

1)

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!		KARTALKÖNYVTÁR ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Nyilvántartási szám: 1442		Erkezett 2019. 03. 25.	
		Szám R66-1/2019	Ugyintéző Pm
Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!			
J E L E N T É S A K Ö N Y V T Á R A K 2018. É V I T E V É K E N Y S É G É R Ő L			
Intézmény azonosító:	10068656		
Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:	Nagyközségi Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	2173	
	Helység:	Kartal	
	Utca, házszám:	Baross u. 115.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Laukó Ibolya		
Telefon (körzetszám is):	28567070		
E-mail címe:	Kartalkonyvtar@gmail.com	Honlap címe:	kartal-376.emagyarorszag.hu
Kitöltő neve:	Laukó Ibolya	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	06 30 504 3615
Adószám:	16798337-2-13		
Funkció:	Közkönyvtár	Nem Igen	
	Szakkönyvtár	Igen Nem	
	Ellátókönyvtár	Igen Nem	
	Szolgáltató hely	Nem Igen	
Működés:	szünetel működik megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló nem önálló		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb települési/kerületi önkormányzat gazdasági szervezet		

1. A könyvtár adatai			
1.		Épületben	1
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.	A szervezeti egységek száma	Összesen (1-2.)	1
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		200
5.	Raktári terület (m ²)		13
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		40
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		232

2. Szolgáltatások		1.
1.		Könyv igen nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) igen nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD) igen nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón) igen nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan) igen nem
6.		Könyvtárközi igen nem
7.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Házhozszállítás igen nem
8.		Olvasóterem igen nem
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) igen nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD) igen nem
11.	Közvetlen (helyben) használt	Elektronikus dokumentum (pl. DVD) igen nem
12.		Irodalomkutatás, témafigyelés igen nem
13.		Cédulakatalógus igen nem
14.	Információszerzés	Elektronikus katalógus (OPAC) igen nem
15.		Kiállítás igen nem
16.		Előadás, találkozó igen nem
17.	Rendezvény	Könyvtári óra igen nem
18.		Internethasználat igen nem
19.	Számítógép-használat	Egyéb igen nem
20.	Távoktatás	igen nem
21.	Reprográfiai szolgáltatások	igen nem
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés	igen nem
23.	Térítéses könyvrestaurálás	igen nem

5. Könyvtárhasználat			1.	
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó összesen	577	
2.		- ebből 14 év alatti	312	
3.		- ebből 14-17 éves	65	
4.		- ebből 18-29 éves	43	
5.		- ebből 30-54 éves	92	
6.		- ebből 55-65 éves	41	
7.		- ebből 65 év feletti	24	
8.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált	28	
9.		Aktív használó	577	
10.	Használat	Személyes (helybeni) használat összesen	6010	
11.		Az összes személyes használatból internethasználat	254	
12.		Távhasználat	telefon, e-mail	1710
13.			OPAC, honlap	620
14.		Kölcsönzött dokumentum (db)	10173	
15.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum	0	
16.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	2569	
17.	Beékeztetett kérés	0		
18.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	
19.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
20.			Elektronikus formában	0
21.		Küldött kérés	9	
22.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	9	
23.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
24.			Elektronikus formában	0
	Könyvtárközi kölcsönzés			

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)

Munkakör	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	4. oszlopból közalkalma- zott	4. oszlopból nő	
	Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttről vezető					
	1	2	3	4.=1.+2.	5 (4.-ből)					
6	7.=4.+6.	8	9							
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros	1	0	0	1		1		
2.		informatikus, rendszertervező	0	0	0	0		0		
3.		egyéb	0	0	0	0		0		
4.		Egyéb (1.+2.+3.)	1	0	0	1	0	1	1	0
5.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens	0	0	0	0		0		
6.		informatikus, rendszertervező	0	0	0	0		0		
7.		egyéb	1	0	0	1		1	1	
8.		Együtt (5.+6.+7.)	1	0	0	1	0	1	1	0
9.	Szakmai munkakörben	Összesen (4.+8.)	2	0	0	2	0	2	2	0

10.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
11.		műszaki, fenntartási				0			0		
12.		egyéb	0	0	0	0			0		
13.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (10.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Mindösszesen (9. + 13.)		2	0	0	2	0	0	2	2	0
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (=1/1.+ 1/3 + 5/1 + 5/3.) (fő)					1				1	
16.	- Az összesből közalkalmazott (14. sorból)		2	0	0	2	0		2		
17.	- Az összesből közfoglalkoztatott (14. sorból)		0	0	0	0	0		0		
18.	Önkéntesek					0	0		0		
19.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások					0	0		0		

9. Egyéb pénzügyi adatok		
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		
Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	0

10. A közkönyvtárak melléklapja		
10.1. A könyvtár szolgáltatásai		1.
1.	Közhasznú	<u>igen</u> nem
2.	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	<u>igen</u> nem
3.	Információs szolgáltatás	
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás	<u>igen</u> nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	igen <u>nem</u>

10.2. Könyvtári állomány db		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum	0	0
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum	1	82
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	0	0

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	0
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	0
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	0

Igazolás a 2018. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről

a közművelődési tevékenységekről

Alapadatok

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Kartali Művelődési Ház

Intézményazonosító: 10048476

Az adatszolgáltató székhelye: 2173 Kartal Baross út 117

Vezetőjének neve: Laukó Ibolya

Telefon: 302658625

E-mail címe: muvhaz.kartal@gmail.com

Kitöltő neve: Művelődési Ház Kartal

Működési módja: működő

Működés jellege: egész évben

Működési, nyitvatartási idő heti óraszám: 40

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési önkormányzat

Tartalmi kivonat:

Munkaügyi létszámadatok (a1438t7)

S1408. Munkaügyi létszám: 51 fő

Összlátogató, résztvevő létszám (a1438t23)

S701. Mindösszesen: 12674 fő

A tevékenység adatai - Rendszeres művelődési formák

a1438t10.S2406. Alkotó művelődési közösségek tagjainak száma: 51 fő

a1438t11.S602. Klubok, körök, szakkörök résztvevőinek száma: 30 fő

a1438t27.S1307. Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzésre beiratkozottak száma: 0 fő

A tevékenység adatai - Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (a1438t14)

S102. Iskolarendszerű képzések résztvevőinek száma: 0 fő

S602. Iskolán kívüli képzések résztvevőinek száma: 0 fő

Kiállítások, műsorok, rendezvények (a1438t18)

S2002. Kiállítások, műsorok, rendezvények résztvevőinek száma: 5070 fő

A dokumentum azt igazolja, hogy az adatszolgáltató a Kulturális Statisztikai Rendszerben feltöltött és az Országos Feldolgozó Központban jóváhagyott jelentéssel rendelkezik, adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett.

Kérjük, hogy az országos feldolgozó központ véglegesítése után nyomtassa a teljesítési igazolást! Az országos feldolgozó központ jóváhagyása után nyomtatott, hitelesített szállítólevelek igazolják az adatokat tartalmazó adatszolgáltatást!

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2019. 03. 11.



Nargya Péter
.....
statisztikus, jelentést kitöltő

Bele István
.....
az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője

Az adatszolgáltatás a 388/2017.(XII.13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1438

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik

Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

J E L E N T É S

a 2018. évben

folytatott közművelődési tevékenységekről

Intézmény azonosító	10048476		
Az adatszolgáltató adatai			
Az adatszolgáltató szervezet teljes neve	Kartali Művelődési Ház		
Székhelye	Irányítószám	2173	
	Helység	Kartal	
	Utca, házszám	Baross út 117	
Vezetőjének neve	Laukó Ibolya		
Telefon (körzetszám is)	302658625	Fax (körzetszám is)	
E-mail cím	muvhaz.kartal@gmail.com	Honlap cím	www.kartal.hu
Kitöltő neve	Művelődési Ház Kartal	Kitöltő telefonja (körzetszám is)	

A jelentésben a továbbiakban csak a tevékenységet ellátó adatait szerepeltetheti!

A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet, vagy szervezeti egység (telephely) adatai (amennyiben nem azonos az adatszolgáltatóval)

Tevékenységet ellátó szervezet neve	Kartali Művelődési Ház		
Adószám (első 8 számjegye)	16798320		
Szervezet típusa	közművelődési közösségi szintér integrált közösségi és szolgáltató tér <u>közművelődési intézmény</u> egyéb		
Közművelődési intézmény típusa	<u>művelődési ház</u> művelődési központ kulturális központ többfunkciós közművelődési intézmény népfőiskola népi kézműves alkotóház gyermek-, illetve ifjúsági ház szabadidőközpont		

Közművelődési feladatellátás hatóköre	kerület több, egymással határos megye településrész több, egymással határos község járás több, egymással határos járás megye országos közül nemzetközi település országos		
Funkció	székhely telephely		
Címe	Irányítószám	2173	
	Helység	Kartal	
	Utca, házszám	Baross út 117.	
Vezetőjének neve	Laukó Ibolya		
E-mail cím	muvhaz.kartal@gmail.com	Honlap cím	www.kartal.hu
	Telefon (körzetszám is)	06305043615	Fax (körzetszám is)
			0628567106
Művelődésszervező (közművelődési tevékenységet szervező) munkatárs			
Neve	Varga Józsefné	Telefon (körzetszám is)	06305043212
Működés módja	működő megszűnt szünetelő		
Működés esetén	újra működő új		
Működés jellege	időszakosan egész évben		
Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszama			40
Gazdálkodási módja	nem önálló önálló		
Fenntartó típusa	egyház települési önkormányzat nemzetiségi önkormányzat alapítvány (közalapítvány) fővárosi önkormányzat egyéb (pl. egyesület, szakszervezet, vállalkozó) gazdasági társaság központi költségvetési szerv		

A fenntartó megnevezése és címe: Kartal Nagyközség Önkormányzata, 2173.Kartal, Baross u. 103.

A kitöltésre fordított idő 20 perc

A tevékenységet ellátó szervezet adatai (Egy megadása szükséges!)	
1. A tevékenységet ellátó szervezet	települési önkormányzat (közművelődési szervezetet és/vagy színteret működtet) közművelődési intézmény, mely önállóan működik és gazdálkodik közművelődési intézmény, mely önállóan működik többfunkciójú intézmény, vagy annak szervezeti egysége civil szervezet gazdasági szervezet, egyéni vállalkozás

2. A gazdálkodás jellemzője a meghatározó támogatási források szerint	állami/önkormányzati fenntartói támogatással állami/önkormányzati/Európai Unió pályázati támogatással közművelődési megállapodás keretében; részben önkormányzati támogatással állami/önkormányzati támogatás nélkül
--	---

3. A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet helyiségei	
3.1 A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma	3

3.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek léte		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	Igen Nem
2.	Elektronikus közigazgatási-, közháló, MANDA végpont	Igen Nem
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	Igen Nem
4.	Kiállító helyiség, galéria	Igen Nem
5.	Tornaterem, balett terem	Igen Nem
6.	Biztos Kezdet Ház	Igen Nem
7.	Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor	Igen Nem
8.	Információs, tanácsadó iroda	Igen Nem
9.	Alkotóház, kreatív ház	Igen Nem

4. A tevékenységet ellátó szervezet székhelyének címén bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek (az adatszolgáltató önmagát ne jelölje)		Száma	
		Foglalkozik közművelődéssel	Nem foglalkozik közművelődéssel
		1.	2.
1.	Költségvetési szerv		
2.	Egyesület	2	
3.	Alapítvány, közalapítvány		
4.	Gazdasági szervezet		

5.1 Az épület hasznos alapterülete (m ² -ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő közművelődési célú épületek alapterülete	396
2.	- ebből közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterület	300
5.2 Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós, kizárólagos használatra átengedett terület (m ² -ben)		Közművelődési tevékenységre Egyéb tevékenységre
		1. 2.
1.	Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m ² -ben)	

6. Nemzetiségi közművelődési feladatok <i>(Jelöljön be egyet, vagy többet, a végzett tevékenységeknek megfelelően!)</i>		1.
1.	bolgár	Igen <u>Nem</u>
2.	roma	Igen <u>Nem</u>
3.	görög	Igen <u>Nem</u>
4.	horvát	Igen <u>Nem</u>
5.	lengyel	Igen <u>Nem</u>
6.	német	Igen <u>Nem</u>
7.	örmény	Igen <u>Nem</u>
8.	román	Igen <u>Nem</u>
9.	ruszin	Igen <u>Nem</u>
10.	szerb	Igen <u>Nem</u>
11.	szlovák	Igen <u>Nem</u>
12.	szlovén	Igen <u>Nem</u>
13.	ukrán	Igen <u>Nem</u>

7. Munkaügyi létszámadatok (A "Részmunakaidós" oszlopok kitöltéséhez és teljes munkaidősre történő átszámításához figyelmesen olvassa el az útmutatót!)

