



Kartal Nagyközség Önkormányzata
POLGÁRMESTERÉTŐL

2173 Kartal, Baross utca 103. polgarmester@kartal.hu

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával, továbbá a Képviselő-testület szükség szerint, az 5/2024.(X.31.) sz. Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Kartal Nagyközség Önkormányzatának hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Szmsz.) a munkatervről a következőképpen rendelkezik:

9. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 7 ülést tart. Az ülések pontos időpontját a Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.

32. § (1) A Képviselő-testület évente legalább 7 rendes ülést tart.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérhet, azonban rendes üléseinek száma évente akkor sem lehet kevesebb 6 ülésnél.

(3) A Képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi, melyet a polgármester két ütemben készít elő. Az első félévi munkatervet a tárgyévét megelőző év utolsó ülésén, a második félévi munkatervet a tárgyév júniusi ülésén terjeszti elő. A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző készíti elő.

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester

a) javaslatot kér

aa) a Képviselő-testület tagjaitól,

ab) bizottságától,

ac) az alpolgármestertől,

ad) a jegyzőtől,

ae) önkormányzati intézmények vezetőitől.

b) javaslatot kérhet:

ba) az érdekképviselői szervektől,

bb) a Képviselő-testülettel vagy szerveivel együttműködési megállapodást kötött egyéb szervektől,

bc) rendőrkapitányságtól, rendőrőrstől,

bd) közszolgáltatást végző szervezetektől,

be) nemzetiségi önkormányzat(ok)tól,

bf) egyesületektől,

bg) egyházaktól

- bh) a Pest vármegyei 07. OEVVK országgyűlési képviselőjétől,
- bi) nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézményektől.

(5) A munkaterv tartalmazza

- a) a Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait,
- b) a Képviselő-testület által megtárgyalni kívánt napirendi pontokat,
- c) jogszabály alapján kötelezően megtárgyalandó napirendi pontokat,
- d) az egyes napirendi pontok előterjesztőit,
- e) annak jelzését, hogy a napirend előkészítése során közmeghallgatást kell tartani.

(6) A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni mindenkinek, akitől a polgármester munkatervi javaslatot kért.

A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) napirendjét,
- c) a napirendek előterjesztőinek megnevezését.

Az előterjesztéshez csatolt munkaterv-javaslatban többségében azon napirendek tárgyalására teszek javaslatot, amelyeket jogszabályok írnak elő (pl.: költségvetés, zárszámadás.)

A Képviselő-testület a testületi üléseken megtárgyalja a napirendként nem jelölt a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről szóló polgármesteri beszámolót. A testület a munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SzMSz-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az Önkormányzat aktuális témáit, és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket, ügyeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirend megtárgyalása után hozza meg döntését!

Kartal, 2026.05.22.

Tisztelettel:




Oláh Klára Mária
polgármester

1. számú melléklet :

- Határozati javaslat
- 2026. év II. félévi munkaterv

HATÁROZATI JAVASLAT

Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

../... (V.28.) önkormányzati határozata

**Döntés a Kartal Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 2026. II. félévre
szóló munkatervének elfogadásáról**

Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az írásos előterjesztésnek megfelelően, változatlan tartalommal elfogadja a Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő Testületének a 2026. évi II. félévre szóló munkatervét.

Határidő: 2026. 12.31.

Felelős: polgármester, jegyző

Az előterjesztés és a döntési javaslat törvényes!



Török Zsuzsanna Zsanett
jegyző





KARTAL NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2173 Kartal, Baross utca 103.- Tel: +36 30/5040101 - kartalph@kartal.hu

Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete/2026. (.....) számú önkormányzati határozatának melléklete:

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi Munkaterve

I. Általános feladatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Kartal Nagyközség Önkormányzatának hatályos 5/2024. (X.31.) számú önkormányzati rendelet 9.§ 1), illetve a 32.§ 1) bekezdései alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik az éves munkaterv összeállításáról és elfogadásának rendjéről.

A Képviselő-testület 2026. II. félévben 3 munkaterv szerinti ülést tart, indokolt esetben rendkívüli ülés összehívására kerül sor.

A Képviselő-testület rendszeresen megtárgyalja a napirendként nem jelölt, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az önkormányzat aktuális témáit, és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket, ügyeket, valamint a Pest Vármegyei Kormányhivatal által megküldött állásfoglalásokat és tájékoztatásokat.

Testületi ülés helye: 2173 Kartal, Baross utca 103. Kartal Nagyközség Önkormányzata

A testületi ülés anyagának átadása (soron következő ülések esetén): Szervezeti és Működési Szabályzat szerint

A testületi ülésre meghívandók: Szervezeti és Működési Szabályzat szerint

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzése: jegyző feladata.

II. Részletes feladatok

2026. szeptember

1. Óvoda, Bölcsőde beszámolója az évkezdésről, az intézmény munkájáról, 2026/2027 nevelési évre vonatkozó munkaterv elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

2. Óvoda közzétételi lista elfogadása

Előterjesztő: polgármester

3. Beszámoló a közfoglalkoztatási programokról

Előterjesztő: polgármester

2026. október

1. Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllő Katasztrófavédelmi Kirendeltségének 2025. évi beszámolójának elfogadása

Előterjesztő: Katasztrófavédelmi Kirendeltség képviselője

2026. november 1. ülés

1. Kartal Nagyközség Önkormányzata 2027. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

2026. november 2. ülés

1. Közmeghallgatás

Kartal, 2026. május




Oláh Klára Mária
polgármester