév rendjében meghatározott rendezvényeket.

5.6. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyongazdálkodásába adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyongazdálkodásba adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyongazdálkodásba adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyongazdálkodásba adott ingatlanokra vonatkozásában biztosítási szerződéssel rendelkeznie. A Felek megegyeznek abban, hogy az Átadó köti vagyongazdálkodást az érintett ingatlanokra 2018.12.31.-éig, melynek biztosítási díját átszámlázza az Átvevő részére.

5.7. Az Átvevő kötelezettséget vállalt arra, hogy a működtetéshez kapcsolódó szolgáltatási szerződéseket megkötö, főként a közüzemi szolgáltatások tekintetében.

5.8. A vezetékes és mobiltelefonok tekintetében az önkormányzat által az Intézménynek biztosított vonalakat a Tankerület átvette. A Felek közötti átszámlázás megszűnt.

5.9 Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat évente 1.000.000,- Ft+ ÁFA átalány összegben számlát állít ki átvevőnek, melyben az alábbi munkák elvégzésére kötelezi magát:

-mindkét iskolaépület udvarában és utcai részén fűnyírás tevékenység,

-mindkét iskolaépület udvarában és utcai részén a megfelelő gyalogos és jármű közlekedés biztosítására a hókotrás, csúszásmentesítés

-illetve a fentiekben fel nem sorolt, de sürgősség kapcsán azonnali megoldást követelő udvari és utcai rendbetétel.

A megállapított összeg a felsorolt feladatok ellátásához szükséges anyag-költséget és eszköz-kiadást-, és karbantartást is magában foglalja.

A számlát két részletben állítja ki az Önkormányzat az Átvevő részére, 50-50%-os arányban: tárgyi év június 30. és tárgyi év december 30.

5.10 Felek megállapodnak abban, hogy a *Kartal, Iskola tér 1.* szám alatti ingatlan vonatkozásában, azon a területrészen ahol az Önkormányzat a vagyongekezelő, ott az Átvevő intézi a tűzvédelmi szakfeladatok ellátását. Ennek díjköltsége 50.000 FT+ÁFA/év, mely összeget az Átvevő átszámlázza az Önkormányzat részére minden év januárjában, egy összegben.

5.11 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Önkormányzat bármelyik vagyongekezelésbe átadott ingatlanra vonatkozóan, Átvevővel előzetes egyeztetést követően beruházást akar folytatni, illetve pályázatot kíván benyújtani, a jelen megállapodás II/1. pontjában meghatározott Átadó, illetve Átvevő vagyongekezelésbe kerülő ingatlanok alapterülete megváltoztatható annak érdekében, hogy a beruházási, illetve pályázati cél megvalósítható legyen.

IV. A szerződés hatálya

6. A Felek a jelen szerződést 2017. január 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik. A Felek megállapodnak, hogy a szerződést évenként, közösen előre egyeztetett időpontban felülvizsgálják, mely során megvizsgálják a szerződés azonos tartalommal való fenntarthatóságának és a szerződés szerinti feladatok mikénti elláthatóságának kérdését a gyakorlati tapasztalatok tükrében. A Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a felülvizsgálat eredményeképpen- amennyiben azok jogos érdekeiket nem sértik – minden olyan módosítást és szükséges intézkedést megtesznek, amely szükséges, hogy a szerződés szerinti feladatok a megszokott színvonalon, biztonságosan elláthatóak legyenek.

V. Fizetési feltételek

7. A Felek megegyeznek abban, hogy a vagyonbiztosítás tekintetében az Önkormányzat, az átszámlázásra vonatkozó díjtételek vonatkozásában az Átvevő részére számlát bocsát ki 2018.12.31-ei hatánapig.

8. Jelen megállapodás 5.1. pontja szerint megosztott költségeket átvevő minden számla beérkezését követő 15 munkanapon belül a megállapodás szerinte arányoknak megfelelően tovább számlázza az Önkormányzat részére. Önkormányzat ezen költségeket köteles a megadott határidőig, a megadott kedvezményezett bankszámlára elutalni 15 napos fizetési határidővel.