Munkakör	Munkavégzése irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Összesen	közalkalmazott a 4. oszlopból	művészeti csoport-, szakkör-, klubvezető a 8. oszlopból	nő a 8. oszlopból
	Munkaidős felosztás										
	1. Teljes munkaidős	2. Részmunakaidós	3. Részmunakaidós átszámítva	4. Együtt (1.+2.)	5. (4-ből) - ebből vezető	6.					
1. Kőművelődési szakember	1		1	1	1	6.	8.+4.+6.+7.	9	10.	11.	
2. Kőművelődési munkát közvetlenül segítő			0	0	0		0				
3. Kőművelődési munkát segítő egyéb			0	0	0		0				
4. Egyéb (1.+2.+3.) Felsőfokú végzettséggel rendelkező szakmai munkakörökben	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	
5. Kőművelődési szakember			0	0	0		0				
6. Kőművelődési munkát közvetlenül segítő			0	0	0		0				
7. Felsőfokú végzettséggel nem rendelkező szakmai munkakörökben	1		1	1	1		1	1			
8. Együtt (5.+6.+7.)	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
9. Szakmai munkakörben	2	0	0	2	1	0	2	2	0	0	
10. gazdasági ügyviteli alkalmazott			0	0	0		0				
11. műszaki, fenntartási			0	0	0		0				
12. egyéb			0	0	0		49				
13. Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	0	0	0	0	0	0	49	0	0	0	

14.	Mindösszeen (9 + 13.)	2	0	0	2	1	0	49	51	2	0	0
15.	- ebből közalkalmazott	2			2							
16.	- ebből közfoglalkoztatott				0							

8. Pénzügyi adatok		1. (E Ft-ban)	
1.	Bevételek	Működési bevétele	150473
2.		- ebből jegy-, részvételi-, tagdíj bevétel	
3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	7107043
5.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás	6673027
6.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás	
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	
8.		- ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	
9.		Egyéb bevételek	
10.		Bevételek összesen (1. + 3. + 4. + 9.)	7257516
11.	Kiadások	Személyi juttatások	3074657
12.		Munkaadókat terhelő járulékok	619732
13.		Dologi kiadások	2959929
14.		Felújítási kiadások	
15.		Felhalmozási kiadások	227639
16.		Egyéb kiadások	
17.		Kiadások összesen (11. + 12. + ... + 16.)	6881957
18.		- a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások	

8.1 Előző évi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban)
1.		434016

8.2 Tárgyévi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban)
1.		375559

A tevékenység adatai

Rendszeres művelődési formák

10. Alkotó művelődési közösségek		Közösségek száma	Tagok éves átlagos száma összesen					Foglalkozások száma (összesen)	Bemutatók száma (összesen)
			15 év alatti	15-29 éves	30-54 éves	55 év feletti	Összesen		
Művészeti csoportok		1.	2.	3.	4.	5.	6.=2+...+5.	7.	8.
1.	Színjátszó-, drámacsoport, vers- és prózamondó csoport						0		
2.	Bábcsoport						0		
3.	Klasszikus- és moderntánc-csoport, társastánc						0		
4.	Képző- és iparművészeti csoport						0		
5.	Fotó-, film-, videocsoport						0		
6.	Kórus, énekkar						0		
7.	Könnyzenei együttes						0		
8.	Komolyzenei együttes (szimfonikus, fúvós, kamara, egyéb)						0		
9.	Egyéb amatőr művészeti csoport						0		
10.	Művészeti csoportok összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0
Népművészeti csoportok - Előadóművészet									
11.	Hangszeres népzenei csoport						0		
12.	Népdalkör, pávakör	2	4			21	25	93	20
13.	Néptáncgyüttes						0		
14.	Hagyományőrző együttes	1	20	6			26	70	6
15.	Egyéb						0		
16.	Népi előadó-művészeti csoportok összesen (11.+12.+13.+14.+15.)	3	24	6	0	21	51	163	26
Tárgyalkotó népművészeti csoportok									
17.	Fazekas						0		

18.	Faragó (kéreg, fa, szaru, csont, népi bútorkészítés, egyéb)						0		
19.	Bórműves						0		
20.	Fonható szálás anyag-megmunkálók (vessző, csuhé, gyékény, szalma)						0		
21.	Textil (szövés, nemezelés, csipkeverő, hímző)						0		
22.	Egyéb komplex népi tárgyalakító csoportok						0		
23.	Tárgyalakító népművészeti csoportok összesen (17.+18.+19.+20.+21.+22.)	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Mindösszesen (10.+16.+23.)	3	24	6	0	21	51	163	26

		Csoportok száma	Tagok éves átlagos száma összesen	Foglalkozások száma összesen
		1.	2.	3.
11. Klubok, körök, szakkörök				
1.	Nyugdíjas	1	30	52
2.	Ifjúsági			
3.	Gyermek			
4.	Családi			
5.	Egyéb, érdeklődési kör szerinti			
6.	Összesen (1.+2.+3.+4.+5.)	1	30	52

Képzések

27. Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések		Csoportok száma	Beiratkozottak száma					Beiratkozottak összesen	Alkalmak száma	A képzések órásszáma összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
			15 év alatti	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 év feletti				
1.		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=2.+3.+4.+5.+6.	8.	9.	10.
	művészeti							0			
2.	sport, erónléti, rekreációs							0			
3.	természetgyógyászati, ezoterikus							0			
4.	személyiségfejlesztő							0			
5.	egészségvédelmi, mentálhigiénés							0			
6.	helytörténeti, honismereti							0			
7.	egyéb							0			
8.	Együtt (1+2+3+4+5+6+7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Szakmai OKJ-s szakképesítést adó							0			
10.	egyéb szakmai képzés							0			
11.	Szakmai együtt (9+10)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Nyelvi							0			
13.	Saját képzések mindösszesen (8.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

14. Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (nem teremként)		Csoportok száma	Részvevők száma	Alkalmak száma	A képzések óraszámja összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
Iskolarendszerű képzések		1.	2.	3.	4.	5.
1.	Iskolarendszerű képzések összesen					
Iskolarendszeren kívüli képzések						
2.	Szakképesítést nyújtó					
3.	Egyéb szakmai képzés					
4.	Egyéb képzés					
5.	Nyelvi képzés					
6.	Iskolán kívüli képzések összesen (2.+3.+4.+5.)	0	0	0	0	0
7.	Képzések mindösszesen (27. tábla 13. sor és 14. tábla 1.+6. sor összege)	0	0	0	0	0

		Csoportok, közösségek száma összesen	Részvevők, beiratkozottak, tagok száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.	3.
15. Rendszeres művelődési formák				
1.	Rendszeres művelődési formák összesen (10. tábla 24. sor, 11. tábla 6. sor és a 14. tábla 7. sor összege)	4	81	215

Nem rendszeres művelődési formák

16. Ismeretterjesztés		Részvevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.
1.	Tudományos ismeretterjesztő előadások	80	1
2.	Konferencia, tanácskozás		
3.	Ismeretterjesztés mindösszesen (1.+2.)	80	1

17. Táborkok (nemzetközi táborok kivételével)		Gyermek		Ifjúsági		Felnőtt		Vegyes	
		táborkok száma	részvevők	táborkok száma	részvevők	táborkok száma	részvevők	táborkok száma	részvevők
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Összesen	1	20						

18. Kiállítások, műsorok, rendezvények (Csak a saját szervezésű rendezvényeket kérjük feltüntetni!)		Alkalmak száma	Látogatók/nézők száma összesen
		összesen	
		1.	2.
Kiállítások			
1.	Képző- és iparművészeti		
2.	Fotó		
3.	Népművészeti		
4.	Helytörténeti		
5.	Műszaki, természettudományi		
6.	Egyéb		
7.	Kiállítások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	0	0
Művészeti események			
8.	Előadó-művészeti és egyéb művészeti rendezvények	7	240
9.	Film- és videofilm-vetítés	2	50
10.	Népművészeti rendezvények	3	390
11.	Művészeti események összesen (8.+9.+10.)	12	680
Szórakoztató rendezvények			
12.	Előadó-művészeti és műsoros rendezvények	10	1200
13.	Táncos rendezvények (bál, diszkó)	5	550
14.	Szórakoztató rendezvények összesen (12.+13.)	15	1750
Közösségi rendezvények			
15.	Társadalmi rendezvény (ünnep)	3	550
16.	Játszóház, kézműves foglalkozás	8	900
17.	Kulturális célú kirándulás	3	90
18.	Kézműves és egyéb vásár, bemutató	13	1100
19.	Közösségi rendezvények összesen (15.+16.+17.+18.)	27	2640
20.	Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen (7.+11.+14.+19.)	54	5070

21.	- A közösségi rendezvényekből névpünnepek, falunapok keretében megvalósuló (a 20. sorból kiemelt adat)	1	2000
22.	- A közösségi rendezvényekből fesztiválok keretében megvalósuló (a 20. sorból kiemelt adat)		

19. Szolgáltatások		Igénybevevők száma	
		1.	2.
1.			
2.	Tanácsadás, információs szolgáltatás		
	Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás		
	Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás	20	4
3.	Rendezvény-, kiállítás szervezés	700	4
4.	Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása		
5.	Közös programok, projektek előkészítése		
6.	Egyéb	2080	27
7.	Szolgáltatások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	2800	35

28. Az adatszolgáltató szakmafejlesztési aktivitása		
Helyi társadalomba ágyazottság, helyi fejlesztés		
Rész vett-e a tevékenységellátó az alábbi szerveződések munkájában?		
1.	Települési, tájegységi, megyei, ágazati értéktár bizottság	Igen Nem
2.	Terület- és Településfejlesztési Program	Igen Nem
3.	Helyi akciócsoport (a közösségi szinten irányított helyi fejlesztésekért (CLLD))	Igen Nem
4.	Szakmai (pl. ifjúsági)	Igen Nem
5.	Egyéb	Igen Nem
Rész vett-e a tevékenységellátó az alábbi fejlesztési tevékenységekben?		
6.	Vidékfejlesztési Program (Leader, Közösségvezérelt fejlesztés (CLLD))	Igen Nem
7.	Gazdaságfejlesztési Program	Igen Nem
8.	Település-, térségfejlesztési programjának véleményezése, kidolgozása	Igen Nem
Tevékenység ellátó saját szervezetfejlesztési lépései		
9.	Szervezetfejlesztési csoportot működtet, melyben az igénybevevők (véleményvezérei) is helyet kaptak	Igen Nem
10.	Panaszkezelési rendszert működtet	Igen Nem
11.	Új szolgáltatást, programot, rendezvényt indított a helyi igényekre támaszkodva	Igen Nem
12.	A helyi igényekre támaszkodva - jelentősebb mértékben - módosította szolgáltatását (egy részét)	Igen Nem
Önkéntesség		
13.	A szervezet bejelentkezett az önkéntes törvény szerinti fogadó szervezetek nyilvántartásába	Igen Nem
14.	A szervezetnél voltak önkéntes jogviszonyban álló személyek	Igen <u>Nem</u>
15.	A szervezet tevékenységét alkalomszerűen önkéntes személyek segítették	<u>Igen</u> Nem
16.	A szervezet részt vett az iskolai közösségszolgálat keretében önkéntes tevékenységet végző személyek fogadásában	<u>Igen</u> Nem
17.	A szervezet közfoglalkoztatási program keretében személy(eket) foglalkoztatott	Igen Nem
18.	A szervezetnél a kulturális közfoglalkoztatási program keretében közösségi munkás(ok) végeztek munkát	Igen Nem
19.	A szervezet az Integrált Községi és Szolgáltató Tér, Szolgáltató Faluház program kedvezményezettje	Igen Nem

20. Külső szervek tevékenysége (pl. terembérletben megvalósuló)		Csoportok száma	Alkalmak száma	Közösség létszáma, résztvevők száma
Rendezvények		1.	2.	3.
1.	Rendezvények összesen	4	6	350
Oktatás, képzés (terembérletben megvalósuló)				
2.	Iskolai rendszerű képzések			
3.	Iskolarendszeren kívüli képzések			
4.	Oktatás, képzés összesen (2.+3.)	0	0	0

21. A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon		Alkalmak száma	Közösség létszáma, résztvevők száma	Közreműködők száma			
				Közreműködők száma összesen	- összesenből külföldi		
					Európai Unió országaiból	Többi országból	- ebből határon túli magyarok
		1.	2.	3.	4. (3.-ból)	5. (3.-ból)	6. (4-5.-ből)
1.	A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon						
2.	Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult						

22. A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok		Alkalmak száma			Kiutazók száma		
		Összesen	Európai Unió országban	Többi európai országban	Kiutazók száma összesen	Európai Unió országba	Többi európai országba
1.	A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok						
2.	Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult						

23. Összlátogató, résztvevő létszám		1.
1.	Rendszeres művelődési formák (Alkalmak száma osztva a csoportok számával, szorozva a résztvevők számával.) (15. tábla 1. sor)	4354
2.	Ismeretterjesztés összesen (16. tábla 3. sor)	80
3.	Táborok összesen (17. tábla 1. sor)	20
4.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (18. tábla 20. sor)	5070
5.	Szolgáltatások (19. tábla 7. sor)	2800
6.	Külső szervek tevékenysége (20. tábla 1.+4. sorok)	350
7.	Mindösszesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	12674

24. A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók		Címek száma/Megjelenések száma	Összes példányszám
		1.	2.
1.	Újság, hírlevél (papíralapú)		
2.	Újság, hírlevél (elektronikus)		
3.	Könyv		
4.	Egyéb alkalmi kiadvány		
5.	E-könyv		
6.	Audio CD		
7.	Multimédiás CD, DVD		
Reklám-propaganda kiadványok (elektronikus és/vagy papíralapú)			
8.	Szórólap	2	500
9.	Plakát	15	660
10.	Műsorfüzet		

25. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN Kábelmodem, valamilyen DSL technológia Optikai kábel Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	Van Nincs
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma?	
6.	Nyilvános Internet terminálok száma	
7.	Szolgáltat nyilvános Internet elérési pontot (pl. WiFi Hotspot)?	Igen Nem
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, online elérhető
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszemélyzettel?	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap):	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója?	Nem Igen
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon

25.1. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	
2.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések gigabyte -ban (GB)	

25.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal?	Igen Nem
2.	Profil követők száma:	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett

26. A székhelyen, telephelyen kívüli településen (fővárosban kerületben) folytatott tevékenységek adatai településenként (kiemelt adat a 10-19. táblázatokból)

	Egységek száma összesen (3.+6.+8. oszlopok összege)	Rendszeres művelődési formák (11. táblázat, 14. táblázat, 27. táblázat adataiból)			Külföldiek, műsorok, rendezvények (18. táblázat adataiból)			Alkotó művelődési közösségek (10. táblázat adataiból)		
		Csoportok száma	Résztevők száma	Foglalkozások száma	Alkalmak száma	Látogatók/nézők száma	Közösségek száma	Tagok száma	Foglalkozások száma	
1. Az ellátott település neve	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	

29. Székhely, telephely településen a tevékenységellátó által, de nem a tevékenységellátó infrastruktúrájában megvalósuló programok (pl. iskolába kihelyezett)*(kiemelt adat a 10-19. táblázatokból)*

Rendszeres művelődési formák		Kiállítások, műsorok, rendezvények		Alkotó művelődési közösségek	
Résztevők száma	Foglalkozások száma	Alkalmak száma	Látogatók / nézők száma	Közösségek száma	Tagok száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					

30. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyósók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen <u>Nem</u>
15.		akadálymentes a weboldal	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen <u>Nem</u>
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>

KARTALI K	NYZATI HIVATAL
Erkezett	2019. 04. 02.
Tisztelt Támogatónk!	Ugyintezo PAI
1911-1/2019	2019/08

SOTE II. számú Gyermekklinikája (ismert nevén Tűzoltó utcai Gyermekklinika) a Magyar Gyermekonkológiai Hálózat Központjaként Magyarország minden második daganatos és leukémiás gyermekét kezeli. A kórház sokat tapasztalt orvosai tudják, hogy a beteg gyermekek okosak, érzékenyek mindenre és ameddig bizakodnak, addig gyógyulnak is. Akkor veszítenek el egy-egy kisgyermeket, amikor az lelkében is feladja a harcot. Úgy véljük az emberi életek nem mérhetőek számokban, forintokban. Amikor az orvosok egy - egy gyermekért harcolnak, nem lehet hiány semmiből. Se hitből, se szaktudásból, sem eszközből. A kórházzal egeztetve az alábbi eszközök beszerzéséhez szeretnénk támogatását elnyerni.

