



Kartal Nagyközségi Művelődési Ház
2173 Kartal, Baross u. 117.
e-mail: muvhaz.kartal@gmail.com



Beszámoló

2021.



Bevezetés

2021 első felévére sajnos a pandémia rányomta a bélyegét. Intézményünk májusig nem fogadhatott látogatókat, így rendezvényeink sem voltak. Júniustól azonban a nyári táborokkal és az újraindult csoportpróbákkal új lendülettel indultunk neki a megkésett évkezdésnek. Ősszel több szabadtéri rendezvényünk is volt, majd színházi előadásokkal, hagyományos ünnepi műsorainkkal vártuk látogatóinkat. Az évvégi közös karácsonyozás, adventi készülődés az újra romló járványhelyzet miatt kicsit másképp alakult, mint terveztük. Összefoglalva furcsa, de a helyzethez képest eredményes évet tudhatunk magunk mögött.

1. Az intézményi feladatellátás feltételrendszere, erőforrások

1.1. Emberi erőforrás

A Művelődési Ház személyi állománya jelenleg:

- 1 fő intézményvezető, közművelődési szakember (2021-ben sikeresen elvégezte a 120 órás Kulturális intézmények vezetésének gyakorlata képzést)
- 1 fő közművelődési munkatárs

2021-ben 2 fő közösségi szolgálatos diákot fogadtunk, aki elsősorban rendezvényeink előkészítésében, lebonyolításában segített nekünk.

1.2. Infrastrukturális feltételrendszer

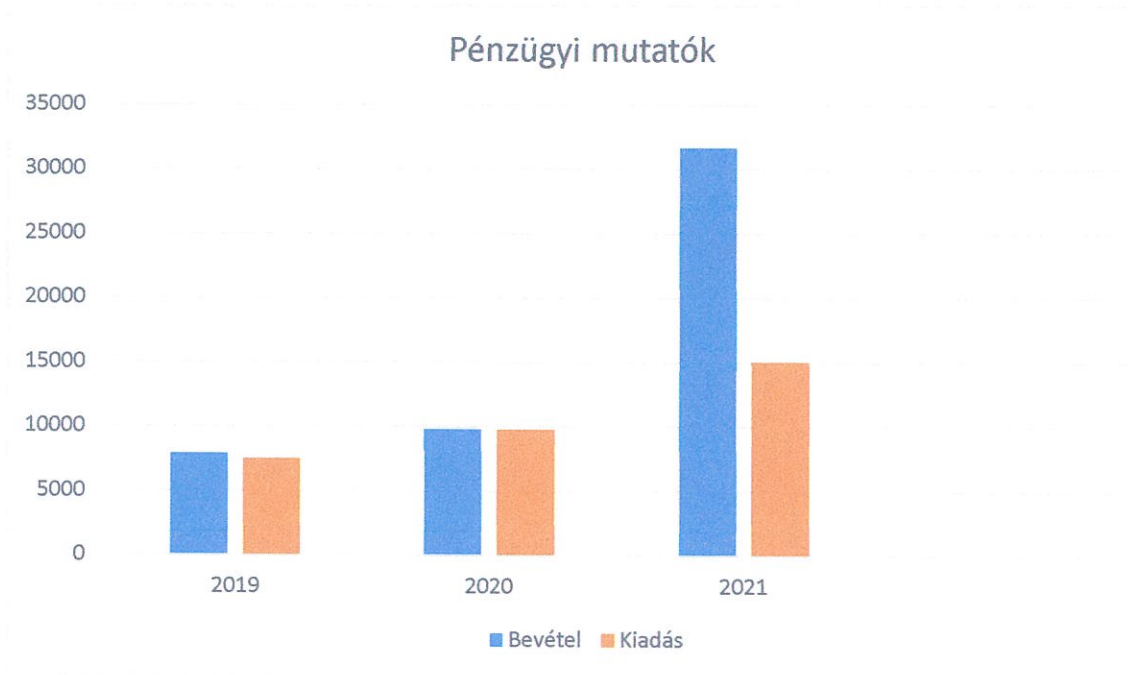
A Művelődési Ház felújított épülete a felújított tereken esztétikus, újszerű. A felújítás után tönkrement járólapok cseréje is megtörtént 2021-ben. A raktárhelyiségek, öltözők állapota megfelelő.

A Művelődési Ház eszközállománya is megfelelő. A nagyteremben esztétikus, kényelmes székek, új függönyök vannak, azonban színvonalas előadások bemutatásához a színpadtechnika még fejlesztésre szorul.



1.3. Pénzügyi erőforrás

2021-ben a jelentősen megemelt kulturális normatív támogatásnak köszönhetően 14.213.923 Ft központi, irányítószervi támogatást kaptunk, emellett pályázaton további 17.093.500 Ft működési támogatást nyertünk, az előző évi maradvány 355.394 Ft volt. Persze a kiadásunk is emelkedett, főként a szabadtéri rendezvények költségével, valamint az egyik nyertes pályázati támogatásból is költöttünk 2021-ben. A fennmaradó keret a pályázati támogatások maradványait tartalmazza, melyek 2022-ben jelennek meg majd a kiadási oldalon.



Szerencsére a járványhelyzet pozitív hozadékát is sikerült valamelyest kihasználnunk. Több olyan pályázati lehetőség volt 2021-ben is, amely ingyenes vagy kedvezményes koncerteket, előadásokat kínált. Így a Köszönjük, Magyarország! program keretében két előadást valósítottunk meg ingyen. A Déryné program keretében három rendkívül színvonalas előadást láttunk vendégül jelképes összegért. Emellett a Csoóri Sándor Alap jóvoltából 800.000 Ft-ot kaptunk a Rozmaring Hagyományőrző Csoport támogatására, ezt ruhavásárlásra és elsősorban a kartali lakodalmas színpadra állítására tudtuk fordítani. Az Erzsébet program keretében egy hétig ingyen táboroztathattunk 27 kisiskolást, akik szüleinek problémát okozott a gyermekek nyári elhelyezése.



Kartal Nagyközségi Művelődési Ház
2173 Kartal, Baross u. 117.
e-mail: muvhaz.kartal@gmail.com

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma három pályázatán is pozitív elbírálásban részesültünk. Eszközbeszerzésre 12 millió forintot, rendezvényre 5 millió forintot, a művelődési ház kiesett bevételeinek támogatására 3 millió forintot kaptunk.

Elnyert kulturális célú pályázatok 2021.