VI. Egyéb rendelkezések

9. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

10. Kapcsolattartók kijelölése:

Kartal Nagyközség Önkormányzat kapcsolattartója:

Oláh Klára Mária, polgármester

Tel.: +36 28 567- 085

E-mail: kartalph@kartal.hu

Dunakeszi Tankerület Központ kapcsolattartója:

Eich László, tankerület igazgató

Tel.: +36 27 795 208

E-mail: laszlo.eich@kk.gov.hu

11. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező gödöllői székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

12. A szerződés egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

13. Jelen szerződés 6 számozott oldalból áll és 10 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Átadó Önkormányzatot, 7 példány az Átvevőt illeti meg.

14. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

15. Felek megállapítják, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt szerződés 2018. napjával hatályos.

16. Jelen Megállapodást a Kartal Nagyközség Önkormányzatának 96/2018 (X.26.) sz. Képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Kelt: Kartal, 2018.

.....
Kartal Nagyközség Önkormányzat

képviseli

Oláh Klára Mária

polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Kartal Nagyközség Önkormányzat

Vati Lászlóné

gazdasági vezető

ellenjegyzem:

.....
Balogh Zoltánné

jegyző

.....
Dunakeszi Tankerületi Központ

képviseli

Eich László

tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dunakeszi Tankerületi Központ

Tóthné Pataki Csilla

gazdasági vezető

ellenjegyzem:

.....
dr. Lipka Erika

ügyvéd

Feladó: Művelődési Ház Kartali <muvhaz.kartal@gmail.com>

Dátum: 2018. október 19. 11:05:28 CEST

Címzett: Oláh Klára Mária <polgarmester@kartal.hu>

Tárgy: Továbbítás: ^[E5] megbízási szerződés ^[PDI]

Szia Klári!

Az Asszonykórus új vezető jelöltje küldte ezt a levelet. Úgy gondolom, hogy valóban ez az összeg szerény a többiekhez képest :) Jó lenne mihamarabb pontot tenni a végére, hogy feleslegesen ne járjon le. Más lehetőséget nem találtunk, Utschalottné Ági, Tóth-Deme Gabi se tudta vállalni. Szerintem kár lenne, ha az Asszonykórus, aki eddig is vitte Kartal hírnevét, vezető nélkül maradna. Köszönettel Margó

----- Forwarded message -----

From: Volter Domonkos <domonkos4@gmail.com>

Date: 2018. okt. 19., P, 10:19

Subject: megbízási szerződés

To: Művelődési Ház Kartali <muvhaz.kartal@gmail.com>

Kedves Margó!

Áfa mentes, vállalkozói számla működtetése számomra nem éri meg, ilyen kevés összeg esetén veszteséges lenne!

Ami szerintem mindenki számára járható út lehet, az egy megbízási szerződés, amiből aztán önkormányzat kb. 10 százalékot levon a kezelés során.

A szerződésben kért összeg 28.000 forint/hó (ebből ugye lejön kb. 10%), ami nagyon-nagyon baráti ár, ismervé más énekcsoportok művészeti vezetőinek bérét. Sajnos nekem sem éri meg máshogyan szerdánként Pestről a levezetés illetve a fellépéseken/versenyeken/közösségi programokon való részvétel!

Ennél kevesebbet semmiképp sem tudok mondani, kérni! :)

Köszönettel;

Volter Domonkos



7

VÉCSEY LÁSZLÓ
ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ
PEST MEGYE 6.OEVK (GÖDÖLLŐ)

H-1358 BUDAPEST, Széchenyi rkp.19. laszlo.vecsey@parlament.hu +36 20 9476 984

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Zöld Híd hulladékgazdálkodási rendszerében kialakult helyzet ügyében keresem meg Önt és a rendszerben érintett valamennyi önkormányzat polgármesterét az alábbi levelemmel.

Gyenes Szilárdtól, a Zöld Híd BIGG NKft. mb. ügyvezető igazgatójától kaptam a szeptember 21-i keltezésű, mások mellett tőlem is segítséget kérő levelét, melyet jelen levelemhez csatolok Önnek.