ONKO - Hematológiai Központ a területi kórházak által vérképzőszervi betegség gyanújával beutalt betegek kivizsgálását, ellátását végzi. A központ betegei között nagy számban fordulnak elő ismeretlen okú nyirokcsomó-megnagyobbodással, vérlemezke hiánnyal vagy vérszegénység tüneteivel érkező betegek. A szakorvosoknak sokszor csak egy hajszálon függő gyermekélet van a kezébe. Ők azok, akik minden nehézség ellenére azért küzdenek, hogy visszaadhassák a gyermekeket szüleiknek. Az orvosok sok esetben a technikai felszereltség hiányát töretlen lelkesedésükkel, szakmai elhivatottságukkal egészítik ki.

2019 évben az alábbi felkérést kaptuk az onko-hematológiai osztálytól eszközök beszerzésére

- 50 db Paragon csontvelő biopsziás tű (A szegycsontból vagy a medence csontból úgynevezett aspirációval sejteket fecskendővel kiszívják vagyis csontvelő biopsziát alkalmaznak.

A csontvelő mibenléte, annak elhelyezkedése, funkciója sokak számára ismeretlen. Sokan csak akkor gondolkodnak el fontosságán, amikor ők maguk, vagy közeli hozzátartozójuk olyan betegségben szenved, amely érinti a csontvelőt is, így annak vizsgálatára, esetleg csontvelő átültetésre kerül sor.



A 50 db csontvelő biopsziás tű értéke

833 000 F

Egy-egy betegség kapcsán döbbenünk rá arra, hogy milyen törékeny lehet az élet, és milyen sok múlhat egyetlen pillanaton. És bizony a rendelkezésre álló eszközökön is, melyeknek beszerzése számos esetben alapítványi vagy magánfelajánlásokból egészítik ki a rendelkezésre álló forrásokat. Támogatásával könnyebbé teheti egy-egy életmentő műszer beszerzését, hiszen minden egyes forintnak óriási jelentősége van. Apró gyermekekről van szó, akik igen korán találkoznak századunk egyik legfélelmetesebb betegségével.

Rizmajer Zoltánné-kuatórium elnöke

Egy pár mondatban szeretném Alapítványunkat bemutatni :

Alapítványunkat azzal a céllal hoztuk létre 2011. évben, hogy szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt hátrányos helyzetbe került személyeknek, intézményeknek támogatást nyújtsunk. 2014.novemberében sikeresen megújítottuk közhasznú státuszunkat munkánkat mint közhasznú szervezet folytattuk tovább.

Közhasznú feladataink

- közül kiemelkedik az intézeti körülmények között élő gyermekek támogatása. Támogatásaink a napi dolgok köré összpontosulnak, amik ugyan kis dolgok de amint hiány mutatkozik belőle naggyá válnak. Ruha, cipő, élelmiszer, könyv és sok más dolog
- Támogatjuk a beteg gyermekek belföldi-külföldi gyógykezelését. Egy- egy betegség borzasztó riadalmat kelt, a dolgok fontossági sorrendje megváltozik, és mindenkinek elé kerül az egészség visszanyerése. Bizonyos betegségek esetében a külföldi beavatkozások hozzák meg a gyógyulás reményét. Legtöbb esetben mire érzékelhető eredmény mutatkozik, a család tartalékai elfogynak, és a kétségbeesve keresnek segítséget. Alapítványunk támogatói több esetben nyújtanak segítő kezet.
- Igyekszünk az egészségügyi intézményeknek is támogatást nyújtani, klemelten támogatjuk a budapesti Semmelweis Egyetem II. sz. Klinikáját (ismert nevén Tűzoltó utcai klinika). A Tűzoltó utcai Gyermekklinikán gyógyul a beteg gyermekek majdnem fele, közel annyian, amennyiben az ország összes többi onkológiai központjában együttvéve.
- hátrányos helyzetű gyermekek oktatását támogatjuk speciális optikai segédeszközökkel. Úgy véljük mindenkinek meg kell adni az egyenlő esélyt, annak érdekében , hogy boldoguljon világunkban.
- támogatjuk az ország kis falvaiban élő hátrányos helyzetű lakosságot. Ők azok, akik az ország területi egyenlőtlensége miatt nagyobb mértékben elszakadnak a munka világtól.

Kérelem!

37

KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett	2019. 04. 15.
Szam	2052-1/2019
Ugyintezo	PM

Podlaviczki Gyöngyike kérem a Kartali Önkormányzat tulajdonában lévő 2173. Kartal lehel utca 1623/12 hrszú. ingatlan megvásárlását engedélyezze!

Üdvözlettel: Podlaviczki Gyöngyike

Türam-Szol Kft.

Cím: 2173. Kartal, Petőfi tér 1.
Adószám: 25434532-2-13
Juhász Jácint ügyvezető
Mobil: +36 70 525 2847
E-mail: turamszolkft@gmail.com



Kartal Nagyközség Önkormányzata
2173 Kartal, Baross utca 103. részére

KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett	2019. 04. 23.
Szám	2073-1/2019
Ugyintéző	L

TELEKVÁSÁRLÁSI KÉRLEM

Tárgy: Telekvásárlási igény 2173 Kartal, Lehel utca 1623/20 helyrajzi számú ingatlanra

Alulírott, Juhász Jácint a Türam-Szol Kft. (2173. Kartal, Petőfi tér 1.) ügyvezetője telekvásárlási kérelmet nyújtok be a fenti tárgyban megjelölt 2173 Kartal, Lehel utca 1623/20 helyrajzi számon nyilvántartott építési telekre.

Köszönettel,

Kartal, 2019. 04. 23.



Juhász Jácint ügyvezető
Türam-Szol Kft.
2173 Kartal, Petőfi tér 1.
Asz.: 25434532-2-13

Kérvény

Kartal Nagyközség Önkormányzata

Balogh Zoltánné jegyző és Titkárság

Cím: 2173 Kartal, Baross utca 103.

Telefon: 06-28-567-085, fax: 06-28-567-106, e-mail: kartalph@kartal.hu

A kérvény tárgya: 1532/9 HRSZ. Szántóföldből 800m² terület kivásárlása

Tisztelt Kartali Nagyközség Önkormányzata!

Tulajdonomba került 1532/7 HRSZ. Hóvirág utca 13. beépítetlen telek ahol saját részre történő családi ház építését megkezdtük! Épülethatósági jogszabálynak megfelelően a beépítési területet sikerült az előírt 30% alatt tartani! Ez telek 800m² (20,31m széles 39,70 mély) ami Hóvirág utca bal oldali 1532-es telkek kiosztásoknak megfelelő! Beépítés után nem marad, nekünk elég zöld terület ezért szeretném kérvényezni a 1532/9 HRSZ. szántóföldből a Hóvirág bal oldali 1532-es mintára 800m² (20,31m széles 39,70) terület kimérését és saját tulajdonba való megvásárlását! Ennek területnek megvásárlásával megfelelő zöld terület tudnánk biztosítani családunk számára, továbbá megszűnne a telek előtt gazos terület! Illetve 1532/7 és e terület előtt önköltségből kialakítanánk, a megfelelő esővíz elevezető rendszert mivel jelen pillanatban nincs, kialakítva és csapadékvíz a telkekre ömlik! Remélem pozitív elbírálás után ezzel is hozzá tudunk járulni, Hogy községünk szebbé és rendezettebbé váljon!

Tisztelettel,

Neczpál Norbert

Elérhetőségek: Neczpál Norbert

Email cím: neczpal.norbert@gmail.com

Telefonszám: 0670/321-6503

Postai cím: 2173 Kartal Rákóczi út 62.

Kelt: Kartal, 2019. Március hó 25. nap.

Gödöllői Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Gödöllő Ady Endre sétány 60. Pf. 390.

Nem hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2019.02.01 16:31:59

Helyrajzi szám: KARTAL belterület 1532/7

Megrendelés szám: 226811/6/2019

Méretarány: 1 : 1000



2019. 04. 15.

Kartal, Hóvirág utca

Tárgy **Kartal, Hóvirág utca**
Feladó Kartal Polgármester <polgarmester@kartal.hu>,
Címzett Ritecz György <galgaviz@dunaweb.hu>,
Másolat Kartali Közös Önkormányzati Hivatal <kartalph@kartal.hu>, Dr. Gyöngy Mónika <office@drgyongy.hu>,
Dátum 2019-04-15 10:01
Sürgősség Legmagasabb



KARTALI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Erkezett	2019. 04. 15.
Szám	2057-1 / 2019
Ugyintezo	ky

Tisztelt Igazgató Úr!
Kedves György!

Sándor Ferencsel több alkalommal is egyeztettem a Kartal, Hóvirág utcában levő megoldandó problémáról. Az ő általa megfinanszírozott beruházást átadja nekünk, amennyiben a fia háza elé átkerül a mérő. Kérem ennek mielőbbi kivitelezését.

Igy az önkormányzat tulajdonába kerül az a szakasz, illetve a DAKÖV üzemeltetésébe (bár gondolom eddig is így volt), de legalább rendeződik...

Kérem szíves visszajelzést, hogy mikorra tudjátok mindezt kivitelezni, szeretném mielőbb „rövidre zárni” ezt a történetet, mert már több, mint egy éve nem jutottunk előre...

Üdvözlettel:

Oláb Klára
polgarmester

Kartal Nagyközség Önkormányzata
2173 Kartal, Baross út 103.
polgarmester@kartal.hu
+36303055043

Pályázati Kiírás

2019.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendeletkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) pontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében legfeljebb egy intézmény fejlesztése

támogatható. Kizárólag az *aa)* és *ab)* alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre támogatás.

Az *ab)* alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az *ac)* alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínékként (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A *b)* (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § *s)* pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és a **megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, **az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.**

2. Pályázók köre

Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet az az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat, amely az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító, beruházással érintett épület 100%-os tulajdonosa.

A *b)* (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet az az önkormányzat, amelynek 100%-os tulajdonában van a beruházással érintett sportlétesítmény vagy új építés esetén az építési telek.

A *c)* pont szerinti alcél esetében az önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén és tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az *a)* (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2 000	30
b)	500	20
c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságú települések: 30 10 000 fő lakosságú alatti települések: 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összege, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén a megvalósításához szükséges engedélyk beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket nem tette meg, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be, vagy nem vállalja a szükséges jogi lépések megtételét 2019. szeptember 30-áig, vagy vállalatát nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha az önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázati adatlapot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2019. május 31. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2019. június 3.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		a)				b)	c)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	árajánlat vagy tervezői költségvetés /költségbecslés <u>eredeti vagy hitelesített másolati példánya</u>	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás <u>eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)</u>	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett <u>elektronikus tulajdoni lapjának másolata</u>	x	x	x	x	x	x	EP
5	fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített színes fénykép-dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat eredeti vagy hiteles másolati példánya					x		P
11	hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén: hatósági engedély , vagy igazolás az engedély kiadása iránti kérelem illetékes hatósághoz történő benyújtásáról (hatósági bizonyítvány vagy a hatóság által hitelesített ügyféli beadvány kivonat); ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött: hatósági igazolás vagy	x	x	x	x	x	x	EP

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok				Benyújtás módja		
		a)				b)	c)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
	tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély – eredeti vagy hiteles másolati példánya							
12	az építmény általános jellemzésére vonatkozó műszaki leírás eredeti vagy hiteles másolati példánya, mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját					x	P	
13	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes – eredeti vagy hiteles másolati példánya	x	x	x	x		P	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2019. június 24. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2019. július 1-jéig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- Az önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2019. szeptember 16.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2019. október 16-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az *ebr42* rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották.

A nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha rendelkezik a szükséges engedélyekkel/igazolással, akkor a döntés közlését követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a Kedvezményezett pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentummal**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

Ezen Pályázóknak 2019. szeptember 30-áig kell a hatósági engedély beszerzéséről vagy a beszerzés megindításáról nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen határnapig a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély vagy igazolás meglétét e határidőig a Kedvezményezett nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyk megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolását vagy tervezői nyilatkozatot kell 2019. szeptember 30-áig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e határnapig papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázó** tartaléklistára kerül.