Kartal Nagyközségi Művelődési Ház
Kartal Nagyközség Önkormányzata

Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása - Infrastrukturális fejlesztés:	12.000.000 Ft
Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása - Kulturális programok támogatása:	5.000.000 Ft
Önkormányzati fenntartású kulturális intézmények támogatása:	3.000.000 Ft
Csoóri Sándor Alap:	800.000 Ft
Erzsébet tábor:	617.220 Ft
Déryné program: 3 ingyenes előadás Köszönjük Magyarországnak! 1 ingyenes előadás	
Összesen:	21.417.000 Ft

2. Partnerkapcsolatok

Településünkön az oktatási, nevelési intézményekkel, valamint a civil szervezetekkel is jó kapcsolatot ápolunk. Segítjük egymás munkáját. Több civil szervezetnek székhelye a művelődési ház. 2021-ben azonban megnehezítette a pandémia a kapcsolattartást és kapcsolatépítést is.



Szakmai kapcsolataink szorosak a Nemzeti Művelődési Intézet Pest megyei Igazgatóságával, a Nemzeti Művelődési Intézettel és a környező települések művelődési házaival.

3. Szakmai munka értékelése és tervezése

2021 nem szokványos év volt rendezvények szempontjából, ugyanis a pandémia miatt május 10-ig teljesen zárva volt a művelődési ház, és a további programokat is jelentősen befolyásolták a vírushelyzet miatti szabályozások.

Bár a zárás alatt látogatókat nem fogadhattunk, de adminisztrációs munkát, nagytakarítást, az online felületekre videókat, megemlékezéseket készítettünk, sőt februártól június végéig folyamatosan segítettük a két felnőtt háziorvos munkáját oltások szervezésével. Volt olyan nap, mikor több száz kartalit hívtunk fel, hogy oltási időpontot egyeztessünk velük.

A májusi nyitást követően állandó csoportjaink lassan visszatértek a megszokott próbarendben, de fellépéseik közül még több elmaradt.

Nyáron a szülők gyermekelhelyezését megkönnyítendő gyermekfelügyeletet és táboroztatást végeztünk a könyvtárral és a családsegítővel közösen. Idén 27 gyermeket tudtunk ingyenesen táboroztatni az Erzsébet programra beadott sikeres pályázatunknak és az Önkormányzat támogatásának köszönhetően.

Ősszel szerencsére több programot is kínálhattunk már. A Déryné program keretében három rendkívül színvonalas színházi előadást láthatott a közönség szeptemberben, októberben és novemberben. Emellett a Köszönjük Magyarországnak! programnak köszönhetően két előadást (egy koncert, egy operettműsor), illetve a Bethlen Gábor Alapkezelő jóvoltából egy operettműsort nézhettek meg az érdeklődők.

Idén már szabadtéri rendezvényeink is voltak. Magyarország Kormánya jóvoltából az Őszi Hacacaré Kartalra is ellátogatott. Az ingyenes koncerteket és háttértechnikát kihasználva, mi kiegészítettük még a programot két fellépővel, így egy teljes délutáni és esti kikapcsolódási lehetőséget kínáltunk településünk lakóinak.

2021-ben a nagy sikerű szüreti felvonulást is megrendeztük.



Kartal Nagyközségi Művelődési Ház
2173 Kartal, Baross u. 117.
e-mail: muvhaz.kartal@gmail.com

A hagyományos Rally napot idén szeptemberben rendeztük meg, és kiegészítettük egész napos gyermekprogramokkal.

Hagyományos őszi programjaink sem maradtak el. Az Idősek napját, az 1956-os megemlékezést és a Falukarácsonyt is megtartottuk, bár az utóbbit csak felvételtől láthatták az érdeklődők.

2021-ben is helyt adtunk a Magyar Vöröskereszt által szervezett véradásoknak, és a tüdőszűrésnek, melynek lebonyolításában is szerepet vállaltunk.

Emellett helyt adtunk az iskola rendezvényeinek, valamint a Tankerület által szervezett színházi előadásnak is.

1.4. Közművelődési alapszolgáltatások szerinti amatőr csoportok, tanfolyamok, programok

a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése

A Kartali Asszonykórus négy évtizede működő amatőr művészeti csoport. Jelenleg 14 tagja van, közöttük fiatalok is. A Galga mente, de elsősorban Kartal népdalait szeretnék megőrizni, népszerűsíteni, tovább adni a jövő generációinak. Számos helyen felléptek már az országhatáron belül és kívül is, és számos versenyen, minősítőn értek el szép eredményeket, öregbítve ezzel településünk hírnevét. Nagy büszkeségünkre az országban egyedüli kórusként vettek részt egy nemzetközi projektben, az OFF Biennálén. A 2020-ban indult projekt bemutatója 2021-ben volt Budapesten, ahol az Asszonykórus két alkalommal is bemutatkozott. 2021 novemberétől Volter Domonkos távozása után Kozjár Kornél vállalta a csoport vezetését, fellépésekre való felkészítését, kiegészítve azzal, hogy alkalmanként szakmai mentor segíti a munkájukat.

Nagy örömünkre 2021-ben alakult egy új néptáncscsoport, Lippentősök néven, fiatal, ambíciózus néptáncosokból. Elsősorban tájegységünk, a Galga mente táncaival ismerkednek,



de más tájegységek táncait is elsajátítják. A tánc öröme és az egymás iránti szeretet és tisztelet tartja össze a csoportot, reméljük, még sokáig. Vezetőjük: Kozjár Kornél.

b) Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ezen alapszolgáltatáson belül elsősorban a gyermekek és az idősek művelődését tudjuk azáltal megvalósítani, hogy igyekszünk minél több ingyenes, a korosztályuknak megfelelő kulturális programot biztosítani, akár rendezvényeinken, akár azokon kívül.

2021 májusáig kizárólag az online térben tudtunk kulturális tartalmat szolgáltatni. Így a közösségi médián és a YouTube csatornánkon keresztül emlékeztünk meg a magyar kultúra napjáról, a költészet napjáról, március 15-éről. Szerveztünk a gyerekeknek pecsétgyűjtő játékot a föld napja alkalmából, húsvétkor pedig tojáskeresést.

Valódi közösségi programokat ősszel szervezhettünk. Több száz embert mozgató meg az Őszi hacacaré, a Rally nap gyerekprogramokkal és a Szüreti felvonulás. Időseink örömmel jöttek hagyományos idősök napi műsorunkra. A Falukarácsony azonban a járványhelyzet miatt nézők nélküli tévéfelvételnél valósult meg.

c) Amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Fontos küldetésnek érezzük paraszti kultúránk, hagyományaink ápolását. A Rozmaring Néptánccsoport és a Hagyományörző Együttes ezzel a céllal jött létre pár éve. A néptánccsoport felsős és középiskolás gyerekekből áll. Ők nem csak a Galga mente, hanem a magyarság teljes néptánchagyományával ismerkednek vezetőjük Pechó Ferencné által. A Hagyományörző Együttes azonban csak és kizárólag kartali hagyományokat dolgoz fel. 2021-ben pályázati segítséggel a kartali lakodalmast állították színpadra, amellyel már bemutatkoztak egy fesztiválon, de minősítőn is szeretnék megmérettetni magukat.