Szeptember 28-i keltezéssel válaszoltam levelére. Válaszlevelemhez csatoltam az Önökhöz írt levelemet, melyben kifejtettem véleményemet a kialakult helyzetről.

Kérésemet, hogy válaszlevelemet juttassa el Önökhöz, a jelen levelemhez szintén csatolt, október 4-i keltezésű levelében visszautasította.

Tekintve, hogy mb. ügyvezető igazgató úr véleményem nyilvánosságra hozatala esetére polgári és büntetőjogi eljárással fenyegetett meg, amit civil állampolgárral szemben is tűrhetetlen hozzáállásnak tartok, országgyűlési képviselőként kötelességem, hogy jelen levelemmel és mellékleteivel személyesen tájékoztassam Önt arról, amit a kialakult helyzetről gondolok.

Tisztelettel

Gödöllő, 2018. október 8.

Vécsey László
országgyűlési képviselő

Szám: 481/2018

Tárgy: Segítség kérése

Vécsey László

Országgyűlési képviselő úr részére

Országgyűlés Hivatala, 1357 Budapest, Kossuth tér 1-3.

Rézgombos Szolgáltató és Inkubátorház I/121. 2100 Gödöllő, Szabadság tér 1.

Tisztelt Országgyűlési Képviselő Úr!

A két héttel ezelőtt bejelentett gazdasági szükséghelyzet után a tegnapi napon műszaki szükséghelyzetet is bejelentettünk az NHKV Zrt-nek, egyúttal műszaki segítséget is kértünk a Zöld Híd program ellátási területét érintően.

Ebben a pillanatban a teljes ellátási terület döntő többségénél a zöld hulladék begyűjtés fenntartása került veszélybe.

A legutóbb, 150 millió Ft értékben kapott finanszírozás, mely a novemberi hónap működési költségeiből származó előleg, csupán további 2 hétig biztosítja a működőképességet.

Kérem Önöket, a 2012 óta fokozatosan romló, mára tarthatatlanná váló helyzet felszámolása, a tisztességes és kiszámítható finanszírozás megteremtése érdekében tegyék meg a szükséges képviselői intézkedéseiket.

Sajnálom, hogy személyesen nem oszthattam meg Önökkel a problémákat. A szakma színvonal drámaian csökken, csak a Zöld Híd rendszerben 2.500.000.000 Ft fölé emelkedett a vagyonszűkülés, nincs hulladékártó kapacitásunk, a járműparkunk nagyjavítások, pótlások elmaradása miatt roncssteleppé változott.

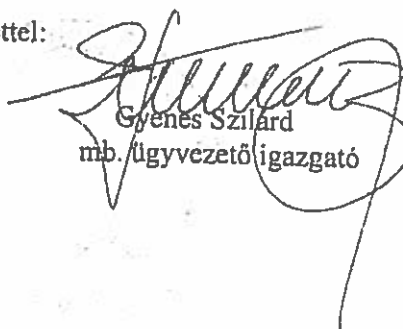
Az itt dolgozó emberek is belefáradtak a több mint 5 éve tartó bizonytalanságba, az országosan leromló, pontatlan, barátságtalan közszolgáltatás közepette pedig a szemünk láttára válik a Hazánk egy nagy szemétdombbá!

Mellékelten megküldjük Önnek az NHKV Zrt. részére beküldött, szükséghelyzetet bejelentő levelünket.

Kérem, hogy segítsenek!

Gödöllő, 2018. szeptember 21.

Tisztelettel:


Gyenes Szilárd
mb. ügyvezető igazgató

**A Zöld Híd
Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei
Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi
Önkormányzati Társulás
valamennyi polgármesterének, székhelyén**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Néhány napja a Zöld Híd rendszer egyik vezetője a „szükséghelyzetek” bejelentése után ismételten segítséget kérve fordult – mások mellett – hozzám is.