A tartaléklistán szereplő önkormányzatnak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedély vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentum meglétét 2019. szeptember 30-áig kell rögzíteni az *ebr42* rendszerben, továbbá e határnapig papír alapon megküldeni az Igazgatóság útján a miniszternek.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentummal – legkésőbb 2019. szeptember 30-áig – rendelkező önkormányzat pályázatairól a miniszter 2019. október 16-áig dönt. A tartaléklistán szereplő, **támogatásban részesülő Pályázó** az *ebr42* rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közlését követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó levélben 2019. november 29-éig értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszíneként funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerúsításra, nyílászárócserére, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök illetve berendezések beszerzésére.
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás:
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,
 - b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
 - e. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
 - f. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fűtőház) kialakítására, felújítására,
 - g. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - h. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - i. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
 - d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
 - Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
 - Nem igényelhető támogatás az eredeti termelt talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.
 - Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, szállítási munkák ellenértéke, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás,
- használati eszköz-vásárlás,
- fogyóeszköz-beszerzés,
- sikerdíj,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem

eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. **A támogatás felhasználásának végső határideje: 2020. december 31.** A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2021. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti példányban az Igazgatóságnak, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2019. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés *h)* pontja szerinti nyilatkozata esetén a szükséges véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően papír alapon értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben

használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Szabó Barbara barbara.szabo@bm.gov.hu; valamint Takács Vera vera.takacs@bm.gov.hu) fordulhatnak.

1.

Ha már tegnap emlegettük...megjelent az „**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása**” pályázati kiírás. Gyorsan csináltam is Nektek egy összefoglalót, csatoltan küldöm. 2019. május 31, 16:00 óráig lehet pályázatot benyújtani. Ahogy a személyes egyeztetésen is beszéltük sajnos csak önkormányzati tulajdont lehet fejleszteni.

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásához kapcsolódó 2019. évi pályázati kiírás.

A pályázatok benyújtási határideje folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

- elektronikus feltöltés lezárása: 2019. május 31. 16:00.
- papír alapon történő benyújtása: 2019. június 3.

2.

2018. évi Bölcsődei fejlesztési program Pályázati Kiírás

A Minisztérium hangsúlyozta, hogy a módosított kiírás alapján a 2019. március 19. napját követően szabályszerűen benyújtott pályázatokról a miniszter évente több alkalommal, a pályázatok beérkezésének üteméhez igazodva hoz döntést úgy, hogy a döntés végső határideje: **2020. június 4.**

3 2019. évi önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása pályázati felhívás.

A Pályázatok benyújtási határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása az ebr42 rendszerben: **2019. június 20. 16 óra.**
- papír alapon történő benyújtás az elektronikus adatlap lezárását követő munkanap, 2019. június 20-ai zárás esetén legkésőbb: **2019. június 21.**

A kizárólag papír alapon, vagy a lezárást követő munkanapnál későbbi időpontban postán vagy személyesen benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő.

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2019

Összefoglaló

**PRO REGIO NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.
1146 BUDAPEST, Hermína út 17.**

TEL.: +36 1 471 8959

FAX: +36 1 471 8975

E-MAIL: proregio@proregio.hu

Honlap: www.proregio.hu

Pályázat célja:

A támogatás célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) pontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény** fejlesztése

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínéként (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

Pályázók köre:

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet az az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat, amely az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító, beruházással érintett épület 100%-os tulajdonosa.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet az az önkormányzat, amelynek 100%-os tulajdonában van a beruházással érintett sportlétesítmény vagy új építés esetén az építési telek.

A c) pont szerinti alcél esetében az önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén és tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban Pályázó a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

Pénzügyi feltételek:

A pályázat céljára a Költségvetési törvény 3. melléklet II. 3. pont szerinti jogcím szerinti előirányzat áll rendelkezésre. (Előirányzat: 1.500 millió forint)

A támogatás formája:

Vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatás mértéke:

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2.000	30
b)	500	20
c)	2.500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 15

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó adóerő-képessége alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A pályázatok benyújtása:

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikus benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha az önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusán rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázati adatlapot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

Pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

- **elektronikus feltöltés lezárása: 2019. május 31. 16:00 óra**
- **papír alapon történő benyújtás: 2019. június 21.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása – Bővebb információ:

http://www.kormany.hu/download/2/79/91000/%C3%96nkorm%C3%A1nyzati%20fejleszt%C3%A9sek%20p%C3%A1ly%C3%A1zati%20ki%C3%ADr%C3%A1s_2019.pdf

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása - Összefoglaló táblázat:

Szempontok	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása
Rendelkezésre álló keret:	a) alcél esetén: 2.000 millió Ft, b) acél esetén 500 millió Ft, c) alcél esetén 2.500 millió Ft
Igényelhető támogatás:	a) alcél esetén: maximum 30 millió Ft, b) acél esetén 20 millió Ft, c) alcél esetén fővárosi kerületi önkormányzat számára maximum 50 millió Ft, megyei jogú város számára 40 millió Ft, 10.000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések számára maximum 30 millió Ft, 10.000 fő lakosságszám alatti települések számára maximum 15 millió Ft
Benyújtási határidő:	Elektronikus feltöltés lezárása: 2019. május 31. 16:00 óra Papír alapon történő benyújtás: 2019. június 21.
Önerő:	A Pályázó település egy főre eső adóerő-képességétől függően: <ul style="list-style-type: none"> - 5%, vagy - 15%, vagy - 25% vagy - 50%.
A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:	A támogatás felhasználásának végső határideje: 2020. december 31.
A projekt területi korlátozása:	Nem releváns.
Kötelező vállalások:	Nem releváns.
Fenntartási kötelezettség:	A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.
Támogatást igénylők köre:	Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet az az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat, amely az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító, beruházással érintett épület 100%-os tulajdonosa. A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet az az önkormányzat, amelynek 100%-os tulajdonában van a beruházással érintett sportlétesítmény vagy új építés esetén az építési telek. A c) pont szerinti alcél esetében az önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén és tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.
A támogatási kérelem benyújtásának módja:	A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42

Szempontok	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása
	<p>rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.</p> <p>Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.</p> <p>A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.</p>
Kiválasztás menete:	<p>A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2019. július 1-jéig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.</p> <p>A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.</p> <p>A miniszteri döntés határideje: 2019. szeptember 16.</p> <p>A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2019. október 16-áig további döntést hozhat.</p>
Támogatás folyósítása:	<p>A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.</p>
Biztosíték:	Nem releváns.
Pontozás:	Nem releváns.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Gödöllői Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Gödöllő Ady Endre sétány 60 Pf. 390

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/34730/2019

2019.04.11

KARTAL

Szektor : 53

Belterület 910 helyrajzi szám

2173 KARTAL - út 910 HRSZ. "Felülvizsgálat alatt"

I RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak	terület	kat.t.jöv.	alóstatály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill	kat.jöv ha m2 k.fill
Kivett közterület	0	9757	0,00	

II RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33502/1991.03.10
jogcím: 1991. évi XXXIII. tv.
jogállás: tulajdonos
név: KARTAL NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 2173 KARTAL Baross utca 103
törzsszám: 15391542

III RÉSZ

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 33686/2009.01.20

Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog biztosító földhasználati jog
76-3056/1 pontszám.
jogosult:
név: PEST MEGYEI FÖLDHIVATAL
cím : 1051 BUDAPEST V.KER. Sas utca 19

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 64510/2011.09.23

Vezetékjog
23 m2 nagyságú területre a VMM-314/2011. engedélyszámú Lőrinci alálomás 1. sz 20 kV-os
vezetékrendszer (18120) javára.
jogosult:
név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT törzsszám: 13804495
cím : 3525 MISKOLC Dózsa György út 13

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 30041/2012.11.29

eredeti határozat: 39314/2012.02.21
Vezetékjog
2330m2 nagyságú területre a VMB-264/2011. engedélyszámú Kartal 0,4 kV-os 1.sz.
vezetékrendszer (20635) javára.
jogosult:
név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT törzsszám: 13804495
cím : 3525 MISKOLC Dózsa György út 13

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem
használható.

TULAJDONI LAP VEGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Potakból - Zrínyig
(éltérrel oldal)

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Gödöllői Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Gödöllői Ady Endre sétány 60 Pf. 390

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Mégrendelés szám: 30005/33746/2019

2019.04.25

Szektor : 53

KARTAL

Belterület 910 helyrajzi szám

2173 KARTAL - út 910 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

m.n.o

terület
ha m2kat.t.jöv.
k.f.ill.aloktató
adatokkat.jöv.
k.f.ill.

ha m2

k.f.ill.

Kivett közterület

0

9757

0,00

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33502/1991.03.10

jogcím: 1991. évi XXXIII. tv.

jogállás: tulajdonos

név: KARTAL NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2173 KARTAL Baross utca 103

törzsszám: 15391542

III. RÉSZ

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 33686/2009.01.20

Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog biztosító földhasználati jog.
76-3056/1 pontszám.

jogosult:

név: PEST MEGYEI FÖLDHIVATAL

cím : 1051 BUDAPEST V. KER. Sas utca 19

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 64510/2011.09.07

Vezetékjog

23 m2 nagyságú területre a VM-314/2011. engedélyszámú Lőrinci alállomás 1. sz 20 kv-os
vezetékrendszer (18120) javára.

jogosult:

név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT. törzsszám: 13004495

cím : 3525 MISKOLC Dózsa György út 13

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 39041/2012.11.29

eredeti határozat: 39314/2012.02.21

Vezetékjog

2330m2 nagyságú területre a VM-314/2011. engedélyszámú Kartal 0,4 kv-os 1.sz.
vezetékrendszer (20635) javára.

jogosult:

név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT. törzsszám: 13004495

cím : 3525 MISKOLC Dózsa György út 13

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatóság eljárás céljából került kiadásra. Másra nem
használat.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Gödöllői Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Gödöllői Ady Endre sétány 60 Pf 390

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szentle másolat
Megrendelés szám: 30005/38768/2019
2019.04.25

KARTAL
Belterület 557/3 helyrajzi szám

Szektor : 53

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok terület kat.t.jöv. alrészlet adatok
mővelési ág/kivett megnevezés/ min.o ha m2 k.f.all. ter. kat.jöv.
ha m2 k.f.all

Kivett közterület 0 1.6898 0.00

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 33502/1991.03.10
jogcím: tulajdonba adás
jogállás: tulajdonon
név: KARTAL NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 2173 KARTAL Baross utca 103
torzszám: 15391542

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30119/2001.01.03
Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog biztosító használati jog
76-3461.
jogosult:
név: PEST MEGYEI FÖLDHIVATAL
cím : 1051 BUDAPEST Sas utca 19

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 64501/2011.09.12
Vezetékjog
309 m2 nagyságú területre a VM-314/2011. engedélyszámú Lőrinci alálómas 1. sz 20 kV-os
vezetékrendszer (18120) javára.
jogosult:
név: EMÁSZ HÁLÓZATI KFT torzszám: 13804495
cím : 3525 MISKOLC Dózsa György út 13

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 3054/2012.11.29
eredeti határozat: 39127/2012.03.31
Vezetékjog
2836m2 nagyságú területre a VM-304/2011. engedélyszámú Kartal 0,4 kV-os 1.sz.
vezetékrendszer (20635) javára.
jogosult:
név: EMÁSZ HÁLÓZATI KFT torzszám: 13804495
cím : 3525 MISKOLC Dózsa György út 13

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem
használat.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Jóváhagyom:

.....
Varga Mihály

Egyetértek:

.....
Dr. Pintér Sándor

Egyetértek:

.....
Prof. Dr. Kásler Miklós

Pályázati Kiírás

2019. március 31.

A pénzügyminiszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 3. pont szerinti

Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására,

összhangban

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- e) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény,
- f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- g) a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- h) a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- i) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet,
- j) az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- k) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet

rendelkezéseivel.

1. E pályázati kiírás alkalmazásában

1.1. Bölcsődei gyermekétkeztetés: a Gyvt. 43. § szerinti bölcsődében, valamint a 43/A § szerinti mini bölcsődében történő intézményi ellátás során biztosított gyermekétkeztetés. A Gyvt. 21. § (1) bekezdés a) pontja szerinti bölcsődei gyermekétkeztetésben részesülő ellátottak létszámát a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5.a) jogcím szerint – az ebr42 önkormányzati információs

rendszerben a 2019. évi megalapozó felmérésben szerepeltetett adatok alapján – számított bölcsődei, mini bölcsődei ellátotti létszám határozza meg.

1.2. Energetikai tanúsítvány: az épület egészére vonatkozó, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet vagy az energiafogyasztási adatok alapján és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendeletben leírtakra figyelemmel, 2018. január 1-jét követően készített, az épület energetikai minőség szerinti besorolását tartalmazó hatályos irat, amely energetikai korszerűsítés esetén tartalmazza a fejlesztéssel elérni kívánt energiahatékonyság javulást bemutató, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítást is. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy, a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító), vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie. Névjegyzékek elérhetősége: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok>, és a <https://eugvintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#>.

1.3. Építési tevékenység: építmény, építményrész megépítése, átalakítása, bővítése, lebontása, korszerűsítése stb.

1.4. Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció: a pályázatot benyújtó önkormányzat oldalszámozással és cégszerű láttamozásával, valamint minden dokumentum esetében a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósításához szükséges tervezési programok, tervek, költségek, egyéb dokumentumok. **Az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció minimum tartalma:**

1.4.1. Cím és aláírólap

- a) a megrendelő települési önkormányzat neve és elérhetősége;
- b) a tervezett építmény helye (ingatlant azonosító adatok);
- c) a tervezői költségterv és tervezői nyilatkozat készítőjének adatai (név, tervezői jogosultság, érvényesség ideje)

1.4.2. Építési, műszaki tartalom

- a) rövid szöveges műszaki leírás (benne: a pályázati cél, alcél szerinti építési tevékenységek rövid ismertetése, az épület hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetében a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása, közös helyiségek felsorolása, az étkeztetési feladatellátást szolgáló helyiségek elhatárolása), a beruházás során elérni kívánó cél (változások tényszerű bemutatása, új helyiségek, hasznos alapterület. stb.), a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, külső-belső hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés);
- b) a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket). Ha a változás jól érzékelhető, a kettő – eredeti és tervezett – alaprajz összevonható. Méretarány: M:1=100-as méretarány vagy nagyobb, a szükséges információk megjelenítéséhez igazodva;
- c) érvényes energetikai tanúsítvány; függetlenül attól, hogy a kivitelezés energetikai fejlesztésre is kiterjed-e;
- d) építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén a beruházás megvalósításához szükséges, a pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett építésügyi engedély; nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén tervezői nyilatkozat arról, hogy a pályázatban bemutatott építési tevékenység nem engedélyköteles;
- e) egyéb, szükség szerint.