4. PR, reklám

Intézményünk reklámtevékenysége elsősorban az online térbe korlátozódik. Van facebook és instagram oldalunk, hirdetésre, információközlésre főként ezeket az oldalakat használjuk. Saját honlapunk ugyan nincs, de a település honlapján jelen vagyunk.

Emellett plakátokat nyomtatunk, és kihelyezzük a település több pontján.

Évek óta problémát jelent sajnos, hogy nehezen vagy egyáltalán nem jut el az információ, a hirdetés településünk lakóihoz. Keressük rá a megoldást.

5. Célok, tervek, feladatok

Nagyon nehéz a jövőbe tekinteni a jelenlegi helyzetben, de bízom benne, hogy mihamarabb újra kezdhethetjük a munkát, és újult erővel vághatunk bele céljaink megvalósításába. Így első lépésként kezdetben a kartali kulturális élet körvonalainak meghatározásába.

Fontosnak tartom, hogy a programokat és elsősorban a nagyrendezvényeket a falubeli emberek igényeihez igazítsuk, éppen ezért igyekszem a jövőben minden fórumot megragadni, hogy meghallgassuk, meghalljuk a véleményeket, és próbáljuk szem előtt tartani a szakmailag is alátámasztott változtatásra irányuló kéréseket.

2022-ben is keressük a pályázati lehetőségeket, és lehetőségeinkhez képest igyekszünk egy valódi közösségi teret kialakítani.

Egyre fontosabb kérdés a jövőben a marketing. Nagyon nehéz ugyanis megtalálni azt az utat, amelyen keresztül biztosan elérnek az emberekhez programjaink. Próbálunk mihamarabb megoldást találni e problémára is.

Köszönöm a Képviselő-testület támogatását!

Kartal, 2022. február 15.



Darnyik Ágnes
intézményvezető

Kartal Nagyközségi Művelődési Ház



Kartal Nagyközségi Művelődési Ház
2173 Kartal, Baross u. 117.
e-mail: muvhaz.kartal@gmail.com

Jóváhagyási záradék

Kartal Nagyközség Önkormányzata a Kartal Nagyközségi Művelődési Ház 2021. évi beszámolóját a..... számú határozatával jóváhagyta.



Kartal Nagyközségi Könyvtár
2173 Kartal, Baross u. 115.
e-mail: kartalkonyvtar@gmail.com
tel.: 06/30 498-0633

2021. évi beszámoló

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek

Sikernek tekintjük, hogy attól függetlenül, hogy a könyvtár hónapokig zárva volt 2021-ben vagy csak ablakos kölcsönzésre nyílt lehetőség, a könyvtárhasználók száma nem csökkent jelentősen. 2020-ban 254-en használták aktívan a könyvtárat, 2021-ben 246-an.



b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

2021-ben sajnos még mindig meghatározó szerepet játszott a pandémia és a járvány miatti szabályozások. Év elején az intézménybe nem léphettek be látogatók, így kizárólag előre egyeztetett kölcsönzés zajlott ablakos kiadással. Majd újra teljes zárás következett március 8-ától. Május 10-én nyitotta ki újra kapuit könyvtárunk, onnantól szinte korlátozások nélkül üzemelt december végéig.

2021-es innovációnk egy kezdeményezés volt, amely arra hivatott, hogy népszerűsítsük könyvtárunkat. Az Országos Könyvtári Napok keretében Olvass Petőfivel! címmel egy délutánt a Petőfi téren töltöttünk. Könyveket, játékokat vittünk



Kartal Nagyközségi Könyvtár
2173 Kartal, Baross u. 115.
e-mail: kartalkonyvtar@gmail.com
tel.: 06/30 498-0633

ki. Meséltünk az arra járó gyerekeknek. Sajnos rossz időt fogtunk ki, így nem volt sok érdeklődő, de mindenképp szeretnénk megismételni a programot 2022-ben is.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

2021-ben a vírusjárvány miatt több hétig újra zárva volt intézményünk, és hosszú ideig ablakos kölcsönzésre kellett áttérnünk. A személyes jelenlét hiánya, a kevesebb rendezvény mindenképp negatív hatással volt a könyvkölcsönzések számára és az olvasók számának gyarapítására is. Ennek ellenére elmondhatjuk, hogy a 491 beiratkozott olvasónk közül a fele rendszeres könyvtárhasználó.

A kulturális normatíva emelésével jelentősen nőtt a könyvvásárlásra fordítandó összeg. Ebből adódóan sokkal több új könyvet tudtunk vásárolni, mint az előző években, ami mindenképp növeli a könyvkölcsönzések számát.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Elsődleges stratégiai célunk, hogy meglévő olvasóinkat megtartsuk. Ennek egyik módja, ha új könyveket kínálunk számukra. Ebben volt nagy segítségünkre a megemelt kulturális normatív támogatás, így 2021-ben 504 darab új könyvet vásároltunk vagy kaptunk könyvtártámogatási programok útján. Az állományt elsősorban meglévő olvasóink igényeihez igazodva gyarapítottuk, igyekeztünk minden korosztály igényeit kielégíteni.

Másik fontos stratégiai célunk az olvasásfejlesztés, olvasásösztönzés, így olyan programokat szerveztünk, amellyel elsősorban az óvodás, kisiskolás gyerekeket ismertetjük meg a könyvtárral, az olvasással, a közös olvasás örömeivel. Ősszel tartottunk több könyvtári foglalkozást is, illetve szintén ősszel, könyvtár népszerűsítő délutánt rendeztünk a település főterén.

Az előadások, családi programok száma kevesebb lett, mint amit előzetesen terveztünk.

Az online jelenlét (könyvajánlók, olvasásnépszerűsítés) egész évben folyamatos volt.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Sajnos 2021-ben nem segítette pályázat a munkánkat. Nem volt alkalmunk pályázatot benyújtani.



Kartal Nagyközségi Könyvtár
2173 Kartal, Baross u. 115.
e-mail: kartalkonyvtar@gmail.com
tel.: 06/30 498-0633

3. Szervezet

A Kartal Nagyközségi Könyvtár, mint szervezet funkció szerint kölcsönző könyvtár felnőtt- és gyerekrészleggel. Egy segédkönyvtáros kolléga látja el a könyvtárosi feladatokat. A vezetői feladatokat átmenetileg megbízottként a művelődési ház vezetője végezte 2021-ben. (2022 februárjától már egyesített intézményként működik tovább a Művelődési Ház és a Könyvtár.)

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A könyvtár jelenleg egy 1929-ben épült iskolaépületben várja látogatóit. A berendezés és az épület sajnos évek óta ugyanolyan állapotban van.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az infokommunikációs eszközpark is csaknem tíz éves, fejlesztésre szorulna.

c. egyéb infrastruktúra

A könyvtári órákhoz rendelkezünk diavetítővel, vetítővászonnal, papírszínházzal. Van egy gyereksarkunk kisasztallal, székkal, szőnyeggel.