Önök közül bizonyára sokan emlékeznek arra, hogy egészen a kezdetektől 2014-ig Szada Nagyközség polgármestereként személyesen is részt vettem a Társulás munkájában. Amint talán arra is, hogy 2012 táján, a működési anomáliákat észlelve, közel negyven polgármester kollégával összefogva két éven át próbáltuk a szerintünk helyesnek gondolt irányba terelni a Zöld Híd működését.

A Társulás közgyűlésein szakmai, finanszírozási síkon igyekeztünk érvelni, de a szavazásokon rendre kisebbségben maradtunk. Ma már látszik, nem véletlenül.

2015-16 óta mindenki számára kiderülhetett, hogy a Zöld Híd rendszerének problémája nem szakmai természetű. Hiszen **ugyanilyen keretek között jól, sőt nyereségesen működnek az ország hulladékgazdálkodási rendszerei.**

A problémák gyökere egyértelműen az, hogy a ZH rendszer vezetői, dr. Gémesi György, a Társulás elnöke és Gyenes Szilárd, a munkaszervezet igazgatója önös politikai karriercéljaik játékszereként, a lakosság hergelésére használják a rendszert.

Az elmúlt hetekben azonban túlléptek egy határt, a hulladékgazdálkodási szolgáltatásokat olyan mértékben csökkentették, hogy az már alkalmas a lakosság – jogos – háborgásának kiváltására.

Tudomásom szerint erről Önöket nem kérdezték meg. Úgy vélem, hogy az Önök településeivel kötött szolgáltatási szerződések alapján ehhez végképp nem volt joguk.

Tisztelt Polgármester Hölgyek/Urak!

A Zöld Híd rendszere az Önök által képviselt települések tulajdona. A tulajdonosi jogokat a Társulás közgyűlése, Önök gyakorolják, többségi szavazással. Az Önök által képviselt több, mint háromszázezer ember, a településeiket fenyegető anyagi veszteség és környezetünk borítékolható elszennyeződése már valóban segítségért kiált.

Ezt a segítséget nem az állami szervek, nem az országgyűlési képviselők, hanem csakis Önök tudják nyújtani.

A Társulás közgyűlése bármikor dönthet úgy, hogy a Zöld Híd rendszer vezetését olyanokra bízza, akik meg tudják, és meg is akarják oldani a feladatot.

Közgyűlésükön szívesen veszek részt, az Önök meghívása alapján. A feladatot ténylegesen megoldani akaró új vezetésnek természetesen minden tőlem telhető segítséget és támogatást meg fogok adni.

Gödöllő, 2018. szeptember 28.

Üdvözlettel



Vécsey László
Pest Megye 6. oevk.
országgyűlési képviselő

KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett	2018 OKT 19.
Szám	Ugyintéző
3438-1/2018	P4

Polgármester

(8)

Tisztelt Kartali Önkormányzat, Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Képviselők!

A figyelmüket illetve segítségüket szeretném kérni a kerti hulladékok elégetésének ügyében, illetve a jelenleg érvényben és hatályban lévő rendelettel kapcsolatban.

Kartali lakosként sajnos az a tapasztalatom, hogy a településen élők (tisztelet a kivételnek), a jelenlegi szabályzást nem tartják be és ez igen sok kellemetlenséget okoz nekünk, illetve egészségkárosító hatása és a kellemetlen füstszag miatt valójában mindenkinek.

Szeretném figyelmükbe ajánlani a Levegő Munkacsoport internetes oldalán megtalálható "Mi történik, ha valaki begyűjtja a kerti „füstgyárat”?" című cikket, illetve ebből szeretnék az alábbiakban idézni:

"Hazánkban széles körben elterjedt „népbetegség” a kerti hulladékok és az avar égetése. Kevesen tudják, hogy ez a tevékenység mennyire káros a környezetre és az emberi egészségre. Az értékes szerves anyagból az égetés során hamu keletkezik, mely csak korlátozott mennyiségben alkalmas talajerő-utánpótlásra. Ezzel szemben komposztáláskor maradéktalanul elbomlanak a növényi részek és hasznos humusz keletkezik. Egy átlagos kerti tűz, melyben vegyesen égetünk avart, fűnyesedéket és gallyakat, óriási légszennyezést okoz. A nagy szennyezést elsősorban a rossz légellátás, az alacsony égéshőmérséklet, magas nedvességtartalom okozza. Például a növényi részekben lévő szén ugyan oxidálódik, de csak részben, és szén-dioxid helyett szén-monoxid keletkezik, amely kis mennyiségben is mérgező.