1.4.3. Költségtervek

- a) tervezői költségterv (főösszesítő, munkanem összesítő, részletes költségek) és építéssel kapcsolatos közvetlen költségek (műszaki ellenőrzés díja, tervezői díj, energetikai tanúsítvány kiállításának költsége, stb.);
- b) eszközlista;

- c) egyéb költségek jegyzéke (építéshez kapcsolódó közvetett költségek, mint pl. közbeszerzés kiírásával összefüggő díj, projektmenedzsment, ingatlan-nyilvántartásba vétellel vagy változás-bejelentéssel kapcsolatos költségek).

1.5. Eszközbeszerzés:

- a) az egészséges, korszerű táplálkozást támogató technológiai fejlesztésekhez szükséges konyhai gépek, eszközök beszerzése (ideértve a beépített konyhai nagygépeket is),
 - b) az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak, valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyokról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai gépek, eszközök, bútorok beszerzése,
 - c) az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak, valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyokról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai készletek beszerzése (tálcák, edények, tányérok, evőeszközök, poharak stb.),
 - d) étkező, étterem bútorzatainak beszerzése,
 - e) a környezetvédelmi szempontokat érvényesítő eszközbeszerzések, így pl. a szelektív hulladékkezeléshez, a sütőzsiradék külön gyűjtéséhez, veszélyes hulladék kezeléséhez, komposztáláshoz stb. történő eszközbeszerzés.
- 1.6. **Eszközlista:** a pályázatot benyújtó önkormányzat által az internetes adattartalmak, katalógusok, írásbeli ajánlat stb. segítségével táblázatos formában (.xls) összeállított, a beruházással összefüggő tételes [megnevezés, mennyiség, nettó egységár, ÁFA, bruttó érték] jegyzék.
- 1.7. **Használatbavételi engedély:** a projekt lezárását hatóság által igazolt jogerős közokirat. A pályázatban vállalt alcél alapján a használatba vételt igazoló okiratnak kell elfogadni a használatbavétel tudomásulvételéről szóló határozatot, az építési tevékenység megvalósulását és a használatba vételt igazoló hatósági bizonyítványt is.
- 1.8. **Ingatlant azonosító adatok:** az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, a beruházással érintett feladatellátási helyet, építményt jellemző legfontosabb adatok, úgy mint az ingatlan elhelyezkedése szerinti helység neve, irányítószám, utcanév, házszám, valamint a telek helyrajzi száma. Állami tulajdonú önkormányzati vagyongazdálkodásban lévő ingatlan esetén feltétel, hogy a tulajdoni lap a vagyongazdálkodási jogról szóló bejegyzést tartalmazza.
- 1.9. **Műszaki leírás:** olyan dokumentum, amelyből megismerhető a pályázatban szereplő építési tevékenység, a beruházással érintett épület.
- 1.10. **Projekt befejezése:** a projekt befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, e kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:
- a) ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezár a használatbavételi, illetve – amennyiben szükséges – műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő jogerős használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;
 - b) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja (100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);
 - c) egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja.
- 1.11. **Tervező:** az a természetes személy, aki a pályázat benyújtásának évében rendelkezik É, É/1 (illetve jogutód szerinti besorolása) számú tervezői jogosultsággal – azaz aktív tagként szerepel a <https://cugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek&m=kereses&f=kereso> portálon elérhető, a Magyar Építész Kamara által vezetett névjegyzékben, és nyilatkozatával jogosult igazolni, hogy a pályázatban szereplő beruházás nem építési engedélyköteles tevékenység, illetve az építészeti-műszaki dokumentáció részbeni előállítója.

1.12. Tervezői nyilatkozat tartalmazza

- a) a felelős tervező nevét nyomtatott betűkkel, jogosultsági számát, saját kezű aláírását;
- b) az általa tervezett építési tevékenység, illetőleg dokumentáció (rész) megnevezését;
- c) a tervezett építési tevékenység helyeként az ingatlant azonosító adatokat;
- d) a megrendelő nevét, címét;
- e) a kiállítás helyét, idejét (év, hó, nap);
- f) a tervező nyilatkozatát arról, hogy
 - fa) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak;
 - fb) az általa tervezett építmény megfelel az energetikai követelményeknek és összhangban van az energetikai tanúsítvánnyal
 - fc) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megvalósítása építésügyi engedélyköteles tevékenység-e.

1.13. **Telek:** a pályázatban szereplő települési önkormányzat(ok) tulajdonában lévő vagy azzá váló, egy helyrajzi számon nyilvántartásba vett földterület.

1.14. **Tulajdoni lap:** a TakarNet rendszerből előállított elektronikus formában szolgáltatott, nem hiteles másolat, amely az ingatlan-nyilvántartásban a beruházással érintett feladatellátási helyről nyilvántartott lényeges adatokat (így különösen ingatlant azonosító adatok, tulajdonos neve) tartalmazza. Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és a tulajdonos módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan, telek módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal vagy a területileg illetékes jegyző részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.

2. Pályázók köre

A Költségvetési törvény 2. melléklet III.5.a) Intézményi gyermekétkeztetés támogatása pont szerinti támogatásban részesülő települési önkormányzat nyújthat be pályázatot, ideértve – a gyermekétkeztetés feladatát társulásban ellátó önkormányzatok esetén – a társulás székhelye szerinti települési önkormányzatot is (a továbbiakban: Pályázó).

3. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati tulajdonú (ideértve az önkormányzati vagyonkezelésben lévő állami tulajdonú is), fenntartású és működtetésű bölcsődei vagy óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

3.1. Pályázati alcélok:

Önkormányzati fenntartású és működtetésű létesítmény fejlesztése

- a) az önkormányzat által működtetett saját konyha kapacitásbővítésével,
- b) új konyha létesítésével,
- c) az önkormányzat által működtetett saját konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- d) az önkormányzat által működtetett étkező, étterem kapacitásbővítésével, felújításával, akadálymentesítésével, új étkező, étterem kialakításával.

A Pályázó a d) pont szerinti alcélra kizárólag akkor nyújthat be igényt, ha egyúttal az a)-c) pontok valamelyikére is pályázik. Pályázat kizárólag költségvetési szerv keretei között működő konyha/étkező fejlesztésére nyújtható be, egyéb – így önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. vagy vállalkozó által üzemeltetett – a konyha/étkező fejlesztése nem támogatható. Amennyiben a pályázat benyújtásakor az önkormányzat az étkeztetésről vásárolt szolgáltatással gondoskodik, úgy vállalnia kell, hogy a beruházás megvalósítását követően kizárólag saját, költségvetési szerv keretei között működtetett konyhával biztosítja a feladat ellátását.

3.2. Nem nyújtható be támogatási igény

- a) a cél eléréséhez nem szükséges felújításokra, fejlesztésekre,
- b) iroda;
- c) kiszolgáló helyiség (kivéve a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet 13. § (1) szerinti kiszolgáló helyiséget, a 10. § szerinti illemhelyet, valamint befejező vagy főzőkonyha esetén a raktárt);
- d) öltöző;
- e) büfé;
- f) konyhakert;
- g) út, járda, parkoló kialakítására, felújítására, bővítésére, valamint
- h) számítástechnikai, irodai eszközök;
- i) szállítóeszközök, gépjárművek;
- j) anyagok;
- k) munkaruha, védőruha beszerzésére.

A pályázati alcélok esetében a **beruházási összköltség 50%-áig eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás.**

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében az a)-c) szerinti pályázati alcélok esetében **egy feladatellátási helyen** (egy helyrajzi számon lévő ingatlanon) megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. A Pályázó d) alcélra benyújtott igénye az a)-c) alcél szerinti konyhától különböző helyrajzi számon lévő ingatlanon is megvalósulhat. A pályázatban megjelölt feladatellátási helyen több pályázati alcél szerinti részberuházásra is igényelhető támogatás.

A benyújtott pályázat célja, alcélja, a kivitelezés helye a pályázat benyújtását követően nem változtatható meg.

A Pályázat benyújtásának feltétele, hogy a beruházással érintett ingatlan legkésőbb a beruházás megkezdésétől **kizárólag a Pályázó – vagy társulás esetén a Társulásban résztvevő önkormányzatok – tulajdonában legyen, vagy állami tulajdon esetén a Pályázó vagyonkezelésében álljon.**

Amennyiben a pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a Pályázónak a **pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett, érvényes engedéllyel** kell rendelkeznie.

Amennyiben a Pályázó arról nyilatkozik, hogy a fejlesztési cél megvalósításához nem szükséges építésügyi hatósági engedély, úgy az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz kapcsolódóan **tervezői (Magyar Építész Kamarai tagsággal és aktív jogosultsággal rendelkező építésztervező) nyilatkozat benyújtása szükséges arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély.** Amennyiben az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció nem építésztervező által kiállított/ellenjegyzett, illetve a tervezői nyilatkozatot nem építésztervező állítja ki, úgy a pályázat nem támogatható.

A Pályázó a beruházás megvalósításával vállalja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal előírásainak betartását valamint a HACCP rendszer előírásainak megfelelő konyha kialakítását. Ezen túlmenően a Pályázó vállalja, hogy a közétkeztetési feladatellátás során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik legalább a sütőzsiradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve – ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi – a szelektív hulladékgyűjtésről, valamint a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztéséről.

4. Keretösszeg

A pályázat céljára a Költségvetési törvény 3. melléklet II. 3. pont szerinti jogcím szerinti előirányzat áll rendelkezésre.

5. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

6. A támogatás mértéke

A maximális támogatási igény pályázónként 40,0 millió forint, azzal, hogy az egy bölcsődei, vagy óvodai ellátásban részesülő étkeztetett gyermekre számított igény nem haladhatja meg 800 000 forintot.

A pályázat szempontjából az étkeztettek teljes számát a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. a) jogcím szerint – az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a 2019. évi megalapozó felmérésben szerepeltetett adatok alapján – számított óvodai és bölcsődei ellátotti létszám határozza meg.

A minimálisan biztosítandó saját erő mértéke a Pályázó egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességétől (a továbbiakban: adóerő-képesség) függ. A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a 2018. II. negyedéves költségvetési jelentésben közölt, az adóerő-képesség alapját jelentő helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti. Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) és a beruházás helye szerinti önkormányzatra vonatkozó adatok közül az alacsonyabb adat alapján kerül megállapításra.

Támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség	fejlesztési költség	fejlesztési költség	fejlesztési költség
95%-a,	85%-a,	75%-a,	50%-a,

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség	fejlesztési költség	fejlesztési költség	fejlesztési költség
5%-a,	15%-a,	25%-a,	50%-a,

Mind az eszközbeszerzés, mind az építési cél esetében szükséges a Támogatói Okiratban meghatározott minimális saját önerő biztosítása!

A Pályázó általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfelelően a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5.a) Intézményi gyermekétkeztetés támogatása pont szerinti jogcímen nem részesül támogatásban;
- b) **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó – legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett – érvényes építésügyi hatósági engedéllyel**, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;
- c) **nem rendelkezik az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz kapcsolódóan az e kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő tervezői nyilatkozattal arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély**, amennyiben a pályázatában arról nyilatkozik, hogy nem szükséges építésügyi hatósági engedély a célok megvalósításához;
- d) az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációt **nem építésztervező** adta ki;
- e) nem vállalja közétkeztetési feladatellátás során a környezetvédelmi szempontok 2. pontban rögzített minimális érvényesítését;
- f) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- g) adósságrendezési eljárás alatt áll;
- h) a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II.9. pontja szerinti „*A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült;
- i) a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II.7. pontja szerinti „*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült;
- j) a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi C. törvény 3. melléklet II.6. pontja szerinti „*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült;
- k) a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II.3. pontja szerinti „*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült;
- l) azon intézmény/feladatellátási hely vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázatban szereplő beruházást – azonos műszaki tartalommal – hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be, vagy a 2014-2020. évek közötti uniós programozási időszakban azonos célra más hazai, illetve uniós forrásból támogatást kapott;
- m) olyan ingatlanon (telek, épület) kíván beruházást megvalósítani – ide nem értve az állami tulajdonú önkormányzati vagyongazdálkodásban lévő konyha fejlesztését –, amely nem, vagy nem kizárólag települési önkormányzat(ok) tulajdonában áll és a nem települési önkormányzati tulajdonos nem járul hozzá a tulajdonnak legkésőbb a beruházás megkezdéséig történő átadásához. A hozzájárulás igazolásához a tulajdon átruházást igazoló okiratot, szerződést szükséges a pályázathoz csatolni.

7. Pályázatok benyújtása

A *pályázati adatlap* benyújtása elektronikus úton a belügyminiszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

A *pályázati adatlap mellékleteinek* elektronikus feltöltése szintén az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a mellékletként benyújtandó dokumentumokat (a továbbiakban együtt: pályázati dokumentáció) papír alapon a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapon 16:00-ig a pályázati adatlapot elektronikusan rögzítette és lezárta, valamint a pályázati dokumentációt legkésőbb a lezárást követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. **A kizárólag papír alapon, vagy a lezárást követő munkanapnál későbbi időpontban postán vagy személyesen benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.**

Pályázatok benyújtásának határideje:

- a) elektronikus feltöltés lezárása: **2019. június 20. 16 óra,**
- b) papír alapon történő benyújtás: **2019. június 21.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

8. Benyújtandó dokumentumok

No.	Az elektronikus úton és papír alapon benyújtandó pályázati dokumentáció:
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben lezárt és hitelesített Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), amely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, az egyéb pályázatokkal való összeférhetetlenségre, az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) a-h) pontjai szerinti nyilatkozatokat.
2.	E kiírásban meghatározott tartalmú építészeti/műszaki költségvetési dokumentáció.
3.	Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó, a pályázati kiírás megjelenését követően kelt képviselő-testületi határozat hiteles másolata, amely tartalmazza az önerő összegét forintban és az ingatlant azonosító adatokat.
4.	A települési önkormányzati tulajdonat alátámasztó, a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata.
5.	A földhivatal vagy a jegyző részéről nyilatkozat, amennyiben a beruházással érintett ingatlan/telek tulajdoni lapon szereplő helyrajzi száma nem helyes, és ezzel kapcsolatban az önkormányzat módosítási kérelemmel élt, de a módosított helyrajzi szám a pályázat benyújtásáig nem került átvezetésre.
6.	A települési önkormányzati tulajdonú telken új építés esetén a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó, a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata (kizárólag az 2.b) és 2.d) célok esetén).
7.	A telekegyesítés esetén a telekegyesítésről szóló jogerős hatósági döntés, amennyiben a pályázat benyújtásáig az ingatlan-nyilvántartásba a változás nem került bevezetésre.
8.	A telekvásárlás esetén az e döntéshez kapcsolódó képviselő-testületi határozat, az adásvételi szerződés vagy az adásvételi szerződés tervezete, valamint az eladásra vonatkozó tulajdonosi szándéknyilatkozat másolati példánya.
9.	Több tulajdonos esetén, a települési önkormányzati tulajdonos képviselő-testületi határozat hiteles másolata, amely tartalmazza a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát és az önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztéssel egyetért.
10.	A Pályázó vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingatlan esetén a vagyonkezelői szerződés másolati példánya.
11.	A beruházási helyszínről, vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab).