5. Gyűjteményi információk

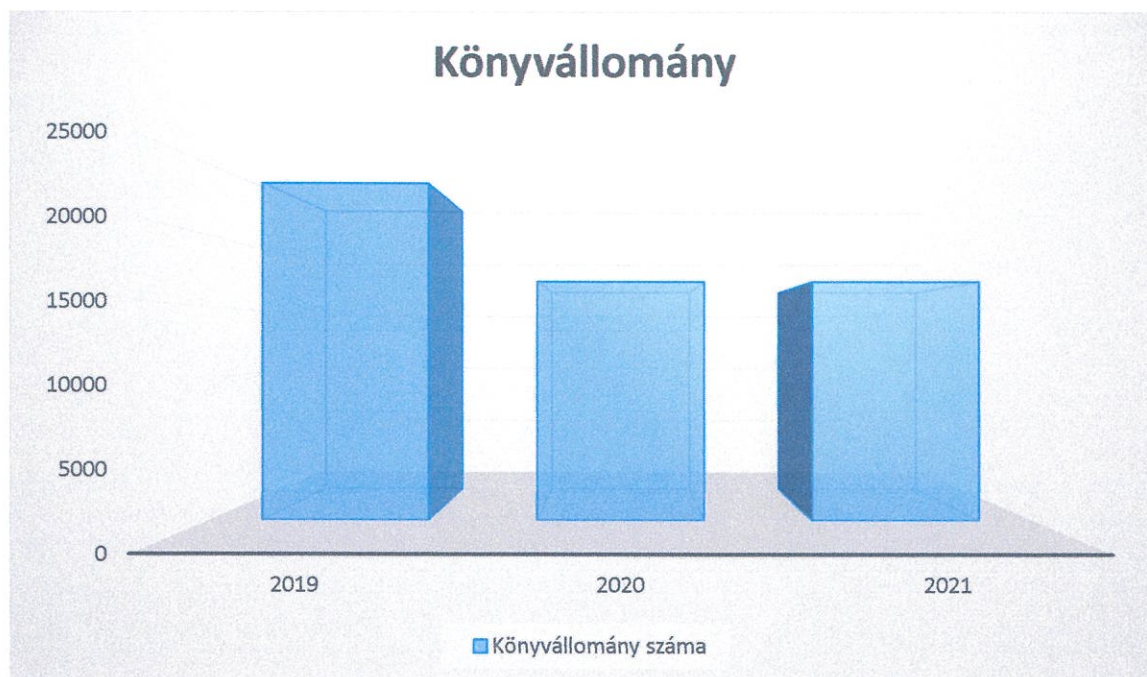
a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Könyvtárunk közkönyvtári besorolásának megfelelően tömeges olvasói igények kielégítésére alkalmas állományt alakít ki. Ezért válogatva gyűjtöttük 2021-ben is az alapvető magyar nyelvű általános kézikönyveket, szakkönyveket és az ismeretterjesztő irodalmat. Szintén válogatva vásároltunk az ifjúsági- és felnőtt szépirodalomból. A gyűjtendő dokumentumok nyelve a magyar, kivéve a nyelvtanuláshoz szükséges szakirodalom és a nyelvgyakorlás céljára beszerzendő szépirodalom.

Ezen könyvtári dokumentumokat folyamatosan, tervszerűen gyarapítjuk és apasztjuk az olvasói igényeket figyelembe véve.



Kartal Nagyközségi Könyvtár
2173 Kartal, Baross u. 115.
e-mail: kartalkonyvtar@gmail.com
tel.: 06/30 498-0633



b. gyűjteményfeltárás

A könyvtárunk állományába kerülő dokumentumokról az őket jellemző formai és tartalmi jegyek alapján leírást, majd ezekből elektronikus adatbázist, katalógust készítünk.

c. állományvédelem

Alapvető feladatunknak tartjuk, hogy az intézményünkben lévő dokumentumokat használható állapotban megőrizzük, és elérhetővé tegyük a jövő generációja számára is. A könyvtárunk épülete, felszereltsége nem teszi lehetővé, hogy komolyabb állagmegóvó intézkedéseket foganatosítsunk (megfelelő páratartalom, fényviszonyok, raktározási feltételek), de az alapvető állományvédelmi tevékenységekre mindenképp fokozott figyelmet fordítunk. Így nagy hangsúlyt kap a tisztaság fenntartása és a rendszeres rágcslóirtás.

d. digitalizálás

2021-ben sajnos nem tudtunk időt szakítani könyvtári dokumentumaink digitalizálására.



Kartal Nagyközségi Könyvtár
2173 Kartal, Baross u. 115.
e-mail: kartalkonyvtar@gmail.com
tel.: 06/30 498-0633

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A gyermekeket elsődleges célcsoportnak tekintjük. Fontos, hogy olvasóvá váljanak. Ennek érdekében óvodás csoportokat, iskolai osztályokat fogadunk könyvtári órákra. 2021-ben sajnos ezek száma is jóval kevesebb volt, mint az előző években, hisz az év nagy részében a könyvtár zárva volt a látogatók előtt. 5 óvodai csoportot és 2 iskolai osztályt fogadtunk. Emellett kialakítottunk egy gyereksarkot, kisasztallal, székekkel, szőnyeggel, hogy a könyvtárba betérő gyerekeket otthonosabb környezet fogadja, illetve míg kísérőjük könyvet választ, ők rajzolhatnak, könyvet nézegethetnek az asztalnál. Új kezdeményezésként nyáron Könyvmoly napot tartottunk, mellyel elsősorban a gyermekeket és a kisgyermekes családokat céloztuk meg. Diafilmvetítéssel, limonádéval, ajándékokkal, közös színezéssel és 3D nyomtató bemutatóval vártuk őket.





Kartal Nagyközségi Könyvtár
2173 Kartal, Baross u. 115.
e-mail: kartalkonyvtar@gmail.com
tel.: 06/30 498-0633



b. helyben elérhető szolgáltatások

A Digitális Jólét Programnak köszönhetően könyvtárunkban lehet internetezni, azonban ezt a lehetőséget nagyon kevesen használják.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A Házhoz megy a könyvtár elnevezésű szolgáltatás 2021-ben is működött. Igény esetén, előre egyeztetett időpontban kiszállítjuk a kért könyveket. Valamint facebook oldalunkon elérhető online katalógusunk, így akár előre is kikereshető az olvasót érdeklő könyv.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A közösségi szolgáltatásaink száma sem úgy alakult, ahogy tavaly év elején terveztük. Kevesebb rendezvényt tudtunk megrendezni, hisz csak nyáron és ősszel fogadhattunk személyesen látogatókat. A nyári táboroztatások után (amelyet a Művelődési Házzal közösen végeztünk) augusztusban Könyvmoly napot rendeztünk, amelyen bemutattuk a Digitális Jólét Program segítségével intézményünkbe is eljuttatott 3D nyomtató működését, diafilmet meséltünk, játszottunk, ettünk, ittunk, rajzoltunk közösen. Majd a nap zárásaként előadást hallgathattak meg a szülők a digitális médiatudatosságról. Októberben az Olvass Petőfivel! program keretében kiköltöztünk a főtérre, népszerűsítve ezáltal intézményünket.