Egy átlagos kupac (100 kg) elégetése során annyi PM10 részecske jut a levegőbe, mely kb. 90 millió köbméter levegőt szennyez el egészségügyi határérték felett. Ez ma egy közepes település teljes légköre egy őszi estén."

A konkrét egészségkárosító hatások és anyagokat nem szeretném idézni, a fenti cikkben nagyon részletesen fel van sorolva, hogy pontosan mik keletkeznek és azoknak milyen hatása van az emberi szervezetre.

A meglátásom, hogy a jelenlegi szabályzás szigorítására lenne szükség. A heti egy nap túl nagy teret enged az értelmetlen füstölésnek. Még akkor is, ha a tűz csak addig égne és füstölne, ameddig leég a nagyja. De a gyakorlat sajnos az, és ezt a szomszédjaimtól is rendszeresen látom/tapasztalom, hogy meggyűjtják a kupacot, majd egy idő után felügyelet nélkül otthagyják és hosszú órákon, akár egy egész napon vagy éjszakán át füstölni hagyják, aminek az az eredménye, hogy nem csak a szomszédos kertekben, de az egész környéken füst terjeng.

Ennél is nagyobb probléma, hogy nem csak hétfőn füstölnek, hanem gyakorlatilag bármelyik nap és sajnos azt sem mondhatom, hogy mindig ugyanott. Ebből arra tudok következtetni, hogy a jelen szabályzás csak papíron létezik, de nincs betartatva és következmények nélkül bárki szabadon szennyezheti a levegőt.

Kérem szépen az önkormányzatot és tisztelt képviselőket, hogy vegyék napirendre és tárgyalják újra ezt a szabályzást.

Ehhez az alábbi javaslatokkal élnék:

- Legyen szigorúbban beszabályozva a tűzgyújtás ideje. Én az évi 2 napot tartanám ideálisnak (tavasszal és ősszel 1-1 kijelölt nap), de ha ez nem elfogadható, akkor maximum havonta 1 alkalommal és a napközbeni órákban (mondjuk 08-16 óráig), amikor az emberek többsége nem tartózkodik otthon.

- Legyen rendszeresen ellenőrizve, hogy a településen élők betartják-e a szabályzást és legyen valódi következménye az illegális égetésnek. - Ebben a feladatban, ha van esetleg rá mód, a polgárőrség is rendszeresen részt vehetne.

(Ennél a pontnál hadd jegyezzem meg, hogy habár a "feljelentés" lehetősége nyilván jelenleg is adott, senki nem szeretne emiatt rossz kapcsolatba kerülni a szomszédjaival, a rendszeres "hatósági" ellenőrzés tisztább út.)

- Rendszeres lakossági tájékoztatásra lenne szükség a témában, akár levél útján, vagy a helyi újságokban, hogy az emberek felismerjék ennek a fontosságát. Sajnos sokan tényleg nincsenek tisztában a téma súlyosságával és fontosságával, vagy csak megszokásból szeretnek füstölni.

Példaképp szeretném még felhozni, hogy jelenleg Pest megyében 16 településen egész évben tilos az égetés (Budakalász, Budapest, Galgahévíz, Gyál, Gyömrő, Ipolydamásd, Kóspallag, Nagyörzsöny, Nagykovácsi, Nagykőrös, Pilisszántó, Százhalombatta, Tárnok, Törökbálint, Vácszentlászló, Vecsés)

Levelemre szeretnék kérni egy hivatalos választ. Kérem, írják meg, hogy milyen előrelépésre lehet számítani a közeli és távolabbi jövőben Kartalon a kerti hulladék égetésének ügyében.

Tisztelettel és köszönettel:

Borka Ádám

Kartal, 2018.10.17.