12.	Élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság véleménye opcionálisan csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll (különösen a 2014-2017. években kiállított jegyzőkönyv másolata).
13.	A NÉBIH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó programján való részvételt alátámasztó nyilatkozat, a tesztauditon elért végleges eredménnyel, amennyiben a program keretében a beruházással érintett feladatellátási helyen ellenőrzésre sor került.
14.	A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését tartalmazó képviselő-testületi határozat hiteles másolata.
15.	Az elkészült létesítmény üzemeltetésére vonatkozó polgármesteri nyilatkozat az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontjában rögzített tartalommal
16.	A szünidei gyermekétkeztetéssel és a szociális étkeztetéssel kapcsolatos kötelező feladatok ellátásának rövid szakmai ismertetése (hány gyermeket érint, hol biztosítják az étel helyben történő elfogyasztását, az elszállításra van-e lehetőség, egyéb helyi sajátosságok ismertetése) amennyiben a fejlesztéssel érintett konyhával történik e feladatok ellátása).

9. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2019. július 22.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak teljes körűen megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2019. július 29-éig továbbítja a pénzügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

10. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A döntést alátámasztandó, a Pénzügyminisztérium további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

- a) a beruházással érintett konyha e kiírás 2. pontja szerinti típusa,
- b) bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottak száma,
- c) a bölcsőde és óvoda ellátottak együttes számának a település lakosságához viszonyított aránya,
- d) a NÉBIH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó programban részt vett főzőkonyhák tesztauditon elért végleges eredménye.

A pályázat elbírálásakor előnyt élveznek:

- a) óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása pályázatban a 2015-2017. években nyertes önkormányzatok,
- b) a mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása pályázatban a 2017. évben nyertes önkormányzatok,
- c) a hazai bölcsődefejlesztési programról szóló 1164/2018. (III. 27.) Korm. határozat 3. pontja szerinti pályázatban nyertes önkormányzatok;
- d) azon főzőkonyhák fejlesztése, amelyek esetében a pályázathoz csatolt élelmiszerlánc-felügyeleti szakhatóság jegyzőkönyve alapján a beruházás megvalósítása sürgető szükségességű,
- e) bölcsődei és óvodai intézményi gyermekétkeztetésen túl további étkeztetési feladatellátást szolgáló intézmények (pl. szünidei gyermekétkeztetés, iskolai vagy más intézményi gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés),
- f) a fenntartási költségek csökkentését szolgáló intézkedések, különös tekintettel az olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányuló fejlesztésekre, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik,
- g) hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődések, óvodások, iskolások száma, részaránya az ellátottakon belül,
- h) az alacsony egy főre jutó adóerő-képességgel rendelkező pályázók.

11. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2019. szeptember 20.

A miniszter döntése alapján a Pályázók

- a) támogatásban részesülnek (**támogatott Pályázók**),
- b) támogatásban nem részesülnek akkor, ha a pályázat részben vagy egészben nem felel meg a pályázati kiírásban leírtaknak, vagy megfelel a pályázati feltételeknek, de forráshiány miatt nem részesül támogatásban (a továbbiakban együtt: **nem támogatott Pályázó**).

A miniszter döntéséről a **Pályázók** a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, majd legkésőbb 2019. október 31-éig elektronikus levélben a támogatás mértékéről, az elutasítás és a támogatás csökkentés okáról.

A **támogatott Pályázó** az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben érik el az elektronikus támogatói okirat-tervezetet.

A miniszter az előirányzat terhére – a felszabaduló források, illetve egyéb átcsoportosításokkal biztosítható keretösszeg erejéig – forráshiány miatt nem támogatott Pályázók tekintetében legkésőbb 2019. november 30-áig újabb döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

12. A támogatói okirat

A támogatott Pályázó a támogatói okirat-tervezetben foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 5 napon belül tehet észrevételt. Észrevétel hiányában a határidő leteltét követő napon a támogatott Pályázó részéről a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

A támogatói okirat-tervezetre tett észrevétel esetén a támogatott Pályázóval a támogató egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a támogatott Pályázó elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

13. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A miniszter az elfogadottnak minősített Támogatói Okiratokat 2 példányban pénzügyi ellenjegyzés céljából a belügyminiszter részére megküldi. A támogatást a Támogatói Okiratok kiállítását követően a belügyminiszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

14. Támogatás felhasználása

A támogatott Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatást kizárólag az önkormányzati étkeztetési fejlesztéseket célzó beruházás megvalósítására és a pályázatban megjelölt eszközök beszerzésére használhatja fel.

Az eszközbeszerzés költségei a **beruházási összköltség 50%-áig** számolhatóak el.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a) pályázati kiírás megjelenése előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- b) személyi juttatások,
- c) késedelmi pótlék, kötbér,
- d) büntetések, pótdíjak költségei,
- e) nyilvánosság biztosításának költségei,
- f) olyan költség, amelyre nem nyújtható be támogatási igény.

Az építéshez kapcsolódó közvetett költségekre (projekt előkészítésére, tervezésre, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához, a használatba vételhez szükséges egyéb, nem az építési cél megvalósításához kapcsolódó közvetlen engedélyek költségeire, a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos befizetésekre, díjakra és a projektmenedzsment költségre) a **támogatási összeg legfeljebb 3 %-a** fordítható.

A Kedvezményezett a pályázati dokumentációban foglaltakhoz képest köteles minden olyan változást bejelenteni, amely szükségessé teheti a támogatói okirat módosítását, de az nem igényli a támogató jóváhagyását, így különösen az intézmény nevének, jogállásának megváltozása.

Az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben közzétett elszámolási adatlap lezárása előtt a Kedvezményezett legfeljebb két alkalommal kérheti a támogatói okirat szerint támogatásban részesülő pályázat építési-műszaki tartalmának módosítását. Ez a módosítás azonban nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a beruházás helyének, a cél és alcél megváltoztatását. A támogatói okirat kizárólag abban az esetben módosítható, ha a módosítás nem változtatja meg a projekt alapvető célját, továbbá ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Ha a pályázatban szereplő alcél csökkentett tartalommal valósul meg, a csökkentett tartalomra figyelemmel a Pályázónak arányos visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

Támogatói okirat módosítását kell kérni, ha a közbeszerzési eljárás eredményeképpen, illetve egyéb okból a kivitelezés, illetve az eszközbeszerzés valamely eleme a pályázatban benyújtottakhoz képest eltérő összeggel valósulhat meg, valamint új, a pályázati dokumentációban nem szereplő, de a beruházás megvalósításához lényeges elem megvalósítása szükséges.

A kérelemben ki kell térni arra, hogy a pályázati dokumentáció mely pontja változna, továbbá meg kell határozni a változás mértékét, jellegét (eszközbeszerzés, építési költség, egyéb költség változását kéri a Kedvezményezett), továbbá az indokoltságot alá kell támasztani).

Műszaki tartalom módosítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha a benyújtott Pályázat tervezői költségvetésében feltüntetett összegnél alacsonyabb értékben valósul meg a beruházás, így további építési- és eszközbeszerzési tételek megvalósítására van lehetőség. Az eredeti pályázattól eltérő műszaki tartalom szerinti fejlesztés csak abban az esetben támogatható, illetve számolható el, ha az a pályázati feltételek szerint támogatható lett volna és a miniszter a kedvezményezett támogatói okirat módosítására irányuló kérelmét a megvalósítás előtt jóváhagyta.

A módosítást kezdeményező kérelemről a miniszter dönt.

A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható.

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a projekt befejezésétől, de legkésőbb 2021. december 31-től számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – az önkormányzatnak, illetve a Pályázó részvételével működő társulásnak kell működtetnie.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

Amennyiben a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkozott, hogy a fejlesztés megvalósításához nincs szükség építésügyi hatósági engedélyre, de ténylegesen építésügyi hatósági engedély alapján valósulhat meg a pályázatban bemutatott fejlesztés, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát. Ekkor az önkormányzat a támogatásról az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

15. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A projekt befejezésének dátuma és a támogatás felhasználásának végső határideje: **2021. december 31-e**. A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható, az addig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 90 napon belül, de legkésőbb **2022. március 31-éig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon két példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére.

A Kedvezményezett **pénzügyi elszámolása** során beszámol a támogatási összegnek és a saját forrásnak, valamint a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról, ennek alátámasztásaként csatolja különösen az alábbi **dokumentumokat**:

- a) beruházáshoz kapcsolódó, az önkormányzat nevére kiállított összes számla és egyéb bizonylat záradékkal ellátott, hitelesített másolata;
- b) kifizetést igazoló bankszámlakivonatok hiteles másolatai;
- c) ÁFA analitika, ÁFA bevallás (áfalevonási joggal rendelkező/fordított ÁFA tartalmú számlák esetén);
- d) vállalkozói szerződések, megbízási szerződések hitelesített másolatai;
- e) teljesítési igazolás;
- f) a kivitelezési tevékenység befejezését igazoló, a műszaki átadás-átvételi eljárásról szóló jegyzőkönyv;
- g) fényképes dokumentáció (max. 10 db);
- h) műszaki ellenőr által kiállított dokumentáció hitelesített másolata;
- i) szükséges engedélyek hitelesített másolatai (pl. használatbavételi engedély);
- j) energetikai korszerűsítés esetén a beruházás megvalósítását követően készített új épületenergetikai tanúsítvány;
- k) tulajdoni lap;
- l) polgármesteri nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja, valamint a beruházással összefüggésben valamennyi dokumentum a Kedvezményezettnél rendelkezésre áll;
- m) a polgármesteri nyilatkozatot arról, hogy a pályázati cél, alcél megvalósulásához uniós vagy más hazai támogatás nem került felhasználásra.

A szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogy a pályázatban leírtak milyen mértékben teljesültek, változás esetén a változtatás tartalmát és indokát.

A felhasznált számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „2019. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása terhére ... forint összegben elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát Ávr. 93-94. §-a szerinti és az Útmutató alapján végzi el. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

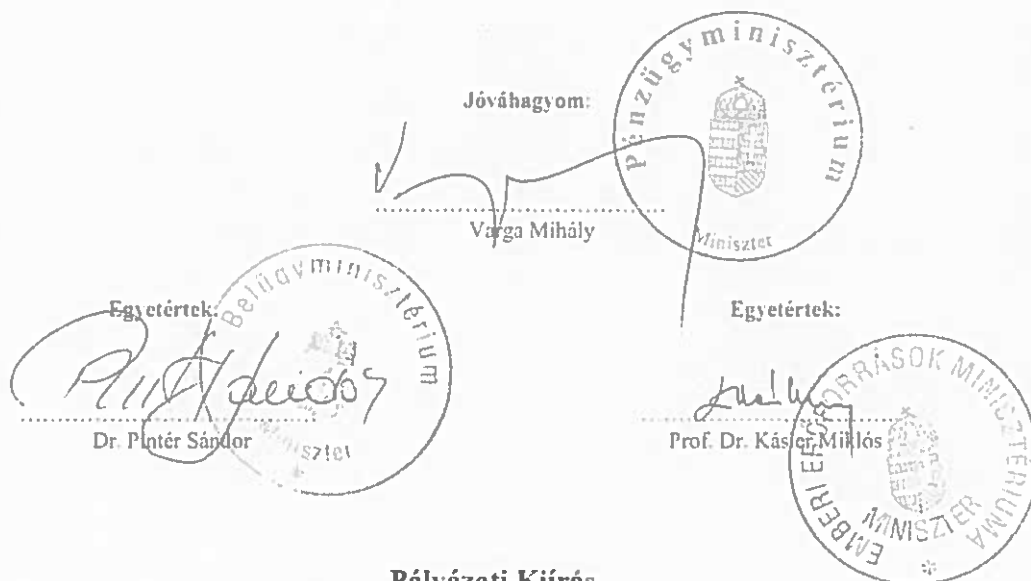
A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt. A döntés alátámasztása érdekében a miniszter a Kedvezményezettől további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A miniszter döntéséről az Igazgatóságon keresztül értesíti a Kezdeményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdésének és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázó, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Pénzügyminisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatárs: Kelemen Nóra, nora.kelemen@pmi.gov.hu +361 795-7407) fordulhatnak.



Pályázati Kiírás

2019. március 31.

A pénzügyminiszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 3. pont szerinti

Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet,
- az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet

rendelkezéseivel.

1. E pályázati kiírás alkalmazásában

1.1. Bölcsődei gyermekétkeztetés: a Gyvt. 43. § szerinti bölcsődében, valamint a 43/A § szerinti mini bölcsődében történő intézményi ellátás során biztosított gyermekétkeztetés. A Gyvt. 21. § (1) bekezdés a) pontja szerinti bölcsődei gyermekétkeztetésben részesülő ellátottak létszámát a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5.a) jogcím szerint – az ebr42 önkormányzati információs

rendszerben a 2019. évi megalapozó felmérésben szerepeltetett adatok alapján – számított bölcsődei, mini bölcsődei ellátotti létszám határozza meg.