Kartal Nagyközségi Könyvtár
2173 Kartal, Baross u. 115.
e-mail: kartalkonyvtar@gmail.com
tel.: 06/30 498-0633

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Saját honlappal sajnos még nem rendelkezik a könyvtár, de a közösségi médiában jelen vagyunk és igyekszünk minden hírt, információt folyamatosan megosztani az olvasókkal.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

2021-ben nem készítettünk használói elégedettségmérést.

b. önértékelés

Összességében azt mondhatjuk, hogy látogatóink elégedettek a könyvtár szolgáltatásaival, a könyvtáros személyével. Szívesen járnak hozzánk, elsősorban új könyveket keresnek intézményünkben. A rendezvények iránt kisebb az érdeklődés, de szívesen vennék azt is, ha új programokat hirdetnénk.

8. Partnerségi együttműködések

2021-ben is folytattuk az eddig kialakított kiváló partnerségi együttműködést a település többi közintézményével, bölcsődéjével, óvodájával, iskolájával. A közművelődési intézménnyel gyakorlatilag közösen működünk, mindenben segítjük egymás tevékenységét. A környező települések könyvtáraival is jó kapcsolatban állunk.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Sajnos 2021-ben nem volt jelentősebb médiamegjelenésünk. Viszont a saját facebook profilunkat rendszeresen használjuk könyveink, programjaink, könyvtárunk népszerűsítésére. Emellett a művelődési házzal a pandémia kezdetén közösen készített és használt Kartal Kultúr – Kultúr Kartal facebook oldalt is használjuk.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Nagyon fontosnak tartjuk az intézmény népszerűsítését, az intézményről kialakított kép pozitív formálását. Igyekeztünk egységes arculatot kialakítani, mind a plakátokon, mind ajándéktárgyainkon (pl. hűtőmágnes, könyvjelző).



Kartal Nagyközségi Könyvtár
2173 Kartal, Baross u. 115.
e-mail: kartalkonyvtar@gmail.com
tel.: 06/30 498-0633

10. A koronavírus-járvány okozta változásokról

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?*

A pandémia hatására alakítottuk ki új szolgáltatásként az ablakos kölcsönzést, mely 2021-ben lehetővé tette, hogy olvasóinkkal a zárás alatt is tudtuk tartani a kapcsolatot.

- b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?*

Jelentősen befolyásolta, hisz az év első felében a zárás miatt nehezebben tartottuk a kapcsolatot olvasóinkkal, rendezvényeinket pedig teljesen le kellett mondani. Szerettünk volna olvasókört indítani, de a járványhelyzet miatt ez sem indulhatott még el.

Kartal, 2022. február 14.




Darnyik Ágnes
mb. vezető
Kartal Nagyközségi Könyvtár

Beszámoló 1. sz. melléklete

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Kartal Nagyközségi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	34,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	246,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	3810,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	491,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	710,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	7,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	65,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	702,00
	9.2. Időszaki kiadvány	0,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	27,00
	11.4.1. a résztvevők száma	506,00

Beszámoló 1. sz. melléklete

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékkal élőknél könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	13,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	295,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	504,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	1,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00

Beszámoló 1. sz. melléklete

2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	501,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban	1,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	27,00
1.1. a résztvevők száma	506,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	3,00
4.1. a résztvevők száma	125,00

Beszámoló 1. sz. melléklete

5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	160,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Beszámoló 2.sz. melléklet

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Kartal Nagyközségi Könyvtár			
	Óvodai, iskolai könyvtári órák	Kartal	könyvtárhasználati
	Könyvmoly nap	Kartal	családi rendezvény
	Olvass Petőfivel!	Petőfi tér	családi rendezvény
	"Átlátszó víz legyen!" - Cseh	Kartal	családi rendezvény
	Tamás est	Nagyközségi	
	Költészet napi megemlékezés	online	egyéb rendezvény

Beszámoló 3.sz. melléklet

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Kartal Nagyközségi Könyvtár		

Beszámoló 4.sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	5240
– ebből fenntartói támogatás	1727
– ebből felhasznált maradvány	205
– ebből központi költségvetési támogatás	3308
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	83
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	5062
Személyi juttatás	2645
Munkaadókat terhelő összes járulék	409
Dologi kiadás	1867
Egyéb kiadás	141

Beszámoló 5.sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	0
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	0	0
Középfokú szakképesítéssel	1	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők



Kartal Nagyközségi Művelődési Ház és Könyvtár
2173 Kartal, Baross utca 117.
Tel.: 06/30 498-0633
e-mail: muvhaz.kartal@gmail.com

Munkaterv és éves szolgáltatási terv 2022.



Bevezető

A Kartal Nagyközségi Művelődési Házat 1948-ban alapították. Jelenlegi épületét 1960-ban építették, eredetileg pártházként. 1988-ban kibővítették, ekkortól a település kulturális életének központja. 2019-ben pályázati támogatásból megújult a Művelődési Ház külseje és belső tereinek egy része, így 2021-ben esztétikus környezetben várhattuk programjainkon látogatóinkat.

2021-ben májusig teljesen zárva volt az épület, látogatókat nem fogadhattunk. Júniustól lassan, de visszatért az élet a Házba, azonban sajnos érezhető volt egész évben, hogy a járvány rányomta bélyegét a közösségi életre.

Nagy reményekkel nézünk 2022 elé. Nagyon szeretnénk alapvető célkitűzéseinket, az általunk vállalt közművelődési alapszolgáltatásokat korlátozásmentesen biztosítani településünk lakói számára.



A munkaterv meghatározói

Jogszábai háttér

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

- 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról

- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről

- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról

- Kartal Nagyközségi Művelődési Ház és Könyvtár 5426-2/2021. (XI. 10.) számú Alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

- Kartal Nagyközségi Önkormányzat 10/2001/XII.01./KT rendelete az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról

- A Kartal Nagyközségi Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi költségvetés-tervezete

Általános alapelvek

- A közművelődéshez való jog gyakorlása: minden állampolgár számára elérhetővé kell tenni az intézmény által nyújtott kulturális alapellátáshoz való hozzáférést;

- közösségi színterek működtetése;

- a kulturális esélyegyenlőtlenség csökkentése;

- közösségi művelődési formák, közművelődési alapszolgáltatások biztosítása;

- szakmai együttműködések, partnerség szélesítése.



1. Intézményi feltételek tervezete

Személyi feltételek

A Művelődési Ház és Könyvtár személyi állománya jelenleg:

- 1 fő vezető
- 1 fő közösségi civil szervező
- 1 fő segédkönyvtáros.