1.2. Energetikai tanúsítvány: az épület egészére vonatkozó, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet vagy az energiafogyasztási adatok alapján és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendeletben leírtakra figyelemmel, 2018. január 1-jét követően készített, az épület energetikai minőség szerinti besorolását tartalmazó hatályos irat, amely energetikai korszerűsítés esetén tartalmazza a fejlesztéssel elérni kívánt energiahatékonyság javulást bemutató, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítást is. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy, a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító), vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie. Névjegyzékek elérhetősége: <https://www.nmk.hu/kereses/tagok>, és a <https://euogvintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#>.

1.3. Építési tevékenység: építmény, építményrész megépítése, átalakítása, bővítése, lebontása, korszerűsítése stb.

1.4. Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció: a pályázatot benyújtó önkormányzat oldalszámozással és cégszerű láttamozásával, valamint minden dokumentum esetében a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósításához szükséges tervezési programok, tervek, költségek, egyéb dokumentumok. Az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció **minimum tartalma:**

1.4.1. Cím és aláírólap

- a) a megrendelő települési önkormányzat neve és elérhetősége;
- b) a tervezett építmény helye (ingatlan azonosító adatok);
- c) a tervezői költségterv és tervezői nyilatkozat készítőjének adatai (név, tervezői jogosultság, érvényesség ideje)

1.4.2. Építési, műszaki tartalom

- a) rövid szöveges műszaki leírás (benne: a pályázati cél, alcél szerinti építési tevékenységek rövid ismertetése, az épület hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetében a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása, közös helyiségek felsorolása, az étkeztetési feladatellátást szolgáló helyiségek elhatárolása), a beruházás során elérni kívánó cél (változások tényszerű bemutatása, új helyiségek, hasznos alapterület. stb.), a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, külső-belső hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés);
- b) a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket). Ha a változás jól érzékelhető, a kettő – eredeti és tervezett – alaprajz összevonható. Méretarány: M:1=100-as méretarány vagy nagyobb, a szükséges információk megjelenítéséhez igazodva;
- c) érvényes energetikai tanúsítvány; függetlenül attól, hogy a kivitelezés energetikai fejlesztésre is kiterjed-e;
- d) építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén a beruházás megvalósításához szükséges, a pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett építésügyi engedély; nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén tervezői nyilatkozat arról, hogy a pályázatban bemutatott építési tevékenység nem engedélyköteles;
- e) egyéb, szükség szerint.

1.4.3. Költségtervek

- a) tervezői költségterv (főösszesítő, munkanem összesítő, részletes költségek) és építéssel kapcsolatos közvetlen költségek (műszaki ellenőrzés díja, tervezői díj, energetikai tanúsítvány kiállításának költsége, stb.);

- b) eszközlista;
- c) egyéb költségek jegyzéke (építéshez kapcsolódó közvetett költségek, mint pl. közbeszerzés kiírásával összefüggő díj, projektmenedzsment, ingatlan-nyilvántartásba vétellel vagy változás-bejelentéssel kapcsolatos költségek).

1.5. Eszközbeszerzés:

- a) az egészséges, korszerű táplálkozást támogató technológiai fejlesztésekhez szükséges konyhai gépek, eszközök beszerzése (ideértve a beépített konyhai nagygépeket is),
 - b) az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak, valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai gépek, eszközök, bútorok beszerzése,
 - c) az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak, valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai készletek beszerzése (tálcák, edények, tányérok, evőeszközök, poharak stb.),
 - d) étkező, étterem bútorzatainak beszerzése,
 - e) a környezetvédelmi szempontokat érvényesítő eszközbeszerzések, így pl. a szelektív hulladékkezeléshez, a sütőzsiradék külön gyűjtéséhez, veszélyes hulladék kezeléséhez, komposztáláshoz stb. történő eszközbeszerzés.
- 1.6. **Eszközlista:** a pályázatot benyújtó önkormányzat által az internetes adattartalmak, katalógusok, írásbeli ajánlat stb. segítségével táblázatos formában (.xls) összeállított, a beruházással összefüggő tételes [megnevezés, mennyiség, nettó egységár, ÁFA, bruttó érték] jegyzék.
- 1.7. **Használatbavételi engedély:** a projekt lezárását hatóság által igazolt jogerős közokirat. A pályázatban vállalt alcél alapján a használatba vételt igazoló okiratnak kell elfogadni a használatbavétel tudomásulvételéről szóló határozatot, az építési tevékenység megvalósulását és a használatba vételt igazoló hatósági bizonyítványt is.
- 1.8. **Ingatlant azonosító adatok:** az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, a beruházással érintett feladatellátási helyet, építményt jellemző legfontosabb adatok, úgy mint az ingatlan elhelyezkedése szerinti helység neve, irányítószám, utcanév, házszám, valamint a telek helyrajzi száma. Állami tulajdonú önkormányzati vagyonkezelésben lévő ingatlan esetén feltétel, hogy a tulajdoni lap a vagyonkezelői jogról szóló bejegyzést tartalmazza.
- 1.9. **Műszaki leírás:** olyan dokumentum, amelyből megismerhető a pályázatban szereplő építési tevékenység, a beruházással érintett épület.
- 1.10. **Projekt befejezése:** a projekt befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, e kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:
- a) ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezárul a használatbavételi, illetve – amennyiben szükséges – műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő jogerős használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;
 - b) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja (100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);
 - c) egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja.
- 1.11. **Tervező:** az a természetes személy, aki a pályázat benyújtásának évében rendelkezik É, É/1 (illetve jogutód szerinti besorolása) számú tervezői jogosultsággal – azaz aktív tagként szerepel a <https://ugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek&m=kereses&f=kereso> portálon elérhető, a Magyar Építész Kamara által vezetett névjegyzékben, és nyilatkozatával jogosult igazolni, hogy a pályázatban szereplő beruházás nem építési engedélyköteles tevékenység, illetve az építészeti-műszaki dokumentáció részbeni előállítója.

1.12. Tervezői nyilatkozat tartalmazza

- a) a felelős tervező nevét nyomtatott betűkkel, jogosultsági számát, saját kezű aláírását;
- b) az általa tervezett építési tevékenység, illetőleg dokumentáció (rész) megnevezését;
- c) a tervezett építési tevékenység helyeként az ingatlant azonosító adatokat;
- d) a megrendelő nevét, címét;
- e) a kiállítás helyét, idejét (év, hó, nap);
- f) a tervező nyilatkozatát arról, hogy
 - fa) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak;
 - fb) az általa tervezett építmény megfelel az energetikai követelményeknek és összhangban van az energetikai tanúsítvánnyal
 - fc) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megvalósítása építésügyi engedélyköteles tevékenység-e.

1.13. **Telek:** a pályázatban szereplő települési önkormányzat(ok) tulajdonában lévő vagy azzá váló, egy helyrajzi számon nyilvántartásba vett földterület.

1.14. **Tulajdoni lap:** a TakarNet rendszerből előállított elektronikus formában szolgáltatott, nem hiteles másolat, amely az ingatlan-nyilvántartásban a beruházással érintett feladatellátási helyről nyilvántartott lényeges adatokat (így különösen ingatlan azonosító adatok, tulajdonos neve) tartalmazza. Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és a tulajdonos módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan, telek módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal vagy a területileg illetékes jegyző részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.

2. Pályázók köre

A Költségvetési törvény 2. melléklet III.5.a) Intézményi gyermekétkeztetés támogatása pont szerinti támogatásban részesülő települési önkormányzat nyújthat be pályázatot, ideértve – a gyermekétkeztetés feladatát társulásban ellátó önkormányzatok esetén – a társulás székhelye szerinti települési önkormányzatot is (a továbbiakban: Pályázó).

3. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati tulajdonú (ideértve az önkormányzati vagyonkezelésben lévő állami tulajdont is), fenntartású és működtetésű bölcsődei vagy óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

3.1. Pályázati alcélok:

Önkormányzati fenntartású és működtetésű létesítmény fejlesztése

- a) az önkormányzat által működtetett saját konyha kapacitásbővítésével,
- b) új konyha létesítésével,
- c) az önkormányzat által működtetett saját konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- d) az önkormányzat által működtetett étkező, étterem kapacitásbővítésével, felújításával, akadálymentesítésével, új étkező, étterem kialakításával.

A Pályázó a d) pont szerinti alcélra kizárólag akkor nyújthat be igényt, ha egyúttal az a)-c) pontok valamelyikére is pályázik. Pályázat kizárólag költségvetési szerv keretei között működő konyha/étkező fejlesztésére nyújtható be, egyéb – így önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. vagy vállalkozó által üzemeltetett – a konyha/étkező fejlesztése nem támogatható. Amennyiben a pályázat benyújtásakor az önkormányzat az étkeztetésről vásárolt szolgáltatással gondoskodik, úgy vállalnia kell, hogy a beruházás megvalósítását követően kizárólag saját, költségvetési szerv keretei között működtetett konyhával biztosítja a feladat ellátását.

3.2. Nem nyújtható be támogatási igény

- a) a cél eléréséhez nem szükséges felújításokra, fejlesztésekre,
- b) iroda;
- c) kiszolgáló helyiség (kivéve a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet 13. § (1) szerinti kiszolgáló helyiséget, a 10. § szerinti illemhelyet, valamint befejező vagy főzőkonyha esetén a raktárt);
- d) öltöző;
- e) büfé;
- f) konyhakert;
- g) út, járda, parkoló kialakítására, felújítására, bővítésére, valamint
- h) számítástechnikai, irodai eszközök;
- i) szállítóeszközök, gépjárművek;
- j) anyagok;
- k) munkaruha, védőruha beszerzésére.

A pályázati alcélok esetében a beruházási összköltség 50%-áig eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében az a)-c) szerinti pályázati alcélok esetében egy feladatellátási helyen (egy helyrajzi számon lévő ingatlanon) megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. A Pályázó d) alcélra benyújtott igénye az a)-c) alcél szerinti konyhától különböző helyrajzi számon lévő ingatlanon is megvalósulhat. A pályázatban megjelölt feladatellátási helyen több pályázati alcél szerinti részberuházásra is igényelhető támogatás.

A benyújtott pályázat célja, alcélja, a kivitelezés helye a pályázat benyújtását követően nem változtatható meg.

A Pályázat benyújtásának feltétele, hogy a beruházással érintett ingatlan legkésőbb a beruházás megkezdésétől kizárólag a Pályázó – vagy társulás esetén a Társulásban résztvevő önkormányzatok – tulajdonában legyen, vagy állami tulajdon esetén a Pályázó vagyongazdálkodásában álljon.

Amennyiben a pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a Pályázónak a pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett, érvényes engedéllyel kell rendelkeznie.

Amennyiben a Pályázó arról nyilatkozik, hogy a fejlesztési cél megvalósításához nem szükséges építésügyi hatósági engedély, úgy az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz kapcsolódóan tervezői (Magyar Építész Kamarai tagsággal és aktív jogosultsággal rendelkező építésztervező) nyilatkozat benyújtása szükséges arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély. Amennyiben az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció nem építésztervező által kiállított/ellenjegyzett, illetve a tervezői nyilatkozatot nem építésztervező állítja ki, úgy a pályázat nem támogatható.

A Pályázó a beruházás megvalósításával vállalja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal előírásainak betartását valamint a HACCP rendszer előírásainak megfelelő konyha kialakítását. Ezen túlmenően a Pályázó vállalja, hogy a közétkeztetési feladatellátás során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik legalább a sütősziradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve – ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi – a szelektív hulladékgyűjtésről, valamint a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztéséről.

4. Keretösszeg

A pályázat céljára a Költségvetési törvény 3. melléklet II. 3. pont szerinti jogcím szerinti előirányzat áll rendelkezésre.

5. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

6. A támogatás mértéke

A maximális támogatási igény pályázónként 40,0 millió forint, azzal, hogy az egy bölcsődei, vagy óvodai ellátásban részesülő étkeztetett gyermekre számított igény nem haladhatja meg 800 000 forintot.

A pályázat szempontjából az étkeztettek teljes számát a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. a) jogcím szerint – az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a 2019. évi megalapozó felmérésben szerepeltetett adatok alapján – számított óvodai és bölcsődei ellátotti létszám határozza meg.

A minimálisan biztosítandó saját erő mértéke a Pályázó egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességétől (a továbbiakban: adóerő-képesség) függ. A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a 2018. II. negyedéves költségvetési jelentésben közölt, az adóerő-képesség alapját jelentő helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti. Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) és a beruházás helye szerinti önkormányzatra vonatkozó adatok közül az alacsonyabb adat alapján kerül megállapításra.

Támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség 5%-a,	fejlesztési költség 15%-a,	fejlesztési költség 25%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

Mind az eszközbeszerzés, mind az építési cél esetében szükséges a Támogatói Okiratban meghatározott minimális saját önerő biztosítása!

A Pályázó általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog nem illeti meg a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás ÁFÁ-val növelt (bruttó) értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog megilleti a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás ÁFA nélküli (nettó) értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5.a) Intézményi gyermekétkeztetés támogatása pont szerinti jogcímen nem részesül támogatásban;
- b) **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó – legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett – érvényes építésügyi hatósági engedéllyel, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;**
- c) **nem rendelkezik az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz kapcsolódóan az e kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő tervezői nyilatkozattal arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély, amennyiben a pályázatában arról nyilatkozik, hogy nem szükséges építésügyi hatósági engedély a célok megvalósításához;**
- d) az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációt **nem építésztervező adta ki;**
- e) nem vállalja közétkeztetési feladatellátás során a környezetvédelmi szempontok 2. pontban rögzített minimális érvényesítését;
- f) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- g) adósságrendezési eljárás alatt áll;
- h) a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II.9. pontja szerinti „*A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült;
- i) a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II.7. pontja szerinti „*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült;
- j) a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi C. törvény 3. melléklet II.6. pontja szerinti „*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült;
- k) a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II.3. pontja szerinti „*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült;
- l) azon intézmény/feladatellátási hely vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázatban szereplő beruházást – azonos műszaki tartalommal – hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be, vagy a 2014-2020. évek közötti uniós programozási időszakban azonos célra más hazai, illetve uniós forrásból támogatást kapott;
- m) olyan ingatlanon (telek, épület) kíván beruházást megvalósítani – ide nem értve az állami tulajdonú önkormányzati vagyongazdálkodásban lévő konyha fejlesztését –, amely nem, vagy nem kizárólag települési önkormányzat(ok) tulajdonában áll és a nem települési önkormányzati tulajdonos nem járul hozzá a tulajdonnak legkésőbb a beruházás megkezdéséig történő átadásához. A hozzájárulás igazolásához a tulajdon átruházást igazoló okiratot, szerződést szükséges a pályázathoz csatolni.

7. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a belügyminiszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

A pályázati adatlap mellékleteinek elektronikus feltöltése szintén az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a mellékletként benyújtandó dokumentumokat (a továbbiakban együtt: pályázati dokumentáció) papír alapon a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapon 16:00-ig a pályázati adatlapot elektronikusan rögzítette és lezárta, valamint a pályázati dokumentációt legkésőbb a lezárást követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon, vagy a lezárást követő munkanapnál későbbi időpontban postán vagy személyesen benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- a) elektronikus feltöltés lezárása: 2019. június 20. 16 óra,
- b) papír alapon történő benyújtás: 2019. június 21.

E határidők elmulasztása jogvesztő.

8. Benyújtandó dokumentumok

No.	Az elektronikus úton és papír alapon benyújtandó pályázati dokumentáció:
1.	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben lezárt és hitelesített Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), amely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, az egyéb pályázatokkal való összeférhetetlenségre, az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) a-h) pontjai szerinti nyilatkozatokat.
2.	E kiírásban meghatározott tartalmú építészeti/műszaki költségvetési dokumentáció.
3.	Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó, a pályázati kiírás megjelenését követően kelt képviselő-testületi határozat hiteles másolata, amely tartalmazza az önerő összegét forintban és az ingatlant azonosító adatokat.
4.	A települési önkormányzati tulajdont alátámasztó, a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata.
5.	A földhivatal vagy a jegyző részéről nyilatkozat, amennyiben a beruházással érintett ingatlan/telek tulajdoni lapon szereplő helyrajzi száma nem helyes, és ezzel kapcsolatban az önkormányzat módosítási kérelemmel élt, de a módosított helyrajzi szám a pályázat benyújtásáig nem került átvezetésre.
6.	A települési önkormányzati tulajdonú telken új építés esetén a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó, a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata (kizárólag az 2.b) és 2.d) célok esetén).
7.	A telekegyesítés esetén a telekegyesítésről szóló jogerős hatósági döntés, amennyiben a pályázat benyújtásáig az ingatlan-nyilvántartásba a változás nem került bevezetésre.
8.	A telekvásárlás esetén az e döntéshez kapcsolódó képviselő-testületi határozat, az adásvételi szerződés vagy az adásvételi szerződés tervezete, valamint az eladásra vonatkozó tulajdonosi szándéknyilatkozat másolati példánya.
9.	Több tulajdonos esetén, a települési önkormányzati tulajdonos képviselő-testületi határozat hiteles másolata, amely tartalmazza a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát és az önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztéssel egyetért.
10.	A Pályázó vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingatlan esetén a vagyonkezelői szerződés másolati példánya.

11.	A beruházási helyszínről, vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab).
12.	Élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság véleménye opcionálisan csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll (különösen a 2014-2017. években kiállított jegyzőkönyv másolata).
13.	A NÉBIH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó programján való részvételt alátámasztó nyilatkozat, a tesztauditon elért végleges eredménnyel, amennyiben a program keretében a beruházással érintett feladatellátási helyen ellenőrzésre sor került.
14.	A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését tartalmazó képviselő-testületi határozat hiteles másolata.
15.	Az elkészült létesítmény üzemeltetésére vonatkozó polgármesteri nyilatkozat az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontjában rögzített tartalommal
16.	A szünidei gyermekétkeztetéssel és a szociális étkeztetéssel kapcsolatos kötelező feladatok ellátásának rövid szakmai ismertetése (hány gyermeket érint, hol biztosítják az étel helyben történő elfogyasztását, az elszállításra van-e lehetőség, egyéb helyi sajátosságok ismertetése) amennyiben a fejlesztéssel érintett konyhával történik e feladatok ellátása).

9. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2019. július 22.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak teljes körűen megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2019. július 29-éig továbbítja a pénzügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

10. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A döntést alátámasztandó, a Pénzügyminisztérium további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

- a) a beruházással érintett konyha e kiírás 2. pontja szerinti típusa,
- b) bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottak száma,
- c) a bölcsődés és óvodás ellátottak együttes számának a település lakosságához viszonyított aránya,
- d) a NÉBIH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó programban részt vett főzőkonyhák tesztauditon elért végleges eredménye.

A pályázat elbírálásakor előnyt élveznek:

- a) óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása pályázatban a 2015-2017. években nyertes önkormányzatok,
- b) a mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása pályázatban a 2017. évben nyertes önkormányzatok,
- c) a hazai bölcsődefejlesztési programról szóló 1164/2018. (III. 27.) Korm. határozat 3. pontja szerinti pályázatban nyertes önkormányzatok;
- d) azon főzőkonyhák fejlesztése, amelyek esetében a pályázathoz csatolt élelmiszerlánc-felügyeleti szakhatóság jegyzőkönyve alapján a beruházás megvalósítása sürgető szükségességű,
- e) bölcsődei és óvodai intézményi gyermekétkeztetésen túl további étkeztetési feladatellátást szolgáló intézmények (pl. szünidei gyermekétkeztetés, iskolai vagy más intézményi gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés),
- f) a fenntartási költségek csökkentését szolgáló intézkedések, különös tekintettel az olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányuló fejlesztésekre, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik,
- g) hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődések, óvodások, iskolások száma, részaránya az ellátottakon belül,
- h) az alacsony egy főre jutó adóerő-képességgel rendelkező pályázók.

11. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2019. szeptember 20.

A miniszter döntése alapján a Pályázók

- a) támogatásban részesülnek (támogatott Pályázók),
- b) támogatásban nem részesülnek akkor, ha a pályázat részben vagy egészben nem felel meg a pályázati kiírásban leírtaknak, vagy megfelel a pályázati feltételeknek, de forráshiány miatt nem részesül támogatásban (a továbbiakban együtt: nem támogatott Pályázó).

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, majd legkésőbb 2019. október 31-éig elektronikus levélben a támogatás mértékéről, az elutasítás és a támogatás csökkentés okáról.

A támogatott Pályázó az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben érik el az elektronikus támogatói okirat-tervezetet.

A miniszter az előirányzat terhére – a felszabaduló források, illetve egyéb átcsoportosításokkal biztosítható keretösszeg erejéig – forráshiány miatt nem támogatott Pályázók tekintetében legkésőbb 2019. november 30-áig újabb döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

12. A támogatói okirat

A támogatott Pályázó a támogatói okirat-tervezetben foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 5 napon belül tehet észrevételt. Észrevétel hiányában a határidő leteltét követő napon a támogatott Pályázó részéről a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

A támogatói okirat-tervezetre tett észrevétel esetén a támogatott Pályázóval a támogató egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a támogatott Pályázó elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

13. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A miniszter az elfogadottnak minősített Támogatói Okiratokat 2 példányban pénzügyi ellenjegyzés céljából a belügyminiszter részére megküldi. A támogatást a Támogatói Okiratok kiállítását követően a belügyminiszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

14. Támogatás felhasználása

A támogatott Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatást kizárólag az önkormányzati étkeztetési fejlesztéseket célzó beruházás megvalósítására és a pályázatban megjelölt eszközök beszerzésére használhatja fel.

Az eszközbeszerzés költségei a beruházási összköltség 50%-áig számolhatóak el.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a) pályázati kiírás megjelenése előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- b) személyi juttatások,
- c) késedelmi pótlék, kötbér,
- d) büntetések, pótdíjak költségei,
- e) nyilvánosság biztosításának költségei,
- f) olyan költség, amelyre nem nyújtható be támogatási igény.

Az építéshez kapcsolódó közvetett költségekre (projekt előkészítésére, tervezésre, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához, a használatba vételhez szükséges egyéb, nem az építési cél megvalósításához kapcsolódó közvetlen engedélyek költségeire, a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos befizetésekre, díjakra és a projektmenedzsment költségre) a támogatási összeg legfeljebb 3 %-a fordítható.

A Kedvezményezett a pályázati dokumentációban foglaltakhoz képest köteles minden olyan változást bejelenteni, amely szükségessé teheti a támogatói okirat módosítását, de az nem igényli a támogató jóváhagyását, így különösen az intézmény nevének, jogállásának megváltozása.

Az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben közzétett elszámolási adatlap lezárása előtt a Kedvezményezett legfeljebb két alkalommal kérheti a támogatói okirat szerint támogatásban részesülő pályázat építési-műszaki tartalmának módosítását. Ez a módosítás azonban nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a beruházás helyének, a cél és alcél megváltoztatását. A támogatói okirat kizárólag abban az esetben módosítható, ha a módosítás nem változtatja meg a projekt alapvető célját, továbbá ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Ha a pályázatban szereplő alcél csökkentett tartalommal valósul meg, a csökkentett tartalomra figyelemmel a Pályázónak arányos visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

Támogatói okirat módosítását kell kérni, ha a közbeszerzési eljárás eredményeképpen, illetve egyéb okból a kivitelezés, illetve az eszközbeszerzés valamely eleme a pályázatban benyújtottakhoz képest eltérő összeggel valósulhat meg, valamint új, a pályázati dokumentációban nem szereplő, de a beruházás megvalósításához lényeges elem megvalósítása szükséges.

A kérelemben ki kell térni arra, hogy a pályázati dokumentáció mely pontja változna, továbbá meg kell határozni a változás mértékét, jellegét (eszközbeszerzés, építési költség, egyéb költség változását kéri a Kedvezményezett), továbbá az indokoltságot alá kell támasztani).

Műszaki tartalom módosítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha a benyújtott Pályázat tervezői költségvetésében feltüntetett összegnél alacsonyabb értékben valósul meg a beruházás, így további építési- és eszközbeszerzési tételek megvalósítására van lehetőség. Az eredeti pályázattól eltérő műszaki tartalom szerinti fejlesztés csak abban az esetben támogatható, illetve számolható el, ha az a pályázati feltételek szerint támogatható lett volna és a miniszter a kedvezményezett támogatói okirat módosítására irányuló kérelmét a megvalósítás előtt jóváhagyta.

A módosítást kezdeményező kérelemről a miniszter dönt.

A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható.

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a projekt befejezésétől, de legkésőbb 2021. december 31-től számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – az önkormányzatnak, illetve a Pályázó részvételével működő társulásnak kell működtetnie.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

Amennyiben a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkozott, hogy a fejlesztés megvalósításához nincs szükség építésügyi hatósági engedélyre, de ténylegesen építésügyi hatósági engedély alapján valósulhat meg a pályázatban bemutatott fejlesztés, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát. Ekkor az önkormányzat a támogatásról az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

15. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A projekt befejezésének dátuma és a támogatás felhasználásának végső határideje: **2021. december 31-e**. A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható, az addig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 90 napon belül, de legkésőbb **2022. március 31-éig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon két példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére.

A Kedvezményezett **pénzügyi elszámolása** során beszámol a támogatási összegnek és a saját forrásnak, valamint a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetészerű felhasználásáról, ennek alátámasztásaként csatolja különösen az alábbi **dokumentumokat**:

- a) beruházáshoz kapcsolódó, az önkormányzat nevére kiállított összes számla és egyéb bizonylat záradékkal ellátott, hitelesített másolata;
- b) kifizetést igazoló bankszámlakivonatok hiteles másolata;
- c) ÁFA analitika, ÁFA bevallás (áfalevonási joggal rendelkező/fordított ÁFA tartalmú számlák esetén);
- d) vállalkozói szerződések, megbízási szerződések hitelesített másolata;
- e) teljesítési igazolás;
- f) a kivitelezési tevékenység befejezését igazoló, a műszaki átadás-átvételi eljárásról szóló jegyzőkönyv;
- g) fényképes dokumentáció (max. 10 db);
- h) műszaki ellenőr által kiállított dokumentáció hitelesített másolata;
- i) szükséges engedélyek hitelesített másolata (pl. használatbavételi engedély);
- j) energetikai korszerűsítés esetén a beruházás megvalósítását követően készített új épületenergetikai tanúsítvány;
- k) tulajdoni lap;
- l) polgármesteri nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja, valamint a beruházással összefüggésben valamennyi dokumentum a Kedvezményezettnek rendelkezésre áll;
- m) a polgármesteri nyilatkozatot arról, hogy a pályázati cél, alcél megvalósulásához uniós vagy más hazai támogatás nem került felhasználásra.

m) a polgármesteri nyilatkozatot arról, hogy a pályázati cél, alcél megvalósulásához uniós vagy más hazai támogatás nem került felhasználásra.

A szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogy a pályázatban leírtak milyen mértékben teljesültek, változás esetén a változtatás tartalmát és indokát.

A felhasznált számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „2019. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása terhére ... forint összegben elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát Ávr. 93-94. §-a szerinti és az Útmutató alapján végzi el. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt. A döntés alátámasztása érdekében a miniszter a Kedvezményezettől további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A miniszter döntéséről az Igazgatóságon keresztül értesíti a Kezdeményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdésének és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázó, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Pénzügyminisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatárs: Kelemen Nóra, nora.kelemen@pm.gov.hu +361 795-7407) fordulhatnak.