A szakmai munkakörökben foglalkoztatott 2 munkatárs (vezető közművelődési szakember és a segédkönyvtáros) 2021-ben eleget tett az ötéves képzési tervben vállalt továbbképzési kötelezettségének. A vezető Kulturális intézmények vezetésének gyakorlata elnevezésű 120 órás képzésen végzett sikeresen, a segédkönyvtáros pedig a Segédkönyvtáros OKJ képzést végezte el.

Tárgyi, technikai feltételek

A Művelődési Ház felújított épülete a felújított tereken esztétikus, újszerű. A raktárhelyiségek, öltözők állapota megfelelő.

A Művelődési Ház eszközállománya is megfelelő. A nagyteremben esztétikus, kényelmes székek, új függönyök vannak, azonban jó minőségű előadások bemutatásához a színpadtechnika, elsősorban a fénytechnika még fejlesztésre szorul.

A hangosításhoz szükséges eszközöket folyamatosan fejlesztjük, így egy alap, de jó minőségű hangosítást tudunk biztosítani a helyi rendezvényekhez.

Gazdálkodás

2021-ben több sikeres pályázatot írtunk, így ennek köszönhetően 17.423.236 Ft-tal gazdálkodhatunk még az állami normatíván és az önkormányzati támogatáson kívül. Ennek egy részét (12.000.000 Ft-ot) infrastrukturális fejlesztésre, egy részét



(5.000.000 Ft-ot) rendezvényre, egy részét (800.000 Ft-ot – ebből költöttünk már 2021-ben) pedig a Rozmaring Hagyományőrző Csoport támogatására fordíthatjuk.

Ezen összesen felül 13.532.026 Ft központi, költségvetési támogatást kap intézményünk, melynek 10 %-át könyvtári dokumentumvásárlásra, állománygyarapításra kell felhasználnunk. 90 %-át pedig az 1997. évi CXL. tv. által előírt kötelezően ellátandó közművelődési feladatokra. Egyéb, e törvény hatályán kívüli feladatokat az önkormányzat támogatásából finanszírozunk.

2021 év végén is adtunk be két pályázatot 15-15 millió forintba infrastrukturális fejlesztésre és rendezvényekre. Bízunk a kedvező elbírálásban.

1.1. Intézmény szakmai tevékenységének tervezete

- Közművelődési munkaterv – közművelődési alapszolgáltatások szerint

a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése

1. Kartali Asszonykórus

Az Asszonykórus 2022-ben ünnepli fennállásának 40. évfordulóját. Az utóbbi két év bár megnehezítette a kórus életét is (haláleset, kevés személyes találkozás, fellépések hiánya), de megpróbálnak ugyanolyan lelkesedéssel tovább dolgozni, mint ahogy pár éve. Sajnos a csoport szakmai vezetője, Volter Domonkos egyéb elfoglaltság miatt 2021 novembere óta nem tudja folytatni velük a munkát, így megoldást kellett találni arra, hogy ne maradjanak az Asszonyok vezető nélkül. Kozjár Kornél vállalta a feladatot. Kornél tavaly kezdte el a néptáncsoport vezetői képzést, ráadásul jól ismeri a helyi népdalokat, szokásokat, és úgy látjuk, hogy a csoporttagok is elfogadták. Idén közösen szeretnének minden lehetséges alkalmat megragadni a fellépésre, így márciusban már jelentkeztek is egy országos



megmérettetésre (Népek tánca- népek zenéje). A művelődési ház igyekszik minden segítséget megadni a csoportnak, elsősorban adminisztrációs háttérrel biztosítunk. A csoport heti egyszer tart próbát (hétfőnként 17.30-20.00)

2. *Könyves Kálmán Nyugdíjas Egyesület és Énekkara*

A Művelődési Ház felújítása óta a nyugdíjasok áttették próbáikat a családsegítő épületébe, azonban már tavaly megkerestek minket, hogy szeretnének újra a Művelődési Házban próbálni, összejöveteleket rendezni. 2022-től így a nyugdíjas énekkarnak és a nyugdíjas klubnak is újra a Művelődési Ház ad otthont.

Az énekkar a helyi rendezvényeken és a környékbeli találkozókra is szívesen fellép 2022-ben is. Hetente egyszer próbálnak, találkoznak (keddenként 14.00-17.00). Vezetőjük: Budavári Pálné.

3. *Lippentősi Táncklub*

A tavaly alakult ifjúsági csoport lendülete töretlen. Bár elsősorban amiatt alakult Kozjár Kornél vezetésével a csoport, mert a néptánc szeretete és öröme tartja össze a csoport, de már rövid- és hosszútávú terveik között szerepel az országos versenyeken való megmérettetés. Hetente egyszer próbálnak (csütörtökön 17.30-20.00 óráig).

b) **A hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása**

A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó ünnepségeket 2022-ben is szervezi a Művelődési Ház. Az ünnepségeken fellépési lehetőséget biztosítunk a helyi közösségek, csoportok számára.



c) Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

1. Rozmaring Néptáncsoport és Rozmaring Hagyományőrző Csoport

A több mint 10 éve működő néptáncsoport és a két éve alakult hagyományőrző csoport Pechó Ferencné vezetésével nagy lendülettel kezdte meg a próbákat 2022-ben. A tavalyi Művelődési Ház által elnyert pályázati segítségnek köszönhetően viseletet tudtak vásárolni a hátrányos helyzetű csoporttagoknak, illetve a lakodalmas koreográfiához vásároltak eszközöket, kellékeket. Idén szeretnék megrendezni a Rozmaring Fesztivált, ahová környékbeli csoportokat hívnak meg. E fesztivál szervezésében, lebonyolításában a Művelődési Ház is részt vesz majd. Emellett minősítón is szeretnék megmérettetni magukat 2022-ben. Hetente egyszer próbál a néptáncsoport (szerdánként 17-19 óráig) és egyszer a hagyományőrző csoport (péntekenként 18-20 óráig).

- Rendezvényterv

Rendezvény megnevezése	Időpontja	Helyszín
Ünnepi műsor	Március 15.	Petőfi tér
Húsvétváró délután	Április 9.	Művelődési Ház
Költészet napja	Április 11.	Könyvtár
Gyereknapi	Május 28.	Rendezvényter
Hősök napja	Május 29.	Hősök szobra
Családi nap	Június 18.	Rendezvényter



Tábor	Július 18-22.	Könyvtár, Művelődési Ház
Szüreti felvonulás	Szeptember 24.	Kartal utcái
Idősek napja	Október 7.	Művelődési Ház
Ünnepi műsor	Október 23.	56-os emlékmű
Mikulás	December 6.	Művelődési Ház
Falukarácsony	December 17.	Művelődési Ház

1.2. *Reklám, marketing tevékenység*

Bár intézményünk hatvan éve működik a településen, ennek ellenére elsősorban az utóbbi években jelentősen változó lakossági összetételnek köszönhetően, fontos, sőt elengedhetetlen szerepe van a reklám, marketing tevékenységünknek.

Egyrészt fontosnak tartjuk, hogy egységes arculatot alakítsunk ki, másrészt ki kell találnunk, meg kell találnunk azt a lehetőséget, amellyel a leghatékonyabban érhetünk el a közönséghez, látogatóinkhoz, olvasóinkhoz. 2022-ben ezt fontos feladatunknak tartjuk.

1.3. *Az intézmény külső kapcsolatrendszere*

Intézményünk jó kapcsolatot ápol a település többi közintézményével, elsősorban a nevelési-oktatási intézményekkel, valamint a megyei szakmai szervezetekkel és a környező kulturális intézményekkel.



Kartal Nagyközségi Művelődési Ház és Könyvtár
2173 Kartal, Baross utca 117.
Tel.: 06/30 498-0633
e-mail: muvhaz.kartal@gmail.com

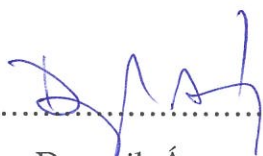
2022-ben szeretnénk a településen működő civil szervezetekkel, helyi közösségekkel még szorosabb kapcsolatot felvenni és közös projekteket kezdeményezni.

1.4. *Az intézmény szervezetének fejlesztésére vonatkozó feladatok*

2022-ben talán a legnagyobb feladat, hogy az intézményegyesítés után újragondoljuk, újratervezzük szervezetünket, és meghatározzuk a szervezet fejlesztésének irányát.

Kartal, 2022. február 15.




Darnyik Ágnes
intézményvezető
Kartal Nagyközségi
Művelődési Ház és Könyvtár

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2020.
Település neve	Kartal
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közművelődési intézmény
Közművelődési intézmény neve	Kartal Nagyközségi Művelődési Ház és Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	2173 Kartal, Baross utca 117.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása; A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröktetése feltételnek biztosítása; Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételnek biztosítása
Felelős vezető neve	Darnyik Ágnes
Szakmai vezető neve	Darnyik Ágnes
Kiöltő neve és beosztása	Darnyik Ágnes
Kiöltő telefonszáma	06/30 4980633
Kiöltő e-mail címe	muvhaz.kartal@gmail.com

Abkürzungen: B + J = bier + julek, D = dologi

[illegible]

[illegible]

Jóváhagyási záradék

Kartal település önkormányzata a Kartal Nagyközségi Művelődési Ház és Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2022. évi munkaterv részeként a számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetésí záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.



Kartal Nagyközségi Könyvtár
2173 Kartal, Baross u. 115.
e-mail: kartalkonyvtar@gmail.com
tel.: 06/30 498-0633

2022. évi munkaterv

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek

2022-ben bízunk benne, hogy a járványhelyzet lehetővé teszi, hogy egész évben nyitva álljon könyvtárunk az olvasók előtt. Rövid és hosszútávú terveink között is szerepel a könyvtár otthonosabbá, komfortosabbá tétele, valamint az aktív olvasók számának növelése, az olvasás népszerűsítése, illetve DJP pontként a tudatos médiahasználat népszerűsítése, a digitális világban való eligazodásban segítségnyújtás elsősorban időseknek.

b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Lehetőségeinkhez mérten szeretnénk a közeljövőben a könyvtár berendezését fejleszteni, ehhez azonban elsősorban pályázati támogatásra lenne szükségünk. Szeretnénk továbbra is népszerűsíteni az olvasást, a könyvtárat felhívásokkal, játékokkal, gyermekek számára érdekes programokkal.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Eredményeinket jelentősen befolyásolhatja 2022-ben is a járványhelyzet alakulása, a marketingmunkánk és a forrásteremtés sikeressége.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Elsődleges stratégiai célunk, hogy meglévő olvasóinkat megtartsuk. Ennek egyik módja, ha új könyveket kínálunk számukra. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy elsősorban meglévő olvasóink igényeihez igazítsuk az új könyvek beszerzését. Szerencsére 2022-ben is olyan összeg áll rendelkezésünkre állománygyarapításra, ami sokat segít e célunk elérésében.



Kartal Nagyközségi Könyvtár
2173 Kartal, Baross u. 115.
e-mail: kartalkonyvtar@gmail.com
tel.: 06/30 498-0633

Másik fontos stratégiai célunk az olvasásfejlesztés, olvasásösztönzés, így 2022-ben is olyan programokat szervezünk, amellyel elsősorban az óvodás, kisiskolás gyerekeket ismertetjük meg a könyvtárral, az olvasással, a közös olvasás örömeivel. Bízunk benne, hogy tavasszal újra vendégül láthatjuk a könyvtárban az óvodás és kisiskolás gyerekcsoportokat, illetve tavasszal újra tervezünk könyvtár népszerűsítő délutánt a település főterén.

Szeretnénk gyermek könyvklubot indítani, illetve megrendezni az Egy éjszaka a könyvtárban programot, valamint idősek számára rendszeres internethasználati tanácsadást kezdeményeznénk.

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Egyelőre nem találtunk olyan pályázati célt, amelyet a könyvtár fejlesztésére tudnánk fordítani, de folyamatosan nyomon követjük a pályázati kiírásokat.

3. Szervezet

A Kartal Nagyközségi Könyvtár, mint szervezet funkció szerint kölcsönző könyvtár felnőtt- és gyerekreszleggel. Egy segédkönyvtáros kolléga látja el a könyvtárosi feladatokat. 2022 februárjától már egyesített intézményként működik tovább a Művelődési Ház és a Könyvtár. A Könyvtár épülete az intézmény telephelye lett.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A könyvtár jelenleg egy 1929-ben épült iskolaépületben várja látogatóit. A berendezés sajnos évek óta ugyanolyan állapotban van.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az infokommunikációs eszközpark is csaknem tíz éves, fejlesztésre szorulna.

c. egyéb infrastruktúra

A könyvtári órákhoz rendelkezünk diavetítővel, vetítővászonnal, papírszínházzal. Van egy gyereksarkunk kisasztallal, székkal, szőnyeggel.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Könyvtárunk közkönyvtári besorolásának megfelelően tömeges olvasói igények kielégítésére alkalmas állományt alakít ki. Ezért válogatva gyűjtünk 2022-ben is az



Kartal Nagyközségi Könyvtár
2173 Kartal, Baross u. 115.
e-mail: kartalkonyvtar@gmail.com
tel.: 06/30 498-0633

alapvető magyar nyelvű általános kézikönyveket, szakkönyveket és az ismeretterjesztő irodalmat. Szintén válogatva vásárolunk az ifjúsági- és felnőtt szépirodalomból. A gyűjtendő dokumentumok nyelve a magyar, kivéve a nyelvtanuláshoz szükséges szakirodalom és a nyelvgyakorlás céljára beszerzendő szépirodalom.

Ezen könyvtári dokumentumokat folyamatosan, tervszerűen gyarapítjuk és apasztjuk az olvasói igényeket figyelembe véve.

b. gyűjteményfeltárás

A könyvtárunk állományába kerülő dokumentumokról az őket jellemző formai és tartalmi jegyek alapján leírást, majd ezekből elektronikus adatbázist, katalógust készítünk.

c. állományvédelem

Alapvető feladatunknak tartjuk, hogy az intézményünkben lévő dokumentumokat használható állapotban megőrizzük, és elérhetővé tegyük a jövő generációja számára is. A könyvtárunk épülete, felszereltsége nem teszi lehetővé, hogy komolyabb állagmegóvó intézkedéseket foganatosítsunk (megfelelő páratartalom, fényviszonyok, raktározási feltételek), de az alapvető állományvédelmi tevékenységekre mindenképp fokozott figyelmet fordítunk. Így nagy hangsúlyt kap a tisztaság fenntartása és a rendszeres rágcslóirtás.

d. digitalizálás

Hosszútávú terveink között szerepel a helytörténeti dokumentumok, könyvek, fényképek digitalizálása.



Kartal Nagyközségi Könyvtár
2173 Kartal, Baross u. 115.
e-mail: kartalkonyvtar@gmail.com
tel.: 06/30 498-0633

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A gyermekeket elsődleges célcsoportnak tekintjük. Fontos, hogy olvasóvá váljanak. Ennek érdekében óvodás csoportokat, iskolai osztályokat fogadunk könyvtári órákra. 2022-ben remélhetőleg a régi rend szerint csaknem húsz csoport látogat el majd hozzánk tavasszal és ősszel.

Új kezdeményezésünket, a Könyvmoly napot szeretnénk többször is megrendezni, valamint a könyvtárnépszerűsítő Olvass Petőfivel! kezdeményezésünket is.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A Digitális Jólét Programnak köszönhetően könyvtárunkban lehet internetezni, azonban ezt a lehetőséget nagyon kevesen használják.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A Házhoz megy a könyvtár elnevezésű szolgáltatás 2022-ben is az olvasók rendelkezésére áll. Igény esetén, előre egyeztetett időpontban kiszállítjuk a kért könyveket. Valamint facebook oldalunkon elérhető online katalógusunk, így akár előre is kikereshető az olvasót érdeklő könyv.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A 2021-ben sikeres rendezvényeink mellett 2022-ben szeretnénk új programokat megrendezni: Egy éjszaka a könyvtárban, Kis könyvmoly – olvasóklub, Könyvtárunk története képekben – kiállítás.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Saját honlappal sajnos még nem rendelkezik a könyvtár, de a közösségi médiában jelen vagyunk és igyekszünk minden hírt, információt folyamatosan megosztani az olvasókkal.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

2022-ben szeretnénk használói elégedettségmérést készíteni.



Kartal Nagyközségi Könyvtár
2173 Kartal, Baross u. 115.
e-mail: kartalkonyvtar@gmail.com
tel.: 06/30 498-0633

b. önértékelés

Önértékelést még írásban nem készítettünk, de szeretnénk.

Összességében azt mondhatjuk, hogy látogatóink elégedettek a könyvtár szolgáltatásaival, a könyvtáros személyével. Szívesen járnak hozzánk, elsősorban új könyveket keresnek intézményünkben. A rendezvények iránt kisebb az érdeklődés, de szívesen vennék azt is, ha új programokat hirdetnénk.

8. Partnerségi együttműködések

2022-ben is folytatjuk az eddig kialakított kiváló partnerségi együttműködést a település többi közintézményével, bölcsődéjével, óvodájával, iskolájával. A közművelődési intézménnyel gyakorlatilag közösen működünk, mindenben segítjük egymás tevékenységét. A környező települések könyvtáraival is jó kapcsolatban állunk.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

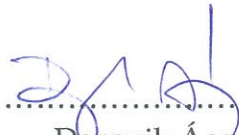
Saját facebook profilunkat rendszeresen használjuk könyveink, programjaink, könyvtárunk népszerűsítésére. Emellett a művelődési házzal a pandémia kezdetén közösen készített és használt Kartal Kultúr – Kultúr Kartal facebook oldalt is használjuk.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Nagyon fontosnak tartjuk az intézmény népszerűsítését, az intézményről kialakított kép pozitív formálását. Igyekeztünk egységes arculatot kialakítani, mind a plakátokon, mind ajándéktárgyainkon (pl. hűtőmágnes, könyvjelző).

Kartal, 2022. február 14.




Darnyik Ágnes
mb. vezető
Kartal Nagyközségi Könyvtár

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Kartal Nagyközségi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	34,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	260,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	4500,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	510,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	800,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonnított dokumentumok száma	10,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	65,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	800,00
	9.2. Időszaki kiadvány	0,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai t. ordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogymatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogymatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegmrtés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, irformációkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	35,00
	11.4.1. a résztvevők száma	600,00

1.sz. melléklet

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. foglalkozásokkal élő könyvtárhazsnálátát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetőség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	20,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	350,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítő száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	500,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	1,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00

1.sz. melléklet

2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		0,00
Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)		0,00
Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)		0,00
Hangdokumentum (db)		0,00
Képdokumentum (db)		0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)		0,00
E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állománynhoz képest		0,00
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		500,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		1,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		100,00
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		30,00
1.1. a résztvevők száma		600,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0,00
2.1. a résztvevők száma		0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma		0,00
3.1. a látogatók száma		0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		5,00
4.1. a résztvevők száma		200,00

1.sz. melléklet

5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	200,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

2.sz. melléklet

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Kartal Nagyközségi Könyvtár	Óvodai, iskolai könyvtári órák	Kartal Nagyközségi Könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozás
	Könyvmoly nap	Kartal Nagyközségi Könyvtár	családi rendezvény
	Olvass Petőffivel!	Petőffi tér	családi rendezvény
	Egy éjszaka a könyvtárban	Kartal Nagyközségi Könyvtár	családi rendezvény
	Költészet napi megemlékezés	Kartal Nagyközségi Könyvtár	egyéb rendezvény
	Olasóklub gyerekeknek	Kartal Nagyközségi Könyvtár	egyéb rendezvény
	Online Nagyi program	Kartal Nagyközségi Könyvtár	egyéb rendezvény

[illegible]

4.sz. melléklet

Pénzügyi adatok		2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		5200
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás		1700
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány		0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás		3500
– <i>ebből</i> pályázati támogatás		
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		100
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek		100
Egyéb bevételek		
Az intézmény kiadásai kismelt előirányzatokként		5200
Személyi juttatás		3120
Munkaadókat terhelő összes járulék		406
Dologi kiadás		1500
Egyéb kiadás		174

Munkaügyi adatok			
		2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Oszlétszám		0	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető		0	0
Távollévők		0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		0	0
Középfokú szakképesítéssel		0	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0	0

* Az adatok egészében megadva, az esetleges rész munkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek